

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Основне школе „Десанка Максимовић“, Горњи Милановац
за период од 2022. до 2027. године

Тим за израду Развојног плана Основне школе "Десанка Максимовић"

1. Емина Ђурић, директор школе
2. Горан Савић, професор српског језика,
3. Вера Михаиловић, професор разредне наставе
4. Тијана Ђукић, психолог
5. Драгана Милорадовић, педагог
6. Весна Ацовић, професор историје,
7. Дарко Вранић, професор информатике,
8. Душица Јестровић, професор разредне наставе
9. Саша Радичевић, професор разредне наставе
10. Весна Симовић, професор разредне наставе
11. Бранкица Миловановић, представник Савета родитеља Школе
12. Андрија Пауновић, 8/2. разред, представник Ђачког парламента
13. Анђела Марушић 7/3, представник Ђачког парламента
14. Мила Нешовић, представник локалне самоуправе

Садржај:

1. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	4
2. ИСТОРИЈАТ	5
2. 1. Материјално-технички и просторни услови рада школе	6
2.1.1. Матична школа	6
2.1.2. Издвојена одељења школе	9
3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	14
3.1. Људи.....	14
3.2. Простор	14
3.3. Опрема	15
3.4. Финансирање.....	15
3.5. Ресурси средине	16
4. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР (НАЦИОНАЛНИ И ЛОКАЛНИ).....	18
5. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	19
5.1. Општи циљ ШРП-а	20
5.2. Приоритетне области.....	20
Настава и учење	20
Ресурси.....	20
Подршка ученицима	20
6. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ДЕФИНИСАНИ КРОЗ ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА	21
Акциони план за унапређење рада школе у области Настава и учење	22
Акциони план за област: Образовна постигнућа ученика.....	30
Акциони план за унапређење рада школе у области: Подршка ученицима	33
Акциони план за област: Етос	35
Акциони план за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	36
7. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА.....	39
7.1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	39
7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета	43
7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	47
7.4. Мере превенције осипања ученика	51
7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	53
7.6. План припреме за завршни испит	57
7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	58
7. 8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	59
7. 9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	60
7. 10. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе	62
7. 11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	64
7. 12. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	65
7. 13. Друга питања од значаја за развој школе	66
7. 14. Пружање подршке ученицима у процесу учења	70
7. 15. Унапређивање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења	71
7. 16. Мерила за праћење остваривања Развојног плана	72

1. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Идемо ка врху стручности, високој професионалности у односу према раду и ученицима, квалитетној, савременој и инклузивној настави, доброј сарадњи са родитељима и локалном заједницом кроз развој тимског рада, заједничке акције са партнерима школе, стручно усавршавање, опрему, оплемењивање унутрашњег и спољњег школског простора, активно промовисање принципа одрживости и здравих стилова живота.

ВИЗИЈА

Желимо да будемо уређена, опремљена школа са модерним приступом настави у којој ће владати рад и ред и у коју ће ученици радо долазити, а из ње излазити опремљени развијеним и учвршћеним компетенцијама за живот у савременом друштву. Желимо да будемо оаза зеленила и мира, центар из кога ће се ширити дух позитивног односа према људима, животу и природи кроз чврсту повезаност са окружењем и локалном заједницом.

2. ИСТОРИЈАТ

Школа је основана одлуком Скупштине општине Горњи Милановац број: 1-06-12. од 22. 11. 1991. године. Школа је настала деобом Основне школе „Момчило Настасијевић“ и обухвата школско подручје које чини северни део Горњег Милановца од улица Радича Поступовића, Јованке Радаковић и Кнеза Александра број 153; затим насеља: Велереч, Неваде, Сврачковци, Мајдан, Мутањ, Горња Врбава, Доња Врбава, Доња Црнућа, Бело Поље, Липовац, Прњавор, Враћевшница и Горња Црнућа.

Од 27. фебруара 1993. године школа носи назив: Основна школа „Десанка Максимовић“.

У свом саставу школа има **пет издвојених одељења** и то:

- осморазредну школу у Враћевшници
- мале сеоске школе у Сврачковцима, Мајдану, Доњој Врбави и Горњој Црнући.

На почетку свог рада школа је имала већи број одељења и још три теренске четвороразредне школе: у Мутњу (престала са радом шк. 2002/2003. године), Белом Пољу (престала са радом шк. 2003/2004. године) и Горњој Врбави (престала са радом шк. 2014/2015. године).

2. 1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Рад школе се одвија у 33 одељења распоређених у шест школских места.

Директним аутобуским линијама су повезане све школе осим школа у Мајдану и Доњој Врбави до којих води асфалтирани пут.

2.1.1. Матична школа



Матична школа у Горњем Милановцу налази се у улици Милутина Тодоровића Жице 10 - на узвишењу преко пута два позната горњомилановачка предузећа „ФАД“ и „Металац“. Телефон школе је: 032/ 727-010, факс: 032/ 720-399, Е- mail: os-d-maksimovic.gornji-milanovac@schools.gov.rs

Матична школа у Горњем Милановцу је још у изградњи. Недостаје трећа фаза са седам учионица. Током претходних година смо били принуђени да просторије пројектом предвиђене за друге намене претворимо у учионице како би се настава неометано одвијала.

У претходном развојном периоду обавили смо све потребне послове и обезбедили потребну документацију, али почетак радова чекамо већ три године.

Адаптацију простора смо извршили у августу 2013. године када смо преграђивањем од једне веће учионице добили две мање, што је било неопходно за неометано извођење наставе. Тада смо и простор ходника у коме су се налазили рачунари оградиле и претворили у мултимедијалну учионицу.

У августу 2015. године смо овај простор преградили на два дела и добили још једну учионицу.

У складу са Развојним планом, школске 2017/2018. године организацију рада смо уредили по систему пар-непар сменског рада, тако да су се стекли услови за формирање кабинета.

У матичној школи се настава за 22 одељења одржавала у 13 учионица, од којих су пет опште намене, а осам је специјализованих (кабинети) и то: за српски језик, за стране језике, за математику, за физику и техничко и информатичко образовање, биологију и хемију, географију и историју, музичку и ликовну културу и информатику. Због обавезних епидемиолошких мера превентиве, и недостатка простора за рад, 2020. године смо морали да уклонимо гипсани зид који је делио кабинет за ликовну и музичку културу и кабинет за стране језике. Због отежаних услова рада и компликоване израде распореда часова, од школске 2022/2023. године ћемо се вратити на распоред рада у учионицама опште намене и поделу смена на рад са млађим и старијим ученицима.

У матичној школи немамо групе за припремни предшколски програм јер овај

програм реализује Предшколска установа „Сунце“ у свом простору.

Матична школа има кабинет за информатику опремљен са 31-им рачунаром, видео-бимом, скенером, штампачем, озвучењем и осталом пратећом опремом у којој се најчешће изводи настава информатике, али и предмета за које смо набавили одговарајући образовни софтвер. Школске 2017/18. године школа је од Министарства просвете, а захваљујући Школској управи Чачак добила 10 рачунара.

Због недостатка простора ваннаставне активности одвијају се у отежавајућим условима. Ваннаставне активности одвијају се у учионицама које се користе у редовној настави по завршетку или пре почетка наставе. Простор предвиђен за споредни улаз у школу (између канцеларије стручних сарадника и зубарске ординације) преуредили смо у канцеларијски простор, јер у њему имамо радијаторе и осветљење као и радни сто са неколико столица. Овај простор, поред стручних сарадника који сада имају одвојене канцеларије, користе и наставници за рад са ученицима и родитељима, као и асистенти, јер немамо други простор за ове намене.

Канцеларије психолога и педагога су врло мале и опремљене са по једним рачунаром и једним штампачем.

У матичној школи имамо и зубарску амбуланту у чијем опремању је учествовала школа својим средствима. У амбуланти стоматолози горњомилановачког Здравственог центра редовно обављају систематске прегледе ученика. Амбуланта се, због рационализације спроведене у Здравственом центру више не користи за редовно лечење ученика школе. Простор за амбуланту није одговарајући.

Испод ходника у коме се налазе канцеларија стручних сарадника, стоматолог и простор за родитеље налази се подрумски простор у који постоји посебан улаз из дворишта. Подрум се користи као остава за опрему која служи за одржавање дворишта. Школа поседује једну косачицу коју по потреби користе и теренске школе.

Продужени боравак смо увели школске 2009/2010. године и за те потребе преуредили једну учионицу површине 78 м² у приземљу која се налази уз библиотеку и кухињу. Трудили смо се да средина у којој деца раде и одмарају се буде што пријатнија и лепша и у томе смо успели. Простор је естетски јако лепо уређен чист, топао и светао, преко средине подељен на радни и део за игру и одмор са довољним бројем школских радних столова и столица, табуреима, сточићем и софом за игру и одмор, ормарићима за ствари и прибор и осталом опремом по Нормативу. У продуженом боравку имамо један велики плазма телевизор са Ај-пи-ти-ви системом и један компјутер. У опремању нам је помогла локална заједница и бројна предузећа са којима смо остварили успешну сарадњу. Посебно је zgodно што се директно из продуженог боравка може ући у библиотеку у којој такође имамо један рачунар, тако да деца могу да користе литературу и рачунар по потреби. Од школске 2019/2020. године имамо групу продуженог боравка и у 2. разреду. Организација смена по систему пар-непар је омогућила коришћење овог простора за потребе боравка у обе смене. Од школске 2022/2023. године школа поново наставу одржава у сменама млађих и старијих ђака, па се за простор продуженог боравка користе две учионице поред библиотеке.

Школска библиотека је смештена у простор предвиђен за смештај наставних средстава уз кабинет (тзв. припрема), тако да немамо читаоницу. Библиотека располаже са 7472 књига дечје, стручне и остале литературе. Ревизија библиотечког фонда није рађена.

Школа има веома добру салу за наставу физичког васпитања. Уз салу постоје и пратеће просторије: две свлачионице (мушка и женска) са туш кабинама и умиваоницима, справарница са одговарајућом опремом, мокри чвор (мушки и женски) и канцеларија за наставнике.

Школска кухиња је солидна, подељена је на део за припрему хране, део за исхрану ученика (трпезарија) и магацински простор у који постоји директан улаз. Уз магацински део постоји и тоалет у коме имамо једну веш машину. У кухињи имамо један класичан електрични шпорет, фрижидер и замрзивач – сандучар од 310 литара и део који служи за

оставу и одржавање судова. Ученици за исхрану користе готова пецива, воће и напитке (сокове, чајеве, јогурт).

Школа има солидан разглас чије коришћење омета чињеница да је опрема смештена у простор предвиђен за припрему уз учионицу опште намене у којој се налази и архива јер немамо посебан простор за ту намену. Опрема за разглас је дотрајала и неисправна, па разглас не ради.

Учионички простор је опремљен одговарајућим намештајем према Нормативу. Намештај је у релативно добром стању. Све учионице (осим једне у приземљу у којој је требало да буде смештена библиотека са читаоницом) имају лавабо и течни сапун за прање руку. У матичној школи поред солидне опреме у медија-холу, поседујемо шест рачунара за остале потребе и један лап-топ, шест штампача, дигитални фото апарат и камеру, један апарат за фотокопирање (у квару), два телевизора, један видеорикордер (у лошем стању), три касетофона са диском, четири графоскопа итд. Тоалет који користе ученици налази се на спрату и подељен је на мушки и женски део са довољним бројем кабина. Због дугогодишњег проблема са одводним цевима које су правиле штету и у простору медија-хола који се налази испод, тоалет је реконструисан у августу 2015. године.

Наставничка канцеларија је пространа и опремљена са два рачунара и једним штампачем уз приступ интернету. У канцеларији уз остала техничка помагала (ДВД плејери) за рад у настави имамо један велики плазма телевизор и копир машину. Уз наставничку канцеларију налазе се канцеларије за секретара школе и директора опремљене са по једним рачунаром и штампачем. У директоревој канцеларији имамо и један мањи телевизор, факс, дигитални фото апарат и камеру. Уз канцеларије постоји и тоалет за наставнике.

У приземљу имамо и простор за помоћне раднике подељен на радионицу, тоалет и простор за прање судова и кување. У овом простору имамо плински шпорет, мали фрижидер, судоперу и ормариће за судове, а у другом делу складиште потрошног материјала и алат за ситне поправке.

У ходницима на спрату и приземљу постављени су касет-ормарићи за ученичке ствари који су део ђачких пројеката у оквиру наставе грађанског васпитања. Имамо и осам сталак-паноа које поред класичне намене (за ученичке радове) користимо и као кулисе за школске представе. У приземљу уз улаз у кухињу постоји простор за прање руку са неколико чесама опремљен течним сапуном.

Школско двориште је такође недовршено јер је један део још увек градилиште, те га не можемо проширити због безбедности ученика. Испред школе имамо и уређен спортски терен који је почетком школске 2012/2013. године ограђен. Школске 2014/2015. године на зид школе монтиран је сунчани часовник и постављене су две клупе, а амбијент дворишта оплемењен је фарбањем гелендера и клупица и новим садницама. Школа има видео надзор који је у изузетно лошем стању.

2.1.2. Издвојена одељења школе

2.1.2.1. Враћевшница



Школа у Враћевшници налази се 15 километара од Горњег Милановца. Адреса је ОШ „Десанка Максимовић“ (издвојено одељење у Враћевшници) 32315 Враћевшница; телефон: 032/733-305, e-mail: osvracevsnica@gmail.com.

Осморазредна школа у Враћевшници има солидне просторне услове у целини и добро је опремљена наставним средствима. Школска зграда је стара, фасада је обновљена и столарија офарбана 2005. године, али су унутрашњи зидови и подови веома лоши. Таванице су високе што због грејања није рентабилно.

Настава за шест одељења се одвија у осам учионица опште намене и кабинету за техничко и информатичко образовање који је опремљен са пет рачунара и интернет везом. Уз кабинет за техничко и информатичко образовање (на спрату) постоји једна велика учионица која се не користи јер су подови веома лоши. Постојећи преградни зид између ова два простора је 2012. године замењен гипсаним зидом. Школске 2013/2014. године извршили смо адаптацију простора у којима се налазе две учионице у приземљу. Том приликом су због уштеде енергије спуштени плафони и побољшано је осветљење које је претходно било јако лоше.

Учионице су простране. У њима се налазе стари дрвени ормари у солидном стању. Планирамо реновирање клупа и ормара. Осветљење у учионицама је лоше. Неке учионице имају лавабо са текућом водом. Две учионице су реновиране школске 2014/2015. године, а у августу 2015. године је једна учионица на спрату преграђена гипсаним зидом и тако је добијен додатни простор. Реновирање учионица се наставља спуштањем плафона, регулисањем осветљења и обнављањем подова.

Просторија за предшколску групу, која се налази на спрату, је мала и има неколико школских клупа, катедру, таблу и недовољно играчака. У августу 2015. године постављен је ламинат у овој просторији и у просторији испред ње. Са предшколцима ради васпитачица Предшколске установе „Сунце“. На иницијативу васпитачице, заједничком акцијом, школске 2015/2016. године префарбана су и украшена врата и простор за предшколце.

Од осталих просторија школа има на спрату још једну малу учионицу која се користи за пријем родитеља и рад са ученицима, у приземљу: наставничку канцеларију и малу просторију са два радна стола уз наставничку канцеларију у којој се налази компјутер (за наставничке потребе), телефон и копиер-штампаћ. Котларница се налази у склопу школске

зграде и има посебан улаз из дворишта.

Захтев за отварање одељења продуженог боравка за једну мешовиту групу у Враћевшници поднели смо школске 2019/2020. године и опремили простор једне учионице млађих разреда у складу са Нормативом, што је у складу и са потребама локалног становништва. Нисмо добили одобрење Министарства за продужени боравак у Враћевшници.

У школи постоји и једна физкултурна сала, солидно опремљена, која се користи и за школске и гостујуће представе јер у њој постоји и позорница.

Од остале потребне опреме школа има још један рачунар за остале потребе, два телевизора, штампач-копир, DVD уређај, касетофон са диском итд. Школске 2010/2011. захваљујући донацији Министарства за телекомуникације у оквиру пројекта „Дигитална школа“ направљен је информатички кабинет са шест + пет компјутера и пројектором. Од средстава обезбеђених учешћем у ДИЛС пројекту почетком школске 2011/2012. године направили смо приступну рампу за инвалиде на улазу у школу.

У школској згради су 2009. године направљена два пристојна мокра чвора (у приземљу и на спрату).

Градска библиотека има свој огранак у Враћевшници (користи просторију уз школску кухињу), тако да деца имају прилику да користе услуге ове установе. Школа је добила донацију полица и половних књига од пројекта у коме је учествовао Културни парк Ковионица. Од овог значајног сарадника добили смо и мурал Десанке Максимовић на улазу у школу.

У школској кухињи која је подељена на део за припрему хране, улаз са два лавабоа и трпезарију, ученици поред пецива имају и кувану храну. Зграда у којој се кухиња и библиотека налазе је монтажна, дотрајала, али су крајем школске 2012/2013. године извршене неопходне поправке.

Спортски терени за рукомет и кошарку у школском дворишту су асфалтирани и солидни. Уз спортске терене постоји и пољски тоалет у лошем стању са неколико кабина и лавабоа који није у употреби од када је у школској згради направљен мокри чвор. Поред школе протиче река Гружа преко које је постојао мост, те је било лакше доћи до травнатог фудбалског терена који се налази одмах преко реке. Фудбалски терен припада Месној заједници. Мост је дотрајао па је због безбедности ученика срушен.

Школа је имала воћњак који се раније користио за наставу пољопривреде. На новом простору иза школске кухиње започета је садња новог воћњака школске 2014/2015. године. На простору старог воћњака формирана је ботаничка башта за коју смо обезбедили део средстава из општинског Фонда за заштиту животне средине намењена сарадњи са школама кроз пројекат „Еколошко предузетништво“ током школске 2014/2015. године.

Школско двориште је велико и са предње стране налази се леп парк са чесмом и водом за пиће и место је окупљања омладине. У њему се одвијају и сви важни догађаји јер се налази поред пута Г. Милановац-Крагујевац, тако да је школа центар насеља. Иза школске зграде налази се травната површина, школска кухиња и библиотека, шупа за огрев и алат. Двориште се граничи са базеном који припада месној заједници. Базен није у употреби, запуштен је, јер постоји проблем довода воде. Уз школско двориште налази се и амбуланта у којој свакога дана ради лекар из горњомилановачког Здравственог центра.

Школа ради само у преподневној смени. Чињеница да део наставника и ученика за путовање до школе користи редовне аутобуске линије представља тешкоћу приликом израде распореда часова и реализације осталих облика рада са ученицима.

Надамо се да ћемо постојеће проблеме успети да решимо и да ће решавању неких проблема директно допринети и реализација пилот пројекта једносменског рада у основним школама.

2.1.2.2. Доња Врбава



Школа у Доњој Врбави налази се на 11 километара удаљености од матичне школе. Адреса је: ОШ „Десанка Максимовић“ (издвојено одељење у Доњој Врбави), 32315 Враћевшница; телефон: 032/733-207; e-mail: osdonjavrbava@gmail.com

Школа у Доњој Врбави ради од 1934. године. У њеном склопу налазе се две простране учионице, просторија намењена извођењу наставе физичког васпитања (сала) и кухиња. Школско двориште је пространо, а у оквиру њега налази се асфалтирано игралиште за кошарку, фудбал и рукомет. Санитарни чвор у оквиру школске зграде није изграђен, већ се користи пољски тоалет. За извођење наставе у учионици од наставних средстава користе се рачунар, ТВ, Це-де плејер, табла, рачунаљка, очигледна средства за наставу математике, српског језика и природе и друштва. У учионици има довољан број клупа, столова и ормара. Ужину ученици добијају у облику пецива или намаза. Школска кухиња опремљена је шпоретом на дрва, електричним шпоретом, столом и радним деловима. О хигијени школске зграде и школског дворишта брине помоћна радница. Током зимског периода школа се греје помоћу пећи на дрва. У оквиру школског дворишта изграђена је шупа за складиште огрева. Не постоји посебно опремљен простор за предшколску наставу.

2.1.2.3. Горња Црнућа



Школа у Горњој Црнући се налази на 23 километра удаљености од матичне школе. Адреса је ОШ „Десанка Максимовић“ (издвојено одељење у Горњој Црнући), 32315 Враћевшница; телефон: 032/ 751-710; e-mail: osgornjacrnusa@gmail.com.

Школа има три учионице од којих се за наставу користи једна мања учионица што је за мали број ученика и боље грејање у зимском периоду довољно. Грејање се обавља ложењем пећи дрвима. Учионица је опремљена покретном (двостраном) таблом, клупама за ученике, катедром, географском картом, разним апликацијама, рачунаљком и другим основним помагалима као што су: геометријски облици, шестар, лењир, троугао, рачунаљка и сл. У учионици се налази рачунар, интернет веза није успостављена. Школска кухиња је опремљена судопером и бојлером, радним столом и висећим деловима са потребним посуђем и другим кухињским прибором. Користи се шпорет на дрва. Од опреме недостаје фрижидер. Проблеми са канализационим одводом су санирани у августу 2015. године. Деца за ужину најчешће користе пецива и намазе, а не кувану храну.

Школа нема санитарни чвор - тоалет, али у школском дворишту постоји пољски тоалет и шупа за одлагање дрва.

Немамо спортске терене, али имамо веома велико травнато двориште. У школи поред чињенице да се велики простор не користи, немамо опремљену посебну просторију за предшколску наставу јер је ученика изузетно мало, те би предшколци (ако би се указала потреба) били заједно са осталим ученицима у учионици. За хигијену и послове у кухињи задужена је помоћна радница која брине и о уредности школског дворишта а у зимским условима ложи пећи и рашчишћава снег.

Школска зграда има солидну спољну фасаду и лепо се уклапа у амбијент школског дворишта које је пространо, ограђено дрвеном оградом и испуњено разним зимзеленим дрвећем, украсним шибљем и цвећем. Поред школе протиче река која допуњује идиличан амбијент школе и простора око ње.

2.1.2.3. Сврачковци



Школа у Сврачковцима је четвороразредна и има два одељења. Налази се на пет километара удаљености од матичне школе. Адреса је ОШ „Десанка Максимовић“ (издвојено одељење у Сврачковцима), 32300 Горњи Милановац; телефон: 032/ 726 – 761; e-mail:

ossvrackovci@gmail.com.

Школска зграда у свом саставу има: две учионице, кухињу, ходник, припремну просторију која се користи за предшколско образовање, котларницу и стамбени простор (за учитеља) који се већ дуже време не користи и у лошем је стању. Учионице су опремљене стандардно, са неопходним училима и једним рачунаром са приступом Интернету.

Простор за предшколски програм је адекватно опремљен, а програм изводи учитељица јер број деце није довољан за формирање групе за припремни предшколски програм. У ђачкој кухињи се налазе: шпорет на дрва, судопера, фрижидер, бојлер са топлом водом и два стола која се користе приликом исхране ученика. Кухиња функционише тако што ученици добијају готова пецива. У ходнику се налази лавабо и чесма са хладном водом, где ученици перу руке. Мокри чвор је у школској згради направљен тек 2012. године. У дворишту школе се налази и шупа за огрев. Школско двориште је пространо, са великом травнатом површином и засађеним листопадним и зимзеленим биљкама (брезе, јеле, борови). На залену површину се наставља школско игралиште са асфалтираним и осветљеним и ограђеним спортским тереном, где се изводи настава физичког васпитања.

У августу 2015. године извршена је сеча сувих стабала и грања у школском дворишту. Током школске 2017/2018. године промењена је столарија у школи у Сврачковцима захваљујући средставима од донација. Министарство просвете донирало је плазма телевизор школи у Сврачковцима.

У претходном развојном периоду школско двориште ове школице је награђено признањем „Бели лабуд“ за најлепше уређено двориште.

2.1.2.5. Мајдан



Школа у Мајдану има једно одељење. Налази се на 10 километара удаљености од матичне школе. Адреса је ОШ „Десанка Максимовић“ (издвојено одељење у Мајдану), 32313 Рудник; телефон: 032/ 737-216; e-mail: majdanskola@gmail.com

Школска зграда у свом саставу има две учионице од којих је једна намењена наставном раду, а друга се користи као сала за физичко васпитање у зимском периоду. Намештај је солидан и опрема је по Нормативу. У учионици се налази и један компјутер са приступом Интернету, као и приручна литература и потребна школска лектира. За предшколски програм не постоји посебан простор, а по потреби га изводи учитељица, при чему је предшколац у истом простору са осталим ученицима јер је ученика мало па нема потребе за ангажовањем васпитача предшколске установе. Учионица се греје помоћу пећи на дрва. За одлагање огрева у дворишту постоји шупа. У августу 2015. године извршена је замена олука и опшивка крова на школској згради, промењена је напукла цев и водокотлић у

школском тоалету.

У ђачкој кухињи се налазе: електрични шпорет, судопера, фрижидер (који не ради), бојлер и сто који се користи приликом исхране ученика. Кухиња функционише тако што ученици добијају готова пецива. У ходнику се налази лавабо и чесма са хладном водом и сапуном за прање руку. Тоалет се налази у оквиру посебне зграде (пољски тоалет), има воду и три кабине. Школско двориште је ограђено, велико је и лепо. У њему постоји обележено травнато игралиште, гаража и мала пекара која се одавно не користи и у лошем је стању. Школа има велики стари воћњак (јабуре, крушке, шљиве). У близини школе је црква што је посебно згодно за верску наставу. У дворишту школе се налази мала кућа - стамбени простор (за учитеља) који се не користи. До 2008. године ту је становао и радио учитељ са породицом. Школске 2015/2016. године на иницијативу учитељице и уз подршку родитеља направљено је вртно језерце у дворишту школе, чиме је двориште прерасло у амбијенталну учионицу. Предузеће „Петровић д. о. о.“ из Мајдана поклонило је школи две клупе за школско двориште, а ученици су са учитељицом засадили цвеће поред језерцета.

Школске 2016/17. школа је опремљена новим намештајем који је донирао РОЦ Рудник.

У претходном развојном периоду школско двориште ове школе је награђено признањем „Бели лабуд“ за најлепше уређено двориште.

Остали детаљи везани за поправке, адаптације и радове саставни су део Извештаја о раду директора школе.

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3.1. Људи

Оно чиме се поносимо је наш изузетно млад колектив који је сачињен од 85 чланова, од којих је 60 у васпитно-образовном процесу. Од укупног броја запослених у настави 57 наставника је са високом стручном спремом, три са вишом стручном спремом. Већина наставника има довољан број сати стручног усавршавања о чему постоји и одговарајућа евиденција. Стручно усавршавање се континуирано и систематски одвија, тако да ће сви запослени имати прилике да и у наредном периоду обезбеде потребан број сати стручног усавршавања за одржавање лиценце за рад.

Раду са ученицима поклањамо посебну пажњу о чему сведоче реализовани ђачки пројекти и разне активности усмерене на развој кључних међупредметних компетенција за живот у савременом друштву. Бројне активности које се систематски и редовно одвијају у школи могу се пратити путем Летописа на школском сајту који је редовно ажуриран.

3.2. Простор

Настава у нашој школи одвија се у 33 одељења распоређених у шест школских места.

Матична школа заузима највећи простор, мада недовољан за извођење наставе која би задовољила највише критеријуме. Због недостатка простора (недостаје трећа фаза изградње са осам учионица) настава у нашој школи одвија се у две смене, а отежано је и извођење ваннаставних активности, мада се трудимо да недостатак простора компензујемо одговарајућим распоредом коришћења онога чиме располажемо. Због недостатка простора неколико учионица смо преградили, па је простор за рад скучен. Имамо пристојну фискултурну салу, ђачку кухињу, продужени боравак за ученике првог разреда, зубарску амбуланту. Школска библиотека користи неусловни простор без читаонице. Ваннаставне активности одвијају се у отежаним условима због недостатка простора.

Последњи попис је рађен у јуну 2016. године.

3.3. Опрема

Опремљеност наше школе наставним средствима у целини је 70% у односу на Норматив, што не задовољава потребе за још успешнијим реализовањем наставе.

У матичој школи поседујемо: разглас, рачунаре штампаче апарате за фотокопирање, два телевизора, дигиталну камеру, дигитални фото апарат, пројекторе, платно за пројекције и солидно озвучење. Канцеларије су опремљене са осам рачунара и једним лап-топом (два рачунара налазе се у наставничкој канцеларији). Имамо и лап-топ рачунаре који се користе за потребе наставе. Сви рачунари су умрежени и имају могућност приступа Интернету.

Школа у Враћевшници је опремљена ЦД плејерима, рачунарима, штампачем са копирком.

Све четвороразредне школе имају по један це де плејер, рачунар, лап-топ и пројектор.

Школа је додатно опремљена рачунарима школске 2010/2011. године у оквиру пројекта „Дигитална школа“ захваљујући Министарству телекомуникација (поменути рачунари су урачунати у наведени број). Донацијом родитеља школске 2014/2015. године школа у Враћевшници опремљена је додатном опремом. Исте године постављен је сунчани часовник на зид матичне школе и урађена фонтана у холу школе, као и засађена ботаничка башта у школи у Враћевшници од пројекта који је финансирала Општина Г. Милановац.

Захваљујући донацијама локалних предузећа, НИС-а, РОЦ-а Рудник и родитеља опремљено је четири учионице у матичној школи новим намештајем, а две су добиле интерактивне табле и пратећу опрему. Нов намешта на овај начин добиле су и школе у Доњој Врбави, Мајдану и Горњој Црнући.

Школске 2016/17. године извршена је набавка наставних средстава за историју и географију, физику, спортских реквизита, озвучења.

Школа је 2021 од Министарства просвете добила донацију од 16 рачунара и два штампача који су распоређени у матичну школу и издвојена одељења.

Школа је 2022 од Министарства просвете добила донацију од 24 рачунара и један штампач као и 9 лаптопова и 4 пројектора са колициома. Такође, ове године смо конкурисали код Министарства финансија и одобрен нам је пројекат рачунарског кабинета. Тренутно је по информатичкој опреми наша школа можда и најопремљенија у целом моравичком округу. У матичној школи имамо 2 рачунарска кабинета (велики кабинет са 26 нових рачунара и мали кабинет са 12 нових рачунара). У свим учионицама су паметне табле само су у два учионицама лаптопови са пројекторима. У Враћевшници имамо рачунарски кабинет са 13 нових рачунара и у свим учионицама имамо лаптоп и пројектор. И у осталим малим школама имамо рачунаре (имамо за сваког ученика по рачунар) и још учитељи имају по лаптоп и пројектор.

3.4. Финансирање

Школа се финансира из Буџета Републике Србије (зараде запослених) и из Буџета Општине (материјални трошкови).

У оквиру претходног Развојног плана, средства смо добили од Министарства просвете, Министарства финансија и Општине Горњи Милановац за финансирање пројекта који смо успешно реализовали.

У опремању су нам помогле донације родитеља, приватних фирми из локалне заједнице, РОЦ-а Рудник, НИС-а помоћу којих смо школу опремили новим намештајем и наставним средствима.

3.5. Ресурси средине

У нашој малој средини функционише аматерско позориште и биоскоп. Наше културно богатство своди се на Завичајни музеј, Градску библиотеку и Културни центар (који је реновиран и осадржајен многим програмима и манифестацијама), установе са којима остварујемо веома добру сарадњу.

Задовољење културних потреба наше деце тражимо и у најближим центрима као што су Чачак, Крагујевац, Београд, па планирамо и реализујемо разне едукативне посете и излете.

Можемо се похвалити и одличном сарадњом са невладиним организацијама (ГМ оптимист, ГМ еко баланс, Млади таковског краја, Црвени крст, Коло српских сестара, Друштво југословенско – норвешког пријатељства) као и сарадњом са локалним медијима: Таковским новинама и радио – станицама. Сарадњу остварујемо и са ТВ Телемарк, ГМ инфо каналом. Компанија „Металац“ има одлично уређен парк који планирамо да обиђемо са ученицима. У наредном периоду сарадњу са радним организацијама и фирмама у окружењу ћемо користити за реализовање Програма професионалне оријентације и употпуњавање знања практичним искуствима.

Издвојена одељења школе се налазе у прелепим сеоским амбијентима кроз које пролази Међународни пешачки коридор. Пошто крај обилује културно-историјским споменицима и дивном природом, планирамо да ово искористимо за развој посебних програма усмерених на одрживи развој које реализујемо у школи што ће нам омогућити сарадњу са школама из земље, а надамо се, и из иностранства.





... желимо да будемо

- Одржива школа
- Инклузивна школа- Школа по мери ученика
- Школа сарадње, искуства, активности
- Школа са погледом у будућност

- Модел школа у којој се развија предузетнички дух
- Угледна школа заштите и очувања природе и околине
- Центар образовних, културних, туристичких и еколошких збивања у локалној средини
- Покретач иницијатива за одрживи развој и целоживотно учење

4. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР **(НАЦИОНАЛНИ И ЛОКАЛНИ)**

Полазна основа за израду Развојног плана школа је **Закон о основама система образовања и васпитања Републике Србије**.

Остали законски и стратешки документи на којима смо засновали наш Развојни план су:

Закон о основном образовању и васпитању

Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године

Национална стратегија одрживог развоја

Стратегија развоја здравља младих

Национална стратегија за младе

Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља

Стратегија развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године

Стратегија одрживог развоја општине Горњи Милановац

Стратешки план социјалне заштите Горњи Милановац

Локални акциони план за младе општине Горњи Милановац

Локални еколошки акциони план

Оквир националног курикулума

Оквир предметног курикулума – обавезни предмети у основном образовању

5. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Ресурси којима располажемо, резултати нашег рада и кључни документи на којима се заснива наш Школски развојни план, помогли су нам да концепцију рада заснујемо на идеји да школу трансформишемо у центар за учење у оквиру кога ће се неговати холистичка концепција учења усмерена на развој компетенција код ученика за живот у савременом друштву.

Пошто компетенције подразумевају функционално интегрисана знања, вештине, вредности и ставове који означавају способност особе да практично и активно делује у некој конкретној животној ситуацији, планирамо да их код ученика развијамо разним наставним и ваннаставним активностима у школском и ваншколском окружењу.

Наравно, наш рад ће на овај начин допринети и унапређивању живота и рада локалне заједнице, па смо на тај начин трајно усмерени ка одрживом развоју.

Ови комплексни задаци подразумевају сталну тежњу ка унапређивању рада и сарадње са ужим и ширим окружењем о чему говоре бројне манифестације и активности које спроводимо у школи. Школски сајт је место на коме се редовно могу пратити активности школе јер се подаци и извештаји благовремено ажурирају. Окушали смо се и у интердисциплинарном приступу у наставном и ваннаставном раду.

О активностима школе благовремено смо извештавали Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент, а кроз активности које смо реализовали у оквиру Међународног програма Еко-школе предњачили смо у Општини, па смо, уз подршку општинске Еко-канцеларије, реализовали и пројекат усмерен на развој ове области. Овим смо обезбедили неке потребне услове за даљи развој у наредном периоду.

Интереси ученика, родитеља и локалне средине су нам у првом плану, па смо претходних година пажљиво ослушкивали и анализирали потребе ових интересних група. О

задовољству онлајн наставом анкетирали смо ученике и родитеље у мају 2020. године. Рад школске библиотеке проверили смо анкетом за ђаке школске 2021/2022. године

Комплетно самовредновање рада школе извршили смо до јуна 2022. године и добијене резултате уградили у Школски развојни план.

Руководили смо се и опипљивим резултатима рада и постигнућима ученика.

У наредном периоду усмерићемо се ка подизању квалитета наставе и ваннаставних активности, на обезбеђивање неопходног простора и опреме за рад (материјално-технички ресурси) и подршку ученицима. Надамо се да ће оваква оријентација директно утицати на боља постигнућа наших ученика, што и очекујемо. Сматрамо да ћемо својим радом и партнерствима утицати и на развој и унапређивање живота и рада и у локалној заједници.

5.1. Општи циљ ШРП-а

Подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, формирање компетенција за живот у савременом друштву, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу.

5.2. Приоритетне области

Настава и учење

Резултати анализа и самовредновања, наведени у поглављу **Настава и учење**, указују на сталну потребу усавршавања и побољшања наставног процеса. Ова област нам представља један од приоритета, као процес који захтева константно усавршавање наставника и унапређивање целокупног рада школе јер је учење целоживотни процес.

Ресурси

Област **Ресурси** представља неопходан услов за континуиран развој школских активности усмерених на реализацију циљева и постизање исхода предвиђених законским оквирима. Обухвата све аспекте битне за рад и напредак школе. Определили смо се да нам ова област буде приоритетна, јер желимо да створимо подстицајну околину за формирање кључних компетенција за живот у савременом друштву и да оснажимо свој углед у средини. Кроз активности предвиђене развојним планом желимо да унапредимо и интензивирамо партнерство са родитељима и локалном заједницом као и разним донаторима и инвеститорима у циљу обезбеђивања потребних ресурса.

Подршка ученицима

Подршка ученицима је кључ успеха наставног и васпитног рада школе и породице и неопходан услов остваривања ученичких потенцијала.

6. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ДЕФИНИСАНИ КРОЗ ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Закључци:

Годишњи план рада школе омогућава реализацију циљева и стандарда образовања и васпитања и развој компетенција за живот у савременом друштву. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе.

У оперативним плановима наставника треба унапредити методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Недостаје самоевалуација. У глобалном планирању потребно је разрадити начине постизања предметних и међуредметних компетенција и проверу постизања стандарда постигнућа, мада највећи број наставника има дефинисан овај део.

Област квалитета 2: Настава и учење

У наредном периоду кроз активности дефинисане Школским развојним планом биће унапређени индикатори који су процењени као присутни у мањој мери – степен остварености 2:

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2,41 (2)

2.3.6. Ученик уме да планира, реализује и вреднује пројекат у настави. 2,5 (2)

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2,37 (2)

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. 2,32 (2)

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 1,92 (2)

Стручни актив за развој школског програма предложио је да за показатељ 2.3.3. треба више подстицати ученике на часу тако што ће им наставници дати линкове за претраживање садржаја на интернету и упутити их на доступну литературу и више усмеравати комуникацију међу ученицима у настави и ваннаставним активностима што ће допринети бољем развоју критичког мишљења код ученика.

У новим Школским програмима биће додата табела са називом пројеката у настави по разредима.

Показатељи 2.4.4., 2.4.5. и 2.5.4. ће бити унапређени тако што ће дефинисани критеријуми по разредима и предметима бити доступнији преко школског сајта родитељима и ученицима ради праћења рада и напредовања ученика.

Акциони план за унапређење рада школе у области Настава и учење

СТАНДАРД	Активности	Носиоци активности	Време	Очекивани резултати
Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. и. Оцена остварености стандарда: 3,17	На часовима више усмеравати интеракцију међу ученицима у функцији учења (користити питања, идеје, коментаре, подстицати вршњачко учење) Већа употреба наставних средстава и ИКТ-а у настави и у теренским школама Више користити ресурсе школске библиотеке	Наставници, стручна служба Тим за стручно усавршавање Руководиоци стручних већа, директор Ђачки парламент	Школска 2022/2023. Од школске 2022/2023. и даље Од школске 2022/2023. до 2028.	Боља процена остварености показатеља у чек листи за посматрање часова Побољшан успех ученика Веће задовољство родитеља и ученика школом Боља опрема Побољшано стручно усавршавање у

(3)	Организовати стручна усавршавања у и ван установе и размену материјала међу наставницима.	Тим за стручно усавршавање Педагошки колегијум, директор		и ван установе
Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Оцена остварености стандарда: 2,98 (3)	На часовима више прилагођавати материјале, начин и темпо рада и осталим ученицима који немају потребу за ИОП-ом. Развијати моделе вршњачке интеракције и пружања подршке у учењу -Више укључивати неактивне ученике у заједничке активности на часовима Промовисати примере добре праксе у установи. -Набавити литературу, средства и опрему - Организовати стручно усавршавање	Стручна служба Тим за инклузију Педагошки колегијум, Наставничко веће, Школски одбор, Директор школе	Од 2022/2023. до 2028.	Боља процена остварености показатеља 2.2.2. , 2.2.5. и 2.2.6. у чек листи за посматрање часова Побољшан успех и већа мотивација ученика за учење Повећан број угледних активности
Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције	Подстицати сарадњу стручних већа у циљу бољег тематског усклађивања садржаја и планирања интердисциплинарних активности које би допринеле функционалној употреби знања.	Стручна већа Педагошки колегијум Стручна служба		Боља процена остварености показатеља 2.3.3, 2.3.4. и 2.3. 6. у чек листи за посматрање часова Планови и припреме свих наставника садрже активне методе рада;

<p>на часу.</p> <p>Оцена остварености стандарда: 2,67 (3)</p>	<p>Креирати и реализовати сценарија за редовну, интердисциплинарну и амбијенталну наставу у различитим срединама за учење са планираним методама активног учења и развијања критичког мишљења код ученика.</p> <p>Развијати стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике да током наставног процеса буду активни у прикупљању информација, критичком процењивању и анализирању одговора и решења, размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења.</p> <p>Организовати стручна усавршавања о ефикасним методама учења на часу које више ангажују самог ученика и пратити реализацију у пракси.</p> <p>Планирати реализацију пројеката у настави</p> <p>Користити различите изворе информација и ресурсе школске библиотеке и</p>	<p>Наставничко веће Стручна већа Педагошки колегијум Стручна служба</p> <p>Тим за стручно усавршавање Стручна служба</p>	<p>Од 2022/2023.до 2028.</p>	<p>Реалиовани су пројекти у настави.</p> <p>Организован је већи број активности у оквиру интерног стручног усавршавања</p>
--	---	--	------------------------------	--

	<p>околине.</p> <p>Опремити школу у Враћевшници већим бројем рачунара и појачати интернет везу.</p> <p>Користити приручнике са сценаријима за часове и пројекте који подстичу критичко мишљење и решавање проблема („Збирка примера припрема за часове и школских пројеката на којима се подстиче критичко мишљење и решавање проблема и користи микробит“ (уредници Јелена Најдановић Томић, Саша Гламочак, Лазар Бојичић]. - Београд : Британски савет, 2021 (Београд : Дигиком Дигитална комуникација) „Медијска писменост“, приручник за васпитаче, наставнике и стручне сараднике, Министарство културе и информисања Републике Србије и Делегација Европске уније у Републици Србији, пројекат „Подршка медијским реформама у РС“; Приручник за наставнике у основном образовању и</p>	<p>Стручна већа Педагошки колегијум Директор школе</p> <p>Стручна већа Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручна служба</p>		
--	--	---	--	--

	васпитању „Неговање културе српског народа и развијање националног идентитета“ ЗУОВ-а)			
Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. Оцена остварености стандарда: 2,60	<p>Подстицати ученике да постављају себи циљеве у учењу.</p> <p>Организовати обуку: „Важност критеријума за процес учења и самооцењивање“</p> <p>Обавештавање родитеља о критеријумима оцењивања</p> <p>Коментарисати успех ученика, укључити ученике у самопроцењивање и процењивање успеха других ученика и аргументовање запажања.</p> <p>Редовно уносити формативне оцене активности у Е-Дневнике</p>	<p>Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешинама</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Стручна служба</p> <p>Савет родитеља</p>	Од 2022/2023.	<p>Боља процена остварености показатеља 2.4.4. и 2.4. 5. у чек листи за посматрање часова</p> <p>Критеријуми оцењивања се налазе на сајту школе</p> <p>Оцене активности редовније се уносе у Е-Дневнике</p>
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. Оцена остварености	<p>Поставити на сајт школе критеријуме оцењивања</p> <p>Пружити ученицима могућност да на разне начине обраде наставну јединицу (упутити их на гугл учионицу са разним материјалима за рад,</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Ћачки парламент</p> <p>Предметни наставници у сарадњи са одељењским старешинама</p>	Од 2022/2023.	<p>Боља процена остварености показатеља 2.5.4.</p> <p>Критеријуми оцењивања се налазе на сајту школе</p> <p>Активности у Е-Дневнику су разноврсније</p>

стандарда: 2,80	на ТВ часове, јутјуб линкове, школску библиотеку, уџбеник штампани или електронски...), задавати им различите задатке, користити ИКТ у настави Интензивирати допунску наставу	Стручна служба		
-----------------	--	----------------	--	--

За део предвиђених активности које се односе на планирање и извођење наставног и ваннаставног рада у школи и околини неће бити потребна додатна средства (интердисциплинарни часови, размена искустава у оквиру интерног стручног усавршавања, коришћење постојећих средстава и литературе у оквиру стручних већа и на часовима...).

За део планираних активности који се односи на стручна усавршавања ван установе и набавку литературе, наставних средстава и опреме за наставни рад постојећа буџетска средства неће бити довољна, па је потребно обезбедити донације и конкурисати за средства путем израде пројеката.

Праћење очекиваних резултата рада вршиће се путем анализе планова и извештаја о: стручном усавршавању, реализацији огледних и угледних часова и планираних ваннаставних активности, постигнућима ученика. Континуирано ћемо пратити задовољство и мотивацију ученика за наставни и ваннаставни рад путем анкета за ученике, родитеље и наставнике.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Препоруке за унапређење рада у области постигнућа ученика

1. Унапређење квалитета педагошке документације као показатеља компетенција наставника и извора за самовредновање и спољашње вредновање:

- Добро познавање и примена Правилника о оцењивању ученика у основном образовању- који прописује прецизно садржај педагошке документације (за све ученике: личне податке, индивидуалности које утичу на постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању и напредовању, понашању , као и датим препорукама), Образовних стандарда за крај основног образовања за одређени предмет и Блумове таксономије;

-Поред усаглашавања Критеријума оцењивања, потребно је усагласити начине и поступке оцењивања као и једнообразну педагошку евиденцију о постигнућима ученика према Правилнику, у оквиру стручних већа;

- Педагошка документација мора бити доказ диференцијације и индивидуализације у настави (докути за стандарде и индикаторе области Настава и учење) и треба да обухвати разрађене начине за праћење напредовања ученика у односу на индивидуално постављене циљеве у оквиру редовне, допунске или додатне наставе (на пример након иницијалног тестирања или неке провере);

-Повезивање педагошке документације са глобалним планом рада и усклађеност са праксом наставника;

2. Квалитетнија израда глобалних и оперативних планова:

- Глобални планови морају да садрже програмиране различите технике и методе вредновања са критеријумима оцењивања;

-Критеријуми оцењивања израђени у оквиру стручних већа за све предмете на основу прописаних програма и планова, образовних стандарда и Правилника о оцењивању;

- Критеријуми оцењивања усвојени на стручним већима и Педагошком колегијуму уз благовремено, континурано информисање родитеља и ученика на почетку године;

-Пракса уношења измена у оперативне планове рада према специфичностима одељења у циљу адекватно диференциране подршке у учењу;

-Припреме за час уједначеног квалитета и морају да садрже исте елементе и буду у складу са структуром и специфичношћу одељења и индивидуалним потребама ученика;

- Систематично информисање ученике и родитеље о сврси и улози иницијалног тестирања као формативног оцењивања;

- Уједначити и побољшати квалитет образложења оцене, уз давање упутства шта је неопходно да се научи да би се стекла темељна знања;

- Годишњи тестови и утицај на закључну оцену- на нивоу стручних већа одредити да ли ће се водити као формативно или сумативно

оцењивање и на који начин ће утицати на закључну оцену;

3. *Позиционирање допунске наставу у складу са савременим моделом као значајну компензаторну подршку свим ученицима уз адекватну документацију на свим нивоима*

- Увести превентивне мере у току редовне наставе која подразумева реализацију програма у више нивоа стандарда, нагласак на формативном оцењивању уз рутинску примену процедура из Плана подршке ученицима у учењу и ученицима који показују неуспех;
- Учестала процена потреба уз систем за рану идентификацију и реаговање у виду давања критеријско-дијагностичких тестова за идентификацију ученика под ризиком од будућег неуспеха;
- Мере у оквиру допунске наставе која се подразумева индивидуализацију и диференцијацију и заснива се на целовитости развоја детета (мотивација, уважавање, доживљај успеха, самоефикасност, постављање циљева);
- Успостављање школског дневника евиденције допунске наставе. Организовати документацију тако да се једноставним увидом могу утврдити основни подаци о ученицима њихов број, предмети и напредовање;
- Систематичнија документација која подразумева да су глобални планови рада додатне и допунске наставе део с годишњег плана рада установе;
- Увођење континуиране праксе месечне израде оперативних планова допунске и додатне наставе у складу са континуираним праћењем ученичких постигнућа и индивидуалних циљева учења, а да се у педагошкој документацији врши само евидентирање конкретне припреме наставника за допунску или додатну наставу;
- Континуирано праћење успеха ученика који похађају допунску наставу уз проверу да ли опада број приватних часова. Организовати улазно и излазно испитивање ученика о ангажовању приватних професора;
- Организовање вршњачког учења у виду формирања Тима за учење са ученицима експертима из одређених предмета;
- Наставак рада стручне службе у развијању МПК Учење учења;
- Стварање позитивне климе за учење- наставити добру праксу интензивнијег укључивања родитеља у подршку уз редовну двосмерну комуникацију и заједничко прављење плана подршке у учењу у којој учествују наставници, стручна служба, дете и породица;

- Позиционирање значаја допунске наставе на школском сајту, друштвеним мрежама и локалним медијима као корисне подршке у учењу у циљу додатног информисања и демистификације да часове похађају само неспешни ученици;
- Повећавати избор секција;

4. Унапредити квалитет планова припремне наставе

Акциони план за облст: Образовна постигнућа ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Школски развојни план 2022-2027.

Задаци-Активности	Носиоци активности-евалуације	Време реализације	Начин реализације-праћења	Критеријум остварености
Анализа завршног испита на основу понуђеног модела у циљу једнообразности уз коришћење података Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања уз дефинисање конкретних мера и активности са циљем унапређивања постигнућа на завршном испиту и прилагођавање припремне наставу;	Стручна већа Предметни наставници Стручна служба Директор	Почетком школске године	Записници и извештаји са седница и састанака НВ, СР, ШО, стручних већа	Извршена анализа постигнућа ученика на завршном испиту Дефинисане мере и активности Извештаји, записници стручних већа уједначени по квалитету, информативни
Израда плана припремне наставе уз прилагођавање на основу анализе завршног испита;	Стручна већа Предметни наставници Стручна служба Директор	Друго полугодиште	Записници са стручних већа	Прилагођени план припремне наставе
Подстицање ученике на континуирано похађање припремне наставе уз појачању сарадњу са родитељима ученика осмог разреда због праћења долазности на часове припремне наставе	Предметни наставници, Одељењске старешине Стручна служба	Током школске године	Евиденција долазака ученика и саветодавних разговора са родитељима	Број ученика који похађа припремну наставу

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Задаци-Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације-праћења	Критеријум остварености
Након анализе резултата иницијалног процењивања и анализе успеха на крају сваког класификационог периода: - Идентификација ученика којима је потребна подршка у виду редовно организоване допунске наставе у складу са специфичним потребама; - Примена Плана подршке ученицима који показују неуспех; - Праћење и редовна анализа постигнућа ученика који похађају допунску наставу уз унапређивање стратегија подршке у складу са	Одељењска и разредна већа Стручна служба Директор	На почетку и током школске године	Иницијални тест, анализа успеха на крају сваког класификационог периода Евиденција о похађању допунске Евиденција о успеху ученика Евиденција стручне службе	Идентификовани ученици којима је потребан допунски рад Допунска настава се реализује континуирано Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу и остварују постављене циљеве у складу са планом подршке Ученици познају методе и технике успешног учења и начин израде плана и организовања времена

<p>результатима процене;</p> <p>- Редовна посета часовима допунске наставе;</p> <p>- Јачање МПК компетенције „Учење учења“ кроз интердисциплинарне часове, предавања, радионице и саветодавни рад стручне службе</p>				
<p>Континуирана индивидуализација и диференцијација редовне и припремне наставе са циљем остваривања свих нивоа у складу са могућностима ученика</p> <p>- Израда индивидуалних планова подршке ученицима у циљу оптималне образовне подршке;</p> <p>-Редовна посета часовима додатне наставе;</p>	<p>Одељењска већа Тимови за додатну подршку</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Планови наставника и припреме записници, ИОП-и и евалуација подршке Извештаји ИО и Тимова за додатну подршку</p>	<p>Ученици са додатном подршком у виду индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2 показују напредак у односу на постављене циљеве Ученицима са ИОП-3 којима се обогаћује програм остварују постављене циљеве</p>
<p>Подстицање ученике на континуирано похађање допунске или додатне наставе уз појачању сарадњу са родитељима</p> <p>Примена плана подршке у учењу</p> <p>Израда глобалних планова допунске и додатне настав</p> <p>Оперативни планови допунске и додатне наставе морају да садрже видљиву индивидуализацију и диференцијацију</p> <p>Припреме за конкретне часове уз евиденцију о редовности похађања и напредовања у педагошкој свесци предметног наставника</p>	<p>Предметни наставници, Одељењске старешине Стручна служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденција долазака ученика и саветодавних разговора са родитељима Анализа успеха ученика који похађају допунску</p>	<p>Број ученика који похађа допунску и додатну наставу</p> <p>Континуирана сарадња са родитељима</p> <p>Побољшан успех ученика који похађају допунску наставу у складу с планом подршке Глобални планови допунске и додатне у ГПР Месечни, оперативни планови додатне и допунске су показатељи диференцијације у складу са потребама одења и ученика</p>

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Размена материјала и искустава у образовно-васпитном раду са ученицима ће бити интензивирана кроз стручна усавршавања запослених и у новом развојном периоду. Кроз део буџета којим располажемо и део који ћемо обезбедити кроз донације биће обезбеђена набавка материјала, опреме, стручне и литературе за наставнике и ученике. Едукације свих интересних група о инклузији, едукативне радионице и предавања за ученике, родитеље и запослене одржаване су и током периода отежаног рада због пандемије у онлајн варијанти, али ће бити планирана и у новом развојном периоду јер су изазови живота у савременом друштву увек актуелни.

Талентованим ученицима обезбеђена је систематичнија подршка у раду и могућност конкурисања за ЛНШ у Петници. За плаћање ЛНШ у Петници потребно је обезбедити подршку родитељима због високе цене боравка у Петници.

У наставном раду је потребно више користити талентоване и успешне ученике ради обезбеђивања вршњачке подршке у раду и учењу и јачања мотивације ученика за рад и учење.

У наставном раду потребно је обезбедити већу диференцијацију и индивидуализацију задатака јер је утврђено да ученици нису довољно мотивисани за рад. Овоме ће бити посвећено и стручно усавршавање наставника у наредном периоду.

Акциони план за унапређење рада школе у области: Подршка ученицима

СТАНДАРД	Активности	Носиоци активности	Време	Очекивани резултати
	Анкетом проверити: -доступност адекватних ваннаставних активности свим ученицима -мотивисаност за рад на часовима - мишљење ђака и родитеља о безбедности ученика и	Тим за самовредновање	Од септембра 2022.	Преко 80% ученика учествује у аннаставним активностима. Преко 80% ђака је задовољно часовима и напредује својим темпом. Преко 90% родитеља и ђака је задовољно безбедношћу деце у

	процени начина на које је безбедност потенцијално угрожена			школи Предавања и рад са ученицима и родитељима у складу са уоченим потребама
	Проверити да ли тестови садрже задатке на три нивоа постигнућа	Стручна већа, стручна служба	Од септембра 2022.	90% тестова има спецификацију на три ивоа.
	Организовати интензивнију вршњачку подршку у раду и учењу	Одељењске старешине, наставници	Од септембра 2022.	Формирани тимови за подршку Мањи број недовољних оцена
	Организовати едукације свих интересних група о инклузији, едукативне радионице и предавања за ученике, родитеље и запослене и обезбедити средства за реализацију ових обука. Промоција примера добре праксе.	Стручна служба, наставници, директор школе	Од септембра 2022.	Реализоване обуке Примери добре праксе представљени су у оквиру интерног стручног усавршавања
	Обезбедити средства и набавити асистивну технологију и опрему, користити је у раду и промовисати употребу у оквиру интерног стручног усавршавања.	Директор школе, интерресорна комисија, стручна служба, наставници	Од септембра 2022.	Набављена асистивна технологија и опрема према потребама ученика. Примери добре праксе представљени су у оквиру интерног стручног усавршавања
	Обезбедити бар део трошкова за боравак ђака у Петници на ЛНШ	Савет родитеља, Тачки парламент Директор школе Школски одбор	Од септембра 2022.	Обезбеђена средства

Област квалитета 5. Етос

Акциони план за област: Етос

стандард	активности	Носиоци активности	време	Очекивани резултати
5. 1. 4.	Дефинисати систем награђивања заслужних и дефинисати критеријуме за то.	Директор школе, психолошко – педагошка служба, Школски одбор.	Од септембра 2022.	Повећање мотивације запослених за примену различитих техника у раду.
5. 2. 2.	Продискутовати постојећи Правилник о награђивању запослених.	Директор, Наставничко веће, Школски одбор.	Од септембра 2022.	Повећање мотивације запослених.
5. 2. 3.	Обезбедити време и простор за редован рад секција	Директор, Наставници.	Од септембра 2022.	Реновирањем школе стичу се услови за редовније одржавање секција.
5. 5. 1.	Организовати спортске активности и активности на уређењу школског простора у којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници.	Директор, психолошко – педагошка служба, Наставничко веће, Савет родитеља.	Од септембра 2022.	Школа ће постати центар спортских и других активности.

Област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Прикупљена је потребна пројектна документација и обављени сви потребни послови око почетка градње Б фазе школе, али почетак радова још чекамо што је највећи проблем и с обзиром на безбедност ученика, заштиту средстава и опреме школе и превенцију ширења вируса јер не постоје елементарни здравствени услови (проблем са проветравањем због лоше столарије и недостатка простора).

Акциони план за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Унапредити организацију рада кроз равномерну расподелу обавеза и задужења	Формирати нове тимове или реорганизовати старе: Прецизно поделити обавезе и задужења; Табеларно приказати оптерећеност запослених ангажовањем у раду тимова и стручних актива Редовно и доследно примењивати праксу јавне похвале и признања за анажованост запослених;	Директор школе, заменик директора, координатори школских тимови, стручни сарадници, наставници	Од почетка школске 2022/2023. године	Анализа школске документације: Записника, извештаја, планова, структуре радног времена, итд. Процена ће се вршити и скалама процене, самопроцене у оквиру упитника који процењују задовољство послом, , руковођењем, организацијом посла и обезбеђивањем квалитета рада школе;
Унапредити рад на реализацији Школског развојног плана	Проширити тим за ШРП на све циљне групе (представници родитеља, локалне азједнице, Школског одбора, итд.); Тимски израдити годишњи план самовредновања Редовно организовати састанак тима (најмање једном у сваком полугодишту);	Директор школе, тим за ШРП, психолошко-педагошка служба, ученици, родитељи	Од почетка школске 2022/2023. године	Евалуација ће се вршити анализом документа ШРП, акционих планова самовреднованих области, увидом у записнике са састанака и извештаја о реализацији:
Планирати прецизније	Урадити анализу стручног усавршавања по К и П и броју	Директор школе тим за	Од почетка школске	Извештај о анализи Извештај о одржаним обукама

стручно усавршавање	остварених сати Планирати организовање обука утвржених као потреба током самовредновања	стручно усавршавање	2022/2023. године	
Урадити ревизију књижног фонда школске библиотеке и опремити школу литературом и наставним средствима	Прибавити најповољније понуде за опремање библиотеке, учионица и кабинета наставним средствима; набавити литературу путем донација; Прављење наставних средстава уз помоћ ученика	Директор, помоћник директора, секретар, предметни наставници, руководиоци издвојених одељења, учитељи и ученици	Од почетка школске 2022/2023. године	Процена ће се вршити непосредним увидом и увидом у извештаје о раду.
Обезбеђивање средстава за реновирање и опремање теренских школа	Конкурсисање за средства кроз пројекте и донације	Директор школе тимови	Од почетка школске 2022/2023. године	Извештаји о реализацији пројеката Непосредни увид
Обезбедити додатна средства за анализу безбедности и здравља на раду јер процену ради надлежна Агенција	Требовати средства од Општине за ову сврху	Директор школе Секретар Рачуноводство	Од почетка школске 2022/2023. године	Урађена процена безбедности и здравља на раду.

Обезбеђивање додатних безбедоносних камера у оквиру школе	Молба за донацију камера или средстава за куповину камера.	Директор школе	Од почетка школске 2022/2023. године	Уграђене камере, бољи видео надзор, мања штета.
Унапредити вођење педагошке документације	Одржати обуку за запослене за коришћење школске платформе у облаку	Администратор платформе Директор школе Наставници Стручна служба	Септембар 2022.	Сређена документација

7. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА

7.1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи циљ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту						Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике, Тим за постигнућа	Није потребно	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту (анализа ЗУОВ и интерне анализе стручних већа)	Директор школе и школски педагог; извештаји стручних већа	Септембар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Стручна већа, стручна служба	Није потребно	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту (анализа ЗУОВ и интерне анализе стручних већа)	Директор школе и школски педагог; извештаји стручних већа	Септембар текуће школске године
	Израда Акционог плана за подизање нивоа	Педагошки колегијум, предметни наставници	Није потребно	Август текуће школске године	Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике	Директор школе, Педагошки колегијум; извештаји	Септембар текуће школске године

	успешности ученика – израда плана програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета				Србије		
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Није потребно	Прва недеља септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће школске године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Стручна већа, стручна служба Педагошки колегијум	Није потребно	Крај септембра	Корекција оперативних планова и реализација осталих активности у складу са добијеним резултатима и мерама за унапређење	Руководиоци стручних већа, стручна служба	Крај класификационих периода
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом	Педагошки колегијум Наставничко веће одељењске старешине	Није потребно	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави, записници	Педагошки Колегијум Стручна већа	Прво Наставничко веће након спроведених активност текуће школске

	результата иницијалног тестирања и планом активности						године
3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	Није потребно	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима) Извештаји Стручних већа	Руководиоци стручних већа	Крај првог и другог полугодишта
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Стручна већа, стручна служба Педагошки колегијум	Није потребно	Крај класификационих периода	Анализа постигнућа ученика; извештај о предузетим мерама за даљи рад Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Стручна већа, стручна служба	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
	Упознавање наставника,	Педагошки колегијум на	Није потребно	На родитељским	Повећан број ученика	Одељењске старешине	Крај првог и другог

	ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	Наставничком већу и одељењске старешине		састанцима	похађа допунску и припремну наставу; побољшан успех ученика записник са родитељског састанка		полугодишта
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе; усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни Наставници	Није потребно	Септембар (прилагођавање планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађивање распореда)	Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу; Побољшан успех ученика	Директор школе; Педагошки колегијум	Октобар и март текуће школске године

7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Унапређивање мера пружања подршке ученицима из осетљивих група						Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Континуирано примењивати и усавршавати процедуре идентификације и облика подршке деци и ученицима	Анализа постигнућа деце и ученика на одељењским већима и утврђивање потреба за различитим облицима подршке	Одељењске старешине Тим за инклузију Стручна служба	Није потребно	континуирано током школске године	Записници са одељењских већа, колегијума, ИОП-и	Одељењске старешине Тим за Инклузију Педагошки колегијум	Полугодиште, крај шк. године
2. Сарадња са појединцима и установама на реализацији подршке	Сарадња са: -родитељима ученика којима је потребна додатна подршка Интерресорном комисијом -Основном школом за образовање ученика са тешкоћама у	Тим за инклузију Стручна служба Директор школе	Није потребно	континуирано током школске године	Извештаји, уговори о сарадњи	Тим за Инклузију Педагошки колегијум	Полугодиште, крај школске године

	<p>развоју (ангажовање логопеда и дефектолога и други облици подршке)</p> <p>-Домом здравља (стручњаци различитих профила, изабрани лекар и сл.)</p> <p>- Осталим школама</p> <p>-Мрежом подршке ИО</p> <p>-Центром за социјални рад и Општином (материјална подршка)</p>						
3. Континуирани допринос унапређењу инклузивног образовања и инклузивне образовне праксе	<p>Континуирано унапређивање компетенција наставника за инклузивно образовање (стручно савршавање у и ван установе)</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Стручна служба,</p> <p>Наставници који реализују ИОП-е</p>	Није потребно	континуирано током школске године	Извештаји о стручном усавршавању	Педагошки колегијум	Полугодиште, крај школске године
	<p>Припрема часова уз уважавање</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Тим за</p>	Није потребно	континуирано током школске	Извештаји о стручном усавршавању,	Наставници, стручна служба,	Полугодиште, крај школске године

различитости код ученика	инклузију Стручна служба, Наставници који реализују ИОП-е		године	Припреме за часове	Педагошки колегијум	
Укључивање ученика са сметњама и тешкоћама у развоју у слободне активности	Педагошки колегијум Тим за инклузију Стручна служба, Наставници који реализују ИОП-е	Није потребно	континуирано током школске године	Извештаји одељењских старешина	Наставници, одељењске старешине Педагошки колегијум	Полугодиште, крај школске године
Спроводити отворене едукације о инклузији у школи ради сензибилисања свих интересних група (трибине и предавања)	Педагошки колегијум Тим за инклузију	Није потребно	континуирано током школске године	Извештаји о раду школе	Педагошки колегијум	Полугодиште, крај школске године
Набавка материјала и опреме, стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група	Тим за инклузију, стручна служба, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници	Део из буџета Општине, део од донација и пројеката	2022 – 2027.	Побољшани услови за извођење наставе, обогаћен фонд стручне литературе за рад са ученицима из	Тим за инклузију, стручни сарадници, одељењски старешина и директор	Полугодиште и крај школске године

					осетљивих група		
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузију	Није потребно	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП-а индивидуализација наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне циљеве	Педагошки колегијум Тим за ИОП	Крај првог и другог полугодшта
4. Укључивање ученика школе у програме који су усмерени на здраве стилове живота и репродуктивно здравља	Презентација истраживачких радова – јавни час надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу	Тим за инклузију	Није потребно	На основу Годишњег плана рада	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и другим активностима	Тим за ИОП Стручни сарадници	Крај текуће школске године

7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Општи циљ: Унапредити мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима						Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Упућивање ученика и родитеља на материјал и обуке на платформи „Чувам те“ Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, Колегијум, Бачки парламент, Савет родитеља	Донације, сопствена средства, локална заједница, родитељи	2022 –2027.	Број присутних полазника радионица Извештаји	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај текуће школске године
	Дефинисање процедуре за упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегијум, одељењске старешине	Није потребно	На првом родитељском састанку текуће школске године; јавни час за ученике првог дана школске године	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период, извештаји, записници	Директор школе; Педагошки колегијум, одељењске старешине колегијума	Крај првог квартала текуће школске године

	Континуирана реализација програма превенције од насиља по активностима у Школском програму	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Континуирано	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинских поступака	извештаји и записници	Крај текуће школске године
	Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања	Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент	Није потребно	Од септембра 2022.	Број промовисаних и похваљених ученика, записници Извештаји	Педагошки колегијум Тим за заштиту ученика од насиља Ученички парламент	Крај првог полугодишта школске 2022/2023. године
	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за социјално старање, Тим за заштиту ученика од насиља	Донације, сопствена средства, локална заједница, родитељи	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању дана толеранције; презентација на сајту школе, разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор школе; Унеско клуб, Тим за заштиту ученика, одељењске старешине	Крај првог полугодишта текуће школске године
	Стручно усавршавање запослених из области	Директор школе и Тим за стручно	Донације, сопствена средства, локална	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију	Директор школе; Тим за стручно	Крај текуће школске године

	ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	усавршавање	заједница, родитељи		и решавање проблема, Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период, извештај са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	усавршавање	
2. Побољшање активности дежурних наставника	Упознавање наставника о обавезама и одговорностима (у писменој форми)	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Септембар 2022.	Познавање обавеза и одговорности наставника, записник са седнице Наставничког већа	Директор школе;	Септембар 2022.
	Побољшање плана дежурства (појачано дежурство) наставника	Директор, заменик директора	Није потребно	Септембар 2022.	Смањен број нежељених ситуација на одморима, непосредни увид; књига дежурства, извештај Тима за безбедност	Директор школе;	Полугодиште и крај школске године
3. Праћење и анализирање случајева	Снимање и анализирање	Тим за заштиту	Није потребно	Децембар 2022. године	Урађена анализа	Директор школе и Тим	Крај првог полугодишта

непримереног понашања	стања безбедности у установи анализа безбедности	ученика од насиља			безбедности	за заштиту ученика од насиља	школске 2022. године
	Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара	Библиотекар, стручна служба, секретар школе, директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Није потребно	Децембар 2022. године	Урађена Анализа ресурса Установе, извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор школе; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај Школске 2022. године
	Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика.	Тим за заштиту ученика од насиља	Није потребно	Децембар 2022. године	Сачињен програм интервентних активности	Директор школе; Тим за безбедност, Педагошки колегијум	Крај првог полугодишта школске 2022/2023. године
3. Повећање броја сигурносних камера у оквиру школе	Конкурисање на развојне пројекте и набавка средстава код локалне	Директор	Развојни пројекти, донације, локална самоуправа	Школска 2022/2023. година.	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту; смањен број	Директор школе;	Крај Школске 2022. године

	самоуправе				васпитно-дисциплинских поступака, непосредан увид, Извештај о раду школе		
--	------------	--	--	--	--	--	--

7.4. Мере превенције осипања ученика

Општи циљ: Појачати рад на превенцији осипања ученика						Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Јачање капацитета запослених у циљу превенције осипања ученика	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда,	Директор, Тим за стручно усавршавање, стручна служба	Донације, сопствена средства, локална самоуправа	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе путем доступног материјала на школској платформи, извештаји са семинара, фотографије, извештај Тима за стручно усавршавање	Директор школе; Педагошки колегијум	Крај школске 2022/2023. године

	развој толеранције						
2. Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе – укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака и развијање и спровођење допунске наставе	Израда плана посете деце из обданишта школе и плана активности деце из обданишта приликом тих посета	Стручно веће Разредне наставе Педагошки колегијум	Није потребно	Јануар 2022. године	Повећани број организованих посета деце из обданишта у односу на претходне године, извештаји, фотографије		Фебруар 2022. године
	Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Тим за ЕТОС	Сопствена средства, донације	Јануар сваке школске године	Постојање промотивног материјала (флајера итд.)	Директор школе; Тим за етос	Март сваке Школске године
	Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и савремене информационо-комуникационе технологије	Директор Школе	Аплицирање на републичке и локалне конкурсе за добијање финансијских средстава	Током целог развојног приода	Ученици користе наставна средства на часовима, инвентар школе; извештај о набавци наставних средстава	Директор школе, Школски одбор;	Током целог развојног приода

7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: Предузимање различитих мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања и формирања компетенција за живот у савременом друштву.						Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете и израда ИОП-а 3	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију	Није потребно	Током целог развојног приода	Постојање евиденције извештај Тима за инклузију, број ученика који раде по ИОП-у 3	Одељењске старешине и Тим за инклузију	Крај сваке школске године
	Израда плана школе за континуиран рад са талентованим ученицима ради аплицирања на зимски и летњи семинар у истраживачкој станици „Петница“	Стручна већа Одељењске старешине, наставници, стручна служба	Није потребно	Децембар сваке године	Постојање плана Извештаји	Директор школе; одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба	Крај сваке школске године
2. Унапређење личног и социјалног развоја	Унапређење сарадње са културним и научним	Тим за Подршку ученицима, Ђачки	Сопствена средства, Родитељи	Током целог развојног приода	Повећање броја посета културним и научним	Директор школе;	Крај текуће школске године

ученика – понуда ваннаставних активности	институцијама у локалној заједници и Републици	парламент, Тим за развој Школског програма			институцијама и манифестацијама, фотографије, извештај Тима подршку, Тима за маркетинг		
	Организовање Фестивала науке у школи и посета манифестацијама едукативног карактера ван школе (по плану у ГПРШ)	Педагошки колегијум	Буџет Општине, донације, родитељи	Током целог развојног приода	Повећање броја посета манифестацијама едукативног карактера, фотографије, извештај Тима подршку, Тима за маркетинг	Директор школе; Педагошки колегијум	Крај текуће школске године
	Организовање реалних сусрета у оквиру програма професионалне оријентације	Педагошки колегијум	Није потребно	Током целог развојног приода	Број сусрета, извештај фотографије, извештај Тима подршку, Тима за маркетинг	Директор школе; Педагошки колегијум	Крај текуће школске године
	Организовање радионица које изводе активисти Црвеног крста, удружења грађана, здравствених служби, Полиције и осталих	Педагошки колегијум	Није потребно	Током целог развојног приода	Број сусрета, извештај фотографије, извештај Тима подршку, Тима за маркетинг	Директор школе; Педагошки колегијум	Крај текуће школске године

	сарадника						
	Обезбеђивање услова за систематичан развој општих међупредметних компетенција код ученика кроз развој школских стратегија које подразумевају сарадњу школе са родитељима и локалном и широм друштвеном заједницом	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Буџет Општине, донације, родитељи, пројекти	Током целог развојног приода	Летопис, извештаји, фотографије, извештај Тима за развој међупредметних компетенција, Анекси Школском програму	Директор школе; Тим за развој међупредметних компетенција	Крај текуће школске године
	Заједничко развојно планирање на нивоу целе школе, посебно у домену израде Школског програма: појачана међупредметна сарадња, интегративне међупредметне теме, стално повезивање предметних садржаја различитих предмета	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Није потребно	Током целог развојног приода	Летопис, извештаји, фотографије, извештај Тима за развој међупредметних компетенција, Анекси Школском програму	Директор школе; Тим за развој међупредметних компетенција	Крај текуће школске године

	(корелација), флексибилно планирање распореда часова						
	Методичко и дидактичко прилагођавање које ће и наставу и оцењивање ставити у функцију учења	Тим за наставу и учење	Није потребно	Током целог развојног приода	Планови, програми, Извештаји тима за наставу и учење	Директор, Тим за наставу и учење	Крај текуће школске године
Подршка ученицима у стицању компетенција за живот у савременом друштву	Промовисање иницијативе ученика у процесима учења у учионици, свакодневном животу и локалној заједници	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Наставник г. в. Остали наставници и учитељи Ученички парламент	Није потребно	Током целог развојног приода	Ђачке акције на сајту школе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Наставник г. в. Остали наставници и учитељи Ученички парламент	Крај текуће школске године
	Подстицање предузетничког духа директно код ученика, а индиректно код њихових родитеља и у локалној средини	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Наставник г. в. Остали наставници и учитељи	Није потребно	Током целог развојног приода	Ђачке предузетничке акције на сајту школе	Директор, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Крај текуће школске године

7.6. План припреме за завршни испит

Циљ: Боља постигнућа ученика на завршном испиту.

Активност	Време/месец	реализација	циљ	Задужени
Иницијално тестирање	Септембар	Предметни наставници	Утврдити исходе постигнућа ученика и на основу тога планирати наставни рад који ће допринети да 80% ученика постигне основни, 50% ученика средњи, а 20 % ученика напредни ниво стандарда	Предметни наставници, одељењске старешине
Анализа резултата	Септембар	Предметни наставници	Уочавање слабости	Предметни наставници, одељењске старешине, родитељи
Рад на отклањању уочених слабости у знањима	Септембар/ октобар	Предметни наставници	Подизање нивоа постигнућа	Предметни наставници, одељењске старешине
Примене стандарда и исхода у наставном процесу	Септембар	Предметни наставници	Подизање нивоа свести наставника и ученика	Предметни наставници, одељењске старешине
Пробни завршни испит	Октобар/ новембар	Предметни наставници	Припрема за завршни испит, сагледавање нивоа оствар. стандарда и исхода	Предметни наставници, одељењске старешине
Анализа пробних тестова		Предметни наставници	Уочавање слабих и јаких страна	Предметни наставници, одељењске старешине
Упознавање родитеља ученика осмог разреда са планом припрема ученика за завршни испит	Јануар	Раз. старешине	Информисање родитеља	Предметни наставници, одељењске старешине
Реализација часова припреме за завршни испит /на нивоу седмице	Јануар-мај	Предметни наставници	Обезбедити континуитет у припремању	Предметни наставници, одељењске старешине
Интезивна примена писаних провера постигнућа ученика из српског језика и математике (тестови, контролни задаци, по	Током год. 1 месечно	Предметни наставници	Подићи спремност за завршни испит	Предметни наставници, одељењске старешине

стандардима уз индивидуализацију редовног рада)				
Провера постигнућа ученика композитним тестовима	Децембар, мај	Предметни наставници	Подигћи спремност за завршни испит	Предметни наставници, одељењске старешине
Припремна настава	Јун (по Календару)	Предметни наставници	Припрема за завршни испит	Предметни наставници, одељењске старешине

7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљ: Унапређивање рада школе кроз размену искустава у раду.

Активност	Време/месец	реализација	циљ	Задужени
Наставак реализације програма „Еко-школе“	током године	тим	Раазвијање програмских активности и унапређивање садржаја Школских програма	Еко одбор, Педагошки колегијум
Умрежавање са другим националним и другим школама преко портала „Е-твининг“	По програмима Еко-школе и Унеско клуба	Тим за развојно планирање, наставничко веће	Успостављање сарадње и размена искустава у раду на домаћем и међународном нивоу	Директор, по одлукама Педагошког колегијума, Наставничког већа
Праћење конкурса на националном и међународном нивоу учешће ученика	Током целог развојног приода	Стручна већа	Унапређивање постигнућа ученика, већа мотивисаност талентованих ученика, бољи рејтинг школе	Директор, Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање постигнућа

7. 8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Циљ: Подизање квалитета рада школе

Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Циљ
Анализа посећених часова (кључна област Настава и учење)	Крај школске године током развојног периода	Тим за Наставу и учење	Унапређивање компетенција наставника у примени образовних стандарда у настави
Угледни и интердисциплинарни часови, презентација и анализа (интерно стручно усавршавање)	континуирано	По распореду у ГПРШ	Унапређивање компетенција наставника
Унапређивати компетенције наставника за инклузивно образовање (интерна размена искустава)	Током школске године	Тим за инклузију	Унапређивање компетенција наставника из области ИО
Обука наставника за рад и руковање асистивном технологијом, коришћење доступних ресурса за унапређивање наставе и учења и вођење педагошке документације у електронском облику (интерне обуке - кључна област Ресурси)	Током развојног периода	Наставници информатике	Унапређивање компетенција наставника за примену рачунара у настави
Курс енглеског језика за запослене као основ за напредовање у звања и реализацију програма Интеркултура (интерне обуке - кључна област Ресурси)	Током развојног периода	Директор школе, Педагошки колегијум	Унапређивање компетенција наставника
Израда постер-подсетника за ученике и наставнике на тему: интервенције у случајевима насиља	Крај првог полугодишта 2022.	Тим за „Етос“ Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент	Упознавање са процедурама интервенције са циљем ефикаснијег реаговања у ситуацијама када се дешава насиље
Друге обуке које су саставни део личних планова професионалног развоја наставника, директора и стручних сарадника	Током школске године	Наставници, директор, стручни сарадници	Унапређивање компетенција запослених

7. 9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Циљ: Обезбеђивање услова за напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника.

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе, Тим за стручно усавршавање	Септембар 2022.	Наставници су упознати са условима стицања звања (записник са седнице Наставничког већа, извештај тима за стручно усавршавање)	Директор школе, Тим за стручно усавршавање	Крај првог Полугођа 2022.
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Школска 2022/2023. година	Портфолио Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Тим за стручно усавршавање, директор	Крај првог полугодишта текуће школске године
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Информатичар Тим за стручно усавршавање	Током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор школе информатичар	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов	Директор школе Заинтересовани наставници и	Током школске године	Постоји евиденција о започетој процедури напредовања у звања Извештај о раду школе	Директор школе	Крај текуће школске године

за стицање одређеног звања	стручни сарадници				
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са Законом Поднети захтеви	Директор школе	По упутству из Правилника
Вредновање компетенција кандидата низом посета часовима, анкетирањем ученика и осталим активностима по процедури и Правилнику	Директор, педагог и психолог школе	Након подношења захтева	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања Извештаји и анализе	Директор школе	Крај првог полугодишта текуће школске године
Упознавање Наставничког већа са предлогом кандидата за звање	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Записник са Наставничког већа	Директор школе	Крај текуће школске године
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Директор школе и стручна служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања Комплетирана документација	Директор школе	Крај текуће школске године

Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата Документација о покретању процедуре	Директор школе	Крај текуће школске године
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника Извештај	Директор школе	Крај текуће школске године

7. 10. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Циљ: Унапређивање мера подршке ученицима.

Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Циљ	Време
Редовни састанци Савета родитеља	Према плану рада Савета родитеља	директор, стручни сарадници	Реализација активности из надлежности Савета родитеља	Током школске године
Родитељски састанци	На почетку школске године и класификационим периодима	Одељењске страешине	Праћење напредовања ученика, дисциплине, реализација екскурзија и наставе у природи	Током школске године
Индивидуални разговори са родитељима	Током школске године	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници	Праћење напредовања и развоја ученика и дисциплине, примена мера на основу анализе успеха	Током школске године
Анкетирање родитеља о сарадњи са школом (самовредновање); анкетирање родитеља о задовољству школом	Током школске године	Одељењске старешине, тимови за самовредновање	Унапређивање сарадње са родитељима и рада школе на основу анализе резултата и утврђених	На крају школске године

			потреба ученика и родитеља	
Родитељи као чланови Тимова за додатну подршку	Током школске године	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Упознавање родитеља са ИОП-ом, давање сагласности, ревизије ИОП-а, праћење напредовања ученика и припреме за завршни испит	Квартално
Родитељи као сарадници у реализацији програма професионалне оријентације	Током школске године	Тим за ПО	Професионална оријентација ученика	По ГПРШ
Трибине за родитеље	Током школске године	директор, стручни сарадници, сарадници из других институција	Јачање компетенција родитеља за одговорно родитељство	По ГПРШ
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама, културним и спортским активностима	Током школске године	Директор, наставници	Унапређивање сарадње са родитељима	По ГПРШ

7. 11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Циљ: Унапређивање квалитета рада школе.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Време реализације	Реализатори
Интеркултура	Међународна просветна сарадња	Школска 2023/2024.	Директор, тим за међународну просветну сарадњу
Еко-школе	Учешће у заједничким пројектима	Током године	Школа, Еко-школе
Општина Горњи Милановац	Унапређивање рада школе и развој компетенција ученика у пољу: заштита животне средине, одрживи развој и предузетништво	Током године	Школа, општинска Еко канцеларија, Канцеларија за развојно планирање, Канцеларија за младе
Црвени крст	Вршњачке едукације у области здравствене заштите и превенције трговине људима	Током године	Волонтери ЦК и Школа
	Јесењи крос: Трка за срећније детињство	октобар	
	Дечја недеља	октобар	
Центар за социјални рад	Помоћ/подршка породицама ученика	Током године	Школа, Центар
Завод за јавно здравље	Здравствене едукације	Током године	Сарадници Завода
	Контрола исправности намирница	Током године	Сарадници Завода
	Санитарни прегледи	Током године	
Дом здравља, педијатријска ординација „Др Тања“	Здравствена заштита деце и омладине (предавања и радионице за децу и родитеље)	По распореду утврђеном ГПРШ-има у развојном циклусу	Дечји диспансер, др Татјана Милошевић, стручна служба
ОШ „Свети Сава“, Београд	Учешће у заједничким пројектима (сарадња Ученичких парламената)	Током године	Сарадници на пројекту

7. 12. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Потребна средства	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Анализа посећених часова/активности и предлог обука за стручно усавршавање	Стручна служба, стручна већа Тим за стручно усавршавање	Јун/август током развојног периода	Нису потребна	Анализа	Руководиоци стручних већа, стручна служба	Крај августа током развојног периода
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, директор школе	Јун/јул текуће школске године	Потребно је обезбедити средства	План и извештај стручног усавршавања	Директор школе Тим за стручно усавршавање	15. септембар током развојног периода
Организовање стручних семинара везаних за иновативне методе наставе, учења и оцењивања	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање	Током развојног периода	Потребно је обезбедити средства	Број полазника обука на годишњем нивоу Извештај Тима за стручно усавршавање;	Директор школе	Током развојног периода
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара	Нису потребна	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави Увид у сертификате	Директор школе, наставници	Крај другог полугодишта текуће школске године

и Стручним већима				Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању		
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници	По плану стручног усавршавања у установи	Није потребно	Мотивисани и задовољни ученици, Оцена часа од стране стручних сарадника, Припрема за час; Извештаји о стручном усавршавању наставника	Директор школе, стручна служба, наставници	Крај другог полугодишта текуће школске године

7. 13. Друга питања од значаја за развој школе

Општи циљ: Унапређење квалитета наставе						Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Унапређење квалитета тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања међупредметних	Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара из ове области и организација тематског дана	Директор, стручна служба, Наставничко веће Локална самоуправа	сопствена средства, развојни пројекти	У складу са планом стручног усавршавања	Број угледних и огледних часова Извештај Тима за стручно усавршавање	Директор школе	На крају школске године

компетенција							
2. Унапређење и модернизација образовно - васпитног рада применом савремених наставних средстава	Обука за рад на интерактивној табли и примени ИКТ-а и асистивне технологије у настави	Тим за стручно усавршавање	Локална самоуправа, сопствена средства, развојни пројекти	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај Тима за стручно усавршавање Наставници су обучени за рад на интерактивној табли; обученост наставника за примену ИКТ у настави	Директор школе	На крају текуће школске године
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	Професори предметне и разредне наставе	Није потребно	Током школске године	Повећан број огледних и угледних часова; побољшан квалитет наставног процеса извештај о стручном усавршавању	Директор школе;	Крај текуће школске године
3.Анализа примене стандарда квалитета наставе перманентним праћењем и евалуацијом наставног процеса	Посете часовима; анализа резултата вредновања квалитета часа и презентовање на НВ	Стручна служба, директор	Није потребно	Током године и полугодишње	Унапређење појединих стандарда; извештаји	Стручна служба, директор, Тим за самовредновање	Крај текуће школске године

4. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце	Проширивање Програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима, по разредима: 1. разред: развијање позитивног односа према школи 2. разред: приступ оцењивању, осамостаљивање ученика / контролисана помоћ родитеља/ 3. и 4. разред: осамостаљивање ученика и учење учења, припрема за пети разред 5. разред: улога родитеља у адаптацији ученика	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, ПП служба, одељењски старешина	Није потребно	У току текуће школске године	Број едукованих и анкетираних родитеља (записник са родитељског састанка)	Одељењске старешине	Крај текуће школске године
--	---	---	---------------	------------------------------	---	---------------------	----------------------------

	на предметну наставу 6. разред: уознавање са стандардима постигнућа по предметима, концепцији и припремама завршног испита 7. и 8. разред: перманентно праћење постигнућа и реаговање на уочене проблеме						
5. Квалитетније и перманентно информисање родитеља о постигнућима ученика	Редовније оцењивање активности ученика уз дате препоруке за унапређивање учења у електронским дневницима	Наставници	Нису потребна средства	Побољшан увид у оцене и успех ученика	Унапређена евиденција у Е-Дневницима	Наставници	Крај текуће школске године

7. 14. Пружање подршке ученицима у процесу учења

Општи циљ: Унапређивање мера за пружање подршке ученицима у процесу учења						Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
1. Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други	У Програм подршке унети: 1. Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај четвртог разреда)	Учитељи, предметни наставници	Није потребно	Септембар текуће године	Побољшан успех ученика у току петог разреда у односу на раније генерације	Стручна служба, директор школе Извештај	Крај првог квартала текуће школске године
	2. Родитељски састанак – дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу	Стручна служба, учитељи	Није потребно	Почетком октобра текуће године	Боља адаптација ученика на предметну наставу	Записник са родитељског састанка; извештај	Крај првог квартала текуће школске године
	3. Упознавање ученика с методологијом учења сваког предмета: - предметни наставници у току првих месец дана (по потреби и дуже)	Предметни Наставници	Није потребно	Септембар и октобар У току школске године Континуирано током	Побољшан успех ученика из датих предмета; повећана мотивисаност ученика за учење и савладавање	Наставници, одељењске старешине	Крај првог квартала текуће школске године Крај текуће школске

	уче ученике како усвајати градиво његовог предмета - користећи похвале и вредновањем труда анимирати их за учење наставног предмета, водити евиденцију о постигнућу сваког ученика информисати одељењског старешину -информисање родитеља о току адаптације деце	Одељењске старешине		школске године Квартално на родитељским састанцима	градива		године
--	--	---------------------	--	---	---------	--	--------

7. 15. Унапређивање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

Општи циљ: Побољшање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења						Евалуација	
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Извори финансирања	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Побољшање опремљености учионица, фискултурне сале, библиотеке и продуженог	Набавка Лаптопова, пројектора у издвојеним одељењима, побољшање	Директор, Тим за набавку наставних средстава	Министарство просвете, локална самоуправа, сопствена средства,	Током развојног периода	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера,	Директор школе; пројектни тимови	Крај текуће школске године

боравка савременим наставним средствима	квалитета интернет везе, набавка наставних средстава, литературе и обнављање књижног фонда школске библиотеке		пројекти		задовољство ученика; побољшан успех ученика Извештај Тима за набавку		
Почетак и завршетак радова на доградњи матичне школе и реновирању постојећег простора	Сеоба опреме и намештаја Усељавање у нови простор и опремање учионица, кабинета и осталог простора	Директор у сарадњи са Општином Г. М.	Министарство просвете, локална самоуправа	У складу са одобреним пројектима за финансирање	Повећани материјално-технички капацитети; пет нових, савремених учионица извештај директора школе	Директор школе	До краја развојног периода
Реновирање постојећег простора у издвојеним одељењима школе	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање	Директор школе	Министарство просвете, локална самоуправа, сопствена средства, пројекти	У складу са одобреним пројектима за финансирање	Побољшани материјално-технички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика	Директор школе; извештај Тима за развојне пројекте	Крај развојног периода

7. 16. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Циљ: Унапређивање начина праћења реализације планираних активности.

Планиране	Носиоци	Време	Показатељи	Особе	Време
-----------	---------	-------	------------	-------	-------

активности	активности	реализације	остварености	задужене за евалуацију и праћење остварености	евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за реализацију активности по ШРП-у за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог Полугодишта- јун текуће школске године	90% планираних активности је реализовано (извештаји)	Директор школе	Крај текуће школске године
Израда плана активности по ШРП-у за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе, извештај	Годишњи план рада школе;	Септембар текуће школске године
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника и стручних сарадника	Директор школе, наставници, стручна служба	Крај текуће школске године август
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање, директор, Педагошки колегијум	Август текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Септембар текуће школске године

Број: 775/1 од 5. 7. 2022. године

Директор школе

Емина Ђурић

Председник Школског одбора

Љиљана Максић