

# **ОСНОВНА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"**



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада  
Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац  
на крају школске 2023/2024. године**

**Горњи Милановац, 12. септембар 2024. године**

На основу чл. 119. став 1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017, 27/2018 - др.закони, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023) и члана 78. Статута Основне школе „Десанка Максимовић“ у Горњем Милановцу, Школски одбор на седници од 12. септембра 2024. године, усвојио је

## **Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац на крају школске 2023/2024.године**

### **1. Општи подаци о школи**

Школа је основана одлуком Скупштине општине Горњи Милановац број: 1-06-12. од 22. 11. 1991. године. Школа је настала деобом Основне школе „Момчило Настасијевић“ и обухвата школско подручје које чини северни део Горњег Милановца од улица Радича Поступовића, Јованке Радаковић и Кнеза Александра број 153; затим насеља: Велереч, Неваде, Сврачковци, Мајдан, Мутањ, Горња Врбава, Доња Врбава, Доња Црнућа, Бело Поље, Липовац, Прњавор, Враћевшница и Горња Црнућа.

Од 27. фебруара 1993. године школа носи назив: Основна школа „Десанка Максимовић“. Школа је верификована Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број: 022-05-95/2021-07 од 24.11.2021. године, за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.

### **Основни подаци о школи**

Табела 1: Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ „Десанка Максимовић“
Адреса	Милутина Тодоровића Жице 10, 32300 Горњи Милановац
Контакт подаци школе	Телефон: 032/727-010 (матична школа) Телефон/факс: 032/720-399 (директор) Мејл адреса: <a href="mailto:osdmaksimovic@mts.rs">osdmaksimovic@mts.rs</a> Сајт: <a href="http://www.dmaksimovic.edu.rs/">www.dmaksimovic.edu.rs/</a>
Име и презиме директора	Емина Ђурић
ПИБ	101985519
Делатност школе	Основно образовање - шифра 85.20
Матични број	7696949
Регистарски број	6128606662
Текући рачун	840-1049660-59
Посебан рачун: Бачки динар	840-2865760-55
Датум оснивања школе	22. новембар 1991. године
Датум прославе Дана школе	16. мај

У свом саставу школа има **пет издвојених одељења** и то:

- осморазредну школу у Враћевшници
- мале сеоске школе у Сврачковцима, Мајдану, Доњој Врбави и Горњој Црнући.

На почетку свог рада школа је имала већи број одељења и још три теренске четвороразредне школе: у Мутњу (престала са радом шк. 2002/2003. године), Белом Пољу (престала са радом шк. 2003/2004. године) и Горњој Врбави (престала са радом шк. 2014/2015. године).

Школа је са радом почела користећи врло скучен простор у Основној школи „Момчило Настасијевић“, а од 03. 05. 1995. године усељена је у модерну школску зграду са физкултурном салом, али недовољним бројем учионица, јер је изградња треће фазе школе са још седам учионица само отпочела. Од тог периода су радови потпуно обустављени.

## 2. Ранији називи школе

Табела 2: Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
НОВА IV ОСНОВНА ШКОЛА	10.12.1991.године	26.02.1993.године	
ОСНОВНА ШКОЛА" ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	26.02.1993.године		

## 3. Летопис школе

Летопис школе води се у електронском облику (због уштеде средстава и у складу са Планом заштите животне средине). Налази се на сајту школе. За вођење летописа задужени су: Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

Исти наставници задужени су и за израду публикације која ће се налазити на сајту школе.

### ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ОДРАСЛИХ

Наша школа нема делатност образовања одраслих.

### ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Школа не обавља огледне програме.

### ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

Школа нема проширену делатност.

## 3. Заснованост Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају другог полугодишта у школској 2023/2024. години су:

1. Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019,129/2021 и 92/2023);
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС"бр. 88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019 , 6/2020,129/2021 и 92/2023);
3. Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018);
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину ("Службени гласник - Просветни гласник РС", број 6/2023);
5. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", бр. 2/92 и 2/2000);
6. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016,45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023);
7. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка("Службени гласник РС", број 77/2014);
8. Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу ("Службени гласник РС", број 4/90);
9. Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности основне школе("Службени гласник РС- Просветни гласник, број 5/2019 и 16/2020");
10. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 – др.правилник);
11. Правилник о стручно педагошком надзору ("Сл. гласник РС", 87/2019) ;
12. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 34/2019, 59/2020 и 81/2020);

13. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Службени гласник РС" број 139/2022);
14. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-вапитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023);
15. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023);
16. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник - Просветни гласник РС", број 1/2005, 15/2006, 2/2008 2/2010, 7/2010, 3/2011,7/2011, 1/2013 , 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
17. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 ,2/2020, 16/2022 и 1/2023);
18. Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021);
19. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020 , 6/2020 и 7/2022);
20. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013,11/2014 и 11/2016 и 7/2017, 12/2018);
21. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 11/2019, 6/2020, 7/2021 и 1/2023;
22. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС ", број 30/2019);
23. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник ", број 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013 , 4/2013,11/2016, 6/2017, 8/2017 , 9/2017, 12/2018 И 15/2018 –др.правилник);
24. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016 , 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
25. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021)
26. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 , 6/2020, 17/2021 и 16/2022)
27. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", број11/2019,2/2020,6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022);
28. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
29. Правилник о општим основама школског програма ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2004);
30. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС, бр.109/2021)
31. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2010);
32. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);
33. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2011);
34. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС-Просветни гласник ", број 14/2018);
35. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС ", бр. 74/2018)
36. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС", бр.80/2018);
32. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", 46/2019 и 104/2020);

33. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
  34. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", бр.10/2019)
  35. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, ("Службени гласник РС", бр.38/2013)
  36. Правилник о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС", бр.72/2018);
  37. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Службени гласник РС", бр.66/2018);
  38. Школски развојни план Основне школе "Десанка Максимовић"
  39. Статут Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац и други општи акти школе;
  40. Извештај о раду школе за претходну школску годину;
  41. Извештај о самовредновању;
- Остала законска и подзаконска акта.

У изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину учествовали су: руководиоци стручних већа за области предмета, руководиоц стручног већа за разредну наставу, стручни актив за развојно планирање, тимови за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Тим за образовни туризам, Тим за предузетништво, Бачки парламент, Педагошки колегијум, Еко-одбор школе, Савет родитеља школе, стручни сарадници, секретар школе, служба рачуноводства, заменик директора и директор школе.

Јединствену целину са Годишњим планом рада школе чине:

- Школски програм за период од 2022. до 2026. године
- Програм стручног усавршавања и професионалног развоја запослених
- Структура 40-часовне радне недеље
- Финансијски план
- Распоред часова
- Индивидуални планови рада наставника

#### 4. Извештај о раду Школског одбора на крају школске 2023/2024. године

Школски одбор Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, именован је 30. јуна 2022. године Решењем Скупштине општине Горњи Милановац о именовању чланова школског одбора бр. 2-06-35/2022 од 30.06.2022.године на мандатни период од 4 године

##### Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Милан Ковачевић	Локална самоуправа
Мила Нешовић	Локална самоуправа
Никола Царевић	Локална самоуправа
Жељко Цветковић	Савет родитеља
Драгана Љубичић	Савет родитеља
Александар Марушић	Савет родитеља
Љиљана Максић	Представник запослених
Вера Михаиловић	Представник запослених
Бојана Медовић	Представник запослених

Начин праћења реализације програма школског одбора: извештаји, записници, непосредан увид, разговор, инспекцијски преглед.

Носиоци праћења су: председник Школског одбора, чланови Школског одбора, директор, педагог, психолог и секретар школе.

Председник Школског одбора је: Љиљана Максић професор разредне наставе. Адреса и број телефона: Бранка Радичевића 7, 32300 Горњи Милановац; телефон : 062/510 467.

На седницама Школског одбора разматрају се и остала питања из надлежности овог органа као и питања која се као актуелна наметну у току рада.

Број планираних седница је минималан захтев, седнице се могу одржати по указаној потреби.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

### на крају школске 2023/2024. године

Време реализације	Активности/теме, садржаји/	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2022/2023 години ;</li><li>- Извештај о раду директора у претходној школској години;</li><li>-Извештај о припремљености школе за школску 2023/2024.годину;</li><li>-Доношење Годишњег планарада школе за школску 2023/2024.годину;</li><li>-Реализација Плана стручног усавршавања у школској 2022/2023.години ;</li><li>-Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину</li></ul>	<p>Седнице 15.09.2023.г.</p> <p>Извештајдискусија</p>	<p>Председник школског одбора</p> <p>Директор школе</p> <p>Чланови школског одбора</p> <p>Секретар школе</p> <p>Педагошко-психолошка служба</p>
Октобар	<p>--Доношење друге измене Финансијског плана за 2023. годину Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац бр. 1178/2022 од 26.12.2022. године.</p> <p>-Текућа питања</p> <hr/>	<p>Седнице 3.10.2023.године</p> <p>Извештај</p> <p>Дискусија</p>	<p>Председник школског одбора</p> <p>Чланови школског одбора</p> <p>Шеф рачуноводства</p>

<p><b>Новембар</b></p>	<p>- Разматрање успеха ученика на крају првог тромесечја. годину. години и мере за побољшање успеха</p>	<p>7.11.2023. године Извештај Дискусија</p>	<p>Председник школског одбора, Директор школе; Чланови школског одбора</p>
<p><b>Децембар</b></p>	<p>-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;  -Доношење Финансијског плана за 2024. годину ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац;  -Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и унапређење родне равноправности;  -Давање сагласности на одлуку директора о образовању комисије за попис имовине и обавеза састањем на дан 31. децембар 2023. године -Текућа питања.</p>	<p>23.12.2023. године Извештај дискусија</p>	<p>Председник школског одбора  Директор школе  Чланови школског одбора  Секретар школе  Педагошко-психолошка служба Шеф рачуноводства</p>
<p><b>Јануар</b></p>	<p>- Усвајање записника са претходне седнице.  - Разматрање извештаја о раду школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године.  - Разматрање успеха ученика и мере за побољшање.  -Доношење Правилника о употреби мобилних телефона  Извештај о реализацији ШРПИ самовредновања</p>	<p>Седнице <u>26.01.2024.</u>  Извештај дискусија</p>	<p>Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе Педагошко-психолошка служба</p>
<p><b>Фебруар</b></p>	<p>-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора; -Доношење одлуке о усвајању годишњег обрачуна Школе за 2023. годину (Завршни рачун школе); -Доношење измене Финансијског плана за 2024. годину; -Доношење измена и допуна Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности</p>	<p>Седница <u>27.02.2024.</u> Извештај дискусија</p>	<p>Председник Директор школе Чланови школског одбора  Секретар школе</p>

	<p>ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа "Десанка Максимовић" у Горњем Милановцу (усаглашавање);</p> <p>-Доношење измена и допуна Правилника о испитима ОШ "Десанка Максимовић" (усаглашавање);</p> <p>-Доношење измена и допуна Правилника о награђивању и похваљивању ученика ОШ "Десанка Максимовић" (усаглашавање);</p> <p>-Доношење измена и допуна Правилника о награђивању и похваљивању наставника и запослених ОШ "Десанка Максимовић" (усаглашавање);</p> <p>-Доношење Правилника о програму подршке за новоуписане ученик, нове наставнике и приправнике;</p> <p>-Доношење Пословника о раду Школског одбора (усаглашавање);</p> <p>-Доношење измена и допуна Правилника о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавања о његовим ефектима</p> <p>-Текућа питања.</p>		Педагошко-психолошка служба
<b>Март</b>	<p>1. Доношење друге измене Финансијског плана за 2024. годину;</p> <p>2. Текућа питања</p> <p>-Разматрање и усвајање Записника са 18 седнице одржане 27.2.2024. године;</p>	21.3.2024.	Председник Директор школе Чланови школског одбора
<b>Април</b>	<p>-Разматрање и усвајање Записника са 19 седнице одржане 20.3.2024. године;</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/2024. године и мере за побољшање успеха;</p> <p>-Упознавање Школског одбора са: Одлуком Наставничког већа Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи</p>	2.4.2024.	Председник

	Милановац, о избору уџбеника за други и шести разред; -Текућа питања		Директор школе Чланови школског одбора  Секретар школе Педагошко-психолошка служба
--	---	--	--

<b>Јун</b>	-Разматрање и усвајање Записника са 18 седнице одржане 27.2.2024. године; -Разматрање и усвајање Записника са 19 седнице одржане 20.3.2024. године; -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/2024. године и мере за побољшање успеха; -Упознавање Школског одбора са: Одлуком Наставничког већа Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, о избору уџбеника за други и шести разред; -Текућа питања	Седница 27.6.2024. Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Педагог школе Секретар школе
<b>ЈУЛ</b>	-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице; -Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта у школској 2022/2023. години и Извештај о резултатима завршног испита ученика 8. разреда у школској 2022/2023. години -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији излета, екскурзија, наставе у природи -Разматрање и Усвајање Анекса ШРП-а (План за унапређивање квалитета рада установе) -Доношење и Усвајање Анекса Школским програмима -Текућа питања .	Седница <u>6.7. 2023.</u> Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе

<b>АВГУСТ</b>	<p>-Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;</p> <p>-Доношење Предлога Финансијског плана Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац за 2025. годину</p> <p>-Текућа питања.</p>	<p>Седница 17.8.2024. Извештај дискусија</p>	<p>Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе</p>
---------------	--	--	---

<b>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>			
Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда финансијског плана и плана јавних набавки</li> </ul>	XII-I	Секретар Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе</li> </ul>	Током године	Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор</li> </ul>	Током године	Шеф рачуноводства
Управљање материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе</li> </ul>	Током године	Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Аплицирање и учешће у пројектима</li> </ul>	Током године	Тим за пројекте
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Надзирање процес реализације свих јавних набавки које школа спроводи</li> </ul>	Током године	Секретар
Управљање административним процесима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације</li> </ul>	Током године	Секретар Психолог Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом</li> </ul>	Током године	Секретар Педагог Психолог
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице</li> </ul>	I;VIII	Тимови

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка</li> </ul>	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења</li> </ul>	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење стратегије образовања у Републици Србији</li> </ul>	Током године	
Израда општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање припреме општих аката школе</li> </ul>	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени</li> </ul>	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом</li> </ul>	Током године	Секретар
Примена општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације</li> </ul>	Током године	Секретар Педагог Психолог
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама</li> </ul>	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера</li> </ul>	Током године	Секретар Педагог Психолог

### 5. Извештај о општем успеху ученика на крају школске 2023/2024. године

У односу на претходну школску годину успех ученика изражен средњом оценом ове године (4, 26) је слабији од прошлогодишњег (4, 34).

Успех је слабији од прошлогодишњег и када се упореди број одличних и врло добрих ученика (382-80,93% ове године, прошле године 391-82,84%).

Прошле школске године поправне испите из једног предмета (хемије) полагао је четири ученика седмог разреда. Ове године исти број (четири) ученика 7. разреда полаже поправни испит из једног предмета (хемије). Поправни испит из хемије ове године полагао је и пет ученика осмог разреда.

Ове школске године у раду са ученицима ангажовано је укупно три лична пратиоца: два за два ученика трећег разреда и један за једну ученицу другог разреда.

Са ученицима који су били неуспешни у раду и учењу интензивно смо и благовремено радили, а проблеми са дисциплином, решавани су одмах по ученој потреби. Рад и напредовање ученика су редовно праћени и анализирани. Сарадња са родитељима била је солидна.

Успех ученика ове године је, као и до сада објективан, у складу са радом и залагањем ученика што су потврдили и резултати завршног испита.

Ове школске године диплому Вук Караџић добило је пет ученика осмог разреда (прошле године додељено је шест Вукових диплома).

Посебне дипломе (Доситеј Обрадовић) ове године добило је 22 ученика (прошле године 16 ученика). Ове године додељено је 36 посебних диплома а прошле године 30 посебних диплома за успехе на разним такмичењима.

Ове школске године на републичким такмичењима учествовало је 10 ученика из разних предмета (два из енглеског језика, по један ученик из географије, биологије и технике и технологије и пет из шаха) и једна рукометашка екипа (12 ученика). Један ученик (Лазар Бован 7/4) је освојио прво место на републичком такмичењу из географије и треће место на републичком такмичењу из енглеског језика. Рукометашка екипа је освојила друго место на републичком такмичењу.

Ученици носиоци Вукових диплома и ученици који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима по Календару такмичења Министарства просвете добили су од Општине Г. Милановац пригодне поклоне. Наведени ученици и ученици који су добили посебне дипломе награђени су за постигнуте успехе и од школе.

### Преглед успеха по средњој оцени одељења у млађим разредима по подацима из Ес Дневника

#### II разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.87
II 2	4.78
II 3	4.81
II Враћевшница	4.79
II Мајдан	4.48
II гц	5.00
<b>Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године</b>	<b>4.79</b>
<b>Укупно средња оцена за II разред школске 22/23 године</b>	<b>4.79</b>

#### III разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.59
III 2	4.78
III 3	4.63
III ДВ	4.56
III Мајдан	4.22
III Сврачковци	5.00
III в	4.31
III гц	4.89

Разредно одељење	Средња оцена
Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године	4.62
Укупно средња оцена за III разред школске 22/23 године	4.71

#### IV разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.71
IV 2	4.64
IV 3	4.52
IV Мајдан	4.78
IV в	4.57
Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године	4.64
Укупно средња оцена за IV разред школске 22/23 године	4.53

Сви ученици млађих разреда имају примерно владање и оцену одличан 5.

#### УСПЕХ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Пети разред школске 2023/2024. године похађало је укупно 62 ученика (54 ученика било је распоређено у два одељења матичне школе и 8 ученика похађало је издвојено одељење школе у Враћевшници).

Генерација овогодишњих петака је по укупној средњој оцени разреда мање успешна (3,93) у односу на прошлогодишње петаке (4,32). Петаци су ове године мање успешни и када посматрамо број одличних и врло добрих ученика (ове године 41 ђак – 66,13%) од прошлогодишњих петака (прошле године 49 ђака - 87, 5%).

Најуспешније изражено средњом оценом одељења је одељење 5/4 – у издвојеном одељењу у Враћевшници са средњом оценом 4, 02. Одељење 5/3 има сличну средњу оцену 4, 01 али има и највећи проценат одличних ученика (44,44%). По средњој оцени одељења, сва одељења имају успех на нивоу 4 (изнад 3,75).

На одељења 5/1 и 5/2 треба обратити пажњу јер је дисциплина ученика колебљива што може утицати на пад успеха у наредном преиоду, јер је уочено да постоје недостаци дневних рутина и потребних навика када је учење у питању.

Пролазност ученика је 100 % у свим одељењима и из свих предмета.

Средње оцене по предметима су изнад 3, 75 (ниво остварености 4) у одељењу 5/4 из српског језика из биологије у одељењу 5/3 из технике и технологије у свим одељењима осим у одељењу 5/1 и у свим одељењима из музичке и ликовне културе, физичког васпитања и информатике. На нивоу 2 (средња оцена испод 3,00) је успех из математике у одељењу 5/4.

Од 62 ученика петог разреда 56 има примерно владање и одличне оцене, четири ученика (одељења 5/1) има оцену врло добар 4 из владања, а два ученика одељења 5/2 имају оцену добар 3 из владања.

#### V разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
V 1	3.85
V 2	3.84
V 3	4.01
V Враћевшница	4.02
Укупно средња оцена за V разред школске 23/24 године	3.93
Укупно средња оцена за V разред школске 22/23 године	4.32

## УСПЕХ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Шести разред школске 2023/2024. године похађало је укупно 58 ученика (49 ученика било је распоређено у два одељења матичне школе и 9 ученика похађало је издвојено одељење школе у Враћевшници).

Шестасти су нешто мање успешни (средња оцена ове године је 4,08) него у петом разреду претходне школске године (4,32), обзиром да имају и један нови предмет.

Генерација овогодишњих шестака је по средњој оцини нешто успешнија (4,08) у односу на прошлогодишње шестаке (била је 3,98). Шестасти ове године имају већи број одличних и врло добрих ђака (75,86%) од прошлогодишњих шестака (69,86%).

Најуспешније одељење по средњој оцини 4,33 је 6/3, које има и највише највише одличних ученика (5-55,56%) а добар успех има само један ученик (11,11%)

По средњој оцини одељења, сва одељења се налазе на нивоу 4, јер су средње оцене изнад 3,75.

Пролазност ученика је 100 % (нивоу 4).

Средња оцена по предметима је на нивоу 4 (изнад 3,75) из музичке и ликовне културе, физичког васпитања, информатике, технике и технологије, из другог страног језика у одељењу 6/2 и 6/3, српског језика, историје и географије у одељењу 6/3 и енглеског језика у сва три одељења.

Сви ученици шестог разреда имају примерно владање и одличне оцене.

### **VI разред основне школе**

<b>Разредно одељење</b>	<b>Средња оцена</b>
VI 1	3.83
VI 2	4.07
VI 3в	4.33
<b>Укупно средња оцена за VI разред школске 23/24 године</b>	<b>4.08</b>
<b>Укупно средња оцена за VI разред школске 22/23 године</b>	<b>3.98</b>

## УСПЕХ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Седми разред школске 2023/2024. године похађало је укупно 71 ученика (62 ученика било је распоређено у три одељења матичне школе и 9 ученика похађало је издвојено одељење школе у Враћевшници).

Може се рећи да су седмаци очували свој успех (средња оцена 7. разреда је 3,83) у односу на свој прошлогодишњи успех у шестом разреду (3,99).

Успех овогодишњих ученика седмог разреда (3,83) сличан је успеху прошлогодишњих седмака чија је средња оцена износила 3,90. Овогодишња генерација седмака има већи број одличних и врло добрих ученика (67,95%) него прошлогодишња генерација седмака (67,14%), мада је и ове године четири ученика полагало поправни испит из хемије као и у прошлогодишњој генерацији седмака.

Одељење 7/4 је најуспешније изражено средњом оценом одељења 4,01. У овом одељењу има највише врло добрих и одличних ученика и пролазност је 100% (нема ученика који полажу поправне испите).

На нивоу 4 су средње оцене одељења 7/1 и 7/4.

Средња оцена по предметима је на нивоу 4 (изнад 3,75) из музичке и ликовне културе, физичког васпитања, технике и технологије, информатике у свим одељењима седмог разреда, из географије, српског, француског језика у одељењу 7/4.

Средња оцена одељења је на нивоу 2 (испод 3,00) из хемије у свим одељењима матичне школе, из математике у одељењима 7/1, 7/2 и 7/4-Враћевшница, из биологије и српског језика у одељењу 7/2. Пролазност ученика на крају другог полугођа (јун) на нивоу разреда је 94,37 %.

Примерно владање има 70 ученика седмог разреда, а један ученик има оцену добар 3.

## VII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	3.83
VII 2	3.64
VII 3	3.75
VII 4в	4.01
<b>Укупно средња оцена за VII разред школске 23/24 године</b>	<b>3.8</b>
<b>Укупно средња оцена за VII разред школске 22/23 године</b>	<b>3.89</b>

## УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Осми разред школске 2023/2024. године похађало је укупно 78 ученика (72 ученика била су распоређена у три одељења матичне школе и 6 ученика похађало је издвојено одељење Школе у Враћевшници).

Када је реч о општем успеху ученика осмог разреда, по средњој оци одељења, најуспешније је одељење 8/4 (4,13) у коме сви ученици имају одличан и врло добар успех.

Средња оцена осмог разреда је 3,92. Најслабији успех има одељење 8/3 са средњом оценом 3,67.

У односу на прошлогодишњу генерацију осмака успех по средњој оци 3,92 је исти као прошле године имајући у виду податке из електронског Дневника. Осмаци у матичној школи (средња оцена 3,85) су нешто мање успешни од прошлогодишње генерације осмака (средња оцена 3,96). Број одличних и врло добрих ученика у односу на прошлогодишњу генерацију осмака је већи (сада 70,51 у односу на 65,71% прошле године). Пет ученика (три из одељења 8/1 и два из одељења 8/3) положило је поправни испит из једног предмета (хемије). У прошлогодишњој генерацији осмака није било ученика који су полагали поправне испите.

По предметима ниво 4 су остварила сва одељења из музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања и информатике и рачунарства, из технике и технологије, француског језика у одељењима 8/1, 8/2, 8/4, из немачког језика у одељењу 8/1, из српског језика у одељењу 8/4, енглеског језика у одељењу 8/4 и одељења 8/2 и 8/4 из географије.

На нивоу 2 је успех ученика из хемије у свим одељењима матичне школе, из математике у свим одељењима осим 8/1 и из биологије у 8/3.

Примерно владање и оцену 5 има 76 ученика осмог разреда. Два ученика има врло добро владање и оцену врло добар 4 (један ученик из одељења 8/1 и једна ученица из одељења 8/2).

## VIII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	3.95
VIII 2	3.95
VIII 3	3.67
VIII 4	4.13
<b>Укупно средња оцена за VIII разред школске 23/24 године</b>	<b>3.92</b>
<b>Укупно средња оцена за VIII разред школске 22/23 године</b>	<b>3.92</b>

**УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

р.б.	име и презиме ученика	Вукова диплома	Дипломе Доситеј Обрадовић из предмета:											
			Информатика и рачунарство	Математика	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Географија	Историја	Биологија	Хемија	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	
1.	Вукашин Брадоњић 8/1	+		+	+					+	+	+		+
2.	Олга Лена Костић 8/1	+									+			+
3.	Наташа Илић 8/1					+								
4.	Урош Ђурчић 8/1							+						+
5.	Тијана Глишовић 8/1												+	
6.	Филип Јоцовић 8/1			+										
7.	Борис Сарић 8/1													+
8.	Теодора Миличић 8/1													+
9.	Емилија Филиповић 8/1													+
10.	Исидора Повреновић 8/1													+
11.	Јована Кочовић 8/1													+
12.	Коста Илинчић 8/1													+

13.	Исидора Ђорђевић 8/2	+			+	+				+	+		
14.	Алексеј Јовановић 8/2									+			
15.	Вук Јеремић 8/2												+
16.	Вељко Королејић 8/2												+
17.	Анастасија Банзић 8/3	+						+	+		+		
18.	Анђела Марушић 8/3	+						+	+	+			
19.	Емилија Јовановић 8/3												+
20.	Вељко Жиловић 8/3												+
21.	Михајло Петровић 8/3												+
22.	Мирослав Благојевић 8/3												+
УКУПНО: 36		5	0	2	2	2	1	2	3	5	3	1	15

**Бак генерације је: Вукашин Брадоњић 8/1.**







**БРОЈ УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТИ ПОПРАВНИХ ИСПИТА 2023/2024.**

Седми разред

Одељење	Број ученика упућених на поправне испите			Број ученика упућених на поправне испите по предметима																				Свега									
				СРПСКИ ЈЕЗИК				МАТЕМАТИКА				ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК				ИСТОРИЈА				ФИЗИКА				ХЕМИЈА				ПОЛОЖИЛИ	НИСУ ПОЛОЖИЛИ
	Из једног предм	Из два предмета	СВЕГА	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили						
1.	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-
2.	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	2	-
3.	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-
Вр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Свега	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	-	4	-	

Осми разред

Одељење	Број ученика упућених на поправне испите			Број ученика упућених на поправне испите по предметима																				Свега									
				СРПСКИ ЈЕЗИК				МАТЕМАТИКА				ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК				ИСТОРИЈА				ФИЗИКА				ХЕМИЈА				ПОЛОЖИЛИ	НИСУ ПОЛОЖИЛИ
	Из једног предм	Из два предмета	СВЕГА	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили						
1.	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	-	3	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	2	-	
Вр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Свега	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	-	5	-	

Поправни испит из једног предмета (хемије) у августовском испитном року полагало је четири ученика 7. разреда (један из одељења 7/1, два из одељења 7/2 и један из одељења 7/3). Сви ученици су положили поправне испите и добили оцену довољан 2.

Поправни испит из хемије полагао је пет ученика осмог разреда: три из одељења 8/1 и два из одељења 8/3. Четири ученика је положило испит у јунском испитном року и добило оцену довољан 2, а један (из одељења 8/1) је испит положио у августовском испитном року и добио оцену довољан 2.

## РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2023/2024. ГОДИНЕ

На завршни испит у јуну је изашло 77 ученика 8. разреда.

### Постигнућа ученика по тестовима

**Српски језик:** од 77 ученика 49 ученика има 10 и више бодова. Испод 5 бодова на тесту има 7 ученика. Најмањи број бодова је 1 и толико бодова има један ученик. Једна ученица има 20 бодова. Нема ученика који нису освојили ни један бод. 19 бодова има два ученика.

**Математика:** од 77 ученика 46 ученика има 10 и више бодова. Испод 5 бодова на тесту има четири ученика. Најмањи број бодова је 3,00 и толико бодова има један ученик. Највећи број бодова на тесту из математике је 18 и овај број бодова има један ученик. 9 ученика има 15 и више бодова.

**Биологија:** тест је радило 30 ученика. Најмањи број бодова је 4 и има га једна ученица. Највећи број бодова на тесту је 20 и толико бодова има једна ученица. Ни један ученик нема 0 бодова.

**Географија:** тест је радило 40 ученика. Највећи број бодова на тесту је 19 и толико бодова има једна ученица. Најмањи број поена је 6 и има га два ученика.

**Историја:** тест је радило 5 ученика. Највећи број бодова на тесту је 20 и толико бодова има један ученик који је тест радио по ИОП-у 2. Најмањи број бодова је 13 и има га један ученик.

**Физика:** тест је радило један ученик и освојио је 17 бодова.

Три ученика радила су прилагођене тестове по ИОП-у 2 и постигла одличне резултате на тестовима из српског језика (један 12, један 10 бодова, а један 9), из математике (један 15, један 17 бодова и један 14) и на тесту из историје један 20, а други 19 бодова и трећи 16 бодова.

**ПОДАЦИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА** за школску 2023/2024. годину

ОШ	Просечан број бодова из српског језика	Републички просек из српског језика	Број ученика са 20 бодова	Број ученика са 0 бодова	Просечан број бодова из математике	Републички просек из математике	Број ученика са 20 бодова	Број ученика са 0 бодова	Просечан број бодова на тесту из изабраног предмета	Републички просек из изабраног предмета	Просечан број бодова на завршном испиту	Ранг школе у Општини	Ранг школе у Округу	Републички просек	Просек Моравичког округа
„Краљ Александар I,															
„Момчило Настасијевић“															
„Свети Сава“															
„Десанка Максимовић“	<b>11,20</b>	<b>11,67</b>			<b>10,55</b>	<b>11,42</b>			<b>13,45</b>	<b>13,83</b>					
„Иво Андрић“															
„Таковски устанак“															
„Арсеније Лома“															

Просечан број бодова на тестовима по предметима у нашој школи:

- Географија: 12,93 (републички просек је 13,98)
- Биологија: 13,30 (републички просек је 12,46)
- Историја: 17,50 (републички просек је 14,32)
- Физика: 17,00 радио један ученик републички просек је 16,04

Анализу урадила:  
Драгана Милорадовић, педагог

## ПОДАЦИ О УЧЕШЋУ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ

Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	Тиг	француски језик	Шах
Антонина Новковић	1/1											1. место општинско; Учешће на окружном
Вукашин Тодоровић	1/1											општинско
Дуња Армуш	1/2											3. место општинско; Учешће на окружном
Вељко Вуковић	1/2											2. место општинско; Учешће на окружном
Матеја Царевић	1/2	Леп говор: окружно похвала										
Ђурђа Јоксић	1/3											2. место општинско; 1. место на окружном; <b>учешће на републичком</b> <b>4. место</b>
Вељко Степић	1/3											3. место општинско; Учешће на окружном
Ања Нешковић	2/1											1. место општинско; Учешће на окружном
Маша Милић	2/1											2. место општинско; Учешће на окружном
Емилија Дашић	2/1											3. место општинско; Учешће на окружном
Војин Јосифовић	2/1											општинско
Новак Царевић	2/2											општинско
Јанко Зарић	2/2	Леп говор: окружно похвала										општинско
Василија Чаворовић	2/2	Леп говор: окружно 2. место										
Лазар Илић	3/2											1. место општинско; Учешће на

												окружном
Софија Оташевић	3/2	Леп говор: окружно 2. место										
Лазар Илинчић	3/2											општинско
Урош Весковић	3/2			општинско: 2. место 3. место на окружном								
Вукан Петковић	3/2			општинско: 3. место; учешће на окружном								
Тодор Илић	3/3											3.место општинско; Учешће на окружном
Милица Ковачевић	3/3											1. место општинско; 2. место на окружном; <b>учешће на републичко м</b>
Хелена Рашић	3/3											2.место општинско; Учешће на окружном
Љубица Јеремић	3/3			општинско: 3. место; 3. место на окружном								3.место општинско; Учешће на окружном
Софија Луковић	3/3	Леп говор: окружно похвала										
Софија Илић	4/1			општинско								1.место општинско; Учешће на окружном
Анђела Јовановић	4/1			општинско								
Теодора Јоцовић	4/1											3.место општинско
Нађа Томовић	4/1			општинско								
Нађа Поњавић	4/2											2.место општинско
Теодора Цветковић	4/3	Рецитовање: окружно 2. место										
Мирко Луковић	4/3											1.место општинско; 1. место на окружном; <b>учешће на републичко м</b>
Душан Цветковић	4/3											3.место општинско; Учешће на

												окожном општинско
<b>Марко Марковић</b>	<b>4/3</b>											
<b>Кристина Николић</b>	<b>5/1</b>	Српски језик и језичка култура 3. место општинско; учешће на окожном		општинско				2.место општинско; учешће на окожном				
<b>Даница Младеновић</b>	<b>5/1</b>							3.место општинско;				
<b>Лука Рајић</b>	<b>5/1</b>											општинско
<b>Ања Миловановић</b>	<b>5/2</b>	Српски језик и језичка култура 1. место општинско; окожно: 3. место		општинско				3.место општинско; окожно: 3. место			3.место општинско; учешће на окожном	
<b>Вања Радошевић</b>	<b>5/2</b>	Српски језик и језичка култура 2. место општинско; окожно: 3. место						2.место општинско; окожно: 3. место			2.место општинско; 1. место окожно, <b>учешће на републичком</b>	
<b>Јелена Чивовић</b>	<b>5/2</b>							општинско				
<b>Павле Королејић</b>	<b>5/2</b>											1.место општинско; Учешће на окожном
<b>Богдан Филиповић</b>	<b>5/2</b>											општинско
<b>Мина Целетовић</b>	<b>5/3</b>	Српски језик и језичка култура 3. место општинско; учешће на окожном									општинско	
<b>Николина Радошевић</b>	<b>5/3</b>											1.место општинско; Учешће на окожном
<b>Нађа Јовановић</b>	<b>5/4 Вр.</b>	Српски језик и језичка култура општинско учешће										
<b>Вања Кокић</b>	<b>6/1</b>							3.место општинско; окожно: похвала				3.место општинско; Учешће на окожном
<b>Михајло Цветковић</b>	<b>6/1</b>	Српски језик и језичка култура општинско учешће		3. место општинско, учешће на окожном					Општинско 3. место			2.место општинско; 3. место на окожном

Николина Лазих	6/2									општинско		
Андреј Костић	6/1	Српски језик и језичка култура општинско учешће						Општинско 3. место				
Урош Максимовић	6/1			општинско								
Алекса Тошић	6/1									општинско		
Лука Филиповић	6/1											општинско
Ђурђа Оташевић	6/2	Српски језик и језичка култура општинско учешће					2.место општинско; окружно: 3. место	Општинско 1. место; 1. место окружно				1. место општинско; 2. место на окружном; <b>учешће на републичко м</b>
Емилија Глишовић	6/2						3.место општинско; окружно: учешће	општинско		општинско		
Никола Лазих	6/2							општинско				
Анастасија Вујнов	6/3 Вр.	Српски језик и језичка култура општинско учешће										
Огњен Ковачевић	7/1	Српски језик и језичка култура општинско учешће		2. место општинско, учешће на окружном		општинско: 1. место, окружно 3. место;	3.место општинско; окружно: 3. место; <b>учешће на републичком</b>		Окружно 3. место			
Магдалена Лазовић	7/1	Српски језик и језичка култура општинско учешће	општинско	општинско								
Душан Дугић	7/1								Учесће на окружном			
Александар Балтовски	7/1		Општинско 3. место; 3. место окружно, <b>републичко 4. место</b>									
Наталија Маринковић	7/1		општинско									
Милош Богичевић	7/2	Српски језик и језичка култура општинско учешће		општинско				Општинско 3. место				
Лазар	7/2			општинско								

<b>Васовић</b>												
<b>Анастасија Хаџи Ивановић</b>	7/2		општинско			Општинско 3. место	општинско	општинско				
<b>Петар Радосављевић</b>	7/2											3. место општинско; Учешће на окружном
<b>Уна Мијаиловић</b>	7/2	Српски језик и језичка култура општинско учешће										
<b>Павле Поњавић</b>	7/2											општинско
<b>Вишња Цветковић</b>	7/3	Српски језик и језичка култура општинско учешће				општинско: 2. место, учешће на окружном	општинско	општинско				
<b>Јелена Симоновић</b>	7/3	Српски језик и језичка култура општинско учешће				општинско	општинско	Општинско 3. место				
<b>Алекса Симић</b>	7/3											1. место општинско; Учешће на окружном
<b>Лазар Бован</b>	7/4		Општинско 2. место; 3. место окружно, <b>републичк о 3. место</b>						Окружно 1. место, <b>републичк о 1. место</b>			
<b>Филип Јоцовић</b>	8/1			општинско: 3 место; учешће на окружном								општинско
<b>Вукашин Брадовић</b>	8/1			општинско: 2. место; учешће на окружном		општинско: 1. место, окружно 2. место;	Похвала на општинском					
<b>Наташа Илић</b>	8/1		Општинско 3. место; учешће на окружном									1. место општинско; 2. место на окружном; <b>учешће на републичк о</b>
<b>Михајло Милутиновић</b>	8/1											3. место општинско; Учешће на окружном
<b>Тијана Рајковић</b>	8/2	Српски језик и језичка култура општинско учешће										
<b>Анђела Симић</b>	8/1											2. место општинско; Учешће на

												Општинско, немачки	окружном
Урош Ђурчић	8/1												
Сава Милошевић	8/2												2.место општинско; Учешће на окружном
Исидора Ђорђевић	8/2		Општинско 2. место; учешће на окружном				општинско						
Алексеј Јовановић	8/2						Похвала на општинском						
Анастасија Банзић	8/3												
Анђела Марушић	8/3						Општинско 3. место; окружно: 2. место;	Општинско 3. место					

### Учешће ученика на смотрема и конкурсима

#### Ликовна култура:

##### 10. Минијатурни бијенале:

Ђурђа Јоксић 1/3 – 3. место

Маша Милић 2/1 – похвала

Тијана Мијаиловић 3/2- похвала

Вишња Чаворовић 7/3 – 3. место

##### СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА:

###### Екипно:

Кошарка – пионири III место, општинско

Одбојка – пионири II место, општинско

Фудбал – пионирке II место, општинско

Стони тенис – пионири I место, општинско, окружно: III место

- пионирке III место, општинско

Рукомет – пионири I место, општинско, међоокружно: I место Републичко: 2. место

###### Екипа:

Михајло Петровић 8/3

Филип Јаковљевић 8/3

Матија Шундић 8/3

Вукашин Царевић 8/3

**Борис Сарић 8/1**  
**Вељко Королејић 8/2**  
**Вук Јеремић 8/2**  
**Мирослав Благојевић 8/4**  
Вељко Жиловић 8/3  
**Михаило Цветковић 6/2**  
**Лука Филиповић 6/1**  
**Стефан Ђорђевић 6/1**

Шах – екипа: I место  
Гимнастика (А. Николић) екипно 1. место

Појединачно:

Школско првенство Централне Србије у каратеу: Јанко Зарић 2/2: 3. место, пласман на државни ниво такмичења  
Уљишић Марко I место општинско, стони тенис  
Уљишић Лука III место општинско стони тенис, III место окружно  
Цветковић Михајло III место општинско, трчање на 300 метара  
Ненадовић Марина скок у даљ: I место општинско, I место окружно, међуокружно: 6. место  
Даниловић Ленка: I место трчање на 300 метара; окружно: 1. место, међуокружно: 2. место  
Вељко Жиловић, I место трчање на 300 метара, окружно: 1. место, међуокружно: 2. место  
Мирослав Благојевић, 1. место општинско – бацање кугле; окружно: 1. место, међуокружно: 2. место  
Вишња Чаворовић, гимнастика, партер: 1. место општинско  
Олга Лена Костић, гимнастика, партер: 2. место; вратило: 1. место; греда: 2. место општинско  
Емилија Јовановић: гимнастика, прескок: 1. место; вратило: 3. место; греда: 1. место општинско  
Анђела Ђокић: гимнастика, прескок: 2. место општинско

Преглед учешћа ученика на такмичењима школске 2023/2024. године

Предмет/број ученика/ниво	Број ученика који је учествовао на општинском такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Општинско			Број ученика који је учествовао на окружном такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Окружно			Број ученика који је учествовао на републичком такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Републичко		
		1.	2.	3.		1.	2.	3.		1.	2.	3.
Српски језик и језичка култура	16	1	1	2	4			2				
«Песнице народа мог» (није на листи Министарства)												
Леп говор					5 - три похваљено		2					
Рецитовање					1		1					
Енглески језик	7		2	2	4			2	2			1
Математика	16		3	4	7			2				
Хемија	5	2	1	1	3		1	1				
Биологија	16; 2 ученика су похваљена		3	7	9; једно похваљено		1	4	1			
Географија					3	1		1	1	1		
Историја	10	1		5		1						
Ликовна култура	10. Минијатурни бијенале: нема податка. Две похвале.			2								
ТиТ	7		1	1	2	1			1			
Шах	40	11	8	10	27	2	3	1	5			
Спорт појединци	15	9	3	3	6; + три друга места на међуокружном такмичењу у атлетици	4		1				
Спорт екипно	7 екипа	3	2	2	2	1		1	1 (12 ученика)		1	

На основу достављених извештаја, глобални извештај урадила:  
Драгана Милорадовић, педагог

## **6. Извештај о раду Стручног већа за математику у току школске 2023/2024. године.**

У школској 2023/2024. години Стручно веће за математику ради у следећем саставу: Марина Николић, Бојана Медовић и Зорана Стојковић.

Чланови већа су током ове школске године одржали шест састанка.

На састанцима редовно се анализира успех ученика из математике као и резултате иницијалног тестирања, пробног завршног и завршног испита.

Успех ученика кроз класификационе периоде је варирао. Углавном је просек оцена из математике нижи у скоро свим разредима у односу на просек који је имала претходна генерација осим у шестом разреду где је просек виши у односу на претходну генерацију.

На крају првог класификационог периода ученици су имали 22 недовољне оцене из математике, на крају првог полугодишта 30 ученика, на крају трећег тромесечја 27 ученика док на крају школске године није било недовољних оцена. Радило се на допунској настави и на редовној настави са ученицима који су имали тешкоће да савладају програмске садржаје

Наставни садржаји су реализовани у потпуности. Допунска, додатна настава су се одржавале у складу са могућностима. Припремна настава за Завршни испит је почела на почетку школске године и трајала је све до самог Завршног испита. Припрема за такмичења је одржана у оквиру додатне наставе.

Одржано је Школско такмичење 8.12. 2023. у коме је учествовало 23 ученика старијих разреда а 11 се пласирало за Општинско такмичење. На општинском такмичењу одржаном 10. 2. 2024. у ОШ „Краљ Александар I“ учествовало је 2 ученика петог разреда, 2 ученика шестог разреда, 4 ученика седмог разреда, 2 ученика осмог разреда (укупно 10 ученика старијих разреда) и постигли су следеће резултате: Михаило Цветковић (6.разред) – треће место; Огњен Ковачевић (7.разред) – друго место; Вукашин Брадоњић (8.разред) - друго место, Филип Јоцовић (8.разред) - треће место.

На окружном такмичењу одржаном 16. 3. 2024. у ОШ „Свети Сава“ Чачак учествовало је 1 ученик шестог разреда, 1 ученик седмог разреда, 2 ученика осмог разреда (укупно 4 ученика старијих разреда).

Сви чланови Стручног већа су се током овог периода усавршавали у установи и на вебинарима различитог садржаја. Марина Николић и Зорана Стојковић су присуствовале семинару „Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима за осигурање квалитета установе“. Зорана Стојковић је присуствовала семинару „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења“. Бојана Козодеровић је присуствовала семинару „Настава оријентисана на ученика постмиленијумске генерације“. Присуствовали смо и онлајн промоцијама уџбеника различитих издавачких кућа. Стручно веће је изабрало уџбенике за пети разред за школску 2023-2024. годину и свој избор проследило наставничком већу које је прихватило овај избор

Руководилац актива:  
Марина Николић

## **7. Извештај о раду Стручног већа за српски језик на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године**

У школској 2023/2024. години Стручно веће за српски језик ради у следећем саставу: Ивана Ђорђевић (Виолета Стевановић Казаковић), Горан Савић (Марина Јовановић), Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

Стручно веће за српски језик је током првог полугодишта одржало три састанака и три састанка током другог полугодишта. На почетку школске године усвојен је план рада Стручног већа и извршена расподела часова у оквиру Стручног већа. На састанцима Стручног већа редовно се анализира успех ученика из српског језика и књижевности. После првог класификационог периода утврђено је да из српског језика и књижевности има неколико недовољних оцена, док на крају првог полугодишта велики број недовољних оцена има у седмом разреду. На крају другог полугодишта није било недовољних оцена из српског језика и књижевности. Поред тога, доста пажње се поклањало ученицима који имају проблема у савлађивању програмских садржаја.

Наставници српског језика и књижевности су током првог полугодишта почели реализацију припремне наставе за полагање завршног испита, која је настављена све до краја другог полугодишта. Такође, одржавани су часови додатне наставе на којима су се ученици припремали за такмичења из граматике и књижевности, као и за такмичења у лепом говору и рецитовању. На Опшзиском такмичењу из српског језика и језичке културе веома успешне су биле ученице петог разреда Ања Миловановић (прво место на Општинском такмичењу, треће место на Окружном такмичењу), Вања Радошевић (друго место на Општинском такмичењу, треће место на Окружном такмичењу), Мина Целетовић (треће место на Општинском такмичењу) и Кристина Николић (треће место на Општинском такмичењу).

Ученици наше школе учествовали су на многим литерарним конкурсима. Најуспешнији је био ученик седмог разреда Милош Богичевић који је награђен на Мрчајевачким песничким сусретима у Мрчајевцима. Стручно веће је било домаћин Општинског такмичења у лепом говору на коме су ученици наше школе остварили одличне резултате.

Сви чланови Стручног већа су се ове школске године усавршавали у установи, кроз огледне и угледне часове, тематске дане и друго, а такође и на вебинарима различитог садржаја. Чланови овог већа су похађали и семинар "Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима за осигурање квалитета установе". Ове школске године наставници нису присуствовали Републичком семинару. Сви чланови стручног већа су присуствовали и онлајн промоцијама уџбеника различитих издавачких кућа.

Наставници су посетили Сајам књига у Београду. Такође, ово Стручно веће активно учествује у раду школске библиотеке, па је тако учествовало у обележавању значајних датума, као и у одабиру нових наслова којима је обogaћен књижевни фонд. Остварена је веома успешна сарадња и са Градском библиотеком и са Музејом рудничко-таковског краја.

руководилац Стручног већа за српски језик  
Никола Арсенијевић

## **8. Извештај о раду Стручног већа за стране језике на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године**

У школској 2023/2024. години Стручно веће за стране језике ради у следећем саставу:

1. наставници енглеског језика: Биљана Милисављевић, Нада Богојевић, Ивана Милинковић, Сузана Рашић и Ивана Стојковић
2. наставница француског језика: Весна Милинковић,
3. наставница немачког језика: Вања Миловановић

Стручно веће за стране језике је током ове школске године одржало шест састанка. На састанцима је континуирано анализиран успех из страних језика. Просек оцена из страних језика незнатно варира током година. Мањи број недовољних оцена на полугодишту и трећем тромесечју је поправљен захваљујући индивидуализацији наставних сдржаја и допунској настави. На крају школске године нема недовољних оцена.

У току ове школске године запажене резултате на такмичењима из енглеског језика оставрили су ученици седмог разреда- Лазар Бован: 2. место на Општинском, 3. место на Окружном и 3. место на Републичком такмичењу и Александар Балтовски: 3. место на Општинском, 3. место на Окружном и 4. место на Републичком такмичењу. Две ученице осмог разреда оствариле су следеће резултате: Исидора Ђорђевић 2. место на Општинском такмичењу из енглеског језика и Наташа Илић 3. место на Општинском такмичењу из енглеског језика.

Већи број ученика учи немачки језик као други страни језик, па су групе за тај предмет веће. Настава другог страног језика је компликованија за организацију у тако великим групама, али школа није у могућности да обезбеди рад у другачијим условима.

Чланови Стручног већа су се током овог периода углавном бавили усавршавањем у установи. Углавном су се бавили општим питањима васпитања и образовања. У оквиру стручног усавршавања у установи организовани су огледни и угледни часови, посећивани онлајн промоције књига и предавања, стручни скупови, вебинари и слично. Разматране су теме које су идеалне за интердисциплинарне часове у циљу побољшања међупредметних компетенција. Одржани су и интердисциплинарни часови у сарадњи са наставницима српског језика и историје.

На састанку Стручног већа разматрано је шта је то ново у стручној литератури и дати су предлози које наслове треба набавити за школску библиотеку.

руководилац Стручног већа за стране језике  
Ивана Стојковић

## **9. Извештај о раду Стручног већа природних наука на крају школске 2023/2024. године**

У школској 2023/2024. години стручно веће природних наука чине предметни наставници физике Ана Ђорђевић Васовић, Драгица Лешњак, затим хемије Оливера Марковић и Миланко Брадић и биологије, Љубица Савић и Дарко Мијаиловић.

У току године одржано је пет састанка већа.

На првој седници, одржаној 10. септембра текуће године, констатовано је да нема промена у саставу већа. Предметни наставници су усагласили термине извођења писмених вежби дужих од 15 минута. Такође су усаглашени планови стручног усавршавања. Посебан

акцентат је дат на усаглашавање критеријума оцењивања и предавању истог стручној служби. Констатовано је да је опремљеност кабинета на завидном нивоу, али исто тако је изражено жаљење због немогућности одвијања кабинетске наставе, услед недостатка простора. На крају полугодишта требовани су модели неопходни за извођење наставе биологије и физике, који би требало да стигну до почетка другог полугодишта

На другој седници, која је одржана 15. новембра, констатовано је да се редовна настава из ова 3 предмета одвија по плану и да већих одступања нема. Планирана је и посета Фестивалу науке у Београду, који ће ове године бити одржан у мају месецу. Организација посете биће изведена у сарадњи са стручним већем за математику и друштвене науке. Након констатације да се допунска настава одржава у складу са потребама ученика, заказан је и наредни састанак за јануар месец текуће школске године.

Трећа седница одржана је 19. јануара 2024. године. На поменутом састанку анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта из природних наука, као и реализација допунске и додатне наставе. Том приликом је наглашено да би допунска настава требало да се интензивира у току другог полугодишта, због великог броја недовољних оцена из природних предмета. Што се Завршног испита тиче, биологију, као трећи и изборни предмет изабрао је 31 ученик из матичне школе, 1 ученик ће полагати физику, такође из матичне школе, док за хемију није било заинтересованих ученика. Припреме за такмичење се реализују према утврђеном плану.

На Четвртој седници, одржаној 19. априла, извршена је анализа пробног завршног испита, на који је изашало укупно 32 ученика из матичне школе. Након краће дискусије, наставници су закључили да је остварени број бодова на поменутом испиту у складу са очекивањима и да се часови припреме наставе одржавају у складу са планом предметних наставника. Што се такмичења тиче, пласман на Републичко такмичење из биологије остварила су 2 ученика. Анђела Марушић, 8. разред и Огњен Ковачевић, седми разред.

На последњем састанку већа, планираном за текућу годину, одржаном 27.6.2024. године, констатовано је да су 4 ученика осмог разреда упућена на поправни испит из хемије у јунском року, а да 1 ученик, Огњен Петровић, није положио и упућен је на полагање у августовском року. Што се ученика седмог разреда тиче, такође њих четвороро је упућено на поправни испит у августу. На овом састанку је утврђен и План рада већа за школску 2024/25 годину.

Што се стручног усавршавања чланова већа тиче, Љубица Савић и Оливера Марковић присуствовале су семинару „Самовредновање компетенција у функцији подршке носиоцима за осигурање квалитета установе“ 25 новембра. Дарко Мијаиловић је присуствовао семинару под називом „Подршка остваривању слободних наставних активности у основној школи из области екологије“ и одрживог развоја 18. и 19. новембра. Драгица Лешњак је присуствовала стручној трибини „Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса“. У току школске године извршена је и набавка учила и опреме за предмете биологија и физика.

Руководилац већа  
Дарко Мијаиловић

## 10. Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених предмета

У току школске 2023/24. године одржане су четири седнице Већа којима су присуствовали чланови: Весна Ацовић, Срђан Ивановић, Ђорђе Васовић

*На првој седници* Већа, одржаној 10. 9. 2023. године, усвојен је план рада Већа за школску 2023/24 годину, што подразумева одржавање пет седница Стручног већа. Констатовано је да је заокружена промена планова у настави историје и географије за све разреде, услед чега у школској 2023/24. години нема промена у наставним плановима. Усаглашен је план стручног усавршавања у текућој школској години са предлогом семинара. Користиће се уџбеници издавачке куће Логос“ за предмет историја, а за предмет географија уџбеници издавачке куће Логос“. Наставници су добили потребне уџбенике и приручнике за све разреде, поред тога, у школској библиотеци се налази довољан број наслова потребних наставницима и ученицима.

*Друга седница* Већа одржана је 9. 11. 2023. године. Разговарало се о успеху ученика на крају првог тромесечја из предмета историја и географија. План одржавања наставе је у највећој мери остварен, уз мања одступања. Допунска настава се редовно одржава, али мора бити појачана због одређеног броја ученика који нису у задовољавајућој мери успели да савладају програмске садржаје. Додатна настава ће се интензивирати почетком другог полугодишта када почињу и припреме за школска и општинска такмичења. Разговарало се о усаглашавању критеријума оцењивања уз анализу примене Правилника о оцењивању ученика. Дискутовало се о појединим члановима који су уносили нејасноће, а сви наставници су овом приликом добили по примерак Правилника.

*Трећа седница* Већа одржана је 8.03.2024. године. Такмичења из географије и историје биће одржана крајем марта и у току су припреме ученика за наведена такмичења. Усвојени су критеријуми о оцењивању по препорукама саветника школске управе из Чачка.

*Четврта седница* Већа одржана је 19. 06. 2024. године. Разговарало се о раду у протеклој години и успеху ученика на крају школске године из предмета историја и географија. Усвојени су: листа уџбеника за осми разред и дошло је до промене у седмом разреду код историје (промењен је издавач – уџбеник „Логос је заменио уџбеник издавача „Вулкан“), план рада Стручног већа и листа материјалних потреба наредну школску годину. Чланови већа су поднели извештаје о стручном усавршавању у школској 2023/24 години и усвојили план за наредну школску годину.

Датум:  
19. јун 2024. г.

Подносилац извештаја:  
Срђан Ивановић

## 11. Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику

У школској 2023/2024. Стручно веће за технику и информатику радило је у следећем саставу: Владимир Средојевић, Дарко Вранић, Петар Радовић, Сања Глишовић Костић, Славица Бојовић, Бојана Весковић.

Стручно веће за технику и информатику током првог полугодишта је одржало три састанка и три састанка током другог полугодишта. На почетку школске године усвојен је план рада

Стручног већа и извршена је подела часова у оквиру Стручног већа. Усаглашени су глобални и оперативни планови. Сачињени су планови стручног усавршавања. Направљен је распоред иницијалног тестирања ученика и договорно је на који начин ће се извршити анализа резултата иницијалног тестирања. На састанцима је редовно анализиран успех ученика. На крају првог полугодишта био је мали број недовољних и довољних оцена из технике и технологије и информатике и рачунарства, на крају другог полугодишта недовољних оцена није било. Примећен је мањи број лошијих оцена на крају школске године у односу на оцене које су ученици имали на крају првог полугодишта. Након одласка у пензију члана Стручног већа Владимира Средојевића, дошло је до прерасподеле часова у оквиру Стручног већа. Сви планирани часови су одржани, одступања од плана није било.

Школско такмичење из технике и технологије одржано је у фебруару. Ученици који су заузели прва три места по дисциплинама на школском такмичењу учествовали су на општинском такмичењу, кад су две ученице пласиране на окружно такмичење. Једна ученица петог разреда је учествовала на републичком такмичењу.

Сви чланови Стручног већа су се редовно усавршавали у установи, кроз огледне и угледне часове и друге активности, а такође и на вебинарима различитог садржаја и онлајн промоцијама учбеника различитих издавачких кућа. Чланови овог већа су похађали семинар „Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима за осигурање квалитета установе“, као онлајн обуку „Обука наставника основне школе за наставну тему Програмирање у оквиру предмета Информатика и рачунарство“.

руководилац Стручног већа за технику и информатику:  
Славица Бојовић

## **12. Извештај Стручног већа за уметности школска 2023/24. година**

**Руководилац стручног већа:** Ивана Тодоровић, проф. музичке културе

**Чланови стручног већа:** Драгана Бакић, Ивана Лазовић-Вранешевић и Ивана Тодоровић

У току првог полугодишта одржане су три седнице, на почетку школске године, на крају првог тромесечја и на крају првог полугодишта. Свим седницама присуствовали су сви чланови стручног већа.

На првој седници утврђен је састав Стручног већа уметности у школској 2023/2024. години. Стручно веће чине наставнице ликовне културе и музичке културе. За руководиоца Стручног већа изабрана је Ивана Тодоровић, наставница музичке културе, која је ову функцију обављала и претходне школске године. На самом старту, утврђено је да су припремљени сви планови потребни за реализацију наставе ликовне и музичке културе у овој школској години и да су прослеђени педагогу школе. Такође је утврђено да су усаглашени планови редовне наставе са плановима секција. Наставници су своје планове рада усагласили са планом који су добили од Министарства просвете. У току септембра, направљен је концепт програма Дечје недеље, у сарадњи са другим Стручним већима, тако да већина ученика узме учешће. Програм се одвијао како у Матичној школи, тако и у издвојеним одељењима наше школе. Више о томе можете видети на сајту наша школе и на нашим друштвеним мрежама. Након Дечје недеље, наставница музичке културе у сарадњи са наставницом српског језика Иваном Ђорђевић, осмислила програм за долазак, пријем и

боравак ученика и наставника из Словеније, из основне школе Лока, Чрномелј. Интеркултурна размена ученика и наставника се први пут одвијала у нашој школи, и слободно можемо рећи да је успешно реализована.

У новембру месецу, наставница музичке културе Ивана Тодоровић, почела је са осмишљањем програма за школску славу Светог Саву. Тим наставника сачињен од Иване Ђорђевић, Горана Савића и Иване Тодоровић осмислили су програм за школску славу Светог Саву, који је изведен 27. Јануара у просторијама школе. Такође, наставница музичке културе и наставница српског језика Мирјана Миленковић из Издвојеног одељења наше школе у Враћевшници, осмислиле су свечани програм поводом Савиндана који је изведен истог дана у манастиру Враћевшница.

Ученице седмог разреда учествовале су са извођењем традиционалних песама у **догађају посвећеном промоцији инклузивног образовања** у оквиру пројекта *Учимо сви заједно* који спроводе Министарство просвете и УНИЦЕФ, уз финансијску подршку Европске уније.

У току априла месеца припремљен је свечани програм поводом Дана школе, у којем су учествовали ученици драмске секције и школског хора.

Ученици петог разреда, током Дечје недеље у месецу октобру, са предметном наставницом ликовне културе, Драганом Бакић, посетили су Модерну галерију, уживали у делима Петра Лубарде, која су иначе, национално благо.

У месецу децембру, на 10. Минијатурном бијеналу ученици наше школе су традиционално учествовали. Запажен успех постигла је ученица Вишња Чаворовић 7/3, која је овојила 3. место у категорији 7. и 8. разреда. Изложба свих радова је трајала до 31. децембра 2023., у холу испред Велике сале Културног центра у Горњем Милановцу. Следеће учешће је било на републичком ликовном конкурсима на тему „Светосавље и наше доба“. Затим на окружном ликовном конкурсима „Сачувајмо планету“ на ком је ученица Ана Петровић 7/3 међу награђеним ученицима. Такође су учествовали на фото конкурсима ДКЦ Београд „Мој љубимац“ на ком је Јелена Симоновић 7/3 освојила 1. награду, затим и две похвале за категорије Најзнатижељнији љубимац и Радозналко, као и Наталија Маринковић 7/1 која је добила похвалу за фотографију Најдоминантнији љубимац.

Ученици су учествовали на међународном конкурсима „Велико плаветнило“, чији се резултати очекују у месецу септембру.

За крај школске године приређена је изложба радова две ученице 7/3, Ане Петровић и Вишње Цветковић у холу школе.

Са наставницом ликовне културе Иваном Вранешевић-Лазовић, ученици наше школе су успешно реализовали неколико изложби: „У туђим ципелама“, „Желим да знам шта осећаш“, „Јесен“, Новогодишња изложба... Такође су учествовали на конкурсима: „Крв живот значи“ и Минијатурни бијенале.

Од стручног усавршавања чланови стручног већа за уметност су посетили неколико стручних скупова, разне трибине, вебинаре и обуке.

Координатор Стручног већа за уметности  
Ивана Тодоровић, проф. музичке културе

### 13. Извештај Стручног већа за Физичко и здравствено васпитање за школску 2023/2024. годину

Стручно веће за Физичко и здравствено васпитање чине наставници: Радуловић Љубица, Николић Александар и Радмило Прокић.

Седница одржана 29.12.2024. године.

Дневни ред:

- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године.
- Резултати рада слободних активности ученика.
- Стручно усавшавање радника.

У току првог и другог полугодишта школске 2023/2024 настава физичког и здравственог васпитања реализована је у целости. Настава се одвијала непосредно са три часа недељно. У потпуности су реализоване препоруке Министарства просвете, а посебна пажња је посвећена поштовању усвојених правила понашања пре, за време, и после часа физичког и здравственог васпитања. Успех ученика је одличан, активност ученика на часу је ове године посебно изражена, што је за похвалу.

Спортска такмичења:

- 28.09.2023. године – школски крос – матична школа;
- 04.10.2023. године – школски крос – издвојено одељење у Враћевшници;
- 07.10.2023. године – општински крос – Горњи Милановац. Ленка Даниловић – прво место;
- 04.10.2023. – 09.10.2023. године – турнир у малом фудбалу, одбојци, између ученика свих разреда – издвојено одељење у Враћевшници;
- 31.10.2023. године – школско такмичење у стоном тенису;
- 02.11.2023. године – општинско такмичење у стоном тенису. Екипно, освојено прво место, мушкарци: Уљишић Марко, Уљишић Лука, Дмитрић Михаило. Појединачно – Марко Уљишић – прво место. Екипно, освојено четврто место, девојке: Кристина Н. Павловић, Кристина Д. Павловић, Ленка Даниловић.
- 20.11.2023. године – окружно такмичење у стоном тенису у Чачку. Екипно, освојено треће место, појединачно – Марко Уљишић – треће место;
- 06.12.2023. године – општинско такмичење у кошарци. Пионири – освојено треће место.
- 29.01.2024.године – општинско такмичење у фудбалу.Пионирке-друго место пионири- друго место.
- 31.01.2024. године – општинско такмичење у одбојци. Пионирке-четврто место, пионири-друго место.
- 07.03.2024.године – општинско такмичење у рукомету. Пионирке-друго место, пионири – прво место.
- 27.03.2024.године – окружно такмичење у рукомету. Пионири – прво место.
- 29.03.2024.године – општинско првенство у гимнастици.Екипно, пионирке 7-8 разред – прво место. Појединачно, Софија Богићевић (греда), 5-6 разред – треће место, Ања Балтовски (греда), 5-6 разред – десето место, Софија Богићевић, (прескок), 5-6 разред-седмо место, Ања Балтовски, (прескок)-дванаесто место.Софија Богићевић (вратило), 5-6 разред-пето место, Ања Балтовски (вратило), 5-6 разред-девето место. Вишња Чаворовић (партер), 7-8 разред-прво место, Олга Лена Костић,(партер), 7-8 разред-друго место, Емилија Јовановић(партер), 7-8 разред-четврто место, Анђела Ђокић (партер), 7-8 разред-осмо место, Емилија

- Јовановић (греда)-прво место, Олга Лена Костић (греда)-треће место, Вишња Чаворовић (греда)-четврто место, Анђела Ђокић (греда)-осмо место, Дуња Динић (греда)-десето место, Емилија Јовановић (прескок)-прво место, Анђела Ђокић (прескок)-друго место, Олга Лена Костић (прескок)-четврто место, Вишња Чаворовић (прескок)-шесто место, Дуња Динић (прескок)-девето место, Олга Лена Костић (вратило)-прво место, Емилија Јовановић (вратило)-треће место, Вишња Чаворовић (вратило)-шесто место, Анђела Ђокић (вратило)-седмо место,
- 12.04.2024.године – општинско такмичење у атлетици. Марина Ненадовић(седми разред), скок у даљ-прво место, Ленка Даниловић, седми разред, (300м.), прво место, Вељко Жиловић, осми разред,(300м.)-прво место, Мирослав Благојевић, осми разред, бацање кугле,-прво место, Михаило Цветковић, шести разред, (300м.)-треће место.
  - 06.05.2024.године – међуокружно такмичење у рукомету. Пионири – прво место.
  - 14.05.2024.године – окружно такмичење у атлетици. Марина Ненадовић, седми разред, (скок у даљ), - прво место, Ленка Даниловић,седми разред, (300м.)-прво место, Вељко Жиловић, осми разред, (300м.)-прво место, Мирослав Благојевић, осми разред, бацање кугле – прво место.
  - 16.05.2024. године – међуокружно та кмичење у атлетици. Марина Ненадовић, седми разред, (скок у даљ), -шесто место, Ленка Даниловић, седми разред,(300м.) – друго место, Вељко Жиловић, осми разред, (300м.), -друго место, Мирослав Благојевић, осми разред, бацање кугле – друго место.
  - 24, 25. 05.2024.године – републичко такмичење у рукомету. Пионири – друго место.
  - 29.05 2024. Године – републичко такмичење у атлетици. Вељко Жиловић, осми разред, (300м.), - девето место.

Руководилац стручног већа  
Александар Николић

#### **14. Извештај о реализацији плана рада обogaћеног једносменског рада**

У школској 2023-2024. години радионице у оквиру Обогаћеног једносменског рада носе тему „Славимо празнике“. Активности су реализоване у првом и другом полугодишту, једном недељно по два и по школска часа (ИО Мајдан) и два пута недељно по два и по школска часа ( ИО Враћевшница) после завршетка наставе. Укупан број ученика који је обухваћен радом након редовне наставе је у првом полугодишту 33, а у другом 37 и то:

1. у ИО Враћевшница – 26 ученика
2. у ИО Горња Црнућа – 4 ученика
3. у ИО Сврачковци – 1 ученика
4. у ИО Мајдан – 6 ученика

Ученици ИО Горња Црнућа присуствују радионицама које се организују у ИО Враћевшница, док ученици ИО Сврачковци присуствују радионицама које се организују у ИО Мајдан. Рад са ученицима је подељен у неколико целина:

1. Верски празници
2. Државни празници
3. Светски и међународни дани
4. Међународне недеље

Активности које су реализоване у оквиру датих целина приказане су у табели.

<b>Верски празници</b>	<b>Државни празници</b>	<b>Светски и међународни празници</b>	<b>Међународне недеље</b>
Слава	Дан примирја у првом светском рату	Међународни дан писмености	Дечја недеља
Божих	Нова Година	Међународни дан очувања озонског омотача	Европска недеља рециклаже отпада
Свети Сава	Сретење	Светски дан без аутомобила	
Осми март		Светски дан чистих планина	
Ускрс		Дан матерњег језика	
		Дан заштите података	
		Светски дан без дуванског дима	
		Светски дан поште	
		Светски дан хране	
		Међународни дан бундеве	
		Светски дан јабука	
		Светски дан чистог ваздуха	
		Светски дан проналазача	
		Светски дан туризма	
		Међународни дан особа са инвалидитетом	
		Дан УНИЦЕФ-а	
		Међународни дан река	
		Светски дан среће	
		Светски дан позоришта	
		Међународни дан дечје књиге	
		Међународни дан игре	
		Дан планете Земље	
		Светски дан Сунца	
		Дан птица и дрвећа	
		Светски дан пчела	
		Светски дан лептира	

Радионице су реализоване у периоду од 11.30 до 13.30. Места реализације радионица су учионица, школско двориште, школска кухиња, као и ближа околина школе.

У прилозима су фотографије са поменутих активности.

Професор разредне наставе Анђела Васиљевић Максимовић

## 15. Извештај о реализацији плана рада школске библиотеке

Школски библиотекари за школску 2023/2024. су Сања Антонијевић, Весна Милинковић, Горан Савић, Никола Арсенијевић и Анђела Васиљевић Максимовић.

Школска библиотека ради у матичној школи у Горњем Милановцу. Библиотека данас постоји као библиотечно-информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечно-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе. Књижни фонд броји 7823 књига. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку, како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

Реализоване су следеће активности:

- Почетком септембра отворени су картони за ученике првог разреда.
- 8.9.2023. године, ученици првог разреда посетили су библиотеку са својом учитељицом Љиљом Максић. Разговарали смо о понашању унутар библиотеке, упознати су са начином издавања књига. Бавили смо се темом лепог изражавања и значаја читања.
- Дана 27.10.2023. колегиница Сања Антонијевић и ја (Анђела Васиљевић Максимовић) бавиле смо се декорисањем библиотекарских врата. Од велике помоћи су нам била деца из продуженог боравака. На креативан начин смо унели шароликост и ведрину у просторе библиотеке.
- 16.11.2023. Библиотекари у сарадњи са наставницом Весном Ацовић одржали су час из историје. Тема је била Први српски устанак, а акценат је био на Карађорђу. За час је коришћена литература из библиотеке, ја (Анђела) сам осмислила осмосмерку за уводни део часа. Ученици су радили у пару и тако откривали решења. Централни део часа се базирао на приредби коју су ђаци припремили са својом наставницом. Остатак времена (10 минута), као резиме часа постављали смо већ позната питања на која су ученици давали одговоре.
- 1.12.2023. Ученици седмог разреда, заједно са педагогом школе, наставником биологије и библиотекарима, одржали су час у виду превентивног деловања. Циљ нам је био да се ученици упознају са карактеристикама болести зависности, како да препознају проблем који са собом носе болести зависности, као и начин да се особе суочене са истим изборе. Ученици су у сарадњи са библиотекарком Анђелом направили презентацију на тему АЛКОХОЛИЗАМ И НАРКОМАНИЈА, користећи литературу из библиотеке. На предлог наставника Дарка одгледан је кратак филм на тему превенције, једна ученица је промовисала књиге из библиотеке, а као препоруку издвојила је књигу „Ми деца са станице Зоо“, направљен је постер који смо окачили у холу школе. Резиме часа је протекао тако што су ученици играли квиз који је припремила педагог школе. Одговарали су на питања у којима се тражило да одреде истину или заблуду.
- 20.12.2023. Драган Лукић – час српског језика на забаван начин. Ученици петог разреда и ученици који похађају продужени боравак са наставницом српског језика Иваном, библиотекарима Анђелом и Сањом и учитељицама Миром и Мајом спремили су јавни час о Драгану Лукићу. Кроз асоцијацију, песме и драмски текст научили смо нешто ново о нашем познатом писцу.

- 29.12.2023. Час је посвећен Јовану Јовановићу Змају. Ученици из продуженог боравка и ученици шестог разреда су заједно са својим учитељима, наставницом српског језика и библиотекарима спремили јавни час о Змају. Игром, рецитацијама и драмским текстом смо уживали у Змајевим делима.
- Током друге половине децембра, организовано је уређење полица школске библиотеке. Целокупан књишки фонд је поређан и на полице спакован по УДК таблци.
- 26.01.2024. Ученици, учитељи са библиотекарима кроз неколико активности су научили нешто ново о Светом Сави. Техником колаж папира су направили мозаик и украсили пано у холу школе.
- 21.2.2024. Библиотекари, ученици из продуженог боравка и њихове учитељице обележили су Међународни дан матерњег језика низом активности. Кроз песму, игру, занимљиве задатке из математике и украшавање паноа научили смо нешто ново о нашем језику и зашто је читање важно.
- 20.3.2024. Обележили смо са продуженим боравком Светски дан среће и почетак пролећа.
- Ученици из продуженог боравка, заједно са ученицима који похађају ОЈР су обележили Недељу здравља уста и зуба. Библиотекари су припремили краћи текст на ту тему.
- Ученици из продуженог боравка, њихове учитељице и библиотекари, обележили су Светски дан пчела. Ишли смо у Мајдан, упознали пчелара који нам је одржао један информативни час о значају пчела, како се прави мед, прополис, који су бенефити меда итд.
- 23. април 2024.  
Светски дан књиге и ауторских права – Данашњи дан смо посветили Андерсену. Читали смо бајке, научили нешто ново о писцу и његовом делу.

Библиотекар Анђела Васиљевић Максимовић присуствовала је:

- Дана 5.10.2023. обуци за стручне библиотечно-информационе послове, чији је организатор Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ у Чачку.
- Дана 13.11.2023. обуци за унос података у МБС базу, чији је организатор Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ у Чачку.

Библиотекар: Анђела Васиљевић Максимовић

## 16. Извештај Разредног већа I разреда

Школску 2023/2024. године наставу у три одељења првог разреда похађало је 52 ученика. Током школске године у потпуности је реализовано градиво предвиђено наставним планом и програмом. Са посебном пажњом смо реализовали наставу са ученицима који имају потешкоће у учењу и кроз индивидуализовани рад смо превазишли потешкоће и остварили зацртане циљеве у њиховом напретку. Ученици који раде према ИОП су напредовали у складу са својим способностима и предвиђеним програмом.

Сви ученици су савладали планиране исходе током школске године. Прва радна недеља је протекла у складу са Смерницама Министарства просвете и образовања о реализацији образовно-васпитног процеса за школску 2023/2024. годину.

Поред одељењских старешина – Весне Ивановић, Љиљане Максић и Зорице Поломац, наставу су изводили и професор енглеског језика Ивана Стојковић, као и вероучитељица Јелена Стевановић.

Поред редовне наставе ученици су били активни и у ваннаставним активностима:

- Ученицима су подељени поклони од Бамбија и Нове школе.
- Одржано је предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.
- Дечија недеља је организована у периоду 2-8. октобар под називом „Велико срце деце Србије“.
- Ученици су у оквиру Дечије недеље, гледали представу „Музички биоскоп“.
- Ученици су учествовали у хуманитарној акцији Црвеног Крста прикупљања помоћи.
- Ученица I/1 одељења је освојила треће место на кросу у категорији првог и другог разреда.
- Учествовали су на ликовној манифестацији „Минијатурне бијенале“. Ученица I/3 је освојила трећу награду.
- Организована је едукација деце у склопу пројекта „Сигурних путева за децу од куће до школе“.
- Сви ученици су добили пакетиће који ће им омогућити бољу видљивост у саобраћају.
- Учешће на школском и општинском такмичењу рецитатора.
- Посетили смо полицијску станицу где су полицајци приближили свој рад деци.
- Учествовали су на општинском и окружном такмичењу у шаху. Ученица I/3 се пласирала и на републичко такмичење.
- Учествовали су на општинском и окружном такмичењу „Леп говор“.
- Ученици су присуствовали предавању о дијабетесу, током школског часа.
- Учествовали су на школском такмичењу шарању јаја, током васкршњим празника.
- У Дому културе, ученици су гледали представу „Музички биоскоп“.
- Изведена је рекреативна настава на планини Дивчибаре.
- Изведена је екскурзија на релацији Горњи Милановац-Београд.
- Учествовали су на приредби поводом дана школе.

Први разред је завршио 51 ученик. У међувремену један ученик је прешао у другу школску установу.

Остварена је успешна сарадња са родитељима. Родитељски састанак је одржан 28. јуна 2024. године и подељене су ђачке књижице са препорукама за даљи рад и напредовање. Сви ученици су за крај школске године награђени пригодним књигама за њихов узраст.

*Актив учитеља првог разреда*

## **17. Извештај Разредног већа II разред**

Разредно веће другог разреда је на почетку школске 2023/24.г. усвојило план и програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова. Направљени су годишњи и оперативни планови рада према стандардима.

Наставу у три одељења другог разреда похађало је 58 ученика. Једна ученица II/3 разреда радила је по ИОП-у1. Поред одељењских старешина, Душанке Грујић, Биљане Марковић и Вере Михаиловић, наставу су изводиле и професори енглеског језика Сузана Рашић II/1, Ивана Милинковић II/2 и Биљана Милисављевић II/3 и вероучитељица Јелена Стевановић.

У току школске 2023/24.г. у потпуности је реализовано градиво предвиђено наставним планом и програмом. За ученике који су имали потешкоћа у раду редовно су се одржавали

часови допунске наставе. Сви ученици су успешно завршили разред у складу са својим способностима: П1-18 одличних, 2 врло добра, П2 - 16 одличних, 2 врло добра, П3- 17 одличних, 3 врло добра ученика. Сви ученици имају примерно владање.

#### **Активности у току године:**

- обележили смо Дечју недељу;
- учествовали смо на Школском јесењем кросу и Општинском кросу „Трка за срећније детињство“.
- У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, представник ватрогасне службе из Г. Милановца ученицима је одржао предавање на тему „Безбедност ђака у ванредним ситуацијама“;
- КУД „Шумадија“ из Г. Милановца представили су ученицима културну баштину Србије кроз различите кореографије;
- Представник МУП-а, Марија Стефановић одржала је ученицима предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“ ;
- У Културном центру „Мија Алексић“ гледали смо „Музички боскоп“;
- уређивали смо одељењске и школске паное;
- учествовали смо у хуманитарним акцијама;
- ученици другог разреда били су учесници Школског, Општинског и Окружног такмичења у Лепом говору.
- учествовали смо на школским приредбама за Светог Саву и Дан школе.
- учествовали смо на Општинском и Окружном такмичењу у шаху.
- у школи смо присуствовали изведби представе „Дечје чаролије“ - „Путујући театар фениксове чаролије“ из Чачка.
- поводом Дана општине Г. Милановац учествовали смо у акцији чишћења околине школе.
- реализована је настава у природи на Дивчибарама и екскурзија ученика у Врњачкој Бањи.

Руководилац Разредног већа  
Душанка Грујић

## **18. Годишњи извештај Разредног већа трећег разреда**

Разредно веће III разреда на почетку школске 2023/2024. г. усвојило је програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова, као и распоред допунске наставе. Направљени су годишњи планови и оперативни. Реализација начина наставе по најновијем упутству; посебно у првој недељи упознати су родитељи са тематским данима и планом активности које су изведене. (Моја школа је мој други дом; Правила понашања; Магичне речи; У туђим ципелама; Кад се многе руке сложе). Упутство за критеријуме оцењивања, се налази на сајту школе. Родитељи су упознати са изменама у закону о владању. Ученици ће бити бројчано оцењивани и оцена улази у просек .( од првог полугодишта)

Настава у природи биће изведена од 24.3 - 31.3. 2024. ( Дивчибаре - " Стеван Филиповић") Сарадња са родитељима одвијала се и кроз састанке Савета родитеља, у чијем саставу су и три представника родитеља ученика трећег разреда.

У трећи разред уписано је 62 ученика. Два ученика су напустила школовање и наставили у иностранству. Од 60 ученика 43 је одлично, 16 врло добрих и 1 добар. Настава

се одвијала према распореду часова који је урађен и усвојен на почетку школске године. Сви ученици трећег разреда напредовали су у раду у складу са својим способностима и могућностима.

Осим редовне наставе одржани су и часови допунске наставе из српског језика и математике, што је омогућило слабијим ученицима да усвоје градиво које нису савладали. Ученицима који раде по ИОП-у градиво је прилагођено, па су напредовали према својим способностима и ангажовању код куће. (Један ученик је радио по ИОП –у 1 и један ученик по ИОП-у 2) Сви ученици имају примерно владање.

Сарадња са родитељима у овом периоду се одвијала углавном кроз редовне контакте са родитељима у циљу информисања о развоју ученика, правдању часова, појачаном васпитном раду са ученицима, индивидуално саветодавном раду са педагошко психолошком службом у случајевима када је то потребно (ученици са тешкоћама). Упознати су и са правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у ОШ „Десанка Максимовић“ (на родитељском састанку на полугодишту).

Сарадња са предметним наставницима се одвијала у циљу повећања ученичких постигнућа. Непосредна групна сарадња са родитељима се одвијала кроз одељењске, родитељске састанке који су одржани на почетку, на првом класификационом периоду и на крају полугодишта. Поред одељењских старешина, наставу су реализовали и наставници: Ивана Стојковић (енглески језик,) и Јелена Стевановић (верска настава).

#### **Активности у првом полугодишту:**

21. 09. 2023.

На Таковском игралишту одржан школски крос.

02. 10. 2023.

На Таковском игралишту одржан општински крос.

03. 10. 2023.

Украшавање ограде испред школе

Систематски преглед зуба

04. 10. 2023.

Донација школског прибора

05. 10. 2023.

Сусрет са књижевником -У сарадњи са библиотеком „Браћа Настасијевић“ нашу школу посетила је Александра Бојовић, прозни писац за децу.

06. 10. 2023.

Слагалица пријатељства

Дружење са децом и васпитачима предшколске установе „Сунце“.

07. 10. 2023.

Јесењи општински крос

30. 11. 2023.

У Културном центру "Мија Алексић" присуствовали смо отварању десетог Минијатурног бијенала и том приликом су додељене награде и похвале најуспешнијим учесницима.

01. 12. 2023.

Пројекат, „Музички биоскоп“ намењен је деци и посвећен њиховој музичкој едукацији. Конципиран је тако да музичари уживо изводе ефекте и музику из цртаних филмова који се истовремено емитују на пројекцијском платну на сцени. (МОРНАР ПОПАЈ) Културни центар - Горњи Милановац

06. 12. 2023.

На часу српског језика у оквиру пројекта присуствовала је Дарјана Настић, психолог - део

мобилног тима подршке које реализује Општина као партнер пројекта " Учимо сви заједно" . Присутствовала је часу и психолог школе Тијана Ђукић. Циљ посете је снимање ситуације и прављење распореда рада и приоритета подршке.(Циљна група - ИОП)  
08. 12. 2023.

На часу математике у оквиру пројекта присутствовала је Кристина, олигофренолог - део мобилног тима подршке које реализује Општина као партнер пројекта " Учимо сви заједно" . Циљ посете је снимање ситуације и прављење распореда рада и приоритета подршке.(Циљна група – ИОП)

Одржано школско такмичење из математике.

21. 12.2023.

Одржано школско такмичење у Лепом говору

26. 12. 2023.

Одржано општинско такмичење у Лепом говору.

Друго полугодиште је почело 22. јануара 2024. г.

#### **Активности у другом полугодишту:**

На Окружном такмичењу у Лепом говору, које је одржано 10. фебруара у ОШ,, Милица Павловић" у Чачку у категорији 3. и 4. разред, Софија Оташевић освојила друго место.

10. фебруара 2024. г.

Одржано Општинско такмичење из математике у ОШ,,Краљ Александар I". Урош Весковић (2. место), Вукан Петковић (3.место), Љубица Јеремић (3.место) и наставак учешћа на Окружном такмичењу

1.3.2024. г. Предавање: Заједно и безбедно кроз детињство- безбедност деце у ванредним ситуацијама

8.3. 2024. г. Дечија представа" Дечије чаролије"- Путујући театар Фениксове Чаролије

16. марта 2024.г. одржано Окружно такмичење из математике у ОШ ,, Свети Сава“ у Чачку. Урош Весковић (3. место) и Љубица Јеремић (3.место)

У периоду од 24. марта до 31. марта 2024.г. ученици III<sub>1</sub>, III<sub>2</sub> и III<sub>3</sub> одељења ОШ ,, Десанка Максимовић" из Горњег Милановца у организацији агенције ,, Лазена“ из Жевице, боравили су на настани у природи на Дивчибарама у одмаралишту „Стеван Филиповић“ - ЦЕНТАР ДЕЧИЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА БЕОГРАД. ( извештај)

7.5.2024. г. Такмичење у фарбању јаја

9.5. 2024. г. Недеља сећања и заједништва( поводом трагичних догађаја у мају) - Одржана хуманитарна акција прикупљања хуманитарних средстава за хигијену која ће се предати Црвеном крсту.

15.5. 2024. г. Поводом обележавања Недеље здравља уста и зуба цртали су радове. Најбољи радови биће изложени на зиду хола у Дому здравља ( зубно), а Тијана Мијаиловић је добила посебну похвалу.

15.5. 2024. г. Деца ( Лазар Илинчић, Софија Оташевић и пратилац Бојана Црногорац) су учествовали у радионици осликавања слова у издвојеном одељењу у Сврачковцима.То је био део активности у оквиру пројекта ,, Учимо сви заједно".

10.6. 2024. г. Изведена екскурзија : Релација: Горњи Милановац – Мокра Гора – Златибор – Горњи Милановац. Садржаји: Посета и обилазак Мокре Горе. Вожња чувеном Шарганском осмицом (у преподневним сатима), ДИНО ПАРК ( посета и обилазак) (извештај)

13.6. 2024. г.

Посетили су ученици III<sub>2</sub>, Музеј рудничко- таковског краја. Кроз изложбу „ Од абације до чаругџије" научили су нешто ново о занатима у Горњем Милановцу од оснивања града до друге половине XX века.

14.6. 2024. г. Успешно завршену школску 2023/24. годину прославили су ученици III<sub>2</sub> са другом Луком и учитељицом Аном у школи у Сврачковцима

Школску 2023/2024. годину похађало је 60 ученика трећег разреда. Један ученик је радио по ИОП –у 1 и један ученик по ИОП-у 2. Сви ученици, према својим могућностима, завршили су разред. Поред одељењских старешина, наставу су реализовали и наставници: Ивана Стојковић (енглески језик,) и Јелена Стевановић (верска настава).

На крају школске године, свих 60 ученика трећег разреда постигли су позитиван успех и примерно владање.

Редовно смо информисали родитеље о постигнућима ученика. Учители су се стручно усавршавали с циљем проширивања својих знања. Трудили смо се да добро и вредно радимо, да постигнемо што боље резултате.

Руководилац Разредног већа  
Гордана Урошевић

## 19. Извештај рада Разредног већа IV разреда

Разредно веће IV разреда је на почетку школске 2023/24. г. усвојило програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова, као и распоред допунске наставе и слободних активности. Направљени су годишњи и оперативни планови.

Од 1.09.2023. до краја првог полугодишта, 29. 12.2023.г. реализовано је 84 наставна дана.

Настава се одвијала према распореду часова који је урађен и усвојен на почетку школске године.

Осим редовне наставе одржани су и часови допунске наставе из српског језика и математике, што је од великог значаја за ученике који спорије напредују.

Пет ученика четвртог разреда раде по ИОП-у . Ученици који имају потешкоћа у раду напредују захваљујући индивидуализацији рада на редовним часовима и допунској настави.

Сви ученици напредују у раду у складу са својим способностима и могућностима.

Деци заинтересованој за постизање већих резултата одржавана се додатна настава. У оквиру ње припремају се ученици за такмичење из математике .

### Остале активности :

- учествовали смо на јесењем школском кросу, општинском кросу у организацији Црвеног крста . Најуспешнија је била Јована Пантелић, која је освојила 3. место на Општинском кросу.
- организована је Дечја недеља у периоду од 2-8. X 2023.г. под слоганом **ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ**, са више активности.
- учествовали смо на Школском такмичењу из математике, 3 ученика се пласирало за Општинско такмичење.
- Учествовали смо у хуманитарној акцији прикупљања новца за децу којој је помоћ потребна.

- Учествовали смо на Школском и Општинском такмичењу у лепом говору.
  - Присутствовали смо **ВИРТУЕЛНОЈ ЕДУКАЦИЈИ УЧЕНИКА У СКЛОПУ СИГУРНИХ ПУТЕВА ЗА ДЕЦУ ОД КУЋЕ ДО ШКОЛЕ.**
  - Гледали смо **МУЗИЧКИ БИОСКОП** у Културном центру.
  - Сарађивали смо са педагошко-психолошком службом- предавање на тему Емпатија.
  - Часове је посетила психолог –део мобилног тима подршке које реализује Општина као партнер пројекта “Учимо сви заједно”.
- \*Прво полугодиште је завршено 29.12. 2023.г. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

IV/1- 12 одличних и 5 врло добра ученика

IV/2- 10 одличних и 6 врло добрих

IV/3- 12 одличних, 8 врло добрих и 1 добар ученик.

**Сарадња са родитељима** у овом периоду одвијала се на различите начине. Непосредна индивидуална сарадња се одвијала кроз:

- редовне контакте са родитељима у циљу информисања о развоју ученика, правдању часова,појачан васпитни рад с ученицима који праве лакше прекршаје.
- индивидуални саветодавни рад са педагошко психолошком службом у случајевима када је то потребно ( ученици са тешкоћама).

Непосредна групна сарадња са родитељима се одвијала кроз одељењске родитељске састанке који су одржани на почетку школске године, на крају првог тромесечја ,на крају првог полугодишта.

Посредна сарадња са родитељима одвијала се и кроз састанке Савета родитеља, у чијем саставу су и три представника родитеља ученика четвртог разреда.

У другом полугодишту реализовано је 96 наставних дана.

Успех ученика на крају школске године је следећи:

- са одличним успехом је завршило разред 40 ученика
- са врло добрим успехом 12 ученика
- са добрим успехом 2 ученика

\*Ученици који раде по ИОП-у напредовали су у раду, предлог је да се Анђели Видојевић и Матеји Драгојловићу уради прилагођен план рада осим из српског језика и из осталих предмета, осим вештина.

\*Од 23. - 30. марта реализована је рекреативна настава на Дивчибарима, на коју су ишли ученици IV/1 и IV/2 одељења.

\*4. јуна је реализована екскурзија на релацији Г.Милановац-Бранковина-Ваљево-Тршић.

\*Ученици четвртог разреда учествовали су на такмичењима из математике, рецитатора и у шаху.

\*На такмичењу у шаху Мирко Луковић је освојио 1.место на Општинском такмичењу, 1.место на Окружном и учествовао је на Републичком такмичењу у шаху.Стефан Степић је освојио 2.место, а Душан Цветковић 3.место на Општинском такмичењу у шаху.

Теодора Цветковић освојила је 1.место на Општинском и 2. место на Окружном такмичењу рецитатора “Песнице народа мог”.

\*Ученици сва три одељења четвртог разреда извели су завршне приредбе за родитеље.

Руководилац Разредног већа  
Мирјана Лазић

## 20. Годишњи извештај рада издвојених одељења

На почетку школске 2023/2024. г. Разредно веће издвојених одељења усвојило је програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова, као и распоред допунске наставе. Направљени су годишњи планови и оперативни планови.

Настава се одвија према распореду часова који је утврђен и усвојен на почетку школске године. Сви ученици издвојених одељења напредовали су у раду у складу са својим способностима и могућностима.

Осим редовне наставе одржани су и часови допунске наставе из српског језика и математике, што омогућава слабијим ученицима да усвоје градиво које нису савладали.

Ученицима који раде по ИОП-у градиво је прилагођено, па су напредовали према својим способностима.

Сарадња са родитељима у овом периоду се одвијала углавном кроз редовне контакте са родитељима у циљу информисања о развоју ученика, правдању часова, кроз реализоване родитељске састанке, као и састанке Савета родитеља.

Успех ученика:

- ИО Сврачковци- 1 ученик, 3. разред, одличан успех (5,00), учествовао на Школском такмичењу из математике, није се пласирао у виши ранг такмичења
- ИО Мајдан- 1 ученик, први разред, напредује самостално 3 ученика, 2. разред, 2 одлична и 1 врло добар  
1 ученик, 3. разред, врло добар успех 1 ученик, 4. разред, одличан успех
- ИО Доња Врбава- 2 ученика, 1. разред, 1 напредује самостално, а 1 уз мању помоћ 1 ученик, 2. разред, одличан успех
- ИО Враћевшница - 5 ученика, 1. разред, напредују самостално 11 ученика, 2. разред, 11 одличних 4 ученика, 3. разред, 1 одличан и 3 врло добра 7 ученика, 4. разред, 5 одличних и 2 врло добра, учествовање на Школском такмичењу из математике
- ИО Горња Црнућа-1 ученик, 1.разред, напредује самостално 1 ученик, 2. разред, одличан успех 1 ученик, 3. разред, одличан успех

Активности ученика:

Од 4.9.2023. до 8.9.2023. реализована је тематска настава. Реализоване су теме:

- Школа је мој други дом, Правила понашања, Магичне речи, У туђим ципелама, Кад се многе руке сложе.
- Обележили смо Дечију недељу.
- Уређењивали учионице и школске паное
- Учествовали смо у хуманитарним акцијама
- Ученици ИО Мајдан и Сврачковци су посетили изложбу „БОЖАНСКО НАДАХНУЋЕ-МИРОСЛАВЉЕВО ЈЕВАНЂЕЉЕ" у Дому културе „Војислав Илић" на Руднику.
- Били смо у посети матичној школи и присуствовали дружењу са истакнутим писцем за децу Дејаном Алексићем.
- Посетили смо изложбу Минијатурни бијенале

- Ученици ИО Мајдан и Сврачковци су са учитељицама реализовали једнодневни излет на Рудник.
- Обележен је Међународни дан толеранције
- Присуствовали смо Музичком биоскопу на тему „Морнар Попај“ у биоскопу Мија Алексић
- Ученици ИО Доња Врбава, Мајдан и Сврачковци су присуствовали ВИРТУЕЛНОЈ ЕДУКАЦИЈИ УЧЕНИКА У СКЛОПУ СИГУРНИХ ПУТЕВА ЗА ДЕЦУ ОД КУЋЕ ДО ШКОЛЕ, која је одржана у матичној школи.
- Ученици ИО Доња Врбава, Мајдан и Сврачковци су посетили позориште, где су глумци Милановачког позоришта извели новогодишњу, едукативну и забавну представу за децу „Ивица и Марица“
- Ученик ИО Сврачковци је учествовао у реализацији јавног часа на тему „190 година од рођења Јована Јовановића Змаја.
- Део планираних садржаја је исцртан у школском дворишту ИО Сврачковци.
- Засађена је Сензорна башта лековитог и зачинског биља у ИО Сврачковци
- Ученици ИО Враћевшница су посетили предузеће ТЕТРАПАК
- Ученици ИО Враћевшница су посетили МАНАСТИР ВРАЋЕВШНИЦА
- Сви ученици ИО су учествовали у припремању приредбе поводом Светог Саве
- Сви ученици ИО су учествовали у акцији Очистимо Србију
- Организоване су и реализоване акције уређења школских дворишта
- Припремане су приредбе поводом Дана школе и завршне приредбе ученика 4. разреда
- Реализована је екскурзија ученика на релацији Горњи Милановац-Свилајнац-Јагодина-Горњи Милановац.

Сви планирани садржаји везано за редовну наставу и ваннаставне активности су у потпуности реализовани.

Актив учитеља издвојених одељења

## **21. Извештај о раду Разредног већа петог разреда на крају школске 2023/2024. године**

У школској 2023/2024. години разредно веће петог разреда чине одељењске старешине Марина Николић, Весна Ацовић, Љубица Савић и Дарко Мијаиловић.

У току године одржана су четири састанка већа. Констатовано је да ове школске године пети разред похађа 54 ученика у Матичној школи и 8 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на крају класификационих периода, као и друге активности ученика. Закључено је да је на крају школске године постигнут бољи успех него на крају првог полугодишта. Ученици петог разреда матичне школе имају просечну оцену 3,9, док је просечна оцена издвојеног одељења у Враћевшници 4,02. Укупан број одличних ученика је 20. Највише одличних има у одељењу 5/3 8, док је најмањи број у Враћевшници 2. Укупан број ученика са средњом оценом 5.00 је 9. Највећи број је у одељењима 5/3 и 5/1, по 4. Укупан број врло добрих је 21, добрих 21, док довољних ученика није било.

Нико од ученика није имао недовољних оцена.

Средња оцена одељења је највећа у одељењу 5/4 и износи 4,02, док је најмања у 5/2 3,84. Збирни подаци о успеху су евидентирани и прослеђени педагошко-психолошкој служби.

Часови редовне наставе се редовно реализују и нема већих одступања од предвиђеног плана. Часови допунске наставе су реализовани у складу са потребама ученика.

Разредне старешине су оцениле да ове године не постоји велика разлика у успеху међу одељењима.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика, кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима. За ученике петог разреда одржано је пет родитељских састанака. Уводни родитељски састанак је послужио за избор представника за Савет родитеља, док су други родитељски састанци послужили за упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на високом нивоу.

Од укупно 62 ученика петог разреда, 56 ученика има примерно владање, четири ученика има врло добро владање, а 2 ученика добро. Сви ученици са смањеном оценом из владања имају изречене адекватне васпитно дисциплинске мере.

. Једнодневни излет ученика петог разреда је реализован 30 септембра. Ученици су посетили огледно добро Пољопривредног факултета из Београда „Мали Дунав“ као и Факултет за физичку хемију, где су обишли лабораторије и присуствовали програму уприличеном за манифестацију „Ноћ музеја“ која се традиционално одржава у великом броју градова у организацији Научних клубова. Ученици петог разреда учествовали су у свим активностима током “Дечије недеље”. У сарадњи са ПСД „Рудник“ обележен је и Дан пешачења, пешачком туром на Рудник, преко видиковца Вијуљ до изворишног дела реке Јасенице (Тефериц). Почетком месеца октобра, тачније 5. октобра представници ПС Горњи Милановац одржали су предавање на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу. Посета Модерној галерији, у пратњи наставнице ликовне културе, уприличена је ученицима петог разреда 7. октобра. Ученици старијих разреда су 21. октобра посетили манастире Студеницу и Градац. Још један једнодневни излет, реализован је 17. јануара. Овом приликом ученици су посетили Јавни акваријум и тропикаријум, Историјски музеј Србије, Цркву Светог Марка и Музеј науке и технике. На Општинском такмичењу из српског језика ученици петог разреда постигли су завидан успех Ања Миловановић је освојила прво место, Вања Радошевић друго, а Мина Целетовић и Кристина Николић треће место. На Општинском такмичењу у шаху, Павле Королејич освојио је прво место. На Општинском такмичењу из технике и технологије Вања Радошевић је освојила друго место, а Ања Миловановић треће. На Општинском такмичењу из биологије Вања Радошевић и Кристина Николић, освојиле су друго место, а Ања Миловановић и Даница Младеновић треће. Ученица петог разреда Лена Марјановић узела је учешће на књижевној вечери Радоша Марковића одржаној 20. марта. Крајем марта месеца, ученици петог разреда посетили су Цркву Светог Ахилија у Ариљу и Манастир Милешеву. На Окружном такмичењу из српског језика Ања Миловановић и Вања Радошевић заузеле су треће место. На Окружном такмичењу из технике и технологије Вања Радошевић заузела је прво место. На Окружном такмичењу из биологије Ања Миловановић и Вања Радошевић заузеле су треће место. 17. и 18. априла реализована је екскурзија ученика петог разреда на релацији Смедеревска тврђава, Виминацијум, Голубачка тврђава, Лепенски Вир, Кладово, Ђердап, рајкова пећина, Манастир Горњак, Природњачки музеј вилајнац. Крајем априла месеца уприличена је посета Музеју рудничко-таковског краја.

у Горњем Милановцу  
19.08.2024. године

руководилац Разредног већа петог разреда  
Дарко Мијаиловић

## 22. Годишњи извештај Разредног већа 6. разреда

У школској 2023/2024. години разредно веће шестог разреда чине одељењске старешине Ивана Ђорђевић, Биљана Милисављевић, Зорана Стојковић, и 49 ученика распоређених у два одељења матичне школе (6/1- 25 ученика, 18 дечака и 7 девојчица ) 6/2- 24 ученика, 17 девојчица и 7 дечака) док у одељењу 6/3 9 ученика похађа издвојено одељење у Враћевшници.

У другом полугодишту одржана су два састанка Одељењског већа. Веће је анализирано успех и владање ученика на крају другог тромесечја, на крају другог полугодишта,. Сваки пут су евидентирани збирни резултати који су прослеђивани педагошкој служби.

Констатовано је да се успех ученика поправљао како се ближио крај другог полугодишта. Тако су сви ученици шестог разреда из матичне школе и школе у Враћевшници друго полугодиште завршили са позитивним успехом.

Најуспешније, изражено средњом оценом, је одељење у Враћевшници са средњом оценом 4,33. У овом одељењу има 5 одличних ученика, 3 врло добра и један са добрим успехом . Један ученик, Андреј Жиловић има просек 5,00 . Сви ученици имају примерно владање.

Затим у одељењу 6/2 средња оцена је 4,07, а има 10 одличних и 9 врло добрих и 5 добрих ученика. Три ученика има просек 5,00 и то су Емилија Глишовић, Ђурђа Оташевић и Михаило Цветковић . Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 6/1 средња оцена је 3,83. 7 ученика има одличан успех, 11 има врло добар и 7 ученика има добар успех. Три ученика има просек 5,00 и то су Вања Кокић, Урош Максимовић и Андреј Костић. И у овом одељењу сви ученици имају примерно владање.

Часови додатне и допунске наставе одржавани су у складу са потребама одељења. Током другог полугодишта било је неколико опомена разредних старешина због недоличног понашања, али су на крају сви ученици имали примерно владање.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика кроз индивидуалне разговоре, путем друштвених мрежа и на родитељским састанцима који су одржавани на време, одмах по завршетку већа. За ученике шестог разреда одржано је 5 родитељских састанака. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на највишем нивоу. Поједини ученици имају већи број изостанака, али су родитељи благовремено то оправдавали. Такође, веома добра сарадња остварује се и са педагошко-психолошком службом, мада није имало неких већих проблема међу самим ученицима. Ученици су махом посећивали ову службу ради консултација о начину учења.

Ученици су имали много активности током ове школске године и радо су се одазивали свему што им је понуђено. Активности у којима су учествовали ученици 6. разреда су:

1. По препоруци Министарства просвете, у оквири прве радне недеље , а поводом тематских дана 6.9.2023. одржана су два интердисциплинарна часа.
2. На тему : Ја волим и поштујем себе и друге, обрадом наставне јединице : „ Овај дечак се зове Пепо Крста“ , Милована Данојлића одржан је час за ученика 6. разреда. Час су одржали наставници : историје Весна Ацовић, биологије Дарко Мијаиловић и наставница Ивана Ђорђевић. Часу је присуствовала предагог Драгана Милорадовић.
3. Такође, поводом истог тематског дана, одржан је и 4. час код ученика 6. разреда. Час су одржале наставнице : енглеског језика Биљана Милисављевић и наставница Ивана Ђорђевић. Часу је присуствовала педагог Драгана Милорадовић.
4. Учествовање на Међународном дану пешачења у организацији наставника биологије.

- У септембру месецу , одржан угледан час на тему : Дејан Алексић: разговор о омиљеној књизи домаћег писца, код ученика шестог разреда. У сарадњи са библиотеком „ Браћа Настасијевић“, организована посета дечијег писца Дејана Алексића.

У оквиру Дечије недеље организоване су следеће активности :

- Ученици шестог разреда су оцртавали и улепшавали простор испред школе на ЧОС-у. Тако су одговорили на тему : Велико срце деце Србије и својим млађим другарима украсили простор испред школе.
- У сарадњи са библиотеком „ Браћа Настасијевић“ , организован је долазак Александре Бојовић, прозног писца за децу, која је добила награду „Невен“ за књигу о Марији Кири. Присуствовали су ученици трећег разреда са својим учитељима. ( 5.10.2023. ).
- У периоду од 13.10.2023. до 15.10.2023. учествовање у организацији и боравку ђака и наставника из Словеније. Том приликом 13.10.2023. одржан је интердисциплинарни час са наставницом енглеског језика Биљаном Милисављевић и наставницом Иваном Ђорђевић у шестом разреду ; на којем су присуствовали: наставници и ђаци из Словеније, директор , педагог и психолог наше школе.
- У октобру месецу организована је посета ученика б. разреда „Библиотеци Браћа Настасијевић.
- Организован јавни часа, са ученицима шестог разреда , посвећен Јовану Дучићу , под називом : Вече са Дучићем
- ( 3.11.2023. ) .Час је одржан у „ Музеју рудничког-таковског краја“, у коме се налазила тренутна поставка личних предмета Јована Дучића из дипломатског периода његовог живота. У реализацији часа су учествовали : „ Музеј рудничко-таковског краја“ , „Библиотека Браћа Настасијевић“ и ученици Музичке школе „ Владислав Вучковић“ из Чачка. На тај начин је остварена сарадња са локалном заједницом и школом из суседног града.
- 30.11.2023. Организација и вођење ученика петог и шестог разреда на луткарску представу „ Град светлости“ у сарадњи са Културним центром .
- 29.12.2023. Одржан јавни час посвећен 190 година од рођења Јована Јовановића Змаја, са ученицима шестог разреда.
- 27.1. 2024. Припремање и учествовање на приредби за прославу школске славе Светог Саве.
- 2.2.2024. О интердисциплинарни час српског језика и верске наставе у нашој школи. Ученици б. разреда су имали прилику да се упознају са веровањима и обичајима у нашем народу кроз векове, из угла књижевности, теологије и историје. Часу су присуствовали и директор „ Музеја рудничко- таковског краја“, Александар Марушић, као и родитељи, баке и деке ученика.
- 29.2.2024. Одржан интердисциплинарни час математике, енглеског и српског инспирисан писањем ученика Милоша Богичевића. Час је одржан код ученика шестог разреда , а одржале су га : Биљана Милисављевић, наставница енглеског; Бојана Козодеровић , наставница математике и Ивана Ђорђевић. Часу је присуствовала психолог Тијана Ђукић.
- 29.2.2024. Национални дан књиге обележенила сам радионицом „ Аска и вук“ , која је реализована у „ Библиотеци Браћа Настасијевић“ са ученицима шестог разреда.

18. 4.3.2024. Март- месец српског језика обележен посетом Александре Бојовић, прозног писца за децу. Одржан је јавни час посвећен поезији уз присуство ђака из Мајдана и Сврачковаца, као и родитеља ученика. Час је одржан у сарадњи са учитељицама из Продуженог боравка, код ученика шестог разреда.
19. 20.3.2024. Учешће ученика шестог разреда у програму књижевне вечери, у организацији Културног центра.
20. 28.3.2024. Посета ученика 6. разреда „Музеју рудничко-таковског краја“ у сарадњи са наставницом историје.
21. 22.5.2024. Вођење ученика шестог разреда на отварање изложбе „Графичке визије 7“.
22. 16.6.2024. Учешће у организацији Дана школе, припремање пригодног програма.
23. 17.6.2024. Организовање учешћа ученика шестог разреда у Уницефовом пројекту који се бави инклузијом деце са потребом за додатном подршком.
24. 4.6.2024. Сарадњу са ПУ „Сунце“ и ликовном радионицом Културног центра. Ученици шестог разреда су извели у вртићу луткарску представу „Бонтон“, коју је написао ученик Милош Богичевић, а потом су учествовали у самој радионици.
25. 7.6.2024. Учествовање у промоцији првог школског дигиталног часописа „Дигитални врт.“ Ова промоција је реализована у сарадњи са Културним центром и гостом Драганом Оташевићем, сценаристом и новинарем.

## **23. Извештај о раду Разредног већа седмог разреда на крају II полугодишта школске 2023/2024. године**

У школској 2023/2024. години разредно веће седмог разреда чине одељењске старешине седмог разреда Ивана Тодоровић, Мирјана Миленковић, Срђан Ивановић и Никола Арсенијевић.

У првом полугодишту одржана су два састанка већа, док је у другом полугодишту одржано три састанка. Констатовано је да ове школске године седми разред похађа 62 ученика у Матичној школи и 9 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на крају класификационих периода, као и друге активности ученика.

На крају првог класификационог периода у Матичној школи 36 ученика има позитиван успех, док је 26 ученика са недовољним оценама. Са једном недовољном оценом је 9 ученика, са две недовољне оцене је 10 ученика, са по три недовољне оцене је 2 ученика, са по четири недовољне оцене је 3 ученика, док је са по пет недовољних оцена 2 ученика. Укупан број недовољних оцена је 57, по предметима: српски језик и књижевност – 2, математика – 10, физика – 7, историја – 3, енглески језик – 8, биологија – 10, хемија – 15 и немачки језик – 2. У издвојеном одељењу у Враћевшници 5 ученика има позитиван успех, док је са недовољним оценама 4 ученика. Са једном недовољном оценом је 3 ученика, а две недовољне оцене има 1 ученик. Укупан број недовољних оцена је 5, по предметима: хемија – 3, математика – 1 и енглески језик – 1. Закључено је да је на крају првог полугодишта постигнут бољи успех него на крају првог тромесечја. У Матичној школи 41 ученик има позитиван успех, док је 21 ученик са недовољним оценама. Од ученика са позитивним успехом, 12 ученика има одличан успех, 19 ученика има врло добар успех, а 10 ученика има добар успех. Недовољне оцене има 21 ученик, од којих 9 ученика има једну недовољну оцену, 6 ученика има по две недовољне оцене, 3 ученика има по три недовољне оцене и 3

ученика је са по четири недовољне оцена. Укупан број недовољних оцена је 42, од чега 7 из српског језика и књижевности, 4 из енглеског језика, 2 из историје, 12 из математике, 2 из физике, 2 из биологије и 13 из хемије. У издвојеном одељењу у Враћевшници 3 ученика имају одличан успех, 1 ученик има врло добар успех, док 2 ученика има добар успех. Три ученика имају недовољне оцене, од којих два ученика имају по једну недовољну оцену, а један ученик има две недовољне оцене. Укупан број недовољних оцена је 4, од чега су 3 из математике и 1 из физике. Примерно владање има 70 ученика, док један ученик из матичне школе има врло добро владање. Просечне оцене одељења на крају првог полугодишта су: 7/1 – 3,72; 7/2 – 3,54; 7/3 – 3,66 и 7/4 – 3,85. На крају трећег класификационог периода у Матичној школи 43 ученика има позитиван успех, док је 19 ученика са недовољним оценама. Са једном недовољном оценом је 8 ученика, са две недовољне оцене је 5 ученика, са по три недовољне оцене је 5 ученика, са по, док је са четири недовољне оцене један ученик. Укупан број недовољних оцена је 37, по предметима: српски језик и књижевност – 2, математика – 8, физика – 2, историја – 1, енглески језик – 4, биологија – 9, хемија – 8, информатика и рачунарство - 2 и немачки језик – 1. У издвојеном одељењу у Враћевшници 5 ученика има позитиван успех, док је са недовољним оценама 4 ученика. Са једном недовољном оценом је један ученик, са две недовољне оцене је један ученик, а два ученика има по четири недовољне оцене. Укупан број недовољних оцена је 11, по предметима: хемија – 3, математика – 3, физика – 2, биологија - 2 и историја – 1. На крају другог полугодишта у Матичној школи је 58 ученика завршило разред, док се четири ученика упућује на полагање поправног испита. Од ученика који су завршили разред, 16 ученика има одличан успех, 20 ученика има врло добар успех, а 22 ученика има добар успех. Сви ученици који су упућени на полагање поправног испита, имају недовољну оцену из хемије. У издвојеном одељењу у Враћевшници 3 ученика имају одличан успех, 3 ученика има врло добар успех и 3 ученика има добар успех. Просечне оцене одељења на крају првог полугодишта су: 7/1 – 3,82; 7/2 – 3,63; 7/3 – 3,75 и 7/4 – 4,00. Примерно владање има 70 ученика, док један ученик из матичне школе има добро владање. Збирни подаци о успеху су евидентирани и прослеђени педагошко-психолошкој служби. Часови допунске наставе се редовно одржавају, тако да се то одразило и на успех ученика који похађају овај облик наставе. Одржавани су и часови додатне наставе како би се ученици припремали за такмичења.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика, кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима. За ученике седмог разреда одржано је пет родитељских састанака. Уводни родитељски састанак је послужио да одељењске старешине упознају родитеље са планом и програмом рада у седмом разреду и за избор представника за Савет родитеља, док су други родитељски састанци послужили за упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на највишем нивоу. Кроз индивидуалне разговоре превазиђени су сви проблеми које са собом носи узраст у коме се ученици налазе. На родитељским састанцима родитељи су упознати и са понудом за исхрану ученика у ђачкој кухињи, са програмом екскурзије за ученике седмог разреда, али и са важним школским документима, као што је Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја. Такође, веома добра сарадња остварује се и са педагошко-психолошком службом.

Ученици седмог разреда учествовали су у свим активностима током Дечије недеље. Такође, организован је и стоматолошки систематски преглед. Учествовали су у обележавању Дана пешачења. Један број ученика је учествовао на семинару "Мала школа климатских промена" у оквиру пројекта "Климатски форум" у организацији удружења грађана ГМ Оптимист. Ученици су активно учествовали и у програмима који су

организовани у сарадњи са Музејом рудничко - таковског краја и Библиотеком "Браћа Настасијевић".

Ученици седмог разреда су остварили запажене резултате на такмичењима. Огњен Ковачевић (7/1) освојио је треће место на Општинском такмичењу из математике, треће место на Општинском и треће место на Окружном такмичењу из географије, прво место на Општинском и треће место на Окружном такмичењу из хемије и треће место на Општинском и треће место на Окружном такмичењу из биологије (учествовао и на Републичком такмичењу). Душан Дугић (7/1) освојио је треће место на Општинском такмичењу из географије. Александар Балтовски (7/1) је освојио треће место на Општинском и треће место на Окружном такмичењу из енглеског језика (учествовао на Републичком такмичењу). Милош Богичевић (7/2) је освојио треће место на Општинском такмичењу из историје. Анастасија Ивановић (7/2) је освојила треће место на Општинском такмичењу из хемије. Вишња Цветковић (7/3) је освојила друго место на Општинском такмичењу из хемије и треће место на Општинском такмичењу из географије. Јелена Симоновић (7/3) је освојила треће место на Општинском такмичењу из историје. Лазар Бован (7/4) је освојио друго место на Општинском, треће место на Окружном и треће место на Републичком такмичењу из енглеског језика и прво место на Окружном такмичењу из географије. Ученик Милош Богичевић је награђен на Мрчајевачким песничким сусретима, док су на Општинском такмичењу у лепом говору учествовале Јелена Симоновић и Вишња Чаворовић, која је и похваљена. На такмичењу у стоном тенису учествовао је ученик Лука Уљишић. Ученица Ленка Даниловић је учествовала на Општинском и Окружном кросу и освојила прво место. Учествовала је и на такмичењу из атлетике и била веома успешна.

Ученици седмог разреда били су домаћини гостима из Словеније у оквиру међународне сарадње и гостовали су код својих другара у Чрномелју у Словенији.

За ученике седмог разреда изведена је дводневна екскурзија на релацији Горњи Милановац – Крушедол – Сремски Карловци (Карловачка гимназија, Патријаршија, Богословија) – Нови Сад – Суботица (Градска кућа, Синагога) – Палић (Зоолошки врт) – Зрењанин – Идвор (Музеј и родна кућа Михаила Пупина) – Горњи Милановац.

руководилац Разредног већа седмог разреда:  
Никола Арсенијевић

## **24. Извештај о раду Разредног већа осмог разреда на крају школске 2023/2024. године**

У школској 2023/2024. години разредно веће осмог разреда чине одељењске старешине Бојана Козодеровић, Оливера Марковић, Дарко Вранић и Нада Богојевић. У првом полугодишту одржана су два састанка већа. Констатовано је да ове школске године осми разред похађа 72 ученика у Матичној школи и 6 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на крају класификационих периода, као и друге активности ученика.

На крају првог полугодишта у матичној школи 52 ученик има позитиван успех, док је 20 ученика са недовољним успехом. Од ученика са позитивним успехом, 15 ученика има одличан успех, 26 ученика има врло добар успех, а 11 ученика има добар успех. Недовољне оцене има 20 ученика, од којих 9 ученика има једну недовољну оцену, 2 ученика има по две

недовољне оцене, 3 ученика има по три недовољне оцене, 2 ученика имају 2 недовољне оцене, и 4 ученика је са пет недовољних оцена. Укупан број недовољних оцена је 51, 8 из српског језика, 2 из другог страног језика, 7 из географије, 3 из биологије, 3 из математике, 7 из физике, 17 из хемије, 1 из информатике. У издвојеном одељењу у Враћевшници 2 ученик има одличан успех, 2 ученика имају врло добар успех. Један ученик има једну недовољну из хемије, један ученик има две недовољне из математике и хемије. Одржавани су и часови додатне наставе како би се ученици припремали за такмичења која их очекују у другом полугодишту.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика, кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима. За ученике осмог разреда одржано је 4 родитељска састанка. Уводни родитељски састанак је послужио да одељењске старешине упознају родитеље са планом и програмом рада у седмом разреду и за избор представника за Савет родитеља, док су други родитељски састанци послужили за упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на највишем нивоу. У прилог томе иде и чињеница да ученици немају велики број изостанака у првом полугодишту. Такође, веома добра сарадња остварује се и са педагошко-психолошком службом, мада у току првог полугодишта није било неких озбиљнијих проблема међу ученицима.

Ученици осмог разреда учествовали су у свим активностима током Дечије недеље. Учествовали су и на општинском кросу. Такође, организован је и стоматолошки систематски преглед. Учествовали су у обележавању Дана пешачења. Присутствовали су предавању „Изазови одрастања“ које је одржала докторка Тања Милошевић.

Током тродневне посете ученика и наставника из Чрномља, ученици осмог разреда су били домаћини и учествовали у активностима. Поред организованог коктела добродошлице са гостима су посетили Музеј Рудничко-таковског краја као и културно-историјски комплекс Таково и Савинац. Другог дана су се са гостима дружили и учествовали у „Играма без граница“ и Караокама у фискултурној сали. Трећег дана са гостима су посетили манастир Враћевшница а онда на планини Рудник пешачили стазом здравља до Српског Холивуда, пели се на врх Острвице.

Ученици осмог разреда су били у прилици да посете манастире Студеница и Градац, задужбине Немањића.

Крајем марта ученици су у пратњи својих одељенских старешина посетили фирму „Тетра пак“ (27.03.2024.).

На крају другог полугодишта од 78 ученика, 73 ученика имају позитиван успех док 5 ученика имају недовољну оцену из хемије, 3 ученика одељења 8/1 и 2 ученика одељења 8/3 који се упућују на поправни испит. Када је реч о општем успеху ученика осмог разреда, по средњој оцени одељења, најуспешније је одељење 8/4 (4,13).

Примерно владање и оцену 5 има 76 ученика осмог разреда. Два ученика има врло добро владање и оцену врло добар 4 (један ученик из одељења 8/1 и једна ученица из одељења 8/2).

Након поправног испита из хемије у јунском року 4 од 5 ученика је добило оцену 2 док се један ученик упућује на поправни испит у августу.

руководилац Разредног већа осмог разреда:  
Бојана Козодеровић

## **25. Годишњи извештај о раду у продуженом боравку 1. разреда за школску 2023/2024.**

У школској 2023/2024. години у продужени боравак уписано је 28 ученика. Од тога је 13 дечака и 15 девојчица.

Све активности рада продуженог боравка које су предвиђене планом и програмом су реализоване. Имала сам добру сарадњу како са учитељима првог разреда, тако и са нашим стручним тимом психологом и педагогом.

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

### **Реализоване активности по месецима :**

22. 9. 2023. Ученици 1. и 2. разреда са својим учитељицама у продуженом боравку направили пано Јесен који је изложен у холу школе.

26.9.2023. У сарадњи са Градском библиотеком, наставницом српског језика Иваном Ђорђевић ученици су имали прилику да упознају Дејана Алексића.

2.10. - 6.10.2023. Ученици су са својим учитељицама кроз свакодневне активности обележили Дечју недељу. Били смо хумани, осликавали смо школско двориште, правили слагалицу пријатељства.

16.10.2023. Обележили смо Светски дан хлеба и Дан здраве хране.

18.10.2023. Са ученицима смо посетили ОШ "Арсеније Лома" на Руднику. Разменили смо поклоне које смо правили у оквиру Дечије недеље.

20.10.2023. Обележили смо Светски дан јабука кроз песму, задатке, ликовну радионицу, практичан рад ( правили смо питу од јабука ).

21.11.2023. Обележили смо Светски дан права детета правећи пано.

20.12, 2023. Са ученицима 5. разреда, наставницом Иваном Ђорђевић, школским библиотекарицама, организовали смо Јавни час посвећен Драгану Лукићу.

21.12.2023. Правили смо од дрвета еко украсе за јелку и Новогодишњи пано.

25.12.2023. Украсили врата учионице под слоганом: "Будућност света је у овој учионици".

26.12.2023. Направили смо Снешка Белића у холу школе.

29.12.2023. Организовали смо Новогодишњу радионицу : ученици су бојили украсе за јелку од гипса, правили пакетиће и честитке за родитеље. Посетио нас је и Деда Мраз ( ученик 2./3, Александар Маринковић).

29.12.2023. Обележили смо са ученицима 6. разреда, наст. Иваном Ђорђевић, школским библиотекарицама, учитељицом Александром Миловановић са учеником из ИО Сврачковци, 190 година од рођења Јована Јовановића Змаја.

26.1.2024. Припремали смо се за предстојећи празник , школску славу Светог Саву радионицом у којој су ученици цртали Светога Саву, певали химну, разговарали о Светом Сави.

21.2.2024. Обележили смо Међународни дан матерњег језика.

4.3.2024. У посету нам је долазила књижевница Александра Бојић и са њом смо обележили месец српског језика.

8.3.2024. Правили смо магнете од дрвета и честитке за маме. 20.3.2024.

Обележили смо светски Дан среће и почетак пролећа.

21.3.2024. Нашу школу су посетили предшколци и са њима смо засадили два бора у школском дворишту и притом обележили међународни Дан шума.  
16.4.2024. Смо ишли у посету ИО школе у Сврачковцима и провели време у разним радионицама у школском дворишту.  
22.4.2024. Обележили смо Дан планете Земље.  
23.4.2024. Учешћем у радионици посвећеној Х.К.Андерсену обележили смо светски Дан књиге и ауторских права.  
26.4.2024. Бојећи јаја од папира и правећи венчиће и витраже радовали смо се педстојећем Васкрсу.  
20.5.2024. У издвојеном одељењу школе у Мајдану обележили смо Дан пчела.  
24.5.2024. У издвојеном одељењу школе у Сврачковцима кроз разне радионице у дворишту школе, обележили смо Међународни дан отворених учионица.

Подносилац извештаја, учитељица Мирјана Вучетић

## **26. Годишњи извештај рада продуженог боравка 2. разреда школске 2023/2024.године**

У школској 2023/2024. години у продужени боравак за други разред је уписано 33 ученика. Од тога је 15 девојчица и 18 дечака.

Све активности рада продуженог боравка које су предвиђене планом и програмом су реализоване. Имали смо добру сарадњу како са учитељима другог разреда, библиотекарима, наставницима српског језика, ликовне културе, тако и са нашим стручним тимом психологом и педагогом.

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку, план и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво у боравку надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће.

Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице; литерарне, драмске и уметничке као и да кроз спортске садржаје уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

Ученици другог разреда, већ навикнути на режим рада у боравку, углавном су самостално израђивали домаћи задатак уз повремену помоћ коју су добијали од учитељице.

Са ученицима смо поред редовних активности увежбавли и школски садржај што је резултирало побољшањем успеха у школи. У свим организованим активностима ученици су радо учествовали, посебно у ликовном стваралаштву, радионицама, јавним и интердисциплинарним часовима. Након обраде различитих тема радили смо заједничке ликовне радове којима смо оплеменили простор у којем ученици бораве. Обележили смо многе датуме, везане за еко школу.

Нисмо имали већих проблема у раду са ученицима. Ученици су показали спремност да помогну једни другима, да групно учествују у многим активностима, да раде у пару, да раде у групи и индивидуално сарађују у многим радионицама.

У **септембру** месецу ученици се упознају са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед наставнику. У току септембра одржана је радионица под називом „Јесен" и уређен је пано у холу школе. Посетио нас је писац Дејан Алексић, ученици су упознати са његовим стваралаштвом, а кроз игру и радионицу, ученици су мотивисани за читање савремених писаца.

Месец **октобар** поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су у току Дечије недеље учествовали у радионици под називом „Велико срце деце Србије" с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције. Осликали смо двориште разним друштвеним играма испред школе, учествовали на конкурс „Слагалица пријатељства" и организоване су и спортске активности на новим, осликаним, полигонима. Посетили смо ученике на Руднику који похађају продужени боравак и поклонили им игру у знак пријатељства. Обележили смо Дан здраве хране и Светски дан јабука, кроз разне задатке, ликовне радионице као и припрему хране.

У **новембру** месецу организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Кроз игре су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање... Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. Поред овога ученици су учествовали у радионици под називом „Светски дан права детета", уредили смо пано у холу школе и кроз презентацију и игру обележили овај дан.

У **децембру** месецу рад у боравку је протекао у празничном расположењу кроз следеће активности: радионица – направили смо дрвене украсе за јелку, уредили смо пано у холу школе, украсили прозоре учионице, направили смо украсе са фотографијама ученика и направили честике за најмилије. У холу школе, стубове смо украсили у духу Снешка Белића. Врата учионице смо на креативан начин украсили и оплеменили простор у ком боравимо.

У **јануару** смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, радили су у групама на припремљеном материјалу и украсили пано посвећен Светом Сави.

Обележили смо 190 година од рођења Јована Јовановића Змаја. Са ученицима старијих разреда и библиотекарима организовали смо интердисциплинарни час.

У **фебруару** смо обележили Међународни дан матерњег језика. Такође, учествовали смо у активности коју је организовала библиотека – читај гласно!

У **марту** месецу, поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, обележили смо „Март, месец српској језика", том приликом у посету нам је дошла Александра Бојовић, прозни писац за децу. Посетиле су нас баке, ученици из Мајдана и Сврачковаца који похађају Обогаћен једносменски рад. Сви смо уживали у представи старијих ученика који су нам извели текст Милоша Богичевића. Чули смо разне догодовштине бака и ученика о заједничком спремању хране. А ученици из боравка послужили су госте бакиним кексом који су ту припремали. Обележили смо Светски дан среће и почетак пролећа. Посетили су нас предшколци. Том приликом обележили смо Међународни дан шума и посадили четири дрвета пријатељства. Ученици из боравка и четвртаци исплели су гостима наруквице пријатељства и заједно уживали у спортским играма. Мамама на дар осликали смо платнене торбе.

У месецу **априлу** поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, ученици су у току слободног времена, организовали и радионицу у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу, где смо украшавали јаја од катрона упресованим цвећем, направили венчиће и разговарали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс. Низом активности обележили смо Дан планете Земље. Направили смо излет и ишли

у посету школи у Сврачковцима. Обележили смо Светски дан књиге и ауторских права и том приликом посветили дан Хансу Кристијану Андерсену.

Месец **мај** је посвећен Дану школе. Уредили смо пано у холу школе. Учествовали смо у конкурс у „Недеља здравља уста и зуба". Дан отворених учионица обележили смо посетом школи у Сврачковцима, а Светски дан пчела обележили смо кратким скечом који смо извели ученицима у Мајдану. Том приликом они су нас угостили, заједно смо посетили оближњег пчелара и научили заједно нешто ново.

Месец **јун** смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова омиљених дечијих писаца. Последње школске дане у јуну посветили смо и разговору са ученицима који су давали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години.

Учитељице у боравку:

*Марија Илинчић, проф. разредне наставе*

*У Горњем Милановцу 20.06.2024. године*

## **27. Извештај о раду Наставничког већа на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године**

Током школске 2023/2024. године, одржано је по пет седница Наставничког већа и у првом и у другом полугодишту. Седницама су присуствовали сви запослени наставници, као и они који су вршили замену одсутних наставника. Присуство запослених на седницама је редовно евидентирано и налази се у прилогу сваког записника.

Наставничко веће је разматрало и једногласно усвајало сва документа потребна за рад школе: Извештај о припремљености школе за нову школску годину, Годишњи извештај за претходну школску годину, Годишњи план рада и План стручног усавршавања за нову школску годину.

На седницама Наставничког већа су анализирани успех и владање ученика на крају класификационих периода и предлагане су мере за унапређивање рада.

Наставничко веће је усвојило предлог Комисије за избор Ученика генерације и усвојило списак носилаца диплома "Вук Караџић" и "Доситеј Обрадовић".

Наставничко веће се бавило и свим осталим темама које су важне за функционисање школе, а на седницама су запослени обавештавани о свему што је значајно за њихов рад, као што су дописи Министарства просвете, Школске управе и других институција.

Наставничко веће је размотрило и усвојило Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја.

Такође, Наставничко веће је усвајало и активности планиране за обележавање Дечије недеље, школске славе Светог Саве и Дана школе.

Наставничко веће је усвајало извештаје са изведених екскурзија и наставе у природи, а усвојена је и листа удбеника који ће се користити у шестом разреду у школској 2024/2025. години.

На Наставничком већу разматрана је и реализација плана међународне сарадње са школом из Словеније, као и извештај о посети гостију из Словеније нашој школи, као и о посети наших ученика и наставника Словенији.

записничар Наставничког већа:

Никола Арсенијевић

## **28. Извештај о раду Савета родитеља школе школске 2023/2024. године**

Савет родитеља школе радио је у следећем саставу:

- 1/1 Војкан Кривачић
  - 1/2 Александар Јевтовић
  - 1/3 Дарко Лекић
  - 2/1 Катарина Филиповић
  - 2/2 Бобан Кецовић
  - 2/3 Дејан Бекчић
  - 3/1 Даница Миловановић
  - 3/2 Љубица Радојичић
  - 3/3 Тања Митровић
  - 4/1 Марина Јоцовић
  - 4/2 Невена Ђорђевић
  - 4/3 Зоран Радовановић
  - 5/1 Слободан Илић
  - 5/2 Гордана Филиповић
  - 5/3 Данијела Јовичић
  - 6/1 Александар Марушић
  - 6/2 Горан Ерић
  - 7/1 Милица Лазовић
  - 7/2 Радош Марковић
  - 7/3 Невена Чаворовић
  - 8/1 Андреј Милутиновић
  - 8/2 Драгица Тајсић
  - 8/3 Милена Дамљановић
- Мајдан: Душица Савић Поповић  
Сврачковци: Катарина Видојевић  
Горња Црнућа: Нена Красојевић  
Доња Врбава: Јелена Јеремић
- Враћевшница:
1. разред: Невена Живковић
  2. разред: Данијела Радовановић
  3. и 4. разред: Јована Јовановић
  5. разред: Предраг Јовановић
  6. разред: Мирјана Соколовић
  7. разред: Милица Пантелић
  8. разред: Јасмина Павловић

На седници одржаној 15. септембра за председника Савета родитеља изабран је Горан Ерић, а за заменика председника Бобан Кецовић. Записнике са седница Савета родитеља водила је Милица Лазовић. Представник родитеља у општинском Савету родитеља био је Александар Јевтовић.

У раду школских тимова учествовали су:

- У Тиму за инклузивно образовање – Дејан Бекчић;
- У Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања – Душица Савић Поповић;
- У Тиму за самовредновање – Војкан Кривачић;
- У Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе – Тања Митровић
- У Стручном активу за развојно планирање – Марина Јоцовић
- У Тиму за професионални развој – Зоран Радовановић
- У Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништво – Андреј Милутиновић.

Током школске 2023/2024. године одржано је пет седница Савета родитеља.

Прва седница одржана је 15. 9. 2023. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;
2. Конституисање Савета родитеља и избор представника Савета за чланове школских тимова
3. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години;
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023. години (са посебним освртом на набавке из средстава прикупљених од родитеља „Ђачки динар“)
5. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину са посебним освртом на Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години
6. Текућа питања (избор фотографа за фотографисање ученика школске 2023/2024. године, избор осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2023/2024. години, утврђивање износа ђачког динара за побољшање квалитета наставе).

Друга седница одржана је 7. 11. 2023. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2023/2024. године и мере за побољшање успеха;
3. Текућа питања

Трећа седница одржана је 26. 1. 2024. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;
2. Разматрање Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава у ОШ "Десанка Максимовић";
3. Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године;
4. Разматрање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање;
5. Разматрање Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године (са посебним освртом на успех ученика и мере за побољшање успеха);
6. Текућа питања.

Четврта седница одржана је 2. априла 2024. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице

2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/2024. године и мере за побољшање успеха
3. Избор уџбеника за други и шести разред
4. Текућа питања

Пета седница одржана је 27. 06 2024. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта у школској 2023/2024. години и Извештај о резултатима завршног испита ученика 8. разреда у школској 2023/2024. години
3. Разматрање Извештаја о реализацији излета, екскурзија, наставе у природи
4. Доношење Анекса Школским програмима
5. Текућа питања

Документација о раду Савета родитеља се налази код педагога.

Извештај урадила:  
Драгана Милорадовић, педагог

## **29. Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за 2023/24. годину**

У току школске 2023/24. године чланови Педагошког колегијума састали су се пет пута. Чланови колегијума су: Емина Ђурић – директорка школе, Марина Николић, Александар Николић, Никола Арсенијевић, Дарко Вранић, Дарко Мијаиловић, Ивана Стојковић, Биљана Пантић, Драгана Милорадовић – педагог, Тијана Ђукић – психолог.

Први састанак, на којем је донет План рада Педагошког колегијума, одржан је 8.09.2023. године. Договорене су смернице око израде Годишњег плана рада. Израда распореда часова је као и претходних година поверена Марини Николић, професорки математике.

Други састанак, на којем је донет План рада Педагошког колегијума, одржан је 6.11.2023. године. На дневном реду нашла се анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред. Педагог Драгана Милорадовић је предала кратак извештај о реализацији наставног плана и програма, рекла је да се све наставне и ваннаставне активности изводе по плану, као и садржаји изборних предмета. Тачка дневног реда је била и усвајање индивидуалних образованих планова за ученике са додатном подршком.

На трећем састанку одржаном 25.1.2024. анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Договорили смо план припреме и организацију предстојећих такмичења, реализацију наставног плана и програма, праћење реализације активности предвиђених акционим плановима, анализу реализације стручног усавршавања, анализу извођења активности по пројектима за текућу годину. Оквирно је договорен начин прославе школске славе Светог Саве, упознавање са изменама правилника везано за нови закон о основнама система образовања и васпитања. Донет је правилник о употреби мобилних телефона, као и кодекс облачења.

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је 1.4.2024. године. Прва тачка дневног реда била је анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода за шта је извештај поднела Драгана Милорадовић, педагог школе. Закључено је да има више недовољних оцена у односу на исти период прошле године. Друга тачка дневног реда односила се на анализу пробног завршног испита и припреме за завршни испит. У оквиру треће тачке дневног реда Мале матуре, на Савету родитеља донета је одлука да се прослави у ресторану. Четврта тачка дневног реда односила се на припреме за Дан школе, које теку по плану. За припреме програма задужени су професори српског језика, Горан Савић и Ивана Зорић, професорка музичке културе Ивана Тодоровић у са радњи са учитељима.

Пети састанак педагошког колегијума одржан је 25.6.2024. године на којима се дискутовало о анализи успеха и дисциплини ученика од I до VIII разреда и реализацији наставног плана и програма. Трећа тачка дневног реда односила се на постигнућа ученика на такмичењима -ученици су учествовали на великом броју такмичења и остварили су изузетне резултате. Резултати завршеног испита ученика VIII разреда и акциони план на тему Заштита менталног здравља о којем је говорила Драгана Милорадовић-педагог школе су такође биле теме састанка. Препорука Министарства је да се појачају активности везане за заштиту менталног здравља ученика, наставника и родитеља.

Биљана Пантић, професор разредне настав

### **30. Извештај о раду помоћника директора школе**

Помоћник директора школе активно је учествовао у руковођењу организационом јединицом и процесом рада Школе. Активности и послови које је помоћник директора школе обављао током школске 2023/2024. су:

- Сарађивао код утврђивања организационе шеме рада школе
- Одржавање школске рачунарске мреже, рачунара и опреме
- Континуирано сарађивао са педагошком службом у вези са инструктивно-педагошким радом
- У сарадњи са психолошко-педагошком службом школе учествовао у организацији отклањања евентуалних недостатака у педагошкој докуменатцији
- У сарадњи са стручним службама организовао сређивање педагошке документације
- Помагао код верификација глобалних и оперативних планова рада наставника
- Учествовао у организовању седница и праћењу рада стручних органа школе и стручних сарадника
- Помагао у изради плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Присуствовао састанцима стручних већа и помагао у њиховом раду
- Помагао у обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе, укључујући и упознавање са новим прописима на којима се заснива рад и управљање школом.
- Континуирано пратио рад и успех ученика
- Учествовао у доношењу мера за побољшање успеха и дисциплине ученика током школске године
- Задужен сам за информациони систем ЛИСП
- Члан сам Школске уписне комисије – лице задужено за информатичке послове, уносио сам податке ученика осмих разреда и пратио рокове око уписа у средњу школу
- Пратио и помагао сарадњу са друштвеном средином и организацијама

- Константно радио на унапређивању организације васпитно-образовног рада школе
- Координатор сам за електронски дневник
- Координатор сам за G suite платформу
- Прикупио сам податке и унео у базу све ученике који остварују право на бесплатне уџбенике
- Помоћник сам администратора сајта школе
- Унео сам податке о свим ученицима првих разреда и расподелио их у групе
- Енергетски сам менаџер за школу (уносим у информациони систем потрошњу енергената на нивоу школе)

*Дарко Вранић, помоћник директора школе*

## **31. Извештај о раду педагога школске 2023/2024. године**

### **Планирање, програмирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада**

Годишњи план рада завршен је на време. У оквиру Годишњег плана рада школе педагог је израдила: Годишњи план рада педагога, План сарадње са локалном самоуправом, План сарадње школе са институцијама, установама и фирмама и План активности у подручју културне и јавне делатности школе, План активности тима за самовредновање, План реализације активности по Школском развојном плану.

Наставници су информисани о садржају Анекса ШП за 2023/2024. годину. Овај документ је компетиран и завршен на време.

Благовремено су прикупљени планови рада од наставника и учитеља. Пружана је помоћ наставницима у изради оперативних планова и припрема за непосредан рад са ученицима.

Презентован је Извештај о раду школе у претходној години на седници Наставничког већа 15. 9. 2023., Педагошког колегијума (8. 9. 2023.) и Савета родитеља (15. 9. 2023.). На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа предочене су кључне активности по Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. годину, дате су инструкције о начину вођења евиденције о раду и о организацији рада на предстојећим задацима (израда Анекса ШП и реализација активности планираних ШРП-ом). На седницама Наставничког већа 7. 11. 2023., 4. 1. 2024., 3., 13., 25. 6. и 29. 8. 2024. године анализиран је успех ученика и предложене су мере за унапређивање рада школе. Педагог је присуствовала и одељењским већима 3. 11. 2023., 29. 12. 2023., 29. 3. 1. 4., 31. 5. 13. 6. и 17. 6. 2024. године.

На седници Наставничког већа 4. јануара у оквиру стручног усавршавања у установи одржано је предавање на тему: „Прокрастинација“ са предлогом техника рада са ученицима у циљу боље мотивације, формирања радних навика и побољшања успеха и владања. На ову тему је урађен и текст под називом: „Одуговлачење“ за школски лист који је изашао 7. јуна 2024. године.

На састанцима Тима за развој Школског програма резимирани су закључци битни за израду Анекса ШП и унапређивања планирања ради обезбеђивања континуитета и квалитета рада кроз интердисциплинарни обраду садржаја.

Давани су предлози за планирање набавке стручне литературе, дидактичког материјала

и наставних средстава, обука за наставни кадар везаних за унапређивање наставног рада и рада школе.

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада наставницима и учитељима је пружена помоћ у развијању програма, у складу са стандардима, реалним потребама, интересовањима и развојним нивоом деце и потребама родитеља и локалне средине

Педагог је учествовала и активно доприносила унапређивању рада школе у оквиру праћења

Плана реализације Развојног плана и пројеката школе, школских програма, плана самовредновања и анализи примене у пракси; планирању и реализацији културно-научних манифестација у којима учествују ученици.

Часови редовне наставе и ваннаставних активности у циљу праћења примене савремених облика, метода и средстава рада, редовно су посећивани. У циљу анализе области наставе и учење посећено је 17 часова.

Редовно су праћена постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду и урађени су извештаји и предлози мера за унапређивање образовно-васпитног рада.

Праћена је прилагођеност програмских захтева, облика и метода рада узрасним карактеристикама ученика; корелација програмских садржаја и могућност практичне примене садржаја кроз активну наставу.

Праћени су ефекти иновативних активности. Предлози и коментари, као и извештаји о праћењу део су документације о раду педагога.

Праћени су поступци и ефекти оцењивања ученика и истицани примери добре праксе на седници Наставничког већа. Анализе успеха и владања ученика уз предлоге мера за унапређивање рада су прилози записницима са седница Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Праћен је рад редакције школског листа у који је укључена и мајка наше ученице која је професионални новинар и битно је допринела планирању и извођењу радова на иновирању и увођењу електронског часописа. Педагог је присуствовала на пет састанака редакције школског листа. Такође је дала идеје за реализацију два интервјуа која су обавили ученици (са родитељем и некадашњим учеником наше школе).

Педагог је координирала радом Тима за самовредновање, учествовала у раду: Стручног актива за развој школског програма (сарадник), Стручног актива за развојно планирање (активни члан), Тима за интеркултуру (члан), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан), Педагошког колегијума, Наставничког већа, одељењских већа, Савета родитеља.

### **Рад са ученицима**

Током првог полугођа посматран је процес прилагођавања ученика првог и петог разреда на нове школске захтеве, планиране су мере рада са ученицима и анализирани су ефекти предузетих мера.

Обављено је 125 саветодавно - инструктивних разговора са ученицима.

Урађен је социограм одељења 5/4 (6. 12. 2023. године). Везано за учено стање, обављен је разговор са ученицима одељења у циљу јачања квалитетнијих односа међу децом и решавања мањих конфликтних ситуација. Обављен је разговор са одељењским старешином и дата су запажања и препоруке за васпитни рад са ученицима.

Обављени су саветодавни разговори са родитељима ученика и ученицима који су показали неприлагођено понашање у разним ситуацијама.

Предавање о пубертету за ученике 6. разреда одржано је у оба одељења матичне школе 21. и 24. 11. 2023. и 28. 2. 2024. године за ученике 7. и 8. разреда у Враћевшници.

У сарадњи са Парламентом педагог је учествовала у организацији активности поводом гостовања ученика из Словеније у нашој школи. Парламент је упућен у послове око покретања школског електронског часописа.

Четири ученика осмог разреда су похађала Летњу научну школу у Петници у септембру и октобру 2023. године. Ове године није било заинтересованих ученика за боравак у ЛНШ у Петници.

Педагог је присуствовала на два састанка Ученичког парламента.

У фебруару је, у сарадњи са колегиницама педагозима средњих школа у нашем граду урађена анкета за ученике 8. разреда о упису жељених средњих школа. Педагог је присуствовала и презентацији рада средње пољопривредне школе из Свилајнца 28. 3. 2024. године у оквиру професионалне оријентације ученика.

У сарадњи са представницима ПС Г. Милановца педагог је присуствовала на предавању о електронском насиљу за ученике 8. разреда. У мају је одржано предавање представника ПС ГМ за ученике од 5. до 8. разреда на тему: „Насиље као негативна друштвена појава“. Предавању је присуствовала педагог.

Са ученицима одељења 6/1 одржан је превентивни разговор уз кратак едукативни филм на тему љубави и малолетничких веза 9. маја.

У сарадњи са Културним центром и наставницом Иваном Ђорђевић, а у оквиру Уницефовог пројекта везаног за инклузију деце са потребом за додатном подршком који води начелница Одељења за друштвене делатности Општине Г. Милановац организована је посета групе наших ученика специјалном одељењу за рад са децом са потешкоћама у развоју ОШ „Краљ Александар I“ 17. 5. 2024. године. Педагог је урадила и прилог и фотографије за фејсбук страницу школе о овој посети.

У сарадњи са ученицама 8. разреда педагог је организовала предавање за ученике 4. разреда везано за прелаз на предметну наставу. Ученице су, уз инструкцију педагога припремиле презентацију о најчешћим потешкоћама и бригама са којим се суочавају ђаци на прелазу из разредне у предметну наставу и приликом уласка у период пубертета када почињу велике развојне промене које могу бити извор бриге и стреса. Старије ученице су биле веома мотивисане, а њихов рад је забележила и новинарска екипа школског листа међу којом су и кандидати за наставак овог рада са млађим ђацима.

### **Рад са родитељима**

Настављена је пракса сарадње са родитељима кроз индивидуалне саветодавне разговоре и кроз рад са Саветом родитеља школе.

Обављено је 8 саветодавно-инструктивних разговора са родитељима/старатељима ученика. Током школске године, родитељи су подстицани да активно учествују у раду школе у циљу успостављања партнерског односа са школом и побољшавања квалитета васпитно-образовних постигнућа њихове деце, као и у областима вештине успешног родитељства, подучавања учењу и организацији рада, али и ненасилног решавања конфликта са децом.

На састанцима Савета родитеља (15. септембра, 7. новембра 2023. године као и 2. 4. ) представљен је Годишњи план рада школе, анализиран је успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и предлагане су мере за унапређивање рада школе. Родитељи

су упознати са активностима које је школа планирала и реализовала по Смерницама Министарства просвете.

### **Педагошко-инструктивни рад са наставницима**

У септембру је од наставника и учитеља прикупљена документација битна за успешан почетак школске године (спискови ученика, подаци о ученицима, планови рада наставника и учитеља, материјал за Анекс ШП, итд.).

Редовно су даване инструкције и упутства за рад колегама, а посебно младим почетницима на замени и приправницима.

У циљу праћења ефикасности наставног процеса, праћења атмосфере у разреду, праћења укључености и мотивисаности ученика, понашања ученика и односа према раду и наставницима, педагог је посетила и евалуирала 17 часова. Протоколи о посећеним часовима/активностима уз препоруке за унапређивање наставног и васпитног рада саставни су део документације о раду педагога. Обављен је саветодавно-инструктивни рад са 42 наставника.

Педагог је обављала континуиран саветодавно-инструктивни рад са одељењским старешинама који имају ученике на педагошком третману.

У саветодавном раду са наставницима и у излагању на наставничким већима, по потреби су разјашњавана правила која се тичу васпитног рада са ученицима и начинима њиховог оцењивања.

Као и претходних година, одељењске старешине су подстицане да воде личну интерну евиденцију о дешавањима у свом одељењу, као и о индивидуалном раду са ученицима са којима раде и да редовно извештавају стручну службу о резултатима свог рада како би даље мере у раду са ученицима заиста биле ефикасне.

Посебно је био праћен рад нових наставника и наставника на дужој замени одсутних колега.

Обављен је саветодавно-инструктивни разговор са две приправнице које похађају Програм за увођење у посао: Иваном Ђорђевић, професорком српског језика и књижевности и Тијаном Ковачевић, професорком физичког васпитања и њиховим менторима Николом Арсенијевићем и Љубицом Радуловић. Урађени су Извештаји комисије за проверу савладаности Програма за увођење у посао за Ивану Ђорђевић (комисија присуствовала часу 26. 9. 2023. године).

Остварена је сарадња са наставницима који руководе тимовима и пружена им је подршка у раду.

Остварена је сарадња са колегиницом која реализује активности у оквиру обогаћеног једносменског рада.

Остварена је сарадња са школским библиотекарицама и дати су предлози за унапређивање рада библиотеке и вођење евиденције о раду.

Групи заинтересованих наставника 23. новембра 2023. године презентована је идеја за развој пројекта везаног за употребу уметничких садржаја у настави и ваннаставним активностима у оквиру школских програма (направљен сценарио за пројекат).

Препоручен је материјал за обраду теме Болести зависности који је употребљен на часу биологије 1. 12. 2023. године у одељењу 7/2. Наставницима и родитељима је у циљу рада на превенцији прослеђена брошура и остали користан материјал (квиз, плакате итд.) за рад са ученицима у оквиру ове теме, а упућени су и на одговарајуће адресе Института за

јавно здравље Војводине и Специјалне болнице за болести зависности које имају добре и поуздане информације на ову тему.

У оквиру промовисања рада школе, педагог је присуствовала посети предшколаца коју су организовале учитељице из боравка 21. 3. 2024. године.

У сарадњи са колегиницом Иваном Ђорђевић 17. маја остварена је сарадња са Културним центром и ОШ „Краљ Александар I“ везана за програм инклузије ученика са потребом за додатном подршком у оквиру које смо организовали посету групе наших ђака специјалном одељењу за рад са овом децом. Са колегиницом Иваном Ђорђевић организована је и сарадња са Библиотеком „Браћа Настасијевић“ у оквиру које је одржан јавни час са ученицима 6. разреда и посета писца Дејана Алексића нашој школи. У јуну је екипа наших ученика под вођством наставнице Иване Ђорђевић са нашом луткарском представом гостовала у ПУ „Сунце“. О томе је снимљен прилог за ТВ ГМ плус у коме је учествовала и педагог. У овој сарадњи са ПУ „Сунце“ учествовао је и КЦ ГМ са својом представницом Валентином Нађ редовно сарађује са нашом школом.

Остварена је сарадња са новоформираном редакцијом школског листа.

### **Рад у стручним органима и тимовима школе**

Педагог сталним предлозима подстиче рад стручних већа и тимова (предлози се налазе у евиденцији о раду педагога и у записницима са састанака), а координирала је и активно учествовала

у раду следећих тимова и тела:

- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Тима;
- Тима за самовредновање, координатор. Урађен је записник са одржаних састанака. Урађен је Извештај о раду Тима;
- Тима за развој школског програма, члан. Присуство на састанку 4. јануара 2024. године и дати су предлози за унапређење документа ШП који су изнети и на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.
- Стручног актива за развојно планирање, члан: урађен је План реализације активности по ШРП-у за ГПРШ.
- Тима за заштиту деце и ученика од насиља (одржано је три састанка и урађени записници);
- Педагошког колегијума, члан. Присуство и активно учешће у раду на свим састанцима (8. септембра, 3. новембра 2023. године и 1. 4. и 25. 6. 2024. године).
- Наставничког већа-присуство на четири седнице, анализирање успеха и владања ученика, израда предлога мера за унапређивање наставно-васпитног рада, приказ предлога новина у раду по Смерницама Министарства просвете, предлог стручног усавршавања у складу са Извештајем о спољашњем надзору, презентација Акционог плана и Анекса ШП и ШРП-у у складу са Смерницама Министарства просвете, предавање на тему Прокрастинација са предлозима за рад са ученицима.
- одељењских већа: седам седница (две у старијим разредима матичне школе, једна у Враћевшници, две у млађим разредима). На седницама одељењских већа поводом тромесечја и полугодишта, педагог је активно учествовала дајући мишљење о раду и напредовању одређених ученика са препорукама за рад;
- Савета родитеља и Школског одбора у септембру месецу (представљен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину, Анекс ШП и план рада

по Смерницама Министарства просвете: мото школе, самовредновање, тематско планирање), новембру 2023. када је анализиран успех ученика на првом тромесечју и дат предлог мера за унапређивање успеха и владања ученика, јануару када је анализиран успех ученика на првом полугођу и дат предлог мера за унапређивање успеха и владања ученика и одржано предавање о прокрастинацији, 2. 4. и 17. и 27. 6. 2024. године;

- Тима за стручно усавршавање почетком школске године дат је предлог за евидентирање стручног усавршавања у и ван установе.

### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Педагог има свој годишњи план рада који је саставни део ГПРШ-а. Оперативне планове редовно ради и евалуира их на крају месеца што олакшава изразу извештаја о раду.

О раду са ученицима и наставницима води досије у који бележи детаље битне за наставак и унапређивање рада.

О посећеним часовима води протоколе у које поред остварености стандарда бележи и сугестије за унапређивање рада наставника.

Извештаје о раду педагог ради два пута годишње – на крају првог полугођа и на крају школске године (у јуну-нацрт извештаја, у августу-комплетни извештаји).

У оквиру стручног усавршавања педагог је:

- похађала редовне састанке (10 састанака/обука) и обављала задатке у оквиру обуке за ТА саветника у организацији ТА центра, Београд (плаћено сопственим средствима) и стекла 60 сати личног стручног усавршавања;
- у оквиру личног плана стручног усавршавања похађала онлајн искуствену радионицу арт терапије 2. 12. 2023. године онлајн (у трајању од три сата 3 сата – потврда у личном портфолију) и семинар: „Уметност и депресија“ у трајању од 3 сата 06. 04. 2024. Семинар и радионица су одржани у организацији Удружења практичара експресивне арт терапије и коучинга из Београда а водио га је Иван Барун, лекар на специјализацији из психијатрије и академски сликар, учитељ Едукације за практичаре/ке експресивне арт терапије и коучинга. Радионицу водила Маша Жарнић, телесно оријентисана терапеуткиња и практичарка експресивне арт терапије из Загреба. Обуке сам лично финансирала.
- Током јуна и јула 2024. године похађала обуку под називом: “Тренинг тренера емоционалне писмености (интелигенције)” која је почела 17. 6. 2024. и завршила се 22. јула 2024. године. Остварено 18 сати обуке коју је водио Психорелакс тим из Београда. Обуку сам лично финансирала.
- 17. 7. 2024. године похађала бесплатан вебинар у трајању од 1 сат и 30 минута на тему: „Асертивна комуникација“ који је држала Станика Костић, RE&CBT психотерапеут и HR консултант.
- присуствовала Међународној конференцији: „Зашто насиље?“ 18. 11. 2023. у организацији Психоаналитичког друштва из Београда и стекла 6 сати стручног усавршавања у установи.

- присуствовала дводневној обуци у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ 7. и 8. 12. 2023. године
- Урадила: Анекс ШП за школску 2023/24. годину по Смерницама Министарства просвете, препоручила материјал за рад у настави у оквиру предложених тема и презентовала га стручним органима. Стекла 14 сати усавршавања у установи;
- Урадила предлог за мото школе и дала упутства наставницима уз предлоге материјала за наставу по Смерницама Министарства просвете и презентовала стручним органима: Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Школском одбору). Стекла 24 сата усавршавања у установи;
- Урадила Извештај комисије за проверу савладаности Програма за увођење у посао за Ивану Ђорђевић 26. 9. 2023. године и стекла 10 сати усавршавања у установи.
- Присуствовала на шест угледних часова;
- анализираше резултате ученика и давала предлоге мера за унапређивање наставе у оквиру Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља на четири класификациона периода и стекла 80 сати стручног усавршавања у установи;
- Предложила на седници Наставничког већа 3. 10. 2023. године активности за програм посете школе из Словеније нашој школи и остварила сарадњу са Културним центром Г. Милановца и наставницима и ученицима у креирању интердисциплинарног часа коме су присуствовали гости. Остварено 10 бодова усавршавања у установи;
- 4. 10. 2023. учествовала у организацији и предавању за осмаке о болестима зависности са гошћом др Тањом Милошевић, педијатром и урадила извештај који се налази на сајту школе и друштвеним мрежама и остварила 10 бодова усавршавања у установи;
- у сарадњи са Здравственим центром у Горњем Милановцу координирала предавање лекара на тему: „Шта је то контрацепција? Опасности и начини“ за ученике од 5. до 8. разреда матичне школе. Предложена је литература за рад са ученицима на ову тему наставницима биологије. Остварено је 3 бода стручног усавршавања у установи;
- Израдила и 23. 11. 2023. године презентовала групи наставника сценарио за употребу уметничких садржаја у настави и ваннаставним активностима у оквиру школских програма. Остварено 10 бодова стручног усавршавања у установи;
- Урадила извештај о активностима и гостовањима у школи за сајт школе и друштвене мреже (родитељ-новинар, гост на часу, посета ђака и дружење са ђацима којима је потребна додатна подршка у образовању у ОШ „Краљ Александар I“ уз сарадњу са Културним центром Г. М.) и остварила 8 сати стручног усавршавања у установи;
- Координирала и припремила ђаке за интервју са родитељем и бившим ђаком школе за школски лист и јутјуб канал и снимање интервјуа и остварила 8 бодова стручног усавршавања у установи;
- На седници Наставничког већа 4. 1. 2024. године одржала предавање на тему: „Прокрастинација - узроци и технике рада са ученицима“. Остварено 8 бодова стручног усавршавања у установи. На ову тему урађен је и текст за школски лист и остварено 4 бода стручног усавршавања у установи.
- Присуствовала обуци Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ" дана фебруар 08. 2024. и остварила 8 бодова стручног усавршавања ван установе.
- Присуствовала обуци Настава усмерена на ученика постмиленијумске генерације 2. марта, Каталог бр. 624 и остварила 8 бодова стручног усавршавања ван установе.
- Присуствовала обуци "Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих"; Обука је акредитована решењем министра бр. 153-03-00002/1/2024-16. (4 недеље, 32 сата)

- Присутствовала обуци “Транзиција ученика из издвојених одељења у матичну школу“ реализованој 12. 6. 2024. од **12.00 до 14.00 часова преко ЗУМ платформе**. Вебинар је реализован у оквиру пројекта “Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка-Учимо сви заједно“, који спроводе Министарство просвете и УНИЦЕФ уз подршку Делегације Европске уније у Србији. У оквиру вебинара своје искуство на ову тему је презентовала Основна школа “Јован Јовановић Змај” из Свилајнца и остварила 2 бодова стручног усавршавања ван установе.

Детаљи стручног усавршавања налазе се у личном извештају о стручном усавршавању у портфолију.

### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

Педагог је о свом раду на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе редовно извештавала директора школе, Наставничко веће, стручне активе и већа и предлагала мере за унапређење рада школе. У сарадњи са директором планиране су најбитније активности у изради ГПРШ-а, анекса ШП-а и израда акционог плана за реализацију ШРП-а и извршена је провера реализације планираног.

Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција наставника у складу са стандардима и исходима образовно-васпитног рада остварена је кроз рад стручних тела и тимова на којима су дати предлози за организовање обука и размену искустава у раду.

У вези са радом са појединим ученицима, где за то постоји потреба, остварена је сарадња са психологом ради уједначавања предузетих мера усмерених на побољшање школског рада и понашања.

Предлози мера и излагања на састанцима стручних органа школе налазе се у евиденцији о раду педагога.

### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

У сарадњи са Општином Г. Милановац остварена је сарадња са Слободанком Петровић, поводом провере података потребних за дечји додатак.

Остварена је сарадња са Здравственим центром у Горњем Милановцу (координирање рада).

У сарадњи са уредницом програма за децу Културног центра Г. Милановца Валентином Нађ обезбеђено је учешће ученика из ОШ „Лока“ из Чрномља у Словенији на Међународном минијатурном бијеналу.

Извештај урадила:  
Драгана Милордовић,  
педагог

## 32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА школска 2023/2024. година

### Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Оптимално планирање започиње у периоду јун-август када се врши формирање одељења што представља изузетно осетљив и захтеван посао који носи пуно промишљања и разноврсних притисака.

Реализоване су следеће активности:

- Формирање три нова одељења петог разреда- Израда упитника у циљу испитивања преференција ученика у оквиру вршњачке групе у циљу реструктурирања ученика петог разреда у три нова одељења уз посебан осврт на равномерну расподелу по успеху, али и поштовање вршњачких интеракција и жеља;

- Извршила распоређивање првака у три одељења уз израду обимне документације;

Унапређивање школске документације:

- Рад са педагогом на усавршавању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину кроз израду следећих планова уз уклапање сугестија и предлога обавезних Смерница Министарства:

Израдила Годишњи план рада психолога и лични План стручног усавршавања; Годишњи план рада Тима за заштиту деце од насиља; План рада Стручног тима за инклузивно образовање уз табелу са подацима о ученицима којима је потребна додатна подршка и врсти мера подршке; План МПК „Учење учења“ који се састоји из шест посебних планова; План превенције осипања ученика; План за имплементацију МПК „Одговоран однос према здрављу“ у оквиру ког је План родне равноправности; План превенције коришћења ПАС; План подршке ученицима у оквиру социјалне заштите;

- Планирање сарадничких интердисциплинарних пројеката, часова и трибина, као и индивидуалних предавања психолога на нивоу одељења;

- У својству координатора Тима за инклузију психолог на самом почетку континуирано реализује разноврстан и обиман посао. Кључне активности које се тичу планирања рада обављене у својству координатора:

- Израдила 11 ИОП-а у првом полугодишту и шест у другом уз планове активности и евалуацију као моделе наставницима у подршци оптималном раду и стручном усавршавању.;

- Припремила документацију потребну за нову школску годину План рада Стручног тима за инклузивно образовање, Табела са подацима о ученицима којима је потребна додатна подршка, спискови ученика са правом на бесплатне уџбенике и књиге по различитом основу. Освежена евиденција/табела о Потребама ученика по одобрењу Интерресорне комисије са предложеним мерама за школску 2023/2024. годину;

- Континуирана комуникацирала са Одељењем друштвених делатности и са Агенцијом „Нивеус-тим“ у циљу ангажовања личног пратиоца за ученицу првог разреда и достављала потребне податаке у области подршке ученицима и инклузије;

- Информисала пре почетка године старешине првог и петог разреда о структури одељења и појединачним специфичностима ученика, са посебним освртом на ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

- Обавила шест разговора родитеља ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка и прилагођавање услова рада у циљу оптималног почетка године;

- Примена транзиционог плана за ученике са ИОП-2 који су уписали средњу школу, достављање документације стручним сарадницима уз сугестије за рад;

- У улози координатора Тима за заштиту деце од насиља, поред програмирања рада Тима, на почетку године урадила седам постера са правилима понашања за виртуелни и физички простор. У координацији са секретаром школе израдила на три стране додатно образложење везано за област адекватног облачења у образовно-васпитној установи за припрему старешина за родитељске састанке, као и краћу информативну верзију прослеђену пред састанке преко школских „вајбер група“.

- Припремила инструмент за истражовање адаптације ученика петог разреда уз пројектовање временске динамике почетка истраживања, анализе података и повратне информације о резултатима; истраживање покрива одређене стандарде области Настава и учење, етос и Подршка ученицима што се ослања на захтеве из Смерница за почетак школске године;

- Извршила истраживање и израдила извештај о адаптацију ученика након детаљне анализе. Подаци презентовани на наставничком већу, извештај доступан за све циљне групе у овину Годишњег плана рада школе и школске платформе;

- Током целе године континуирано припремање материјала за рад са свим циљним групама;

- У оквиру програмирања рада за школску 2024/2025. годину, извршила следеће:

- Формирање три одељења првог разреда уз израду детаљне документације за ученике са додатном подршком;

- Структурање три нова одељења петог разреда уз пратећу документацију. Социометријским упитником испитала преференција ученика у оквиру вршњачке групе у циљу реструктурирања ученика у складу са личним преференцијама и другим језиком, али уз посебан осврт на равномерну расподелу по успеху у сва три одељења;

- Израдила планове различитих тимова за Годишњи план рада школе;

- Припремила документацију потребну за несметани почетак школске године (подаци о ученицима са додатном подршком, Права по одобрењу ИРК, Бесплатна кухиња по одобрењу ИРК, итд.);

- Израдила материјал за предавање ( текст, презентација и брошура за родитеље) на тему медијска писменост и постављање граница које ће се реализовати у сарадњи са психологом мобилног тима ЈЛС за родитеље;

## **Праћење и вредновање рада**

У циљу праћења ефикасности наставног процеса, подршке ученицима са ИОП-има, праћења мотивационих поступака, нивоа културе понашања ученика и односа према раду, психолог је посетила и евалуирала 26 часа. Реализовала посете редовним и одељењским

часовима уз анализу, и пружила подршку у реализацији заједничких часова одељењске заједнице;

-Пратила реализацију годишњих планова, посебних програма школе уз процену адекватног коришћења материјално-техничких ресурса посетама часовима редовне наставе, додатне, допунске, одељењских заједнице и старешине и других ваннаставних активности;

- Анализирала посећене часова уз детаљну повратну информацију, изношењем општег утиска и појединачним добрим аспектима часа уз препоруке за унапређење рада у наредном периоду. Пратила процес вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа области Наставе и учења, Подршке ученицима и Етос. Посебно вршила процену поступака вредновања и повратне информације у функцији даљег учења;

- Пратила и анализира успеха и дисциплину ученика/одељења на класификационим периодима, уз процену узрока потешкоћа и предлагање мера у циљу унапређења рада и понашања;

-Континуирано пратила и вредновала прилагођавања образовно-васпитног рада индивидуалним карактеристикама и специфичним потребама ученика уз процену примене плана индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Пратила напредовање у раду појединаца и одељења, посебно ученика са додатном подршком;

- Подстицала реализацију или самостално организовала састанак Тимова за додатну подршку у циљу процене напредовања, размене мишљења;

- На крају полугодишта извршено истраживање са циљем испитивање става ученика петог разреда о предметној настави и процени прилагођавања на захтеве нове образовне ситуације. Психолог израдила посебан инструмент и пребацила га у Гугл форму у циљу оперативности, лагоднијег коришћења и администрације.

### **Рад са наставницима**

Током године обавила 387 саветодавно-инструктивних разговора са наставницима предметне и разредне наставе (194 у првом и 193 у другом полугодишту).

У оквиру ове области рада реализовала следеће:

-Организовала низ индивидуалних разговора у сарадњи са разредним већем четвртог разреда на којима су предметни наставници информисани о новој структури три одељења петог разреда, уз давање опширних информација о сваком ученику и о специфичностима породичних и социо-економских фактора, посебан нагласак на ученике са ИОП-има ;

-Интензивнији саветодавни ангажман усмерен на наставнике на замени, посебно оне са искуством првог одељењског старешинством. Континуирани информативно-инструктивни разговор о одељењима, утисцима, напредовању одређених ученика и навикавању на разредне процедуре, сарадњи са родитељима и начину комуникације у индивидуалним и групним сусретима;

- Психолог обавила низ саветованих разговора са старешином петог разреда у матичној школи због изазовности у раду са појединим ученицима и њиховим породицама. Подсећање на законску регулативу и корисне приручнике за усавршавање у области старешинства;

-Континуиран саветодавно-инструктивни рад са учитељицом првог разреда придошлој са терена након комбиноване наставе у области конструктивне комуникације са појединим родитељима и подршке осетљивим ученицима у прилагођавању на школске захтеве;

-Интензивно пружала помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању и праћењу развоја деце са проблемима у учењу и понашању, саветовања у вези конструктивне комуникације са родитељима. Предлагала мера и укључивање наставника у превазилажењу развојних проблема ученика, проблема понашања и учења, грађења односа унутар одељењских заједница у циљу развијања позитивне психолошке климе. Омогућавала инструктивно-педагошки рад са наставницима уз упознавање са посебностима ученика и њиховим индивидуалним и/или групним развојним потребама;

- Посебан сегмент подршке стрешинама током индивидуалног рада са ученицима у циљу овладавања вештинама конструктивног решавања конфликта у учионици, разумевању групне динамике, као давање сугестија за успешну комуникацију у интеркцијама између наставника и ученика и њихових породица;

- Подршка појединим старешинама након кризног догађаја у животу ученика (смрт блиске особе, развод, болест члама породице, итд.) у циљу адекватних разговора са ученицима и породицама;

- Давала инструкције, савете и материјал за рад са децом којој је потребна додатна подршка. Давала сугестије за индивидуализацију у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, начину праћења и евалуацији рада. Омогућила подршка обавештења о сваком ученику/ци и његовим/њеним потребама, као и приоритетима рада са децом у оквиру њихових ИОП-а.

-Самостално израђивала или пружила помоћ у изради нових ИОП-а, ревизији и вредновању постојећих уз праћење реализације и евалуације индивидуализације, индивидуалних планова (ИОП-1, ИОП-2). Израдила мишљења и целокуону документацију за три ученика са додатном подршком који завршни испит полагају по измењеном плану ;

-Континуирано оснаживала и подстицала на важност индивидуализованог рада са успешном и даровитом децом уз осмишљавање могућих стратегија подршке који би подстакле њихов додатни развој. У току израда индивидуална плана са обогаћеним програмом за два ученика;

- Пружала по потреби методолошку и стручну помоћи у планирању/организовању редовних и угледних часова и уношењу иновација у наставу;

- Упознавала и подсећала наставнике о психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад у циљу подстицања доживотне компетенције „Учење учења“, као и важност развијања метакогнитивних вештина. Посматрала начина на који наставници уводе ученике у учење своје науке. Пружала подршку у припреми наставних часова заснованих

на активностима подучавања деце методама и техникама учења (индивидуални/групни саветодавни рад или заједничка реализација;

-Давала подстицаје у циљу активније тимске сарадње између наставника у оквиру тимова, као и на заједничким пројектима са ученицима, у циљу стварања климе подршке и поверења;

- Континуирано пружала старешинама саветодавну-техничку подршку у оквиру процеса појачаног васпитног рада уз паралелни рад на подсећању, презентовању и примени програма за заштиту деце од насиља у наставним и ваннаставним активностима, начину комуникације са породицама у осетљивим ситуацијама;

## **Рад са ученицима**

Током године реализовала 305 саветодавно-инструктивних разговора са ученицима (123 у првом и 159 у другом полугодишту). У групном и индивидуалном раду са ученицима велика пажња је поклоњена конструктивном разрешавању конфликтних ситуација, важности препознавања друштвено непожељних вршњачких интеракција, врстама насиља, као и начинима реаговања. Реализована је саветодавно-психолошка подршка ученицима који имају тешкоћа у саморегулацији и емоционалном развоју, тегоба типичних за адолесценцију, као и са децом која имају потешкоћа у породичној динамици. Посебан аспект рада са појединим ученицима у виду индивидуалне подршке ученицима након породичног кризног догађаја (смрт блиског сродника, развод ). Кроз разговоре додатно је омогућено упознавање ученика, утврђивање особина личности и њиховог вредносног система као и начина пружања адекватне подршке и подстицаја.

-Посебан нагласак је био на праћењу процеса прилагођавања ученика првог и петог разреда на нове школске захтеве, а интензивнија пажња је усмеравана на ученике са потребом за додатном подршком и изградом индивидуалног образовног плана;

У оквиру одељењских заједница или током часова замене изненада одсутних наставника, психолог је обавила 51 предавања/радионица (29 у првом и 32 у другом полугодишту) са разноврсним темама у циљу развијања доживотне компетенције учења учења, одговорног односа према здрављу, као и развијања социјалних и емоционалних вештина, уз подстицање радозналости и критичког мишљења:

- „Учење учења“ - метода и техника успешног учења- 10,

-“Стилови учења“-5

- Поштовање правила понашања у школи и подучавање конструктивном начину решавања конфликта, „Појам насиља“- 6, -„Дигитално насиље“-1, „Друштвене мреже, благодети и опасности“-3, „Видео игре- бити или не бити“-1

Социјално-емоционалне вештине:

- „Толеранција, имаш ли супер моћ“- 3

- „Емпатија, шта осећаш ти, шта осећам ја?“-10

- Самоконтрола-1

- „Вршњаци и како одолети притиску?“-7

- Професионална оријентација, адекватан избор будућег занимања-4

-У сарадњи са Весном Ацовић, старешином одељења 5-2, додатно два часа одељењске заједнице у циљу решавања актуелних проблема.

-Континуирано праћење напредовања у раду појединаца и одељења, посебно ученика са додатном подршком.

-Израдила индивидуалне планове подршке у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима, у сарадњи са педагогом и старешинама учествовала у осмишљавању адекватних облика друштвено-корисног рада и ритам реализације;

- У оквиру каријерног вођења, након предавања у свим одељењима осмог разреда матичне и школе у Враћевшници и тестирања, реализована је по потреби додатна групна и индивидуална подршка у избору занимања, као и додатно тестирање стандардизованим тестом ТПИ. Посебан нагласак на три ученика са индивидуалним плановим који завршни испит полажу у измењеном оквиру уз израду транзиционог плана и саветовања са родитељима/старатељима;

- Сарадња са ученицима у раду вршњачких тимова у организовању вршњачке подршке у учењу и понашању ученицима са појачаним васпитним радом, као и помоћ у реализацији разноврсних забавно-едукативних ваннаставних активности (предавања, трибине, радионице итд.) или едукативних активности у оквиру појачаног васпитног и друштвено-корисног рада;

-У оквиру активности које подстичу развијање МПК „Одговоран однос према здрављу“ психолог обавила:

- 21 предавања/радионица од укупног броја у циљу развијања свести о менталној хигијени и важности развијања социјалних вештина непходних за складан живот у заједници.

-Израдила целокупан пропратни материјал за предавања „Емпатија и „Утицај вршњака“ у виду презентација, постера и инфографика који је доступан свим циљним групама на увид на Гугл учионици психолога. „Емпатија“-израдила презентације за предметну и разредну наставу, постер подсетник за ниже разреде, постер задатка за радионицу; „Утицај вршњака“-израдила презентацију, мп4 визуелни подсетник о стиловима учења са саветима за учење у складу са преференцијама; за потребе предавања о насиљу и конструктивном решавању проблема израдила постер „Савети за мирно решавање конфликта“ у програму „Канва“. Материјал доступан циљним групама на сајту школе, Гугл учионици психолога или прослеђен на „вајбер“ групе одељења ;

- Реализоване активности у оквиру трдиционалног интердисциплинарног пројекта примене МПК „Одговоран однос према здрављу“ на тему заштите дечијих права, одрживог развоја и заштите животне средине под називом „Ко прави твоју чоколаду?“ у сарадњи са Унеско клубом и Тимом за заштиту деце од насиља у оквиру два одељења петог разреда у циљу обележавања Дечије недеље, а на крају године израда чланка за школски електронски часопис;

-У оквиру подршке ученицима у учењу МПК „Учење учења“ психолог подучавала ђаке од петог до седмог методама и техникама успешног учења и рационалном организовању

слободног времена кроз индивидуални или рад у малим групама у виду радионица учења и израде плана подршке у поправљању оцена и плана учења. У оквиру ове области организовала је континуирану индивидуалну поршку у учењу у три сегмента:

- Реализовано 15 предавања/радионица на тему физички/физиолошки услови успешног учења уз методе и технике учења, као и стилови учења и практична примена у свакодневном животу уз пратећи ауторски визуелни материјал;

- Обављена 67 индивидуална разговора са ученицима на тему метода учења, начина организације и планирања уз израду индивидуалног плана учења и 55 разговора са родитељима;

- Реализовала осам интердисциплинарних часова историје и МПК Учење учења у сарадњи са Весном Ацовић . У одељењу 5-2 „Учење учења на тему Култура Старог Истока“- примена знања о методама и техникама успешног учења, У одељењима 7-1, 7-2 и 7-3 након предавања и тестирања ВАК тестом индивидуалних преференција у учењу реализована на два часа примена знања о стиливима учења у оквиру теме Црна Гора и период владицанства“ (израда аудио лекција, објава на друштвеним мрежама, израда квизова, мапа ума и мнемотехничких картица, итд.);

-У оквиру Тима за развој међупредметних компетенција, активно ради на подстицању МПК Учење учења и МПК Одговоран однос према здрављу- израдила четири извештаја о превентивним и интервентним активностима у оквиру свих планова подршке ученицима као део компензаторних програма;

-Доступност психолога у дигиталној сфери-„*Кутак за психо тренутак*“-одговарање на анонимна питања ученика у електронском простору у оквиру Гугл учионице психолога или у виду виртуелних разговора путем школске платформе или „вајбер“ апликације у периоду кад школа не ради;

## **Рад са родитељима**

Психолог реализује информисање родитеља на објективан и разумљив начин уз поштовање културолошких, образовних и осталих специфичности. Током полугодишта обављено је 111 саветодавно-инструктивних разговора са родитељима ученика од првог до осмог разреда ( 56 у првом и 65 у другом полугодишту), од тога 56 пута пружена саветодавна подршка родитељима о начину учења код куће;

-Највише подршке родитељима пружано је у препознавању и сагледавању специфичностима адолесцентног периода, развојних и индивидуалних потреба деце, са психолошким особинама уз саветовање како да се понашају у складу са њима. У оквиру ових разговора, даване су сугестије у областима вештине успешног родитељства, ненасилног решавања конфликта са децом и другим родитељима;

-Посебан аспект рада био је усмерен је на инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца заостају у учењу и имају потешкоћа у прилагођавању на школске обавезе и правила, као и са родитељима ученика који раде у складу са својим индивидуалним плановима самостално и оквиру Тима за додатну подршку (ИОП-1, ИОП-2);

- У периоду уписа првака, тестирала 61 предшколаца у матичној школи и издвојеним одељењима у Враћевшници, Доњој Врбави и Мајдану. Психолог је прво обавила инструктивне телефонске разговора са родитељима током заказивања термина, па током шетње по школи информативне разговоре у циљу представљања етоса, а након тестирања саветодавне разговоре са повратним информацијама и сугестијама. Сваком родитељу дат штампани материјал о саветима за успешну припрему за полазак у школи.

### **Рад са директором, секретаром, педагогом, пратиоцем ученика**

- Саветовање директора по потреби у оквиру интеракција и распоређивања наставног кадра на основу процене социјалних и комуникацијских вештина, степена професионалне аспирације, и достигнутог нивоа наставничких компетенција;
- Континуирана сарадња са педагогом и секретаром на унапређењу школске документације у оквиру планирања и програмирања рада;
- Редовна дневна и недељна координација уз размену информација са директором, секретаром и педагогом у циљу оптималне подршке ученицима и наставницима;
- По потреби сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима са индивидуалним образовним планом;
- Свакодневна сарадња са секретаром у циљу унапређења рада, рада у различитим школским тимовима, комисијама, као и подршка у изради разноврсних образложења за Министарство, Школску управу и Општинску управу;

### **Рад у стручним органима и тимовима**

- Активно учешће и руковођење у раду Тима за инклузију и Тимом за превенцију осипања ученика, израда годишњег плана, праћење корака из Акционог плана за ИО, праћење напредовања ученика са додатном подршком, сарадња са другим институцијама. Учествовање у изради индивидуалних планова у оквиру Тимова за додатну подршку. Писање разноврсне документације за различите институције, записнике са састанака. Израда полугодишњег и годишњег извештаја Тима за инклузију;
- Координирање Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, израда годишњег и месечног плана рада, организовање састанака и писање записника, израда индивидуалних планова заштите, протокола у праћењу реализације интервентних активности. Израдила истраживање и анализу о адаптацији ученика петог разреда који садржи сегменте који се односе на стандарде и индикаторе области вредновања Подршка ученицима и Етос, као и израда полугодишњег и годишњег извештаја Тима;
- Учешће на састанцима као члан у следећим Тимовима: Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Педагошког колегијума, као и Одељењских већа и Наставничког већа (присутна на свим састанцима ОВ,НВ;ПК осим по једног у децембру и јуну месецу); Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школских програма, Тима за самовредновање; Тима за МПК Одговоран однос према здрављу која покрива Програм превенције употребе ПАС и Програм родне равноправности-Израдила полугодишњи извештај о реализацији планова превентивних активности у оквиру подршке ученицима у усвајању МПК „Одговоран однос према здрављу“; Учествовала на састанцима тима ангажованог за покретање школског часописа уз израду четири чланка и уводне речи чланка у програму „Канва“;

### **Сарадња са надлежним институцијама на локалном и националном нивоу**

-Сарадња са установама социјалне заштите: Писање пет извештаја о функционисању ученика у школском окружењу за Центар за социјални рад у Горњем Милановцу и Книћу;

-Сарадња са Институтом за ментално здравље у Палмотићевој и израда два извештаја о напредовању ученика наше школе којем се пружа подршка у виду индивидуалног плана и ангажовања пратиоца за др Алексић Хил;

-Сарадња са институцијама образовања у оквиру координације подршке ученицима на прелазу између основношколског на средњошколски ниво у виду слања документације (мишљења, ИОП-а) (детаљно у Извештају Тима за инклузију);

-Саветодавна подршка стручним сарадницима две основне школе на тему инклузивне праксе и конкретних стратегије у раду са учеником у оквиру сарадње са образовно-васпитним установама у оквиру рада Интерресорне комисија као члан из области образовне заштите;

-Сарадња са Општинском управом Горњи Милановац, Школском управом Чачак и Крагујевац, Одељењем за друштвене делатности, Агенцијом „Нивеус-тим“ у циљу израде и достављања разноврсне документације у области подршке ученицима и инклузије: табеле о пројекцијама за наредне године; списак ученика првог разреда са бесплатним уџбеницима; списак ученика са ИОП који по ИРК имају права на бесплатну ужину; достављања различитих података о раду школе, потребама ученика, документацији за ученике који полажу измењени завршни испит;

-Сарадња са менторима у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ или краће „Учимо сви заједно“ у реализацији МНПРС и ЦИПа- на новоу школе и на нивоу Општине као члан Интерресорне комисије у циљу обезбеђивања локалне подршке и унапређења локалних услога подршке деци и породицама из осетљивих категорија. Током полугодишта урадила следеће активности усмерене на почетак рада мобилног тима стручњака:

- Израда података о ученицима са ИОП-ом који имају потешкоће из говорно-језичког подручја за мобилни тим који оформљен за подршку школама током текуће школске године;
- Израда података о ученицима од првог до четвртог разреда са потешкоћама које захтевају подршку логопеда са детаљним анамнестичким подацима неопходним за рад члана мобилног тима;
- Представљање школске инклузивне праксе члановима мобилног тима у индивидуалним посетама уприличеним у складу са њиховим распоредом у трајању од пет дана. Посете психолога, логопеда и олигофренолога школи уз формалне и неформалне разговоре са психологом и појединим наставницима;
- Давање на увид индивидуалних планова/извештаја и мишљења координатора о ученицима са додатном подршком, прослеђивање личне чек листе за праћење понашања дете од стране пратиоца (добровољно дата за примену у ПУ „Сунце“), слање обрасца, предлога за коришћење евиденционог листа о раду са ученицима током посета школи

- Психолог обезбедила заједничку посету и праћење четири ученика са ИОП-ом на три редовна часа у одељењу четвртог, трећег и другог разреда за представнице мобилног тима у одвојеним посетама током децембра. У месецу априлу организовала члановима мобилног тима заједничке посете на шест часова у одељењима петог, шестог и седмог разреда у циљу праћења рада ученика са додатном образовном подршком;

Додатне реализоване активности у оквиру овог пројекта:

- Дводневно предавање на тему диференцијације у настави у циљу хоризонталног учења и размена искуства у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“. Израдала две презентације на тему диференциране наставе на нивоу области Настава и учење и на нивоу области Планирања и програмирања и њима представила рад школе у овој области на састанку менторске подршке одржане 08. и 09. децембра 2023. године;
- Организација радионице осликавања слова у издвојеном одељењу у Сврачковцима, дана 12. маја 2024. године са многобројним гостима представницима ЈЛС и осталих образовно-васпитних институција и представника локалне заједнице;

### **Вођење документације**

- Води евиденцију о сопственом раду у оквиру дневника рада психолога и протокол о индивидуалном раду са ученицима, као и документацију о саветодавно-инструктивном раду са родитељима, наставницима и ученицима;
- Евидентира у протокол о реализацији плана посетама часовима, као и протокол о регистровању реализованих тематских предавања и радионица на нивоу одељења;
- Води лични електронски портфолио уз повремено ажурирање;
- Поставља разноврсни материјал и стручну литературу на школску платформу као подршку наставницима у различитим сегментима. У овој години нагласак на диференцирану наставу (поставила истражен материјал у оквиру стручне литературе у виду научних чланака и приручника, као и две своје презентације израђење за састанак менторске подршке);
- Постављала материјал намењен ученицима на Гугл учионицу психолога
- Организовала документацију у виду креираних инструмената, извршених анализа и извештаја о истраживањима, психолошким тестирањима;
- Израдила нови инструмент за процену адаптивности ученика на предметну наставу са нагласком на областима самовредновања Настава и учење, Етос и Подршка ученицима, извршила анализу података и урадила извештај након процене;
- Израдила у складу са потребама тимова и службе тематске постере и презентације, материјал и подсетника за рад са ученицима у програму за графички дизајн „Канва“ које су објављене на друштвеним мрежама, сајту школе, Гугл учионици психолога. Кључна активност за ово полугодиште израда седам визуала са правилима понашања по свим сегментима у виртелној и физичкој форми за матичну и школу у Враћевшници;

### **Стручно усавршавање:**

- Праћење законске регулативе и образовне политике у региону, уз примена нових научних сазнања у непосредном раду. Нагласак на новом ЗОСОВ и изменама које се односе на васпитни рад. Континуирано праћење стручне литературе, нагласак на теме

- диференциране наставе и менталног здравља у циљу планирања активности и систематичне примене у наредним школским годинама;
- Обука за коришћење платформе „Чувам те“, присуствовала зум предавању са руководиоцем школе у организацији ресорног Министарства и Школске управе, 26. октобар 2023. године;
  - У оквиру пројекта *пројекта* „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ или краће „Учимо сви заједно“ у координацији Сандре Раловић и Одељења друштвених делатности присуствовала састанаку Интерсекторског тима 13.11.2023. године као члан ИРК са циљем разматрања одрживих и оперативних модела рада локалне мреже подршке инклузивном образовању;
  - Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, „<https://edu.cuvamte.gov.rs/course/view?id=12739>;
  - Вебинар „Позитивно образовање- Како подржати социјалну интеграцију и доживљај припадности ученика користећи њихове снаге?“ у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“- <https://forms.gle/K6LSXf1VoMJpp1eb8>;
  - Једномесечна обавезна обука на националном нивоу током јуна за стручне сараднике на тему заштите менталног здравља уз израду акционог плана за школску 2024/2025. годину у организацији ЗУОВ и МНПР „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“. Обука се реализовала у оквиру Пројекта „Кризне психосоцијалне подршке заједници“ Владе Републике Србије.

**Напомена:** Детаљне активности психолога у области безбедности, инклузивног образовања, међупредметних компетенција, интердисциплинарних пројеката и подршке ученицима део су засебних извештаја. Због динамичности, интензитета и разноврсности упркос пракси ажурног вођења евиденције рада, неке реализоване активности нису убележене.

Тијана Ђукић, психолог

### **33. Извештај о реализацији плана рада Тима за инклузију школска 2023/2024. година**

#### **Припреме за почетак школске године**

У току периода јул-август 2023. године у склопу припреме за почетак школске године, координаторка је имала обимне активности које су реализоване у потпуности. У циљу припреме за оптималан почетак школске године и адекватну подршку ученицима са потешкоћама обављен је низ активности:

- Припремање документације за два ученика завршног разреда и ученице петог разреда уз израду мишљења за процену ИРК у циљу преласка на програм рада са измењеним исходима;
- Идентификације ученика којима је потребна додатна образовна подршка уз конципирање неопходних ИОП-и за ученике првог, петог и седмог разреда- координаторка израдила 11 ИОП-а;
- Сензибилизација родитеља и едуковање о добробити индивидуалног приступа у раду са децом у складу са њиховим сепцифичностима и развојним потребама. Обавила шест

разговора са родитељима ученика првог и петог разреда којима је потребна додатна подршка у циљу смањивања тензија пред почетак школске године уз савете о начину рада код куће;

-Израђен Годишњи плана рада Стручног тима за инклузију;

-Урађена табела са подацима деце са додатном подршком за ГПРШ;

-Освежена евиденција/табела о Потребама ученика по одобрењу Интерресорне комисије са предложеним мерама за школску 2023/2024. годину;

- Детаљано информисање учитеља првог разреда о структури одељења, могућностима сваког ученика, уз нагласак на ученике којима је потребна индивидуализација или систематично прилагођавања начина рада;

-Информисање одељењских старешина петог разреда о структури одељења, као и са специфичностима појединих ученика на које је потребно обратити пажњу. Посебан нагласак на оснаживање предметних наставника петог разреда о ученицима са додатном подршком;

- Подсећање наставног кадра о законским обавезама у вези инклузије уз посебан нагласак на информисање новопридошлих запослених и оних на замени. Обезбеђивање приручника, правилника и детаљаних знања о специфичностима ученика са ИОП-ом;

### **Период септембар- октобар**

Координатор омогућио спровођење следећих активности:

- *Подршка у прилагођавању ученика првог разреда на школске захтеве* - упознавање са документацијом уз додатни разговори са колегама у циљу могућавања оптималног начина рада у складу са структуром одељења и посебностима деце. Посебан нагласак на посматрање и подршку учитељици која је осам година радила у издвојеном одељењу и кобинованој настави;
- Помоћ у прилагођавању на предметну наставу*- Организован низ саветодавних разговора са новим старешинама са детаљном анализом структуре вршњачке групе и специфичности свих ученика у три новооформљена одељења, уз посебан осврт на ученике са ИОП-ом;
- Свакодневни индивидуални саветодавни разговори са одељењским старешинама три новооформљена одељења петог разреда у којем су по два ученика који раде у складу са индивидуалним плановима;
- Континуирано индивидуално саветовање предметних наставника и учитеља о специфичностима ученика и сензибилизација нових или појединих колега за рад са ученицима са додатном подршком. Психолог је по потреби наставника анализирала, бирала и припремала материјал за рад на одређеним часовима или израђивала индивидуални план;
- Праћење и процена начина пружања подршке ученицима, процењивање потребе за нивоом индивидуализације, уз праћење реализације ИОП-а и начина оцењивања;
- Континуирана реализација инструктивних разговора психолога са члановима тимова за индивидуалну подршку ученицима;
- Достављање података по захтеву Одељења за друштвене делатности Општинске управе и Министарства (евиденција ученика са бесплатним уџбеницима, ужином, итд.);

- Достављање документације ученика са ИОП-2 стручној служби ЕТШ „Књаз Милош“ након реализације транзиционог плана крајем године;
- Разговор са просветном саветницом ШУ Крагујевац која је звала директорку и психолога да искрено похвали инклузивну праксу школе, посебно документацију и изванредно урађене индивидуалне планове које је у протекле две године имала прилику да прочита;
- Израђена два мишљења потребна Центру за социјални рад о напредовању ученика из осетљивих група;
- Обављено четири разговора са родитељима/хранитељима о напредовању и подршци ученика са ИОП-има;
- Саветодавна подршка стручном сараднику ОШ „Момчило Настасијевић“ везано за инклузивну праксу и конкретне стратегије у раду са учеником;

### **Новембар-децембар**

-Уочен је простор за јачање вештина тимског рада, као и сисистематичније планирање, програмирање, евалуација и извештавање о раду са ученицима којима се обезбеђује додатна подршка. Видљиве су извесне потешкоће у рутини наставника да благовремено израђују своју документацију у виду мишљења, планова и евалуација за ученике са додатном подршком.

Извршено следеће:

-Пружање подршке новопридошлој ученици и мајци уз осмишљавање оптималних стратегија за лагодније прихватање нове средине. Обављен низ индивидуалних разговора са ученицом, рад са одељењем и старешином, разговор са мајком уз организовање посете часу српског језика;

-Организован низ састанака са координаторима Тимова за додатну подршку. Обављени разговор (број у личној евиденцији) у циљу израде нових индивидуалних планова, ревизије и евалуације постојећих;

-Обављено шест састанка са родитељима ученика којима се пружа додатна образовна подршка;

- Чланови Тима вршили су посете часовима у матичној школи уз додатне сугестије и стратегије за оптималнији рад наставника.

-У сарадњи са старешинама осмог разреда као координаторима започет процес професионалне оријентације и примене транзиционог плана који ће се наставити током другог полугодишта додатним састанцима са родитељима. У току је израда транзиционих планова за три ученика осмог разреда који ће радити завршни испит по измењеном плану;

-У току је израда ИОП-3 за ученика осмог и шестог разреда, ИОП-1 за ученицу другог разреда и процедура потписивања и слања документације на процену ИРК за једног ученика завршног разреда;

-Координатор израдила извештаје о напредовању два ученика другог разреда са ИОП-ом за Институт у Палмотићевој које је еминентне др Алексић Хил са великим задовољством похвалила родитељима;

-Континуирано пружана подршка наставницима предметне наставе у циљу давања савета и сугестија за рад са ученицима. Реализована су редовна дневна/недељна саветовања и информисања о напредовању деце;

-Праћена је реализација ИОП-а у циљу подршке и оснаживања професионалних компетенција наставника кроз саветодедни рад са члановима Тима. Упућивани су на законске оквире и стручну литературу коју је неопходно да сваки запослени прати у циљу професионалног развоја и адекватне подршке ученицима;

-Координаторка израдила мишљење за ЦСР Кнић о напредовању, владању и целокупној подршци ученику завршног разреда у циљу одобравања преласка на измењени програм;

-Пружена саветодавна подршка стручном сараднику ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима везано за инклузивну праксу и конкретне стратегије у раду са учеником;

-У току је евалуација персонализованих програма за претходни период и израда нових који ће бити реализовани у другом полугодишту;

-*Сарадња координаторке у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ или краће „Учимо сви заједно“* -Општинска управа Горњи Милановац једна од двадесет локалних самоуправа партнера у пројекту, заједно са још две градске школе имамо трогодишњу могућност да додатно ојачамо компетенције запослених у унапређивању инклузивне праксе. Током полугодишта урадила следеће активности усмерене на почетак рада мобилног тима стручњака:

- Израда података о ученицима са ИОП-ом који имају потешкоће из говорно-језичког подручја за мобилни тим који оформљен за подршку школама током текуће школске године;
- Израда података о ученицима од првог до четвртог разреда са потешкоћама које захтевају подршку логопеда са детаљним анамнестичким подацима неопходним за рад члана мобилног тима;
- у координацији Сандре Раловић и Одељења друштвених делатности присуствовала састанаку Интерсекторског тима 13.11.2023. године као члан ИРК са циљем разматрања одрживих и оперативних модела рада локалне мреже подршке инклузивном образовању;
- Представљање школске инклузивне праксе члановима мобилног тима у индивидуалним посетама уприличеним у складу са њиховим распоредом у трајању од пет дана. Посете психолога, логопеда и олигофренолога школи уз формалне и неформалне разговоре са психологом и појединим наставницима;
- Давање на увид индивидуалних планова/извештаја и мишљења координатора о ученицима са додатном подршком, прослеђивање личне чек листе за праћење понашања дете од стране пратиоца (добровољно дата за примену у ПУ „Сунце“), слање обрасца, предлога за коришћење евиденционог листа о раду са ученицима током посета школи
- Координаторка омогућила заједничку посету и праћење четири ученика са ИОП-ом на три редовна часа у одељењу четвртог, трећег и другог разреда за психолога, логопеда и олигофренолога;

-У оквиру истог пројекта, уприличен је дводневни састанак у циљу менторске подршке и хоризонталног учења у оквиру обуке „, Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе”. У циљу представљања школе, психолог израдила две исцрпне презентације о инклузивној пракси школе везане за тему диференцијације наставе у име тима наставника и у име управе школе које је представила на дводневној обуци 07. и 08. децембра 2023. године. Менторску подршку реализовали невешто просветни саветници Мила Годоровић и Радојко Дамијановић;

-На молбу представника тима ОШ „Краљ Александар Први“ проследила презентације Јелени Ацовић, професору разредне наставе, члану ТИО и просветној саветници;

-Координаторка проучила стручну литературу о диференцираној настави и поставила на школску платформу на увид и коришћење у стручном усавршавању наставника;

### **Јануар-фебруар-март**

-Припремљена документација за ученика и слање Интерресорној комисији у циљу одобрења преласка на ИОП-2. Сарадња са Центром за социјални рад у Книћу;

-Прикупљање евалуације персонализованих програма рада за ученике за првог полугодишта;

- Састанак предметних наставника ученика будућег седмог и осмог разреда о процени ученика којима може да се обогатује програм;

- Координатор пружала по потреби подршку стручним сарадницима и одељењским старешинама из две основне школе у оквиру рада ИРК;

-Након процене професора разредне наставе издвојеног одељења и тестирања будућег првака, психолог припремила документацију за ИРК у циљу даље подршке у складу са потребама деце;

- У оквиру рада на професионалној оријентацији са три ученика осмог разреда који полажу измењени завршни испит психолог и координатори Тимова за додатну подршку обавили су низ разговора и састанака у са родитељима, хранитељима и старатељима у циљу промишљања о избору образовних профила који су у складу са интересовањима и могућностима ученика. Додатно су информисани о начину полагања пробног и коначног измењеног завршног испита, као и постојању различитих образовних профила. Израђени су транзициони планови са различитим активностима у циљу адекватне одлуке о избору образовног профила у складу са реалним потребама као део подршке ученицима на прелазу у средњу школу. Обављена је и посета ученика са породицом одређеним школама;

### **Април-мај-јун**

-Наставак активности у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“, линија сарадње са мобилним тимом општинске управе и наставак подршке планиране током другог полугодишта у виду састанака са психологом, увида у документацију и посете часова предметне наставе. Координаторка израдила материјал за предавање намењену родитељима петог и шестог разреда на тему медијске писмености и постављање граница са идејом да је у марту реализију члан мобилног тима психотерапеута Дарјане Настић, Тијана Ђукић, психолог, Даница Радишић, родитељ-стручњак за дигиталне технологије и Весна Ацовић. Узимајући у обзир да се пројекат „Учимо сви заједно“ продужио и на прво полугодиште школске 2024/2025. године организација ове активности је умерена.

-У месецу априлу психолог организовала члановима мобилног тима заједничке посете на шест часова у одељењима петог, шестог и седмог разреда у циљу праћења рада ученика са додатном образовном подршком;

-У сарадњи са начелницом Одељења за друштвене делатности психолог и учитељица Александра Миловановић учествовале у организацији радионице осликавања слова у

издвојеном одељењу у Сврачковцима, дана 12. маја 2024. године са многобројним гостима представницима ЈЛС, локалне заједнице и осталих образовно-васпитних институција;  
-Координаторка похађала Вебинар „Позитивно образовање- Како подржати социјалну интеграцију и доживљај припадности ученика користећи њихове снаге?“ у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ - <https://forms.gle/K6LSXf1VoMJpp1eb8>;

-Континуирано вршена реализација Плана подршке у учењу ученицима предметне наставе уз уочавање потребе за доследном и благовременом применом свих запослених у циљу оптималне и увремењене помоћи деци из едукативно депривираних породица;

-Реализована је додатна процена потребе за израду шест ИОП-а за ученике разредне и предметне наставе. Обављени су инстиктивни разговори са учитељима и наставницима ученика коме је потребна индивидуализација уз савете и стратегије за рад и писање мишљења о планираним мерама подршке;

-Током периода уписа првака, промоције школе и тестирања свих родитеља будућих првака матичне школе информисана су о смислу и значају инклузивног образовања и социјалног укључивања, као и пракси отворености наше школе. У периоду уписа, обављено је упознавање одређених родитеља будућих првака са значајем и смислом рада Интерресорне комисије.

-Припрема документације за ученике који полажу измењени завршни испит- Сарадња са два координатора Тимова за додатну подршку за три ученика осмог разреда који завршни испит полажу по ИОП-2 који су сарађивали са предметним наставницима током припреме тестова за пробни и сам завршни испит. Координаторка израдила следеће извештаје у циљу комплетирања за Окружну комисију ШУ Чачак:

- Заједничко мишљење стручних сарадника и Тима за додатну подршку о раду и напредовању за три ученика са додатном образовном подршком;
- Предлог три профила за сва три ученика на основу мишљења породице, ученика и старешине;
- Пропратни дописи и МУО образац за оба ученика;

-Направљен састанак Тима за додатну подршку за ученицу седмог разреда у циљу процене о потреби преласка на измењене исходе након евалуације напредовања на крају другог полугодишта;

-Прослеђивање документације за ученике завршног разреда који су радили у складу са својим индивидуалним плановима (ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3) школама након уписа уз пропратни допис;

- Координаторка формирала три одељења првог разреда и три одељења петог разреда из израду шест нових ИОП-а и евалуацију постојећих.

У наредном периоду следи темељно промишљање о адекватној замени два изузетно значајна члана Тима која на велику жалост нису више део наше установе у циљу даљег обезбеђивања компетентне и ефикасне тимске подршке инклузивној пракси школе.

Тијана Ђукић, психолог и координатор СТИО

### **34. Међупредметна компетенција Учење учења- Годишњи извештај о превентивним и интервентним активностима у оквиру свих планова подршке ученицима у учењу - Школска 2023/2024. година**

МПК Учење учења препозната је као једна од кључних животних вештина и има важно место у васпитно-образовном процесу. Дефинише се као способност ефикасног управљања сопственим учењем и подразумева низ вештина као што су: организација, планирање и управљање временом/информацијама, коришћење претходних знања/вештина у различитим ситуацијама.

Подршка у учењу реализује се диференцирано у неколико сегмената у складу са образовним потребама и могућностима ученика. Подршка у учењу подразумева јачање вештина управљања сопственим учењем, постављањем циљева у учењу, познавање техника и метода успешног учења уз рационално коришћење времена.

Активности у оквиру МПК Учење учења континуирано реализују стручне сараднице у оквиру својих планова рада кроз предавања/радионице у одељењима уз додатни индивидуални/групни саветодавни рад.

#### **1. Учење учења- План подршке ученицима у усвајању компетенције за целоживотно учење**

Развијање доживотне компетенције за учење реализује се уз подршку стручне службе, одељењских старешина и предметних наставника. Континуирано пружање подршке у виду допунске, додатне и индивидуалне подршке у учењу.

У циљу развијања компетенције Учење учења реализоване су следеће активности:

- Континуирано информисање наставника, родитеља и ученика о важности познавања метода и техника успешног учења, личних преференција у учењу уз рационално коришћење времена. Развијање вештине учења реализује се кроз ваннаставне и наставне активности, тематске радионице и предавања стручне службе, предметних наставника и одељењских старешина у оквиру редовних часова, часова одељењског старешине, индивидуалних разговора са родитељима, родитељских састанака, као и састанака тимова за додатну подршку;
- Петнаест предавања/радионица психолога за ученике четвртог, петог, шестог и седмог разреда на теме из области психологије учења: „Учење или мучење“, методе и технике уз осврт на физичке/физиолошке услове успешног учења и „Стилови учења“, примена у развоју социјалних вештина и свакодневни живот;
- Осам интердисциплинарних часова историје и МПК Учење учења у сарадњи психолога и Весне Ацовић за ученике петог и седмог разреда уз двонедељни мини пројекат примене знања о личним преференцијама у учењу коришћењем дигиталних алата и платформи за учење корисним у организовању знања;
- Индивидуална подршка- Реализује се подршка стручних сарадника у учењу у виду индивидуалних разговора са ученицима и родитељима на тему метода учења, начина организације и планирања уз израду индивидуалног плана учења, као и стилова учења.

Психолог обавила 66 разговора са ученицима на тему учења уз израду плана и давање конкретних стратегија за ефикасније учење уз упућивање на материјал на

Гугл учионици психолога, као и 56 саветодавних разговора са родитељима на ову тему;

- На редовним часовима предметни наставници имају континуирану праксу да подучавају ученике техникама учења својих предмета, док одељењске старешине обрађују ову тему на часовима одељењске заједнице;
- Предметни наставници по потреби пружају индивидуалну подршку у учењу током допунске, додатне и редовне наставе;
- Стручна служба обавила је 26 најављене/ненајављене посете часовима у циљу процене ефикасности наставног процеса с посебним нагласком на МПК Учење учења. Стручне сараднице након посећених часова давале сугестије за подстицање метакогнитивних вештина и развијања различитих стилова учења;

**2. План подршке у процесу учења** има за циљ подршку свим ученицима разредне и предметне наставе, уз посебну усмереност на ученике који имају потребу за додатном подршком у виду индивидуализације, ИОП-1, ИОП-2, као и ученицима који показују тренутне/периодичне тешкоће у учењу. Овај план обједињује активности из осталих планова подршке ученицима у учењу.

#### Подршка ученицима нижих разреда

- Наставници разредне наставе у редовној настави, допунској, додатној, као и у оквиру продуженог боравка континуирано пружају помоћ ученицима од првог до четвртог разреда и њиховим породицама. Сви реализатори образовног процеса континуирано пружају саветодавну групну и индивидуалну саветодавну подршку ученицима и родитељима, уз повремено укључивање стручних сарадника;
- Помоћ стручних сарадника породицама и ученицима у складу са потребама учитеља и родитеља има за циљ јачање вештина правилног учења и добре организације. Подразумева индивидуалне разговоре о навикама у учењу, подсећање на правила успешног учења, израда плана поправљања оцена и недељног плана рада код куће;

#### Подршка ученицима у предметној настави

- Подршка ученицима петог разреда у новооформљеним одељењима у циљу оптималног прилагођавања захтевима предметне наставе организована је континуирано током целог првог полугодишта уз нагласак на прво тромесечје. Сарадња директора, старешина, предметних наставника, стручних сарадника са ученицима и родитељима била је плодотворна. Напори су били усмеравани на помоћ свим ученицима са посебним освртом на оне којима се индивидуализује настава;
- Током полугодишта пружана је помоћ у учењу ученицима виших разреда који су показали изванредан пад у успеху. По потреби, израђивани су планови учења и планови поправљања оцена за ученике различитих постигнућа;
- Интензивно је праћена подршка ученицима који уче у складу са ИОП-ом уз идентификацију ученика којим је потребна додатна индивидуализована помоћ у учењу;
- Реализовани су саветодавни разговори са родитељима ученика нижих и виших разреда којима се пружа индивидуална образовна подршка;
- Помоћ стручних сарадника породицама и ученицима у складу са потребама у циљу јачања вештина правилног учења и добре организације. Подразумева индивидуалне разговоре о навикама у учењу, подсећање на правила успешног учења, израда плана поправљања оцена и недељног плана рада код куће;

-Посебна подршка у учењу у виду израде персонализованих програма учења у редовној и допунској настави који су део педагошке докуменације стручних сарадника и део рада Тима за инклузивно образовање и Тимова за додатну подршку ученицима који раде у складу са ИОП-има;

### **3. План подршке ученицима на прелазу из основне у средњу школу**

Најинтензивнија реализација активности овог плана је у другом полуугодишту;

- Ученици и њихови родитељи упознати су са материјалом који садржи важне информације на тему професионалне оријентације у холу школе „Кутак за осмаке“, као на Гуглу учионицу психолога (презентације, водичи и приручници);

-Ученицима завршног разреда пружа се подршка у оквиру каријерног вођења, од стране одељењских старешина, наставника и стручне службе (на часовима одељењских заједница, у оквиру групних/индивидуалних разговора);

- Психолог је обавила предавање на тему професионалне оријентације, тестирања свих ученика осмог разреда матичне и школе у враћевшници у циљу подршке у избору занимања. На иницијативу ученика биће реализовани индивидуални и групне разговори и додатна тестирања;

-Посебну важност имају Тимова за додатну подршку за три ученика осмог разреда који завршни испит полажу у складу са измењеним исходима и индивидуалним планом учења. Са родитељима/старатељима обављен је низ разговора и израђена су три транзициони план са специфичним активностима. Иако транзициони планови подразумевају индивидуализован приступ у оквиру каријерног вођења уз сарадњу са стручном службом преферираних средњих школа, необично је да су сва три ученика изразила жељу за истим образовним профилем и у истој школи;

### **4. Интервентни план подршке ученицима који показују неуспех**

Ученицима који показују неуспех континуирану подршку пружају одељењске старешине, стручни сарадници и предметни наставници по потреби.

Урађено је следеће:

-Организована је додатна образовна подршка од стране предметног наставника у виду допунске, постављања материјала на гугл учионицу, индивидуализације рада;

-Континуирана сарадња на релацији одељенски старешина-предметни наставник-родитељ;

-Укључивање стручних сарадника у виду индивидуалног рада са ученицима о методама и техникама учења, организације и планирања рада код куће, израде плана поправљања оцена, саветодавни рад са родитељима и наставницима у циљу што оптималније подршке.

Неопходно је оперативније примењивати План подршке ученицима који показују неуспех и то не само одмах након добијања негативне оцене, већ и у периоду када предметни наставник уочи да ученик/ца не учи. Корак који се увек реализује у виду пријављивања старешини одмах мора да прати и пријављивање родитељима и по потреби стручној служби.

### **5. План подршке у процесу учења за даровите и талентоване ученике**

Сјајно искуство рада у ИС Петница у оквиру летњег кампа имала су три ученика завршног разреда;

- У циљу обogaћивања програма у оквиру интердисциплинарног приступа, у току је израда два ИОП-3 за ученика седмог и шестог разреда, јер је за њих уочена потреба за додатном подршком у виду проширивања знања. Предметни наставници овим ученицима проширују садржај рада на редовним и додатним

часовима, ангажују у пројектима и приредбама у складу са њиховим специфичностима, потребама и интересовањима.

## **6. План подршке ученицима у оквиру система социјалне заштите**

Ученицима из осетљивих група и социјално депривираних окружења пружа се интензивна подршка у оквиру тримског рада одељењских старешина и стручне службе. Реализује се помоћ родитељима у јачању васпитних компетенција и оспособљавања за конструктивно решавање проблема са децом кроз саветодавно-инструктивни рад. Стручна служба континирано сарађује са Општинском управом, Одељењем друштвених делатности, ИРК, Здравственим центром, агенцијом „Нивеус-тим“, Центром за социјални рад Горњи Милановац и Кнић, Школском управом у циљу адекватне подршке ученицима. У оквиру интерсекторске сарадње различитих система заштите ученици и њихове породице остварују разноврсна права, (бесплатна кухиња, уџбеници, лични пратилац, додатна финансијска средства у случају кризних породичних ситуација, итд.).

Тијана Ђукић, психолог

## **35. Годишњи извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, занемаривања и злостављања школске 2023/2024. године**

Припреме за почетак рада у области планирања и програмирања годишње организације рада подразумевале су нагласак на усаглашавање годишњег оперативног плана рада са Смерницама Министарства за школску 2023/2024. годину. Имплементација сугестија из овог документа израђеног на националном нивоу односиле су се највише на превентивне активности. Узимајући у обзир да наша школа деценијама негује атмосферу подршке и осетљивости уз атмосферу нулте толеранције на насиље реализујући разноврсне пројекте примена Смерница није представљала никакву новину, већ подразумевајућу рутину.

Прве две недеље у складу са препорукама садржале су бројне тематске наставне и ваннаставне активности одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадница које за циљ имају развијање социо-емоционалних вештина.

На самом почетку школске године све циљне групе информисане су о Правилима понашања регулисане релевантним школским документима на седницама већа, родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице. Координаторка је израдила постере са правилима понашања у програму „Канва“ у виртелној форми и у виду постера постављених у холу матичне и школе у Враћевшници. У циљу бољег разумевања, координаторка је са секретаром школе израдила на три стране додатно образложење везано за област адекватног облачења у образовно-васпитној установи за припрему старешина за родитељске састанке, као и краћу информативну верзију прослеђену пред састанке преко школских „вајбер група“.

У складу са смерницама ресорног Министарства, сви актери образовно –васпитног процеса су на самом почетку процеса рада подсећани на постојање и улогу националне платформе „Чувам те“ на наставничком већу, родитељским састанцима и часовима одељењских заједница. Директорка и координатока Тима присуствовале су додатно трасатној виртуелној обуци за коришћење ове платформе која подразумева координацију седам ресора подршке.

Када је организација рада у питању, вишегодишње искуство довело је до тога да је рад Тима аутоматизован и осмишљен тако да омогућава доступност и брзо реаговање у сваком тренутку реализације васпитно-образовног процеса. Тим је током година показао флексибилност и брзину у раду.

Узимајући у обзир да Тим има велики број чланова, у највећем броју случајева постоји довољан број наставника за кворум, па није било потребе за проширивањем Тима и упознавањем нових чланова са задацима и обавезама. Тренутан број чланова је оптималан и одговарајући за оперативност, јер је увек довољан број наставника присутан за реаговање по процедури и брзо организовање састанка у року од одмах, а најкасније до 24 часа.

Стручну подршку у Тиму обезбеђују Емина Ђурић, директор, Мирјана Радовић, секретар, Драгана Милорадовић, педагог и Тијана Ђукић, психолог, као један од стручних сарадника у свакој смени. Представници разредне наставе су: Биљана Марковић, Саша Радичевић, Ивана Стојковић, а смени предметне наставе чланови су: Бојана Медовић, Дарко Вранић, Весна Ацовић, Срђан Ивановић, Марина Николић.

У циљу благовременог реаговања и реализације предвиђених корака након сумње или пријаве насиља, Тим за заштиту од деце се одмах састаје, па се позивање родитеља и ученика као чланова Тима у кратком року не показује као одрживо у пракси. Неопходно је стално наглашавати и важност заштите података о деци у циљу спречавања секундарне виктимизације или изношења информација, па присуство родитеља и ученика као чланова Тима није сваки пут психолошки оправдано.

Емина Ђурић, директор и Драгана Милорадовић, педагог континуирано информишу Савет родитеља и Школски одбор о активностима Тима у оквиру превентивних и интервентних корака. Веома се уважавају све иницијативе и препоруке родитеља дате на овим састанцима.

Обавеза свих чланова Тима је да континуирано све запослене подсећају на правну регулативу, Општи и Посебни протокол за заштиту деце од насиља, као и процедуром и поступцима интервенције у заштити деце од насиља. Сваке године се истиче важност редовног праћења свих фаза у ланцу одговорности у ситуацијама насиља, као и неопходности вођења детаљне личне евиденције. Као и претходних година, координаторка Тима, Тијана Ђукић додатну пажњу усмеравала на подuku нових одељењских стрешина и/или новопридошлих чланова наставног кадра о законској регулативи у области подршке ученицима и заштити од насиља.

Посебна сугестија дата је одељењским старешинама у циљу упознавања и информисања родитеља на првом родитељском састанку о раду школског Тима, законском регулативом и поступцима у случају насиља (препознавање, пријављивање и реаговање). Информисани су о доступности чланова Тима, као и о корисном материјалу и документацији на сајту школе и Гугл учионици психолога. Све одељењске старешине имале су задатак да поново информишу родитеље о потреби редовног пријављивања конфликта и решавања проблема кроз институцију без самоиницијативног решавања проблема, уз важност партнерског односа са школом и додатне бриге о заштити деце на интернету.

Нагласак је стављен на већу доступност чланова Тима још почетком пандемије. На сајту школе постављене су адреса електронске поште стручних сарадника, координатора за електронско комуницирање и пријављивање евентуалних конфликтних ситуација. Ученицима је доступан и упитник «Питај психолога», у оквиру «Гугл учионица психолога». То је виртуелни простор у коме се организују разноврсне едукативне активности и где су постављени корисни материјали, постери, приручници и презентације о различитим темама.

У околностима распореда који последњих година подразумевао одељења у истим учионицама уочава се да има мање ризичних места у оквиру школског простора и мање критичних периода дана када може доћи до повећаног ризика по безбедност ученика, него кад се реализује кабинетска настава. Примећено је да се конфликтне ситуације задржавају у оквиру одељења, па се реализују редовна проверавања активности у учионицама за време одмора од стране дежурних наставника и одељењских старешина. Распоред рада који подразумева смену предметне и разредне наставе има својих предности, али и недостатака у виду повећане фреквенце конфликтних ситуација и инетрвентних активности у периоду боравка ђака од петог до осмог разреда. Узимајући ову чињеницу у виду, у другом полугодишту психолог и секретар су израдиле Протокол о дежурству наставника са јасним корацима и задужењима који има за циљ повећање ефикасности и оперативности. Пре његове примене, дат је на увид члановима Тима и колектива који су имали могућност давања сугестија у складу са својим искуством.

У оквиру подршке колегама, нагласак је стављен на Правилник о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности, као и одавно усвојену праксу редовног попуњавања образаца за евидентирање ученика са којима се обавља васпитни и интензивни васпитни рад, као и формуларе за доношење одлука и решења о укључивању ученика у интензивни рад који потписује директор. Недвосмислено је јасно да су обрасци корисни за лакше евидентирање и праћење рад са ученицима и родитељима. Неопходно је да старешине стекну рутину самосталног и ажурног попуњавања формулара са ученицима, без искључивог ослањања на стручне сараднике. Вођење документације олакшава васпитни рад, јер се добија формалнији тон, али и доследност, систематичност и мерљивост ефикасности предложених мера.

Одељењске старешине уз подршку стручних сарадника континуирано информичу све ученике са правилима понашања и последицама непоштовања правила, радом Тима и законском регулативом.

Кроз обележавање важних међународних датума и тема, планом рада и ове године реализована је традиционална сарадња Тима са тимом школског Унеско клуба, Тимом за међупредметне компетенције и Тимом за инклузију са циљем предупређивања друштвено неприхватљивих понашања, развијања моралних вредности и социјалних вештина неопходних за складан живот различитих чланова заједнице. Узимајући о обзир разноврсне превентивне активности на самом почетку школске године у складу са смерницама, неке традиционалне активности померене су за друго полугодиште у циљу равномерне расподеле догађања у школском календару. Због осетљиве геополитичке ситуације није реализовано традиционално предавање и радионице удружења «Хавер».

На самом крају првог полугодишта, координаторка је израдила инструмент за процену и спровела истраживање адаптираности петака на предметну наставу са посебним нагласком на безбедност школе. Извештај који је написала након детаљне анализе део је Извештаја о годишњем раду школе. Са главним закључцима стручне сарднице су упознале колеге на Наставничком већу, чланове Савета родитеља и Школског одбора.

У циљу континуиране превенције, а у складу са Годишњим планом рада тима за ову школску годину и Годишњим планом рада психолога, координаторка је током године одржала 31 тематско предавање/радионицу за ученике од другог до осмог разреда на тему насиља, начина реаговања, одолевања вршњалком притиску, као и развијања социјално-емоционалних вештина самоконтроле, емпатије и толеранције. Израдила је и неколико постера и визуелних приказа на тему кључних особина потребних за миран и безбедан живот у заједници као и постер-подсетник са саветима за мирно решавања сукоба. Ови

визуали прослеђени су ученицима преко „вајбер група“ и постављени на Гугл учионицу психолога и на сајт школе.

У циљу праћења примене поступака и процедура у ситуацијама насиља, као и праћења реализације активности предвиђених оперативним програмом рада у Годишњем плану рада, Тим у матичној школи заседао је дванаест пута, а Тим у Враћевшници један. Доносио је одлуке о васпитним мерама пратећи поступност у складу са Правилником о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Предложено је осамнаест мера интензивни васпитни рад, изречен је један укор одељењског Наставничког већа. Током другог полугодишта, због теже повреде радне обавезе против девет ученика петог, шестог и седмог разреда покренут је васпитно-дисциплински поступак.

Сви записници са састанака и индивидуални планови подршке уредно се чувају у педагошкој документацији. У оквиру мера појачаног васпитног рада, Тим је правио план васпитно-педагошког укључивања појединих ученика у разноврсне тематске наставне и ваннаставне активности (учешће на трибинама, реализација одељењских или разредних предавањима), уз повремену вршњачку и одељењску подршку. Ученици у склопу појачаног васпитног рада и својих индивидуалних планова подршке имали су организован и друштвено корисни рад у виду помоћи техничком особљу и раду у библиотеци. Нагласак у овој области мора у наредном периоду да буде знатно више на одељењским старешинама у складу са новим ЗОСОВ-ом.

Истовремено са радом Тима, стручна служба интензивно је обављала саветодавни рад са ученицима и њиховим породицама. У свим случајевима где постоји отворена и активна сарадња са родитељима уочен је напредак у саморегулацији понашања деце. Као и сваке године, ученици са ризичним понашањем добијали су додатну васпитну и психолошку подршку од стране старешина и стручне службе. Велика пажња била је усмерена на саветодавно-инструктивни рад са децом која су била изложена неком виду насиља, ученицима са потешкоћама у самоконтроли, али и на групни рад са целокупним одељењима. Током предавања и групних/индивидуалних разговора наглашавана је посебна важност и корисност ангажованих сведока у спречавању нежељених понашања и прекидању ланца конфликта.

У првом полугодишту школске 2023/2024. године осим једне, све насилне ситуације регистроване су као насиље првог и другог нивоа и обрађене у складу са Протоколом о заштити ученика. У ситуацији неадекватног поступања одрасле особе према ученику не одређује се ниво, већ се одмах пријављује на платформи „Чувам те“ у складу са најновијим препорукама ресорног Министарства. Поводом ове ситуације одигране ван установе у којој је одрасла особа имала непримерену интеракцију са ученицима, школа је имала прво искуство креирања пријаве на овој националној платформи што је имало својих техничких и практичних изазова, јер на њу није благовремено одговорила институција којој се школа обратила. Учињено је то након више од двадесет дана, али не због непрофесионалног односа, већ због немања искуства са дигитализацијом и новим начином комуникације између установа. Узимајући у обзир вишегодишњу одличну сарадњу са ПС Горњи Милановац и недовољно искуство у коришћењу нове платформе од стране институција спољашње мреже, договорено је са представником станице да се у оваквим случајевима школа ограда и након пријаве на платформу одмах додатно информише ПС Горњи Милановац електронским или телефонским путем. Поучени искуством, а све у циљу додатне безбедности ученика, Тим је донео одлуку коју су сви актери васпитно-образовног процеса прихватили да деца не напуштају простор школе за време великих одмора што се беспоговорно поштовало сведо пред сам крај школске године.

Током другог полугодшта, све забележене конфликтне ситуације категорисане су као насиље првог и другог нивоа. Узимајући у обзир неколико важних фактора, Тим је један специфичан случај другог нивоа насиља третирао као трећи спровевши посебну процедуру укључивања спољашње мреже подршке уз пријаву на платформу „Чувам те“.

Чланице Тима биле су део Комисије за израду Правилника о употреби дигиталних ученика у школи којом је координирала Мирјана Радовић, секретар школе. Правилник је израђен у складу са Смерницама Министарства, новим Законом о основама система образовања и васпитања, али уз поштовање специфичности етоса наше школе, потребе родитеља и ученика. Секретар је појаснила и нагласила стручним сарадницима, члановима Тима и директорки важне законске измене у области безбедности и васпитно-дисциплинског поступка истовремено извршивши обимно усаглашавање свих правних аката школе са новом законском регулативом.

Невезано за обавезујуће Смернице Министарства за ову школску годину, Цпотребно је нагласити да од 2006/2007. школске године и доношења Општег и Посебног протокола за заштиту ученика Владе Републике Србије, наша школа изузетно води рачуна о превентивним активностима које имају за циљ обезбеђивање мирног и подржавајућег окружења, јачање толеранције, поштовања различитости и конструктивне сарадње. Традиционално се веома систематично планирају и реализују конкретне активности којима се деца оснажују у развијању социјалних вештина: у сваком полугодишту организују се интердисциплинарне трибине за све циљне групе, уз редовна предавања психолога и педагога на тему појам насиља, врсте, толеранција, самоконтрола, емпатија, одупирање притиску вршњака у адолесценцији. Реализују се и часови одељењских заједница и часови одељењског старешине, а додатно ученици у оквиру појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада обављају низ корисних активности којима учвршћују знање о одговорном и безбедном понашању (праве презентације и уз надзор предају на различите теме, организују вршњачку подршку, хуманитарне акције, тематске представе итд.).

Сви у ланцу подршке, континуирано информишу нове генерације, као и новопридошле ученике о етосу школе и важности стварања подстицајног и безбедног окружења. Интензивно се ради на јачању капацитета свих ученика да препознају врсте и нивое насиља, да знају чланове Тима, процедуре у пријави и начину заштите. Стручне сараднице су усмерене на што већи обухват деце уз непрестано обнављање знање о овој теми кроз редовна предавања/радионице на часовима одељењског старешине. Ученици се континуирано информишу о појму и врсти насиља, члановима тима, контактима, као и о начину пријаве и реаговања. Сви подаци доступни су на школском сајту, огласној табли у приземљу, вратима стручних сарадника и на Гугл учионици психолога.

Школа укључује родитеље у оквиру превентивних и интервентних активности (предавања, трибине, различите иницијативе), а само делимично у планирању и програмирању рада што ће се унапредити у наредном периоду. Школа интензивно укључује родитеље у реализацију подршке ученицима у конфликту и труди се да их ангажује на начин који подразумева активно и конструктивно сарадништво у складу са могућностима. Упркос осетљивости појединачних ситуација, негује се атмосфера поверења и разумевања, јер је најважнији интензиван и усклађен васпитни рад. Родитељима се кроз саветодавни рад пружа могућност јачања васпитних компетенција и модификација васпитног стила у складу са специфичностима породичне динамике.

Све је интензивније укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у оквиру локалне заједнице у превенцији кроз наставне и ваннаставне активности. Школа ће у наредном периоду наставити да негује активну сарадњу са различитим локалним и националним институцијама, као и невладиним организацијама и удружењима у циљу

реализације разноврсних едукативних активности у области превенције. Одлична вишегодишња сарадња са представницима ПС Горњи Милановац продубљена је сталним присуством службених лица који редовно пружају запосленима и ученицима потребну подршку, а додатно у складу са својим планом реализују предавања за ученике свих узраста или учествују у превентивним школским активностима.

У циљу јачања сарадње са полицијом, психолог је похађала обуку „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, а обе стручне сараднице учествовале су у обавезном једномесечном усавршавању стручних сарадника на тему заштите менталног здравља „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“. Обука се реализовала у оквиру Пројекта „Кризне психосоцијалне подршке заједници“ Владе Републике Србије. Почетак школске 2024/2025. године започеће са имплементацијом плана подршке у очувању менталног здравља ученика, а ова област биће приоритет и у наредном периоду.

Тијана Ђукић, психолог  
и координатор Тима

## **36. Извештај Тима за интеркултуру школска 2023/24. година**

**Координатор тима:** Емина Ђурић, директор школе

**Чланови тима:** Ивана Тодоровић, записничар, Ивана Ђорђевић и Весна Ацовић

Тим за интеркултуру предузео је низ активности у првом полуугодишту школске 2023/24. године, са циљем да се школа што квалитетније представи, промовише и реализује интеркултурне размене на најбољи могући начин.

У септембру месецу чланови Тима за интеркултуру су осмислили концепт програма за реализацију размене ученика и наставника из словеначке школе "Лока" из Чрномелја. Концепт програма је подразумевао дешавања за четири дана њиховог боравка код нас. Гости из Словеније су дошли 12. октобра у нашу школу и дочекани су са пригодним свечаним програмом у холу школе, и презентацијом у Наставничкој канцеларији. Након свечаног програма уприличен је коктел и закуска са традиционалним јелима из горњомилановачке општине. Други дан интеркултурне размене обухватио је посету Музеја Рудничко-таковског краја у граду, музејског комплекса у Такову и Савинцу. У послеподневним сатима другог дана, ученици и наставници из Чрномелја посетили су часове у нашој школи и разменили искуства у наставни. Док су након часова у физкултурној сали заједно са нашим ученицима учествовали у спортским играма "Игре без граница" и музичким караокама. Трећи дан интеркултурне размене обогатили смо посетама манастиру Вражевшница, планини Рудник, где су ученици пешачили стазом здравља до Српског Холивуда, пели се на врх Острвице, јахали коње, а на крају у етно домаћинству Чуваркућа, правили пите савијаче и упознали се са традиционалним јелима рудничко-таковског краја. Четвртог дана размене омогућили смо им слободно време са својим домаћинима до самог поласка за Словенију. Током њихове посете договорена је и наша узвратна посета, која би требало да се реализује у априлу месецу 2024. године.

Сва дешавања везана за интеркултурну размену ученика и наставника из Словеније објављивана на сајту школе <http://www.dmaksimovic.edu.rs/>, на Фејсбук страници школе: <https://www.facebook.com/parlamentosdmaksimovic>, као и на Инстаграм профилу наше школе: <https://www.instagram.com/nasa.cetvrta/>.

Након одласка гостију из Словеније чланови Тима за интеркултуру успоставили су контакт са новим пријатељима из Словеније на платформама ЕРазмус и ЕТвининг, и самим тим направили налог наше школе на поменутиим платформама. То нам омогућава да у будућности направимо сличне интеркултурне размене на међународном нивоу.

У току другог полугодишта у периоду од 10.4.2024. до 13.4.2024. године, реализована је узвраћена посета ученика из Србије који су били угошћени од стране ученика из Словеније. У размени је учествовало 15 ученика седмог и осмог разреда заједно са три наставника и директорком школе.

Након срдечног дочека од стране домаћина, присуствовали смо културном програму који су припремили ученици и том приликом смо се упознали са традиционалном игром и песмом Беле Крајине. Следећи дан је био посвећен обиласку природе и упознавању са обичајима Беле Крајне. На планини Гаче, у Авантура парку, ученици су имали прилику да уживају у адреналистичким спортовима, али и да се опробају у стреличарству и у вожњи електричних бицикли.

Добродошлицу нам је пожелио и Александар Гаталица, први саветник амбасаде Републике Србије у Љубљани, који нас је дочекао у селу Милићи. Ту смо имали прилику да посетимо и Православну цркву Светог Петра и Павла и упознамо се са настаријим српским становником села, Симом Селаковићем. Заједно са децом из удружења Беле Крајне отпевали су наши ученици неколико традиционалних песама. Поподневни часови били су резервисани за упознавање са традиционалним начином припремања погаче и посебном техником фарбања јаја. Ученици су имали прилику да припреме своју погачу, украсе је и уживају у њеном укусу. Такође, учили су како да воском и писаницом украшавају јаје и офарбају га. На крају дана уживали смо у заласку сунца на реци Купи. Најхрабрији су се осмелили на пливање, док су остали посматрали и ослушкивали жубор реке и цвркулт птица.

Наредни дан је био посвећен обиласку школе и образовних установа Чрномелја. Наставници су имали прилику да посете вртић, основну и средњу школу, као и школу која организује наставу у природи; да обиђу изградњу нове школе и да детаљно буду упућени у њене садржаје. Захваљујући изузетној љубазности својих домаћина, имали смо прилику да видимо како функционише образовни систем и упознали смо се са начином рада поменутих установа. Присуствовали смо на два школска часа млађих и старијих разреда, а ученици су имали могућност избора радионица (ликоне или спортске активности). У послеподневним часовима обишли смо Музеј града, Туристичко-информативни центар и Католичку цркву Светог Петра. Упознали смо се са историјом и културом тог краја. Опуштали смо се шетњом кроз шуму до оближњег Рибњака, где смо имали пикник.

Последњи дан је обележен емотивном растанку и завршном дружењу са породицама домаћина. Размена ученика између Србије и Словеније била је јединствено и незаборавно искуство које ће свима остати у дивном сећању. Неизмерну захвалност дугујемо својим домаћинима на дивном гостопримству, родитељима код којих су боравили наши ученици и свим донаторима који су материјално и финансијски подржали обе размене. Са топлином у срцу ученици су се вратили у Србију спремнији да истражују и уче о новим културама и обичајима; стекли су нова пријатељства која ће заувек памтити.

Месец дана након остварене размене ученика и наставника, управа ОШ "Лока" из Чрномелја присуствовала је прослави нашег Дана школе, 16. маја. Њиховим доласком из Словеније на нашу свечаност потврђен је неизмеран значај интеркултурне размене.

Записничар Тима за интеркултуру  
Ивана Тодоровић, проф. музичке културе

## **37. Извештај Тима за маркетинг школе и јавне наступе ученика школска 2023/24. година**

**Координатор тима:** Ивана Тодоровић, проф. музичке културе

**Чланови тима:** Ивана Ђорђевић (заменик координатора), Гордана Урошевић, Душанка Грујић, Драгана Бакић, Горан Савић, Вања Миловановић;

Тим за маркетинг предузео је низ активности у првом полугодишту школске 2023/24. године, са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Сва дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су објављивана на сајту школе <http://www.dmaksimovic.edu.rs/>, на Фејсбук страници школе: <https://www.facebook.com/parlamentosdmaksimovic>, као и на Инстаграм профилу наше школе: <https://www.instagram.com/nasa.cetvrta/>. За одржавање сајта и ажурирање информација на страницама друштвених мрежа наше школе, задужена је наставница информатике Бојана Весковић. За израду Летописа, задужени су наставници српског језика и књижевности Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

Поред поменутих промоција наше школе на друштвеним мрежама, посебно треба истаћи да наша школа поседује и свој лични youtube канал <https://www.youtube.com/channel/UCa6kjexjYP56xOYhGEdedFw>. На нашем youtube каналу представљени су видео материјали са разних културно-уметничких програма, прослава Светог Саве, Дана школе, Међународних обележја датума, разних мултидисциплинарних радионица, са рекреативне наставе, излета, екскурзија исл.

Велика пажња посвећена је учешћу ученика у ваннаставним активностима, кроз разнолике радионице и секције. У септембру наше издвојено одељење школе у Доњој Врбави добило је робну награду на додели Белог лабуда, као одговор на учешћу у конкурс за најлепше уређено школско двориште. Ученици су учествовали у музејској радионици "Пружи ми руку – дозволи ми да те упознам". У октобру месецу угостили смо ученике и наставнике из Словеније, и остварили први сусрет интеркултуре у нашој школи. Ученице наше школе заједно са учитељицама и наставницама ликовне културе традиционално су учествовали на 10. Минијатурном бијеналу и остварали запажене резултате.

Као што је поменуто на почетку овог Извештаја, све информације о наставним и ваннаставним активностима ученика и наставника наше школе можете пронаћи на сајту школе. Одржан се радионице, трибине, угледни и огледни часови, интердисциплинарни часови кроз спој различитих наставних предмета. Обележени су међународни Дани писмености, европских језика, Дани без аутомобила, туризма, пешачења, поште, здраве хране, јабуке, бундеве, дана рођења Вука Караџића, Јована Јовановића Змаја, Јована Дучића исл. Поводом Међународног дана толеранције, наша школа је традиционално организовала трибину у циљу промовисања социјалне инклузије, односно друштвеног укључивања деце, младих и одраслих са различитим потешкоћама. Школски Унеско клуб је организовао радионицу Холокауст у сарадњи са организацијом Хавер Србија. Одржано је и предавање о преносивим болсетима у сарадњи са Здравственим центром Горњи Милановац.

Одржана је сарадња са локалним институцијама кроз ваннаставне активности попут радионица, трибина, предавања. Неке од институција су Музеј рудничко-таковског краја, Црвени крст, Здравствени центар, Културни центар, Библиотека "Браћа Настасијевић", Полицијска станица ГМ, Ватрогасна станица, као и Јавно комунално предузеће...

Успостављена је одлична сарадња са локалним медијима: ТВГМ, Таковске новине, интернет портали GMIInfo, GM press... тако да су сва значајна дешавања у школи медијски пропраћена.

Координатор Тима за маркетинг и јавне наступе ученика:  
Ивана Годоровић, проф. музичке културе

## **38. Годишњи извештај области ресурси**

На основу Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину обављене су следеће активности у овом периоду из области РЕСУРСИ:

### **ЉУДСКИ РЕСУРСИ:**

Стручна заступљеност наставног особља била је у потпуности. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа били су укључени у подршку у складу са потребама за унапређивање наставе и учења.

Пилот пројекат, „Обогаћени једносменски рад“ у издвојеним одељењима: у Сврачковцима, Мајдану и Враћевшници је настављен .

Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. Детаљније – *Извештај Тима за стручно усавршавање.*

### **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ:**

Материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Ученици и наставници их ефективно користе. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије .

#### **Средствима донације :**

- замењена дрвена хармоника врата клизним PVC вратима између учионице и кухиње.
- купљене 4 одбојкашке лопте и два паковања лоптица за стони тенис.
- купљено 7 средњих и две мале цезве.
- купљена 4 једноседа и 4 столице за ИО у Доњој Врбави.
- замењена постојећа расвета лед расветом у холу Матичне школе наставничкој канцеларији.
- набављене фарбе за дрво, метал и бетон.

Уз помоћ локалне заједнице и Општине Горњи Милановац која је донирала 19.500.000,00 динара замењена столарија, спуштени плафони, изглетовани зидови и окречена школа у Враћевшници.

#### **Средствима ђачког динара**

- репарирано 10 зелених табли у Матичној школи.
- купљено 8 чивилука за учионице у ИО у Враћевшници.
- купљена 4 ђачка ормара за учионице у ИО у Враћевшници.
- купљено 11 панора од плуте за ИО у Враћевшници.

#### **Средствима планираним финансијским планом**

урађена је заштитна мрежа на спортском терену ( иза гола) у ИО у Браћевшници.  
Недостатак простора је евидентан и решио би се изградњом Б –фазе школе.

## САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности у сарадњи са локалном заједницом ове школске године су настављене.  
Редовно се ажурира сајт и блог Ученичког парламента школе.  
Редовно се извештава локална заједнице о активностима школе –Школски одбор,  
*Таковске новине, сајт школе, gm.info.*

Расположиви ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности.

Настављена је сарадња са **Центром за социјални рад** у циљу побољшања услова живота у породицама неких наших ученика;

У сарадњи са **Црвеним крстом**, наши ученици, активисти Црвеног крста, били су укључени у разне радионице које Црвени крст има у свом програму.

Остварена је сарадња и са ПУ „**Сунце**“ - опремљена је једна учионица школе у ИО у Сврачковцима за мешовиту групу од 3 до 6 година.

Сарадња са **МУП-ом** је остварена кроз радионице са ученицима у циљу превенције насиља.

У овој школској години настављена је сарадња са **Музејом таковско-рудничког краја** кроз учешће у радионицама и предавањима.

Сарадња са установом **СРЦ ГМ** је настављена. Ученици су добили бесплатне термине на затвореном базену „**23.април**“.

У сарадњи са библиотеком „**Браћа Натасијевић**“ и **Културним центром** урађен је електронски часопис „**Дигитални врт**“.

Остварена је сарадња са **ОШ „Лока“ из Чрномелја** ( Словенија) разменом ученика.

Извештај сачињен на основу записника са састанка тима Ресурси, одржаног 26.6.2024.г.

Биљана Марковић, координатор тима

## 39. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Школске 2023/2024. године Стручни актив за развојно планирање радио је у следећем саставу: Емина Ђурић, Дарко Вранић-координатор, Весна Симовић, заменик руководиоца, Драгана Милорадовић, Тијана Ђукић, Горан Савић, Весна Ацовић, Биљана Марковић, Саша Радичевић, Душица Јестровић, Бранкица Миловановић-представница родитеља.

Током првог полугођа одржано је два састанка Стручног актива за развојно планирање. Записници са састанака Актива налазе се код педагога.

Први састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 5. 9. 2023. године по следећем дневном реду:

1. Конституисање Стручног актива за развојно планирање
2. Израда плана рада за школску 2023/2024. годину
3. Разно

Други састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 4. 1. 2024. године по следећем дневном реду:

1. Анализа реализације планираних активности у првом полугођу школске 2023/2024. године

Трећи састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 24. 6. 2024. године по следећем дневном реду:

2. Анализа реализације планираних активности на крају другог полугођа школске 2023/2024. године

### Акциони план за спровођење Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину

Област	Активност	Време	Задужене особе
Настава и учење	Реализација активности по пројекту „Учимо сви заједно“ Реализација осталих пројеката по предметима и областима дефинисаним распоредом у ГПРШ-у	Октобар  децембар	У октобру је реализована посета ученика и наставника из ОШ „Лока“ из Чрномља у Словенији. У оквиру посете су размењивана искуства у раду школа.  У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ одржана је обука на нивоу града којој је присуствовао школски тим 7. и 8. децембра 2023. године.  Редакција школског листа започела је рад на уређивању и иновирању школског листа. Сарадница на иновирању програма новинарске секције и уређивању школског електронског листа је Даница Радишић, консултант за мала предузећа, стартапове и мултинационалне компаније, мајка наше ученице. Први школски електронски часопис промовисан је 7. јуна 2024. године у Културном центру „Мија Алексић“ у Г. Милановцу. Линк за извештај на ТВ ГМ плус: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=9-vxySs30dQ">https://www.youtube.com/watch?v=9-vxySs30dQ</a> Линк за часопис: <a href="https://vrtdetinjstva.dmaksimovic.edu.rs/%d0%b4%d0%b8%d0%b3%d0%b8%d1%82%d0%b0%d0%bb%d0%bd%d0%b8-%d0%b2%d1%80%d1%82-%d0%b1%d1%80-1/">https://vrtdetinjstva.dmaksimovic.edu.rs/%d0%b4%d0%b8%d0%b3%d0%b8%d1%82%d0%b0%d0%bb%d0%bd%d0%b8-%d0%b2%d1%80%d1%82-%d0%b1%d1%80-1/</a>
	Размена искустава и материјала у оквиру интерног стручног усавршавања	Септембар  Октобар  Новембар	У сарадњи са библиотеком „Браћа Настасјевић“, 26. 9. 2023. године у школи (на часу српског језика) је гостовао писац Дејан Алексић. Изведено је три интердисциплинарна часа на којима су присуствовали и гости из Словеније. Повезани су садржаји биологије, историје и ликовне културе у оквиру превенције болести зависности кроз интердисциплинарне часове.

		<p>Децембар</p> <p>Јануар</p>	<p>У оквиру стручног усавршавања у у станови реализовани су часови историје у сарадњи са психологом Тијаном Ђукић на којима су примењени принципи учења прилагођени различитим стиловима учења.</p> <p>У сарадњи са здравственим центром, др Тањом Милошевић и представницима ПС ГМ одржана су тематска предавања и квизови за ђаке на тему превенције болести зависности и насиља на интернету.</p> <p>У јануару је одржано предавање о прокрастинацији уз препоруке за примену техника рада са ђацима.</p>
	<p>Користити корисне приручнике за интердисциплинарни рад са дефинисаним препорученим методама активне наставе</p>	<p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Јануар</p>	<p>Демонстриран је начин прилагођавања рада типу ученика на часовима историје у сарадњи психолога и наставнице историје.</p> <p>Повезани су садржаји биологије, историје и ликовне културе у оквиру превенције болести зависности кроз интердисциплинарне часове.</p> <p>За раду настави педагог је предложила материјал Завода за јавно здравље Војводине за превенцију болести зависности.</p> <p>За рад на формирању квалитетних радних навика и за побољшање успеха у раду педагог је препоручила литературу и одржала предавање на тему: „Прокрастинација“ на седници Наставничког већа 4. 1. 2024. године.</p>
<p><b>Постигнућа ученика</b></p>	<p>Примена препорука из акционог плана након самовредновања ове области:</p> <p><i>1. Унапређење квалитета педагошке документације као показатеља компетенција наставника и извора за самовредновање и спољашње вредновање</i></p> <p><i>2. Позиционирање допунске наставу у складу са савременим моделом као значајну компензаторну подршку свим ученицима и јачање компетенције МПК учење учења.</i></p>	<p>Током године</p>	<p>На састанцима стручних већа анализиран је успех ученика на завршном испиту из јуна 2023. године и постигнућа на иницијалним тестовима у септембру 2023. године и урађен је акциони план који је део документације о раду стручних већа.</p>
<p><b>Подршка ученицима</b></p>	<p>Ангажовати Парламент да анкетом провери:</p> <p>- доступност адекватних ваннаставних активности свим ученицима</p>	<p>Током првог полугођа</p>	<p>Ђачки парламент је упознат са резултатима завршног испита из јуна 2023. године као и са успехом на првом тромесечју и првом полугођу школске 2023/2024. године и предлогом мера за унапређивање рада и владања ученика. Представници Парламента присуствовали су седницама Наставничког већа.</p>

	<p>- мотивисаност за рад на часовима</p> <p>- мишљење ђака и родитеља о безбедности ученика и процени начина на које је безбедност потенцијално угрожена и остало по препорукама Министарства просвете</p> <p>- покретање иновiranог и модернизovanог школског листа „Врт детињства“ у сарадњи са родитељима.</p>		<p>Парламент је разматрао и предлог за мото школе у складу са Смерницама МП.</p> <p>Представници Парламента и Савета родитеља су у новембру 2023. попуњавали упитник МП о реализацији активности које је школа планирала по Смерницама Министарства просвете.</p> <p>Психолог школе је урадила и анализирала упитник за потребе прилагођавања ученика 5. разреда на предметну наставу школске 2023/2024. године.</p> <p>Упитник је обухватио и питања која се односе на мотивисаност за рад на часовима и на процену безбедности ученика у школи.</p> <p>Нови, електронски школски лист изашао је крајем маја, а промовисан у Културном центру 7. јуна 2024. године.</p>
	Отворити део на сајту школе за скупљање средстава за финансирање боравка у Петници за наше ђаке	Октобар/новембар	Администратор сајта, директор школе
	Организовати едукације свих интересних група о инклузији, едукативне радионице и предавања за ученике, родитеље и запослене и обезбедити средства за реализацију ових обука. Промоција примера добре праксе.	Септембар, током године	Психолог Тијана Ђукић је у сарадњи са наставницом историје Весном Ацовић реализовала часове историје на којима су примењени принципи учења прилагођени различитим типовима ученика и њиховим стилевима учења. Овај пример добре праксе је презентован на обуци која је реализована на нивоу града у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ у децембру 2023. године.
<b>Етос</b>	Организовање заједничких активности у којима ће учествовати ученици, родитељи и наставници	Март, мај	Сви заједно смо учествовали у разноврсним активностима које смо припремили поводом гостовања ОШ „Лока“ из Чрномелја у Словенији. Наши ђаци су средином априла посетили школу „Лока“ у Чрномелју у Словенији. Покренут је рад редакције школског листа у сарадњи са представницима ученика и родитеља.
	Продискутовати постојеће Правилнике у складу са Смерницама Министарства просвете	Током првог полугођа	Урађен је Правилник о употреби мобилних телефона и дат на разматрање Наставничком већу, Савету родитеља и Ђачком парламенту. Све интересне групе упознате су и са изменама Правилника о оцењивању владања ученика од 2. до 8. разреда.
<b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Обогатити библиотеку новим и потребним насловима уз акцију Парламента	Октобар/новембар	Извршена је набавка нове литературе у школској Библиотеци.
	Направити табелу за евиденцију оптерећености задужењима предложеној на Колегијуму и анализирати стање	Октобар/новембар	Информатичар Педагошки колегијум

	Ангажовати ученике на писању молби за донације садница воћа у матичној школи	Прво полугође	Наставници српског језика и биологије Парламент, Савет родитеља
<b>Мере унапређивања рада на основу анализе завршног испита</b>	Унапређене анализе постигнућа ученика и планирање даљег рада	Током године	Сртучна већа су анализирали резултате завршног испита и постигнућа на иницијалним тестовима и планиране су мере за унапређивање рада у складу са утврђеним стањем. Закључци се налазе у записницима са састанака Стручних већа.
<b>Мере за унапређивање доступности подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу/ученике са потребом за додатном подршком</b>	Унапређење документације у складу са инклузивним политикама и препорукама ментора на пројекту „Учимо заједно“; континуирано праћење индивидуализације и диференцијације у настави. Анализа постигнућа, израда и редовна евалуација ИОП-а и мера индивидуализације, сарадња са циљним групама.	током године	У оквиру интерног стручног усавршавања демонстриран је начин прилагођавања материјала различитим типовима ученика и њиховим стилевима учења што се изузетно допало ученицима јер мотивише на рад и подиже самопоуздање што је основ успеха.
<b>Мере превенције насиља и побољшања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</b>	Упућивање ученика и родитеља на материјал и обуке на платформи „Чувам те“, на приручнике и материјал на гугл учионици, континуирано упознавање и подсећање свих циљних група на правилима понашања и обавезе, превентивне и интервентне процедуре у виду едукативних радионица, трибина и предавања израда постера и визуелног материјала. Континуирана анализа стања анализа стања безбедности и предлог мера.	током године	Ученички парламент и Савет родитеља упознати су са анализом стања и предлогом мера везаног за владање ученика кроз извештаје о успеху и владању ученика на класификационим периодима.

<p><b>Мере превенције осипања ученика и Мере за достизање циљева образовања и васпитања и развој компетенција и Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета</b></p>	<p>Реализација активности из акционих планова самовреднованих области и активности из посебних програма (Еко-школа, Образовни туризам, предузетништво), Интеркултура, тематске трибине са разним гостима (МУП, Здравствени центар, астрономи), реализација интердисциплинарних часова.</p> <p>Реализација активности по плану унапређивања МПК одговоран однос према здрављу и учење учења.</p> <p>Активан рад Ђачког парламента</p>	<p>Динамика: током године у складу са временским одредницама а по акционим плановима из ГПРШ</p>	<p>У оквиру мера за превенцију осипања ученика континуирано је праћен рад и понашање ученика у сарадњи стручне службе са одељењским старешинама и Тимом за безбедност.</p> <p>У оквиру међународне сарадње имали смо госте из Словеније са којима смо разменили искуства у раду на обострано задовољство. Госте смо водили и у Музеј са којим имамо одличну сарадњу и у Културни центар и захваљујући тој сарадњи деца из Словеније су своје радове послала на Међународни минијатурни бијенале који се одржава у нашем граду.</p> <p>У сарадњи са градском Библиотеком у госте нам је дошао писац Дејан Алексић.</p> <p>Имали смо и неколико предавања која смо реализовали у сарадњи са Здравственим центром на теме: „Шта је то контрацепција? Опасности и начини“ и Болести зависности (реализовано за ученике 8. разреда у сарадњи са др Тањом Милошевић, педијатром).</p> <p>У сарадњи са ПС ГМ реализована су предавања и квиз за ученике 5. и 7. разреда на тему насиља и насиља на интернету.</p> <p>У циљу борбе против неуспеха и анксиозности одржано је предавање педагога за наставнике 4. 1. 2024. на тему: Прокрастинација: узроци и технике рада са ученицима.</p>
<p><b>План припреме за завршни испит</b></p>	<p>Анализа резултата ЗИ, редовна провера постигнућа из свих предмета тестовима са спецификацијом по стандардима и на основу анализе постигнућа интензивирање сарадње са родитељима и индивидуализовање допунског рада са ученицима</p> <p>Анализа пробних тестова, примена активности по плановима подршке у учењу</p>	<p>Током године, почев од септембра</p>	<p>У септембру је извршена анализа завршног испита из јуна 2023. године и анализа иницијалних тестова на основу чега је планиран рад са ученицима.</p>
<p><b>План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте</b></p>	<p>Успостављање сарадње са Словеначким школама по плану који је део ГПРШ</p>	<p>Током године</p>	<p>Од 12. до 15. октобра 2023. године у посети нашој школи били су представници ОШ „Лока“ из Чрномелја у Словенији са ђацима.</p> <p>Детаљи посете и утисци гостију налазе се на следећим адресама:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=tc2P8gXW-98">https://www.youtube.com/watch?v=tc2P8gXW-98</a></p>

			<a href="https://www.os-loka-crnomej.si/?s=utrinki+mednarodne+izmenjave+v+srbij">https://www.os-loka-crnomej.si/?s=utrinki+mednarodne+izmenjave+v+srbij</a>
<b>Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</b>	Примена нових метода и наставних средстава и опреме као и облика истраживачког рада кроз реализацију пројеката: „Откључавање Стем-а“ и „Учимо сви заједно“. Размена искустава у раду у оквиру интерног стручног усавршавања.	Током године	Колегијум је разматрао предлоге за унапређивање наставе, учења и оцењивања ученика и резултате рада у складу са предузетим мерама и новим Правилницима. Предлоге нових Правилника разматрали су Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент. Наша школа је посетила ОШ „Лока“ у Словенији средином априла 2024. године. Презентација искустава стечених у посети овој школи одржана је на Наставничком већу у јуну 2024. године (презентацију одржала Ивана Ђорђевић, наставница српског језика).
<b>План напредовања и стицања звања</b>	Презентација новог интерног акта о стручном усавршавању на седници Наставничког већа	септембар	Педагог је у складу са препорукама екстерних евалуатора крајем јуна 2023. иновирала правилник о стручном усавршавању у установи и поставила га на школску платформу са чиме су колеге упознате.
<b>План укључивања родитеља у рад школе</b>	Избор представника родитеља за чланство у кључним тимовима и активима Покретање модернизованог и иновираног електронског часописа „Врт детињства“ и клуба новинарства у сарадњи са родитељима.	Прва седница Савета родитеља	На првој седници Савета родитеља 15. 9. 2023. извршен је избор представника родитеља за чланство у кључним тимовима и активима. Крајем децембра 2023. године одржани су први састанци редакције школског листа. Нови број школског листа у електронској верзији изашао је и промовисан је у Културном центру Горњег Милановца 7. јуна 2024. године.

Извештај урадила:  
Драгана Милорадовић, педагог

#### **40. Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину**

Ученички парламент је обављао активности према Пословнику о раду Ученичког парламента ОШ „Десанка Максимовић“, и према Плану рада Парламента сачињеном на првој седници. Радом Парламента руководила је Славица Бојовић. Значајан допринос и подршку раду Парламента дали су педагог школе Драгана Милорадовић и секретар школе Мирјана Радовић. Педагог школе је пратила активности, износила идеје и помагала у реализацији истих. Секретар школе је помагала у тумачењу и разумевању правних аката, достављала школска документа Парламенту на увид пре њиховог усвајања, пратила ставове ученика по текућим питањима, разматрала њихове предлоге. Председника Парламента била је Исидора Ђорђевић 8/2, потпредседник Анђела Марушић 8/3, за записничар Анастасија Ивановић 7/3.

У току школске године одржане су четири редовне и једна ванредна седница. Седницама је присуствовала већина ученика, осим ученика са оправданим разлогом за одсуство, углавном због других школских обавеза. Ученици издвојеног одељења из Браћевшнице су присуствовали уживо првој седници, а остале седнице су пратили електронским путем.

Чланови Ученичког парламента су ученици седмог и осмог разреда, по два представника сваког одељења. У школској 2023/2024. години чланови Ученичког парламента били су: Емилија Филиповић 8/1, Вукашин Брадоњић 8/1, Исидора Ђорђевић 8/2, Огњен Лековић 8/2, Анђела Марушић 8/3, Анастасија Банзић 8/3, Мирослав Благојевић 8/4, Ђорђе Павловић 8/4, Магдалена Лазовић 7/1, Илија Јанковић 7/1, Анастасија Ивановић 7/2, Уна Мијаиловић 7/2, Вишња Цветковић 7/3, Јелена Симоновић 7/3, Алекса Јеремић 7/4, Михаило Дмитрић 7/4.

На првом састанку ученици су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента, као и задужењима и обавезама ученика чланова Парламентат. Према пословнику о раду Ученичког парламента председник, потпредседник и записничар бирају се гласањем, потребан број гласова за избор је више од половине од укупног броја представника. На основу предлога ученика на првој седници извршен је избор представника Парламента. Сачињен је и усвојен План рада за текући школску годину. Извршен је увид у Правилник о одевању у школи, водила се дискусија о нормама одевања на јавном месту и институцијама.

На другом састанку разматран је успех ученика, одржавање наставних и ваннаставних активности као и понашање ученика у школи. Том приликом ученици су извели закључак да је остварени успех у складу са могућностима ученика, а узрок лошијих резултата је недовољно учење ученика, с пбзиром на то да се редовно одржавају допунске и додатне активности. Наглашена је преоптерећеност обавезама, и смањена могућност за увођењем нових ваннаставних активности. Насилног понашања у претходном периоду није било, превентивне активности, одржавање предавања педагога и психолога школе о разним темама имају позитиван утицај на понашање ученика.

На трећој ванредној седници разматран је Правилник о употреби дигиталних уређаја у школи. Наставник координатор рада Парламента образложила је делове Правилника на основу образложења секретара школе и на основу личних ставова и мишљења о потреби ограничавања употребе дигиталних уређаја у школи. Ученици су имали различите ставове о овој теми, додатни одговори на питања затражени су од секретара школе.

На четвртој седници разматрана су постигнућа на такмичењима, када је изведен закључак да су ове године ученици наше школе узели учешће на свим такмичењима и да су постигли значајне резултате.

На последњој петој седници извршена је анализа рада Парламента, изношена су мишљења ученика и предлози стручним органима школе. Ученици сматрају да треба више промовисати успехе ученика, боље одржавати хигијену заједничког простора. Изнели су задовољство што су чланови Ученичког парламента и што су могли да износе своја мишљења и присуствују раду стручних органа школе.

У оквиру рада Парламента спроведена је једнодневна размена ученика на територији Општине. Том приликом су ученици провели дан у изабраним школама, где су присуствовали настави и упознали се са начином рада тих школа. Изабрани представници Парламента су присуствовали седницама Школског одбора и Наставничког већа. Рад Парламента у току школске године протекао је у доброј сарадњи и поверењу између наставника и ученика. Ученици су подстицани да износе своја мишљења и дају своје предлоге за унапређење рада школе.

Записници и остали прилози налазе се код наставника координатора и педагога школе, по потреби документација је достављена и секретару школе.

Подносила извештаја:  
Славица Бојовић, координатор рада Парламента

#### **41. Извештај са екскурзије првог разреда**

Према Годишњем плану рада, 8.5.2024. године, изведена је екскурзија за ученике првог разреда Основне школе "Десанка Максимовић". Екскурзија је изведена на релацији: Г.Милановац-Београд-Г.Милановац. Извођач екскурзије је била агенција "Лазена" из Чачка. Исправност аутобуса утврдили су надлежни органи МУП-а. На екскурзију је кренуло 5-ученика са својим учитељицама: Весном Иваовић, Љиљаном Максић и Зорицом Поломац. Из Горњег Милановца смо кренули у 7.00. Прва пауза за доручак била је око 8.30 недалеко од Београда. Око 10.00 часова смо посетили позориште "Пан театар" у Булевару краља Александра, где су ученици одгледали позоришну представу "Три прасета". Затим смо отишли до Студентског трга, прошетали Кнез Михаиловом улицом и Калемегданским парком. Након краћег одмора, посетили смо Бео зоо врт, познат и као Врт добре наде. У зоолошком врту смо били од 13.00 до 14.30 часова. Слободно време и ручак смо спровели у Калемегданском парку до 16.00 часова. Од 16.00 до 16.45 ученици су шетали Кнез Михаиловом улицом. У 17.00 смо кренули ка Горњем Милановцу. У Горњи Милаовац смо стигли око 19.00 часова.

Екскурзија је прошла у најбољем реду и расположењу.

#### **РЕЗУЛТАТИ АНКЕТЕ:**

Према резултатима анкете која је извршена непосредно после екскурзије, ученици (48) су углавном задовољни реализацијом и организацијом екскурзије.

\* Деветнаест ученика није у потпуности било задовољно аутобусом (оцену 4 дало је 13 ученика, а оцену 3 дало је шест ученика).

\* Деветоро ученика није било задовољно услугом водича ( 7 ученика је дало оцену 4, а два ученика оцену 3).

Ученицима су се највише допали Бео зоо врт и позоришна представа "Три прасета.

**Напомена:** Посету Ади Циганлији смо изоставили на предлог водича, због временских прилика.

Стручни вођа пута, учитељица Мирјана Вућетић

## 42. Извештај са екскурзије ученика II разреда

Према Годишњем плану рада, 3. маја 2024. године, изведена је екскурзија за ученике другог разреда ОШ "Десанка Максимовић" на релацији Горњи Милановац-манастир Жича- Зоо врт Врњци - манастир Љубостиња- Врњачка Бања - Горњи Милановац у организацији ТА „Лазена" из Чачка.

Агенција "Лазена" је испоштовала све обавезе преузете уговором. Превоз је организован туристичким аутобусима, а њихову исправност су утврдили надлежни органи МУП-а приликом обавезне контроле пре поласка.

На екскурзију је кренуло 56 ученика са својим учитељицама: Душанком Грујић, Биљаном Марковић, Вером Михаиловић, стручним вођом пута Маријом Илинчић и водичем испред агенције.

На пут смо кренули у 8 часова. Прва пауза направљена је код манастира Жича. Након што су ученици доручковали, кренули смо у обилазак манастира. Одгледали смо филм „Мала прича о великој Жичи". Пут смо наставили ка Зоо врту Врњци. У обилазак нас је водио водич који је ученике упознао са свим становницима овог зоо врта. Након шетње, ученици су одморили у паркићу и ужинали. Након краће вожње стигли смо до манастира Љубостиња. Ученици су обишли манастирски комплекс, чули предавање о историјату и погледали фреске које красе манастир. Затим следи посета Врњачкој Бањи. Реализована је вожња возићем у кругу бање. Након кратке шетње ученици су ручали. Учитељи су имали ручак у ресторану „Истра". Слободно време је искоришћено за разгледање саме Врњачке Бање, фотографисање, игру, као и за куповину сувенира.

У Горњи Милановац смо стигли у 19:30 часова.

Ученици су били пуни утисака, стекавши нова искуства и сазнања.

Екскурзија је протекла у најбољем реду и без инцидента.

Сматрамо да је ова екскурзија у потпуности испунила васпитно- образовне циљеве и задатке.

Горњи Милановац  
5. јун 2024. године

Извештај поднела:  
Марија Илинчић

## 43. Извештај са екскурзије ученика трећег разреда

Екскурзија ученика трећег разреда на релацији Горњи Милановац – Мокра Гора – Златибор – Горњи Милановац реализована је 10. јуна 2024. године.

На екскурзију је ишло 58 ученика, два лична пратиоца, три учитеља и вођа пута. Из одељења 3/1 са учитељем Сашом Радичевићем ишло је 16 ученика и лични пратилац Наташа Дурутовић. Са учитељицом Горданом Урошевић ишло је 20 ученика одељења 3/2 и лични пратилац Бојана Црногорац и са учитељицом Биљаном Пантић ишло је 22 ученика одељења 3/3. Вођа пута била је Драгана Милорадовић, педагог.

Екскурзију је извела Туристичка агенција „Зора турс“ из Костолца. Туристички водич је била Соња Петровић, а возач аутобуса Зоран Тодоровић.

Пре поласка на пут, надлежни орган унутрашњих послова је са директорком школе утврдио да су испуњени сви потребни услови везани за исправност возила и да постоји потребна документација Агенције и возача аутобуса.

Када смо кренули било је облачно и изгледало је као да ће падати киша, али смо имали среће јер је било топло и сунчано, баш како треба за удобно путовање.

На пут смо кренули у 7. 30 часова. Ђаци су одмах по уласку у аутобус од својих учитеља добили инструкцију о дужини пута и о правилима понашања у аутобусу. Деци је препоручено да, до паузе за доручак не једу много, али да пију воду, да би путовање било без оптерећења осетљивих дечјих стомака. Ученици су се лепо понашали и слушали су своје учитеље.

Туристички водич Соња је благовремено и на нивоу примереном дечјем узрасту давала основне информације везане за кључне путеве и места која смо посетили, најављујући садржаје који тамо очекују децу. Проверила је знање ђака трећака везано за оријентацију у простору, лоцирање места из ког потичу (Шумадија) у односу на места ка којима смо кренули (Западна Србија). Преслишали смо ђаке називе кључних живописних планина, чија је лепота опевана у нашим народним песмама (Златибор и Тара). Пошто смо убрзо изашли на ауто-пут, проверили смо знање о врстама путева и разликама између локалних и ауто-путева. Деца су знала карактеристике ауто-путева са дозвољеним и препорученим брзинама, као и назив новог ауто-пута (Милош Велики). Добили су информације о томе које регионе тај пут повезује.

Кроз Овчарско-Кабларску клисуру направили смо увод у изучавање географије и обратили пажњу на начин настанка клисуре коју је Западна Морава вековима клесала својим током. Констатовали смо да и пут којим се крећемо такође кривуда јер прати ток реке у чије је обале усечен. Наш народ је захваљујући лепоти и миру који је владао у Овчарско-кабларској клисури у прошлости саградио мноштво манастира због чега за овај крај често чујемо назив Српска Света Гора. Због лепоте реке и клисуре, уз обалу можемо приметити мноштво викендица и ресторана јер многобројни туристи посећују овај крај.

Око 9.00 часова смо направили прву паузу за доручак у месту Тучково. Деца су ту могла да седну у дворишту ресторана у ком су имала на располагању и љуљашке и клацкалице. При уласку и изласку из аутобуса смо обновили правила безбедног понашања на паркингу и правила понашања у ресторану где је било и других гостију. Хигијена тоалета предвиђеног за оне који не користе услуге ресторана није била добра, мада нас домаћини нису дирани иако деца овде нису потрошила свој новац. Простор је леп, али за велику групу деце тесан, па паузу за доручак треба направити у Овчар Бањи где има пуно клупица и места за забаву и игру на отвореном, а деца би могла да посете још једно лепо место и природно лечилиште.



Деца су имала прилику да примете начин живота и рада људи у крајевима кроз које смо пролазили. Поред сточарства и ратарства, уочљиви су били каменоломи којима је човек утицао на измене природног рељефа. „Никле“ су и неке домаће и стране фабрике, па су ђаци могли да примете одакле долазе месне прерађевине у наше самопослуге.

На путу ка Мокрој Гори Соња је најавила да пролазимо кроз град Ужице и то да Мокра Гора припада општини Ужице. У проласку кроз Ужице, ђацима је запао за око Ужички Град, средњевековна тврђава који се налази на литици изнад реке Ђетиње поред пута.

Око 10. 15 часова стигли смо у насеље Мокра Гора у коме живи око 1000 становника у око 500 домаћинстава. Ово живописно насеље привлачно је за живот људи још од доба Римљана о чему постоје подаци, а нађени су и историјски трагови њиховог боравка на овим просторима.

Живописност овог краја привукла је и нашег познатог режисера Емира Кустурицу који је у служби одрживог разоја на једном делу који се зове Међавник направио и уредио Дрвенград, због етно кућица које људи користе за одмор и рекреацију, а уметници за снимање филмова и фестивалске сусрете.

Овуда је некада пролазила железничка пруга Београд – Сарајево која је смењена друмским саобраћајем. Шарганска омица је део пруге узаног колосека између Ужица и Вишеграда, односно Мокре Горе и Кремана, преко брда Шарган.



На иницијативу житеља овог краја и на пристанак ЖТП Београд 1998. године је започета реконструкција пруге. Из Музеја

железнице у Пожеги довучени су вагони и локомотива, па је „Ђира“, како га је народ звао, на делу трасе кренуо са радом годину дана касније, а читава обновљена деоница чија путања прави „осмицу“ дуга је само 2,7 километара у туристичкој је функцији од 2003. године.

По броју мостова и тунела неопходних због стрмог терена и успону од 18 промила, Шарганска осмица је јединствена у Европи.

Популарни Ђира од тада неколико пута месечно тутњи кроз три станице (Шарган-Витаси, Јатаре и Мокру Гору) и кроз 22 тунела од којих је шаргански најдужи (1660, 80 метара).

Лепота крајолика и туристичка атрактивност привлаче посетиоце разних националности и култура, па је било пуно странаца који су нам били сапутници у возу. Занимљиво је да на станици Јатаре, у планинском беспућу, нико никада није купио карту. Ту нити је ко ушао, нити је ко из воза изашао.

Током вожње која је трајала око сат времена воз је правио кратке паузе на веома живописним станицама са којих је пуцао поглед на лепоте и богатство ових крајева наше лепе земље. Неки парови су желели да стану на „Људи камен“ који се налази на једној таквој станици, па смо их сликали јер су нас љубазно замолили.

Тунели су уски, ниски и тотално мрачни, па је кроз прве тунеле било дечје вриске јер је светло у купеима слабо.





Разговарали смо о разликама у односу на савремене тунеле, јер је у неким капала и вода. Шаргански тунел нас је баш лепо расхладио.

После историјске возње смо ручали на станици Мокра Гора.

После ручка смо кренули ка Златибору. У Дино парк смо стигли око 15 часова. На улазу нас је дочекао водич који није био баш одморан и расположен и пожуривао нас је јер је имао око 20 минута времена за нас. Првео нас је кроз парк и испричао нам је по чему су карактеристични неки од многобројних врло



верно представљених диносауруса. Фигуре диносауруса су могле да покрећу делове тела и чули смо како су се оглашавали. Било је и ђака који су знали много информација о диносаурусима, па су их радо поделили са другарима.

Делови Дино парка су посебно, тематски уређени. Део који се односи на изглед Земље у доба диносауруса били би корисни у наставном раду из географије и природе и друштва, али водич који је журио се није довољно

посветио дочаравању овог времена.

Парк је углавном комерцијализован и намењен забави и рекреацији људи који могу да плате све садржаје који додатно коштају (зип лајн, спортска игралишта, пењање на вештачку стену, возњу квадова за децу – што је едукативно дискутабилан садржај, итд.) Деца су могла да користе врло ограничене делове парка, па су се највише задржала у Дечјем селу у коме се организују рођенданске журке и остали заказани програми. Тај простор је



прилагођенији млађој деци него деци школског узраста.

Деца су видела и неке животиње као што је лама, магарац, коњ, козе и разне врсте барских птица које су уживале у језерцету у дну парка. Тоалети у парку су врло пристојни. Деца су ту имала око сат и 45 минута слободног времена и могла су да се одморе, прошетају и забаве слободно по парку. Било је сладоледа, али су сокићи у ресторану у коме је особље било изузетно љубазно били прескупи. Сувенирница кроз коју се излази из парка је, по коментарима деце, јако скупа и у њој се налазе углавном играчке познатих произвођача.



Поносни смо што су деца у аутобусу испробавала своје сувенире - старинске класичне дрвене фрулице што ће моћи да користе и на часовима музичке културе.

Сувенири на осталим местима много више су одражавали крај на који треба да подсети туристе



(магнети са овчицама, возићем, плетива, а било је и планинског лековитог биља и пчеларских производа).

Бринули смо и о томе да иза себе не оставимо ђубре, па није било потребно много опомињати децу на ред и културу.

Срећни, задовољни и пуни утврђених знања и лепих утисака испунили смо циљ и задатке екскурзије и вратили смо се у Горњи Милановац у 18. 50 часова.

#### Резултати анкете за ученике

Деца из сва три одељења су већ сутрадан попунила анкетне листове о утисцима са екскурзије. Анкету је радило 55 (од 58) ученика који су били на екскурзији. Ђаци су екскурзију оценили просечном оценом од 4, 65.



Детаљи/оцене (од 1 до 5)	Средња оцена
Посећене локације	4, 87
Аутобус	4, 13
Туристички водич	4, 80
Виђено/научено	4, 78
Просечна оцена:	4, 65

На питање **шта им се највише свидело**, убедљиви утисак је оставио старински воз и панорама пејзажа на станицама (33 одговора), Дино парк (и у њему верно приказани диносауруси који испуштају звуке, померају делове тела и трепћу, велики шах, животиње – магарац, лама, козе и овце, барске птице и рибе, љубазност особља – 24 одговора). Пар ученика је навело да им се допало све, дружење, Златибор, аутобус и оно што су научили, а један коментар је био да оваква екскурзија треба да траје пет дана јер је дивна.

На питање шта им се **није допало** 16 ученика је навело аутобус (чистоћа, седишта која нису била исправна, клима уређај који је капао), Дино парк (скупоћа сувенирнице кроз коју се излази из парка и немогућност коришћења свих садржаја јер се доплаћују), воз (пар одговора везан за број станица, удобност у возу, а једно дете је навело да је имало страх од воза на почетку) и по један одговор везан за понашање другара који су будили девојчицу у аутобусу, потребу за више коментара водича и дуге паузе.

### **Осврт на услуге туристичке агенције**

Туристичка агенција „Зора турс“ и ангажовани туристички водич су обавили свој посао по програму путовања.

Услугама туристичког водича Соње Петровић смо задовољни. Комуникација са ђацима је била пристојна, духовита и разумљива. Успешно је повезала информације о локалитетима и туристичким атракцијама са наставним садржајима и градивом из географије и природе и друштва. Једина замерка била је што у проласку поред Ужица није било коментара водича иако су деца приметила упечатљиву средњовековну тврђаву - Ужички Град.

Предвиђена сатница је испоштована. Није било проблема са резервацијама улазница.

Аутобус није био одговарајући јер није обезбеђен потребан број места. Недостјало је једно место, па су се учитељ и учитељица мењали и наизменично стајали. Такође је потребно пре поласка на пут проверити исправност клима уређаја јер је уређај на више места прилично капао на децу, па је возач морао да га искључује. Седишта у аутобусу су била на више места неисправна и нису могла да се учврсте нити подигну, па су сметала онима који седе на њима и иза њих. Знатан број ученика је имао замерку на хигијену аутобуса, мада није било конкретних описа проблема.

**Напомена:** Паузу за доручак уместо кафане у Тучкову планирати у Овчар Бањи јер је простор погоднији за децу и локација примеренија циљевима и задацима екскурзије ученика.

Извештај урадила:  
Драгана Милорадовић, педагог  
(вођа пута)

## **44. Извештај са екскурзије 4. разреда**

На једнодневну екскурзију ученика 4. разреда пошли смо у уторак, 4. јуна 2024. године у 7.00h ујутру. На екскурзију је пошло 52 ученика и 3 учитељице, као и вођа пута испред школе. Пут нас је одвео у Бранковину, где смо, после доручка, у тишини сеоске идиле посетили стару школу, цркву проте Матеје Ненадовића и обишли музеј и гроб

песникиње Десанке Максимовић. Наставили смо путовање ка Ваљевоу где смо у посетили Народни музеј и Муселимов конак, а затим имали краћу паузу за освежење и шетњу Тешњаром, старим градом Ваљева. Након тога смо се запутили ка Тршићу, родном месту Вука Стефановића Караџића, где смо посетили Вукову родну кућу, уживајући у натписима народних умотворина на путу до ње. После тога смо имали сат времена предаха за ручак, за време кога су се ученици забављали играма на широкој пољани на уласку у Вуков комплекс. Кренуло смо за Горњи Милановац у 16.20h и са једном паузом уз пут, кући стигли у 19. 30h.

Екскурзија је испунила све образовно-васпитне циљеве. Ученици су обновили и проширили знања из историје, географије, српског језика, биологије и ликовне културе. Домаћини на свим локацијама које смо посетили имали су само речи хвале за наше ученике. Учитељи, вођа пута испред агенције и возач аутобуса придружују се овим похвалама. Сматрамо да су ученици показали висок степен културе понашања на јавном месту, у различитим институцијама, као и у превозу туристичког аутобуса.

По завршеном анкетирању, највећи број ученика се изјаснио да им се највише свидео Муселимов конак у Ваљевоу, док су остали рекли Бранковина и школа Десанке Максимовић, а на питање шта им се није свидело на екскурзији неколицина је одговорила да им се није свидело што је све било много скупо, мислећи на сувенире у Тршићу и Ваљевоу. Сви ученици су водича и аутобус, као и места на којима су били и оно што су на њима видели и научили оценили са највишим оценама.

Подносилац извештаја:  
Емина Ђурић

#### **45. Извештај са екскурзије издвојених одељења (Враћевшница, Горња Црнућа, Доња Врбава, Сврачковци и Мајдан)**

Према Годишњем плану рада 7. јуна 2024. године изведена је екскурзија за ученике издвојених одељења ОШ "Десанка Максимовић" на релацији Горњи Милановац – Свилајнац – Јагодина – Крагујевац – Горњи Милановац.

Агенција "ZORA TOURS" је испоштвала све обавезе преузете уговором.

Превоз је организован туристичким аутобусима, а њихову исправност су утврдили надлежни органи МУП-а приликом обавезне контроле пре поласка.

Туристички водич је задовољио сва очекивања. Сања је пружила инфирмације које су деци одржале пажњу.

Имајући у виду да су у цену аранжмана били урачунати пратећи трошкови (осигурање, улазнице и сл.), ученици нису били изложени додатним трошковима.

На екскурзију је кренуло 34 ученика са својим учитељицама: Оливером Николић, Душицом Јестровић, Бранкицом Миловановић, Весном Симовић, Александром Миловановић, Иваном Королејић и са мном (Анђелом Васиљевић Максимовић), вођом пута.

После прегледа аутобуса од стране полиције, кренули смо у преузимање деце из Мајдана, Доње Врбаве и Враћевшнице. Путовање смо наставили према Свилајнцу. Прво стајање је уследило у Лапову, на OMV пумпи. Ученици су доручковали, затим смо наставили даље.

У 9:20 часова смо стигли у Природњачки центар. Обилазак и слободно време у истом је трајао до 10:30 часова. Јагодина је била наредна дестинација.

У 11:15 часова смо посетили Музеј воштаних фигура и у њему се задржали до 11:45 часова.

Отишли смо у обилазак Аква парка. Нисмо имали могућност да га детаљно обиђемо, јер су вршени извођачки радови. Задржали смо се 10 минута.

Наредна активност нам је била шетња до Зоолошког врта. Обишли смо цео комплекс Зоо врта, уз пратњу водича. Добили смо веома занимљиве податке о животињама, одакле долазе, чиме се хране, како се зову и још много тога. Док су деца уживала и играла се, учитељи су имали организован ручак.

У 15:30 часова смо стигли у Крагујевац. Посетили смо Акваријум и имали слободно време у градском парку до 16:45 часова.

У Горњи Милановац смо стигли у 18:00 часова.

Ученици су били пуни утисака и жељно ишчекивали да их пренесу својим укућанима.

Екскурзија је протекла у најбољем реду и без инцидената.

Сматрамо да је ова екскурзија у потпуности испунила васпитно – образовне циљеве и задатке.

Горњи Милановац

Извештај поднела:

## **46. Извештај са екскурзије ученика петог разреда школске 2023/2024.**

### **године**

Дана 16. априла 2024. године, 49 ученика петог разреда Основне школе „Десанка Максимовић“ из Горњег Милановца је у пратњи својих наставника Марине Николић, Весне Ацовић, Дарка Мијаиловића и Љубице Савић, као и стручног вође пута Дарка Вранића кренуло на екскурзију. Полазак је био у 7:00 часова испред школе. Релација екскурзије је била Горњи Милановац – Смедерево – Виминацијум – Голубац – Лепенски Вир – Доњи Милановац – Кладово – Мајданпек – Свилајнац – Горњи Милановац.

Пут нас је водио преко Тополе до Смедерева. У Смедереву смо у пратњи локалног водича обишли Смедеревску тврђаву и сазнали нешто о њеној градњи, о деспоту Ђурђу Бранковићу и његовој жени Јерини. Због кише се нисмо пели на бедеме тврђаве јер није било безбедно.

Путовање смо наставили ка Костолцу и Виминацијуму, археолошком налазишту, накојем су нађени остаци римског логора и града. Посебну пажњу ђака привукао је Мамут Вика. Пошто су били радови у палати нисмо могли да уђемо у палату већ смо посетили само унутрашње двориште.

Након тога смо кренули на возњу дуж Ђердапске клисуре. Тако смо дошли и до Голупца и Голубачке тврђаве. Ученици су били у прилици да погледају кратак филм о историјату тврђаве и сазнају легенду о девојци Голуби по којој је тврђава и добила име. Ученицима је била најзанимљивија поставка оружја из тог периода.

Следећа станица на којој смо се зауставили био је Лепенски Вир. Након одгледаног филма о раду доктора Срејовића и открићу овог локалитета, кустос нам је показао како је изгледало ово насеље као и реплику колибе.

Путовање смо наставили ка Доњем Милановцу где смо посетили Центар за

посетиоце Националног парка „Ђердап“. Ученици су кроз кратак филм и кроз причу домаћина могли да упознају одлике овог националног парка. На ученике су посебан утисакоставиле препарирани животиље које се налазе у самом центру.

Након тога смо пут наставили ка хотелу „Ђердап“ у Кладову где смо имали вечеру и преноћиште.

Наредни дан је почео обиласком хидроелектране „Ђердап“ која се налази у Кладову.. Након што нас је локални водич упутио у начин и значај израде ове хидроелектране, сишли смо у машинску халу где смо видели генераторе који праве струју. Нисмо били у прилици да видимо бродску преводницу, пошто у време наше посете ниједан брод није пролазио.

Пут нас је даље водио до Мајданпека у чијој близини се налази Рајкова пећина. У пратњи локалног водича смо обишли пећину и чули о њеном историјату, као и о животињском свету који у њој живи. Посебну пажњу нам је привукла посебна врста слепихмишева које смо овде видели.

Након тога смо се упутили ка манастиру Горњак, задужбини кнеза Лазара.

Последња дестинација на овом лепом путовању био је Свилајнац где смо посетили Природњачки центар. Уз причу о развоју биљног и животињског света на земљи, кроз разнагеолошка доба, ученицима су се посебно свиделе и реплике диносауруса и модели животиња који су изложени и центру.

У Горњи Милановац смо стигли 5. маја 2023. године у 19:30 часова.

Екскурзија је испунила све образовно – васпитне циљеве. Ученици су стекли знањавезана за историју, географију, биологију, ликовну културу, али и за физику, коју почињу да уче од шестог разреда.

Домаћини на свим локацијама које су посетили, као и особље хотела, имали су саморечи хвале за наше ученике.

Екскурзију је реализовала туристичка агенција "Зора Турс" из Костолца, коју је представљао стручни водич Соња. Сарадња са стручним вођом је била одлична. Возач је први дан био мало нервозан али је другог дана сарадња била боља.

У горњи Милановац смо стигли у 20 и 30 часова.

Савет за следећу годину: Први дан је потребно растеретити јер има превише локација за посету (пребацити посету Визиторском центру за други дан) а из другог дана треба избацити посету ХЕ „Ђердап“ јер су сувише мали да то сгвате а не могу ништа да виде. Такође пут до манастира Горњак је веома лош са много кривина па пут од 70 километра траје више од 2 сата и деци је било мука. Уместо манастира нешто друго изабрати.

Вођа екскурзије  
Дарко Вранић

## **47. Извештај са екскурзије ученика 6. разреда школске 2023/2024. године**

Дана 29. маја 2024. године, 53 ученика шестог разреда Основне школе „Десанка Максимовић из Горњег Милановца је у пратњи својих наставника Иване Ђорђевић, Биљане Милисављевић и Зоране Стојковић, као и стручног вође пута Мирјане Миленковић, кренуло на екскурзију. Полазак је био у 6:00 часова са паркинга ФАД-а.

Релација екскурзије је била Горњи Милановац – Крушевац – Ђавоља варош – Ниш – Гамзиград – Ресавска пећина – Манасија – Горњи Милановац.

Пут нас је најпре водио преко Чачка и Краљева ка Крушевцу, граду кнеза Лазара, у којем смо обишли цркву Лазарицу, битан локалитет везан за његово име. У Крушевац смо стигли у 8:15 часова. Црква Лазарица, најстарије и највредније културно добро у граду, остаће ученицима у сећању по занимљивој причи локалног водича који нас је вратио у прошлост, у славно време када је на овом месту освештана српска војска пред полазак на Косово. После једног сата проведеног у Крушевцу, упутили смо се ка Ђавољој вароши у коју смо стигли у 11 часова. Овде су ученици били фасцинирани причом о уклетим, окамењеним младенцима који се у виду горостасних камених формација пружају по локалитету. Ово чудо природе није их оставило равнодушним, као ни црвена вода која има ту боју захваљујући примеси руде гвожђа и сасвим се лепо уклапа у мистичност локалитета. Из Ђавоље вароши кренули смо у 12:30 часова пут Ниша и на знаменити Чегар смо стигли у 15 часова. Споменик на брду Чегар, надомак Ниша, подигнут је на месту где се одвијала чувена битка из Првог српског устанка. Ученици су са поштовањем саслушали потресну причу о погинулим војницима и њиховом команданту Стевану Синђелићу. Већ чувени, срдачни дека Селомир Марковић, надахнуто је скренуо ученицима пажњу на битне животне вредности. Након једног сата проведеног овде, обишли смо још један споменик из Првог српског устанка, Ћеле-кулу. Овде смо стигли у 16:30 часова. Причу коју су већ чули на претходном локалитету о споменику који је тадашња турска власт изградила уз нак одмазде, од лобања погинулих српских ратника предвођених Стеваном Синђелићем, у бици на Чегру, ученици су овде могли и да доживе у свој снази непоколебљиве историјске истине. С пуним поштовањем, обишли су и овај споменик туге и ратних страха. Потом смо кренули ка хотелу „Crystal“; у који смо се сместили у 17:30 часова. После вечере, ученици су у нашој пратњи отишли у дискотеку у склопу хотела. Били су изузетно лепо расположени, па су уз музику коју воле остали скоро до поноћи.

Други дан екскурзије отпочели смо обиласком Нишке тврђаве у 8:50 часова, после доручка у хотелу. Ово градско утврђење је, између осталог, привукло пажњу ученицима и чињеницом да постоји око два миленијума и да је овде некада живело 20000 људи. Темелј тврђаве поставили су Римљани, а данашњи изглед је добила у 18. веку. После приче о тврђави коју су чули од водича, ученици су имали сат слободног времена за обилазак локалитета. После ове пријатне шетње, кренули смо у 10 часова пут следеће дестинације, Гамзиграда, у који смо стигли у 12:15 часова. Овде су ученици имали прилику да виде како је некада изгледала царска палата Феликс Ромулијана чије смо остатке затим посетили. Чули су занимљиву причу о раскошној палати, резиденцији римског цара Гаја Валерија Максимијана Галерија, коју је назвао Ромулијана по мајци Ромули. Пажњу су им привукли остаци подних мозаика изузетне лепоте, као и чињеница да сам цар Галерије није никада живео у палати – умро је од непознате болести, па није дочекао да се заврши изградња палате и да ужива у њој. После обиласка локалитета, у 13 часова смо кренули ка Ресавској пећини, једној од наших највећих и најлепших пећина. На овај локалитет смо стигли у 16 часова.

Планирано време за путовање до пећине је два сата, али до дужег путовања је дошло због погрешне инструкције агенције да треба путовати преко Кривога Вира. Ово је било беспотребно, сувишно путовање обилазним, неасфалтираним, изузетно лошим путем, тако да вођњу до Ресавске пећине треба свакако изводити магистралним путем Зајечар–Параћин до скретања за Поповац. У пећину смо ушли у 16:15 часова. Обилазак је трајао пола сата, а ученицима су посебно привукле пажњу Кристална и Концертна дворана, као и раскошни пећински украси. Сређујући утиске о правом бисеру природе који смо обишли, у

17 часова смо кренули пут духовног блага наше земље, ка српском средњовековном манастиру Манасија. Ово је уједно и последња дестинација која је предвиђена за нашу екскурзију. У манастир смо стигли после двадесет минута вожње. У потпуној тишини, како доликује овом месту, ученици су саслушали причу о задужбини деспота Стефана Лазаревића. Поклонили су се пред кивотом са његовим моштима, а потом су прошетали манастирским двориштем и посетили сувенирницу. Из Манасије смо кренули у 18 часова и у лепом расположењу и пријатном дружењу, уз успутну паузу од петнаестак минута, стигли смо у Горњи Милановац у 21 час. Екскурзија је испунила све образовно-васпитне циљеве. Ученици су стекли знања везана за историју, географију, биологију, ликовну културу.

Домаћини на свим локацијама које смо посетили, као и особље хотела, имали су само речи хвале за наше ученике. Одељењске старешине и вођа пута се придружују овим похвалама. Сматрамо да су ученици показали висок степен зрелости и одговорности. Показали су да знају како се понаша на јавном месту, у институцијама различитог типа, као и у превозу и у смештају.

Екскурзију је реализовала туристичка агенција „ZORA TURS“; из Костолца, која је у потпуности испунила предвиђени план екскурзије. Имали смо одличну сарадњу са стручним водичем испред агенције, госпођом Соњом Петровић која је благовремено и детаљно информисала ученике о свим локалитетима које смо посетили.

Општи закључак наставника и стручног водича је да се на овој екскурзији превише времена проводи у вожњи тако да програм екскурзије треба кориговати. Такође, тешко се налази место где се може направити пауза како би ученици отишли у тоалет. Соња Петровић је сугерисала да би другог дана екскурзије из програма путовања могла да се избаци посета Гамзиграду, тако да се из Ниша, после обиласка тврђаве, ауто-путем ка Ђуприји настави ка Раваници, потом ка Ресавској пећини и на крају ка Манасији. У том случају, ваљало би у програм уврстити и обилазак Медијане у Нишу. Уз овакав програм не би било журбе и бојазни да ли ће се испоштовати сатница и садржај екскурзије.

Подносилац извештаја  
Биљана Милисављевић

## 48. Извештај са екскурзије ученика 8. разреда

- 1. дан:** На тродневну екскурзију ученика 8. разреда у Требиње запутили смо се 11. маја 2024. године са поласком из Г. Милановца у 6.30h. Пут нас је водио ка Кадињачи (спомен-комплексу посвећеном битки у Другом светском рату). После Кадињаче стигли смо на Сутјеску и посетили спомен-комплекс Тјентиште и музеј. У касним послеподневним сатима приспели смо у Требиње и посетили Херцеговачку Грачаницу. После тога смо дошли у Хотел „ИН“ где смо се сместили за преноћиште, а потом одмах изашли са локалним водичем у разгледање града. По завршетку разгледања Требиња вратили смо се у хотел где смо имали вечеру и преноћиште.
- 2. дан:** Ујутру после доручка у 10.00h кренули смо у манастир Тврдош у склопу кога смо посетили и њихов чувени подрум вина. Одмах затим упутили смо се у манастир Мркоњић, родну кућу Светог Василија Острошког, али како је 12. мај посвећен празнику Светог Василија Острошког, била је велика гужва и у манастир нисмо могли да уђемо, јер бисмо морали да чекамо 2 сата да уђемо унутра. После

Мркоњића, отишли смо у хотел на ручак, а после тога посетили смо Музеј Херцеговине и Саборни храм Требиња. Након тога имали смо слободно време за уживање у Граду сунца и шетњи по Старом граду Требиња. Након тога смо се вратили на још једно преноћиште.

- 3. дан:** После доручка кренули смо ка Вишеграду у који смо стигли око 14.00h и задржали се сат времена у разгледању моста на Дрини и Андрић града. По завршетку посете Вишеграду, упутили смо се ка Златибору где нас је чекао ручак, а затим смо требали да посетимо Стопића пећину, али како пећина ради до 17.00h нисмо стигли да је погледамо, па смо се са ТА „ЗОРА ТУРС“ договорили око враћања новца за улазнице, које смо искористили за куповину сведочанстава за ученике 8. разреда и пропратна документа и уверења која им требају за упис у средњу школу.

**Напомена:** Требали смо првог дана, одмах после Кадињаче, да посетимо Вишеград (мост на Дрини, Андрић град), али смо то оставили за трећи дан у повратку, како бисмо стигли пре до Требиња и посетили манастире, због гужве која нас је сачекала 12. маја када је Дан Василија Острошког. Због тога и нисмо стигли трећи дан да посетимо Стопића пећину. За следећу годину, водити рачуна да се агенцији скрене пажња, да се избегне 12. мај због Дана Василија Острошког када много верника крене у поворкама на литију. Да није било тога екскурзија би се извела по плану и програму тачно онако како је била и замишљена.

Подносилац извештаја:  
Емина Ђурић, вођа пута

## 49. Извештај са наставе у природи

У периоду од 24. марта до 31. марта 2024.г. ученици I<sub>1</sub>, I<sub>2</sub>, I<sub>3</sub>, II<sub>1</sub>, II<sub>2</sub>, II<sub>3</sub>, III<sub>1</sub>, III<sub>2</sub>, III<sub>3</sub>, IV<sub>1</sub> и IV<sub>2</sub> одељења ОШ „ Десанка Максимовић" из Горњег Милановца у организацији агенције „ Лазена“ из Жежевице, боравили су на настави у природи на Дивчибарама у одмаралишту „Стеван Филиповић“ - ЦЕНТАР ДЕЧИЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА БЕОГРАД.

После прегледа техничке исправности, у комфорним и хигијенски чистим аутобусима, 24 . марта у 9 h, ученици, 9 учитеља школе, 2 пратиоца ученика по ИОП-у ( родитељи деце) и мама у пратњи детета са здравственим проблемом, отпутовало је на Дивчибаре. Возачи су се потрудили да ученицима путовање буде безбедно .

Деца су смештена у објекат око 12<sup>h</sup>. Смештај ученика је организован у четворокреветним, петокреветним, шестокреветним , седмокреветним и осмокреветним собама са купатилима, зависно од спрата објекта у којем су се налазили. Током боравка имали су три главна obroка и ужину. Храна је била разноврсна и квалитетна. Свако је могао добити, ако жели додаток.

На располагању нам је била дискотека у којој су се одвијали забавни садржаји у организацији рекреатора. Осмишљене су и шетње, како бисмо што боље упознали Дивчибаре и његову околину. У поподневним часовима, ученици су учествовали у

различитим надметањима у спорту, знању и умењу. Вечерњи сати су били резервисани за вече упознавања, игре без граница, маскенбал, , покажи шта знаш, најфризуру, плесно вече и доделу диплома. Деца су учествовала у едукативној радионици „ Шумска пустоловина на Дивчибарама“, у организацији агенције „ Лазена“ У оквиру објекта су се налазиле и две учионице које смо користили по договореном распореду. Амбијентална настава је извођена у другим приликама.

За све ученике школе, пре поласка, извршен је лекарски преглед. За време боравка била је обезбеђена 24 часа здравствена заштита. Два ученика су се раније вратила са наставе у природи. (Један ученик због здравствених проблема, а други због тешког прилагођавања и одсуства из породице)

Објекат смо напустили 31. марта 2024. у 13<sup>h</sup> и стигли око 15<sup>30h</sup> испред школе. Остварени су следећи циљеви наставе у природи:

- Коришћење климатских услова, правилна исхрана, вежбање одговарајућих телесних активности, организовање спортских, такмичарских и рекреативних игара и усвајање хигијенских навика
- Провера стеченог знања и искуства у непосредном додиру са природом, упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи и развијање културе коришћења слободног времена.

Ученици су, из постојећег програма, савладали оне садржаје које је у овом периоду требало реализовати, а организација дневних активности била је прилагођена условима објекта.

**Напомена:** Хигијена објекта приликом доласка, због смене група није била на завидном нивоу. Касније се нешто поправила, али не на задовољавајућем нивоу. У појединим собама се осећала канализација. Свака соба има већи број кревета, а ормарића нема довољно за све ученике, односно нису прилагођени за коришћење, јер су превисоки и без преграда. Кофери су морали стајати у ходницима.

Поред ових недостатака, деца и учитељи су добили похвалу о вођењу уредности објекта за време боравка .

Весна Ивановић  
Зорица Поломац  
Душанка Грујић  
Вера Михаиловић  
Биљана Марковић  
Гордана Урошевић  
Биљана Пантић  
Мирјана Лазич  
Марина Мирковић

## **50. Извештај са излета у манастир Милешеву и Цркву Св. Ахилија**

Дана, 30. 3.2024. године, 52 ученика од четвртог до седмог разреда, ишло је на једнодневни излет у манастир Милешеву и Цркву Светог Ахилија у Ариљу.

На излет се кренуло у 8 часова и ученици су прво посетили задужбину краља Драгутина у Ариљу, цркву посвећену Светом Ахилију. Ту је ђаке са историјатом настанка манастира, ктиторима и самом улогом ове цркве у време Немањића упознао ђакон храма. Храм је једно време био седиште моравичке епархије. У порти храма деца су могла да посете и параклис посвећен сину краља Драгутина, Светом Урошицу Мироточивом.,

Следећа дестинација је била манастир Милешева, код Пријепоља, задужбина краља Милутина. У манастиру се једно време налазила штампарија. Деца су могла уживо да виде фреску Белог Анђела, која је под заштитом УНЕСКА, као и да целивају руку Светога Саве, која је једини сачувани део моштију светитеља. Након тога, деца су имала слободно време у уређеној порти храма, где су били послужени од стране сестринства манастира.

Пут је у повратку водио преко Златибора, па су деца имала слободно време у центру одмаралишта.

Повратак са излета је био у 20 часова. Излет је протекао у најбољем реду.

Вође излета: Весна Ацовић, Јелена Стевановић и Марина Николић.

## **51. Едукативни дан у Београд 10. 5. 2024. године.**

На службени пут у Београд упућена сам као пратилац ученица које су учествовале на конкурс „Холокауст – култура сећања“ организације Хавер Србија.

За све учеснике конкурса и њихове наставнике организован је Едукативни дан у Београду. У оквиру овог дружења ђаци су имали организовану посету београдске синагоге Сукат Шалом и јеврејског Дорћола. Поред тога, ученици су имали прилику да обиђу и споменик „Менора у пламену“. На крају, ученици су погледали изложбу ученичких радова који су учествовали на конкурс ове године. Циљ Едукативног дана био је да ученици прошире своја знања о јеврејској култури и јеврејском народу. Наша школа добила је Захвалницу за учешће на конкурс, а Захвалницу је добила и наставница (моја маленкост) за велики допринос образовању о Холокаусту и мотивисање ђака да се баве овм темом. Ученице осмог разреда, Сара Драгојловић и Наташа Илић, присуствовале су Едукативном дану у Београду.

Весна Ацовић, наставник историје.

## **52. Извештај са излета ученика старијих разреда у Београд 16. фебруара 2024. године**

За ученике старијих разреда наше школе организован је и реализован излет у Београд са циљем посете Етнографском музеју и Музеју илузија.

На излет је ишло 49 ученика у пратњи наставника Марине Николић, Весне Ацовић и Дарка Мијаиловића.

Први циљ био је Музеј илузија, најнеобичнији музеј, где су ученици погледали интерактивну изложбу о Чарлсу Дарвину и где су могли да истражују Дарвинове теорије и фасцинантни свет еволуције. После тога ученици су уживали у јединственој поставки Музеја са више од 70 експоната.

После посете Музеју илузија, уследила је шетња Београдом и Калемегданском тврђавом која је споменик културе и симбол Београда. На Калемегдану ученици су уживали у прелепом дану и после одмора кренули су пут Етнографског музеја.

У Етнографском музеју, који је сам по себи чувар неизмерног блага традиционалне културе ученици су видели сачуване народне ношње с краја 19. и прве половине 20. века, затим иложене макета кућа из различитих области, динарске, централно балканске, панонске низије и приморске што им је помогло да уоче разлике и сличности у становању. Видели су, такође, и како је изгледала унутрашњост и сеоских и градских кућа, алате које су користили у традиционалној привреди, па и у лову и риболову.

У Музеју су имали прилику да виде и изложбу Читање боја где су представљени јединствени и аутентични предмети из 19. века који су део етнографске збирке, текстилно покућство бојено органским бојама, који чине важан елемент нашег културног наслеђа.

Сви циљеви и задаци су остварени као и корелација између предмета историја, географија, ликовна култура, музичка култура, биологија, хемија, математика, физика, техничко образовање, веронаука.

Весна Ацовић

### **53. Извештај са излета ученика старијих разреда у Београд 17. јануара 2024. године**

У среду, 17. јануара 2024. године, реализован је излет у Београд са ученицима старијих разреда који је предвиђен Годишњим планом рада школе. Излет је организован са циљем посета Јавном акваријуму и тропикаријуму, Историјском музеју Србије, Музеју науке и технике и Цркви Светога Марка.

Приликом посете Јавном акваријуму и тропикаријуму ученици су видели рибице, водене и сувоземне биљке и ситне животиње са разних страна света и на тај начин се упознали са шаренилом живог света наших и тропских вода, шума, прашума, пустиња и хладних мора.

У Историјском музеју Србије ученици су уживали у изложби на којој су изложени највреднији предмети из заоставштине две нововековне српске династије Карађорђевић и Обреновић, који се чувају у збиркама Музеја. На изложби су представљене и идеалне реконструкције круна и одежда српских средњовековних владара.

Музеј науке и технике открио је ученицима фасцинантни свет науке, технике и технологије. У Научном центру Музеја, где је поставка осмишљена тако да промовише учење кроз откривање, учествовање, експериментисање и непосредан контакт с научним изазовима, интерактивни експонати приближили су ученицима феномене из области астрономије, физике, биологије, психологије и логике на забаван начин, а, такође, су их подстакли на размишљање и маштање.

Приликом посете цркви Светога Марка, ученици су видели прелепо здање изграђено у српско византијском стилу, идентично манастиру Грачаница. У самој цркви налази се саркофак са костима цара Душана и патријарха Германа, а у крипти је сахрањен последњи краљевски пар из династије Обреновић, краљ Александар и краљица Драга. На месту где се налази данашња црква прочитан је 1830. године хатишериф о аутономији Србије.

Након предвиђених посета ученици су уживали у шетњи Кнез Михаиловом улицом.

Сви циљеви и задаци излета су испуњени.

У пратњи ученика ишли су : Марина Николић, наставник математике, Дарко Мијаиловић, наставник биологије и Весна Ацовић, наставник историје.

Весна Ацовић

#### **54. Излет ученика наше школе у Ариље и Милешеву 30.03.2024. године**

За ученике наше школе уприличен је излет у Ариље где су посетили цркву Светог Ахилија, задужбину светог краља Драгутина Немањића где су имали прилику да виде фреску Плавог анђела, и Милешеву, задужбину Светог краља Владислава Немањића где се налази у свету чувена фреска Белог анђела.

Црква светог Ахилија, као и манастир Милешева су споменици културе од изузетног значаја.

У повратку ученици и наставници су посетили и Златибор где су уживали у шетњи.

У пратњи ученика биле су наставница веронауке, Јелена Стевановић, наставница историје, Весна Ацовић и наставница математике, Марина Николић.

Весна Ацовић

#### **55. Ученици петог разреда учесници радионице „Музеј од А до Ш“, 25. 4. 2024. године**

Ученици петог разреда наше школе, заједно са својим наставницама Иваном Ђорђевић (наставница српског језика) и Весном Ацовић (наставница историје) посетили су Музеј рудничко – таковског краја и били учесници музејске едукативне радионице „Музеј од А до Ш“. Такође, приликом посете Музеју, ученици су имали прилику да кроз амбијенталну наставу и едукативну радионицу уче о старим занатима и да сазнају нешто више о начину употребе различитих предмета (историјских извора ) који се налазе у поставци Музеја рудничко – таковског краја.

Весна Ацовић

#### **56. Недеља сећања и заједништва, 7. 5. – 10. 5. 2024. године**

У оквиру Недеље сећања и заједништва у нашој школи је, 9. 5. 2024. године, организована хуманитарна акција прикупљања помоћи у виду средстава за личну хигијену за кориснике Народне кухиње. Акцију су организовале Мирјана Вучетић, учитељица, Ивана Ђорђевић, наставница српског језика и Весна Ацовић, наставница историје уз подршку Црвеног крста Горњег Милановца, чији су представници дистрибуирали прикупљену помоћ суграђанима којима је потребна.

Циљ ове акције, као и саме Недеље сећања и заједништва био је одавање поштовања жртвама настрадалим у ОШ „Владислав Рибникар“, 3. 5. 2023. године, неговање културе сећања, развој вредности и вештина потребних за живот, као и промоцију хуманости, толеранције и поштовања.

Весна Ацовић

## **57. Дан омладинских радних акција, 1. април**

У ОШ „Десанка Максимовић“ обележен је Дан омладинских радних акција, 1. април, током којих је на простору некадашње Југославије, добровољним радом изграђен велики број фабрика, пруга, аутопутева и насеља.

За ученике 8. разреда уприличена је трибина у просторијама школе на којој су као гости учествовали Томислав Марковић и Радош Гачић некадашњи акцијаши. Гости су, као сведоци времена, говорили ученицима о мотивима због којих се одлазило на Омладинске радне акције, о девојкама и младићима који су са пуно ентузијазма радили на изгледним земљама, о незаборавним дружењима и пријатељствима.

Ученици су пажљиво слушали приче о томе како је изгледао један дан на радној акцији од јутра до мрака, као и разне анегдоте, згоде и незгоде везане за милановачку бригаду Предраг Јевтић Шкепо која је оставила дубоки траг у радним акцијама. На овај начин, ученици и наставници ОШ „Десанка Максимовић“ дали су свој допринос неговању сећања на Омладинске радне акције.

Весна Ацовић

## **58. Извештај о раду подмладка Црвеног Крста ОШ „Десанка Максимовић“**

У сарадњи са Општинском организацијом Црвеног крста Горњег Милановца ученици наше школе континуирано остварују сарадњу са Општинском организацијом Црвеног крста Горњег Милановца. На почетку школске године прикупљена је чланарина, као и новац за Трку за срећније детињство, Општински крос, одржан 7. октобра 2023. године, у којој су учествовали и ученици наше школе.

У сарадњи са Општинском организацијом Црвеног крста Горњи Милановац реализована је хуманитарна акција прикупљања средстава за хигијену за кориснике Народне кухиње, 9. 5. 2024. године, чиме је обележена Недеља сећања и заједништва.

Ученици 5. разреда наше школе кренули су, 25. априла 2024. године, у школу подмладка Црвеног крста. На радионицама које се одржавају у просторијама Црвеног крста уче о историјату, значају и свим активностима које су везане за Црвени крст. На почетку следеће школске године учествоваће у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“ у коме ће се такмичити са полазницима Школе Црвеног крста из других Основних школа.

Недеља превенције повреда у саобраћају обележена је 27. 4. 2024. године са ученицима 4. разреда. Предавања и радионице реализовани су у сарадњи са Црвеним крстом, Домом здравља и полицијом.

Весна Ацовић

## **59. Извештај о раду УНЕСКО клуба ОШ „Десанка Максимовић“, школске 2023/2024. године**

У складу са смерницма Унеска и предлозима Форума младих Унескао клубова Србије, Унеско клуб ОШ „Десанка Максимовић“ обележио је школску 2023/2024. годину многобројним активностима.

Почетак школске године су обелжиле посете, Музеју рудничко од таковског краја и реализација пројекта „Слика мог детињства“ чији су реализатори били ученици 5. разреда чији је циљ да ученици на основу примера из своје прошлости разликују врсте и значај историјских извора.

Такође, на почетку школске године, реализован је излет у Београд за ученике 5. разреда када су ученици имали прилику да посете Природно – математички факултет на коме је тога дана био уприличен Светски дан истраживача.

Током целе школске године за ученике су организована студијска путовања у манастире (Студеница, Градац, Милешева, црква Светог Ахилија у Ариљу) где су ученици могли да виде и диве се фрескама које су део светске културне баштине, затим у многобројне београдске музеје (Музеј науке и технике, Историјски музеј Србије, Етнографски музеј, Музеј илузија и интерактивну изложбу о Чарлсу Дарвину), Калемегдан, који је сам по себи један велики Музеј, Цркву Светог Марка.

У школи смо обележили Дан Уједињених нација, Дан толеранције, Дан омладинских радних акција.

Ученице осмог разреда, Наташа Илић и Сара Драгојловић, учествовале су са својим ликовним радовима на конкурс „Холокауст – култура сећања“, а поводом тога и на Едукативном дану у Београду, где су могли да се упознају са Јеврејском културом и традицијом.

Весна Ацовић

## **60. Извештај о раду Читалачког клуба**

У школској 2023/2024. години, у организацији Издавачке куће "Клетт", у нашој школи је радио Читалачки клуб. Чланице клуба биле су ученице седмог разреда: Анастасија Ивановић, Ива Катанић, Емилија Милутиновић, Мила Огњановић, Ана Петровић, Јелена Симоновић, Вишња Цветковић и Вишња Чаворовић. Ментор читалачког клуба био је Никола Арсенијевић, наставник српског језика и књижевности. Читалачки клуб је одржао пет радионица на којима су анализирани романи које је издала Издавачка кућа "Клетт" у едицији "Читалачки маратон". Ове године су то били романи "Игра птица" Катарине Обрадовић, "Добро јутро, Колумбо" Ивана Драјзла, "Необично пријатељство" Јелене Чобреновић, "Дечак из последње клупе" Санеле Благојевић и "И ја бих да се такмичим" Александре Стојков Павловић.

Кроз анализу романа, њихових ликова и поступака ликова, ученице су биле у прилици да искажу свој мишљење и ставове према одрђеним проблемима друштва и појединца. Често се на радионицама развијала дискусија на одређене теме, а нису била ретка ни сукобљавања мишљења међу присутним ученицама.

Овакав начин анализе књижевних дела, различит од анализа дела на редовним часовима, посебно се допао чланицама Клуба, па су исказале жељу да читалачки клуб у нашој школи ради и наредне школске године, када очекујемо нове романе и њихове јунаке. Такође, очекујемо да ће у наредној школској години Клуб имати више чланова.

Руководилац Читалачког клуба:

Никола Арсенијевић, наставник српског језика и књижевности

## САДРЖАЈ

1. Општи подаци о школи.....	2
2. Ранији називи школе.....	3
3. Летопис школе.....	3
4. Извештај о раду Школског одбора на крају школске 2023/2024. године.....	5
5. Извештај о општем успеху ученика на крају школске 2023/2024. године.....	11
6. Извештај о раду Стручног већа за математику у току школске 2023/2024. године.....	33
7. Извештај о раду Стручног већа за српски језик на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године.....	34
8. Извештај о раду Стручног већа за стране језике на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године.....	35
9. Извештај о раду Стручног већа природних наука на крају школске 2023/2024. године.....	35
10. Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених предмета.....	37
11. Извештај о раду Стручног већа за технику и информатику.....	37
12. Извештај стручног већа за уметности школска 2023/24. година.....	38
13. Извештај Стручног већа за Физичко и здравствено васпитање за школску 2023/2024. годину.....	40
14. Извештај о реализацији плана рада обогатеног једносменског рада.....	41
15. Извештај о реализацији плана рада школске библиотеке.....	43
16. Извештај Разредног већа I разреда.....	44
17. Извештај Разредног већа II разреда.....	45
18. Годишњи извештај Разредног већа трећег разреда.....	46
19. Извештај рада Разредног већа IV разреда.....	49
20. Годишњи извештај рада издвојених одељења.....	51
21. Извештај о раду разредног већа петог разреда на крају школске 2023/2024. године.....	52
22. Годишњи извештај Разредног већа 6. разреда.....	54
23. Извештај о раду Разредног већа седмог разреда на крају II полугодишта школске 2023/2024. године.....	56
24. Извештај о раду Разредног већа осмог разреда на крају школске 2023/2024. године.....	58
25. Годишњи извештај о раду у продуженом боравку I. разреда за школску 2023/2024.....	60
26. Годишњи извештај рада продуженог боравка 2. разреда школске 2023/2024.године.....	61
27. Извештај о раду Наставничког већа на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године.....	63
28. Извештај о раду Савета родитеља школе школске 2023/2024. године.....	64
29. Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за 2023/24. годину.....	66
30. Извештај о раду помоћника директора школе.....	67
31. Извештај о раду педагога школске 2023/2024. године.....	68
33. Извештај о реализацији плана рада Тима за инклузију школска 2023/2024. година.....	86
34. Међупредметна компетенција Учење учења- Годишњи извештај о превентивним и интервентним активностима у оквиру свих планова подршке ученицима у учењу - Школска 2023/2024. година.....	92
35. Годишњи извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, занемаривања и злостављања школске 2023/2024. године.....	95
36. Извештај Тима за интеркултуру школска 2023/24. година.....	100
37. Извештај Тима за маркетинг школе и јавне наступе ученика.....	102
школска 2023/24. година.....	102
38. Годишњи извештај области ресурси.....	103
39. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	104
40. Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину.....	110
41. Извештај са екскурзије првог разреда.....	112
42. Извештај са екскурзије ученика II разреда.....	113
43. Извештај са екскурзије ученика трећег разреда.....	113
44. Извештај са екскурзије 4. разреда.....	118

45. Извештај са екскурзије издвојених одељења (Враћевшница, Горња Црнућа, Доња Врбава, Сврачковци и Мајдан) .....	119
46. Извештај са екскурзије ученика петог разреда школске 2023/2024.године.....	120
47. Извештај са екскурзије ученика 6. разреда школске 2023/2024.....	121
године.....	121
48. Извештај са екскурзије ученика 8. разреда.....	123
49. Извештај са наставе у природи.....	124
50. Извештај са излета у манастир Милешеву и Цркву Св. Ахилија.....	126
51. Едукативни дан у Београд 10. 5. 2024. године.....	126
52. Извештај са излета ученика старијих разреда у Београд 16. фебруара 2024. године .....	126
53. Извештај са излета ученика старијих разреда у Београд 17. јануара 2024. године .....	127
54. Излет ученика наше школе у Ариље и Милешеву 30.03.2024. године.....	128
55. Ученици петог разреда учесници радионице „Музеј од А до Ш“, 25. 4. 2024. године .....	128
56. Недеља сећања и заједништва, 7. 5. – 10. 5. 2024. године.....	128
57. Дан омладинских радних акција, 1. април .....	129
58. Извештај о раду подмладка Црвеног Крста ОШ „Десанка Максимовић.....	129
59. Извештај о раду УНЕСКО клуба ОШ „Десанка Максимовић,, школске 2023/2024. године .....	129
60. Извештај о раду Читалачког клуба .....	130

Број: 1087/2024 од 12.09.2024. године

**Директор школе,**

**Председник Школског одбора,**

---

**Емина Ђурић**

---

**Љиљана Максић**