

ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
Основне школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац
на крају школске 2024/2025. године**

Горњи Милановац, септембар 2025. године

На основу чл. 119. став 1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017, 27/2018 - др.законои, 10/2019, 6/2020,129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 78. Статута Основне школе „Десанка Максимовић“ у Горњем Милановцу, Школски одбор на седници од ____ . септембра 2025. године, усвојио је

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац на крају школске 2024/2025.године

1. Општи подаци о школи

Школа је основана одлуком Скупштине општине Горњи Милановац број: 1-06-12. од 22. 11. 1991. године. Школа је настала деобом Основне школе „Момчило Настасијевић“ и обухвата школско подручје које чини северни део Горњег Милановца од улица Радича Поступовића, Јованке Радаковић и Кнеза Александра број 153; затим насеља: Велереч, Неваде, Сврачковци, Мајдан, Мутањ, Горња Врбава, Доња Врбава, Доња Црнућа, Бело Поље, Липовац, Прњавор, Враћевшница и Горња Црнућа.

Од 27. фебруара 1993. године школа носи назив: Основна школа „Десанка Максимовић“.

Школа је верификована Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број: 022-05-95/2021-07 од 24.11.2021. године, за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.

Основни подаци о школи

Табела 1: Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ „Десанка Максимовић“
Адреса	Милутина Тодоровића Жице 10, 32300 Горњи Милановац
Контакт подаци школе	Телефон: 032/727-010 (матична школа) Телефон/факс: 032/720-399 (директор) Мејл адреса: osdmaksimovic@mts.rs Сајт: www.dmaksimovic.edu.rs/
Име и презиме директора	Емина Ђурић
ПИБ	101985519
Делатност школе	Основно образовање - шифра 85.20
Матични број	7696949
Регистарски број	6128606662
Текући рачун	840-1049660-59
Посебан рачун: Ђачки динар	840-2865760-55
Датум оснивања школе	22. новембар 1991. године
Датум прославе Дана школе	16. мај

У свом саставу школа има **пет издвојених одељења** и то:

- осморазредну школу у Враћевшници
- мале сеоске школе у Сврачковцима, Мајдану, Доњој Врбави и Горњој Црнући.

На почетку свог рада школа је имала већи број одељења и још три теренске четвороразредне школе: у Мутњу (престала са радом шк. 2002/2003. године), Белом Пољу (престала са радом шк. 2003/2004. године) и Горњој Врбави (престала са радом шк. 2014/2015. године).

Школа је са радом почела користећи врло скучен простор у Основној школи „Момчило Настасијевић“, а од 03. 05. 1995. године усељена је у модерну школску зграду са фискултурном салом, али недовољним бројем учионица, јер је изградња треће фазе школе са још седам учионица само отпочела. Од тог периода су радови потпуно остављени.

2. Ранији називи школе

Табела 2: Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
НОВА IV ОСНОВНА ШКОЛА	10.12.1991.године	26.02.1993.године	
ОСНОВНА ШКОЛА" ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	26.02.1993.године		

3. Летопис школе

Летопис школе води се у електронском облику (због уштеде средстава и у складу са Планом заштите животне средине). Налази се на сајту школе. За вођење летописа задужени су: Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

Исти наставници задужени су и за израду публикације која ће се налазити на сајту школе.

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ОДРАСЛИХ

Наша школа нема делатност образовања одраслих.

ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Школа не обавља огледне програме.

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

Школа нема проширену делатност.

4. Заснованост Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2024/2025. години су:

1. Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021,92/2023 и 19/2025);
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС"бр. 88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019 , 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
3. Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018);
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2024/2025. годину ("Службени гласник - Просветни гласник РС", број 6/2024);
5. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", бр. 2/92 и 2/2000);
6. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016,45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023);
7. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка("Службени гласник РС", број 77/2014);
8. Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу ("Службени гласник РС", број 4/90);
9. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе("Службени гласник РС- Просветни гласник", број 5/2019 и 16/2020);

10. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 – др.правилник);
11. Правилник о стручно педагошком надзору ("Сл. гласник РС", 87/2019) ;
12. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 10/2024);
13. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Службени гласник РС" број 139/2022 и 43/2023);
14. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-вапитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник", бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023);
15. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023);
16. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник - Просветни гласник РС", број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
17. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 ,2/2020, 16/2022 и 1/2023, 13/2023, 14/2023 и 11/2024);
18. Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021);
19. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020 , 6/2020 и 7/2022);
20. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013,11/2014 и 11/2016 и 7/2017, 12/ 2018);
21. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 11/2019, 6/2020, 7/2021 и 1/2023);
22. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС ", број 30/2019);
23. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник ", број 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013 , 4/2013,11/2016, 6/2017, 8/2017 , 9/2017, 12/2018 И 15/2018 –др.правилник);
24. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016 , 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
25. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021)
26. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 , 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)
27. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", број11/2019,2/2020,6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/202,13/2023, 14/2023 4/2024);
28. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
29. Правилник о општим основама школског програма ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2004);

30. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС, бр.109/2021)
31. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 78/2017);
32. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);
33. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС-Просветни гласник ", број 14/2018 и 1/2024);
34. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС ", бр. 74/2018)
35. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС", бр.80/2018);
36. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", 11/2024);
37. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. Гласник РС", бр. 10/2024);
38. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
39. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Службени гласник РС", бр.66/2018);
40. Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја ("Сл. Гласник РС", бр. 81/2019)
41. Правилник о јединственом информационом систему ("Сл. Гласник РС", бр. 81/2019)
42. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2018)
43. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе ("Сл. Гласник РС", бр. 109/2020)
44. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину за ученике основне школе ("Сл. Гласник РС", бр. 109/2020)
45. Школски развојни план Основне школе "Десанка Максимовић"
46. Статут Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац и други општи акти школе;
47. Извештај о раду школе за претходну школску годину;
48. Извештај о самовредновању;
49. Остала законска и подзаконска акта.

У изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину учествовали су: руководиоци стручних већа за области предмета, руководиоц стручног већа за разредну наставу, стручни актив за развојно планирање, тимови за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Тим за образовни туризам, Тим за предузетништво, Бачки парламент, Педагошки колегијум, Еко-одбор школе, Савет родитеља школе, стручни сарадници, секретар школе, служба рачуноводства, заменик директора и директор школе.

Јединствену целину са Годишњим планом рада школе чине:

- Школски програм за период од 2022. до 2026. године
- Програм стручног усавршавања и професионалног развоја запослених
- Структура 40-часовне радне недеље
- Финансијски план
- Распоред часова
- Индивидуални планови рада наставника

5. Извештај о раду Школског одбора на крају школске 2024/2025. године

Школски одбор Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, именован је 30. јуна 2022. године Решењем Скупштине општине Горњи Милановац о именовању чланова школског одбора бр. 2-06-35/2022 од 30.06.2022.године на мандатни период од 4 године и Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ "Десанка Максимовић" испред локалне самоуправе, број : 2-06-18/2025 од 13.06.2025. године,

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Сандра Вучићевић	Локална самоуправа
Ивана Ђорђевић	Локална самоуправа
Драган Ковачевић	Локална самоуправа
Жељко Цветковић	Савет родитеља
Драгана Љубичић	Савет родитеља
Зоран Радовановић	Савет родитеља
Љиљана Максић	Представник запослених
Вера Михаиловић	Представник запослених
Бојана Медовић	Представник запослених

Начин праћења реализације програма школског одбора: извештаји, записници, непосредан увид, разговор, инспекцијски преглед.

Начин праћења реализације програма школског одбора: извештаји, записници, непосредан увид, разговор, инспекцијски преглед.

Носиоци праћења су: председник Школског одбора, чланови Школског одбора, директор, педагог, психолог и секретар школе.

Председник Школског одбора је: Љиљана Максић професор разредне наставе. Адреса и број телефона: Бранка Радичевића 7, 32300 Горњи Милановац; телефон : 062/510 467.

На седницама Школског одбора разматрају се и остала питања из надлежности овог органа као и питања која се као актуелна наметну у току рада.

Број планираних седница је минималан захтев, седнице се могу одржати по указаној потреби.

Време реализације	Активности/теме, садржаји/	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2023/2024 години ; - Извештај о раду директора у претходној школској години; -Извештај о припремљености школе за школску 2024/2025.годину; -Реализација Плана стручног усавршавања у школској 2023/2024.години ; -Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину; - Доношење Анекса Школским програмима -Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину 	<p>Седнице 12.09.2024 .</p> <p>Извештај дискусија</p>	<p>Председник школског одбора</p> <p>Директор школе Чланови школског одбора</p> <p>Секретар школе</p> <p>Педагошко- психолошка служба</p>
Октобар- Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице; - Разматрање успеха ученика на крају првог тромесечја шк.2024/2025.године и мере за побољшање успеха - Доношење Финансијског плана за 2025.годину 	<p>Седнице 7.11.2024</p> <p>26.12.2024</p> <p>Извештај дискусија</p>	<p>Председник шк. одбора</p> <p>Директор школе Чланови шк.одбора</p> <p>Секретар школе Шеф рачуноводства</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице. - Разматрање извештаја о раду школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године. - Разматрање успеха ученика и мере за побољшање. - Извештај о реализацији ШРП и самовредновања 	<p>Седнице 05.02.2025.</p> <p>Извештај дискусија</p>	<p>Председник Директор школе Чланови школског одбора</p> <p>Секретар школе Педагошко- психолошка служба</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора; -Доношење одлуке о усвајању годишњег обрачуна Школе за 2024. годину (Завршни рачун школе); -Текућа питања . 	<p>Седнице 27.02.2025.</p> <p>Извештај дискусија</p>	<p>Председник Директор школе Чланови школског одбора</p> <p>Секретар школе Шеф рачуноводства</p>
Март - Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Записника са 28 седнице одржане 5. 3. 2025. године; -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/2025. године и мере за побољшање успеха; -Упознавање Школског одбора са: Одлуком Наставничког већа Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, о избору уџбеника за седми разред; -Текућа питања 	<p>Седнице 02. 04. 2025.</p> <p>Извештај дискусија</p>	<p>Председник Директор школе Чланови школског одбора</p> <p>Секретар школе Педагошко- психолошка служба</p>

<p>Јун- Јул</p>	<p>-Разматрање и усвајање Записника са 29 седнице одржане 2. 4. 2025. године; -Разматрање и усвајање Записника са 30 седнице одржане дана 11.6.2025. године; -Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта у школској 2024/2025. години и Извештај о резултатима завршног испита ученика 8. разреда у школској 2024/2025. години -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи Текућа питања</p> <p>-Упознавање са Решењем о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе "Десанка Максимовић" испред локалне самоуправе; -Разматрање и усвајање Записника са 29 седнице одржане 2. 4. 2025. године; -Разматрање и усвајање Записника са 30 седнице одржане дана 11.6.2025. године; -Доношење одлуке о првој измени Финансијског плана за 2025. годину; -Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта у школској 2024/2025. години и Извештај о резултатима завршног испита ученика 8. разреда у школској 2024/2025. години -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи -Текућа питања.</p> <p>Доношење одлуке о другој измени Финансијског плана за 2025. годину</p>	<p>Седнице 11.6.2025 . Извештај дискусија</p> <p>26.06. 2025.</p> <p>2.07. 2025.</p>	<p>Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе Педагошко-психолошка служба</p>
<p>Август</p>	<p>- Усвајање записника са претходне седнице. - Израда предлога Финансијског плана за 2026. годину</p>	<p>Седнице Извештај дискусија</p>	<p>Председник школског одбора Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе Шеф рачуноводства</p>

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
ИЗВЕШТАЈ**

Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> Израда финансијског плана и плана јавних набавки 	XII-I	Секретар Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе 	Током године	Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор 	Током године	Шеф рачуноводства
Управљање материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе 	Током године	Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> Аплицирање и учешће у пројектима 	Током године	Тим за пројекте
	<ul style="list-style-type: none"> Надзирање процес реализације свих јавних набавки које школа спроводи 	Током године	Секретар
Управљање административним процесима	<ul style="list-style-type: none"> Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације 	Током године	Секретар Психолог Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом 	Током године	Секретар Педагог Психолог
	<ul style="list-style-type: none"> Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице 	I;VIII	Тимови
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	<ul style="list-style-type: none"> Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка 	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења 	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> Праћење стратегије образовања у Републици Србији 	Током године	
Израда општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> Планирање припреме општих аката школе 	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени 	Током године	Секретар

	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом 	Током године	Секретар
Примена општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације 	Током године	Секретар Педагог Психолог
	<ul style="list-style-type: none"> Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама 	Током године	Секретар
	<ul style="list-style-type: none"> Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера 	Током године	Секретар Педагог Психолог

6. Извештај о реализацији Плана рада Секретара школе

Време реализације	Садржај рада	сарадници
Током године	<p>- Стручни административно-технички послови у вези са заснивањем и престанком радног односа: Израда решења, уговора о раду, анекса, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних институција.</p> <p>- Израда решења о статусу запослених и других решења о радно-правном статусу запослених, и модела решења о структури обавеза и плати запослених: Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије.</p> <p>- Припрема седнице Школског одбора, учешће на седницама: Утврђивање дневног реда, позивање чланова, достављање материјала и друго.</p> <p>- Праћење закона, подзаконских аката и других прописа: Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих</p> <p>- Усаглашавање општих аката са законом, израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступака доношења и обрада аката од нацрта до објављивања коначних текстова</p> <p>- Вођење и чување евиденције за запослене у Школи</p> <p>- Издавање потврда ученицима и запосленима</p> <p>- Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица</p> <p>- Упис ученика у друге разреде</p> <p>- Унос података о запосленима у ИСКР-у</p> <p>- Стручно усавршавање: Лично усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и друго</p>	<p>Директор</p> <p>Директор Педагог Дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове</p> <p>Директор, председници органа Школе</p> <p>Директор Школски одбор</p> <p>Одељењски старешина рачуноводство</p> <p>Педагог Дип. економиста за фин. рач. послове и адм. фин. радник</p>
По потреби	<p>- Стручни и административно-технички послови за спровођење попуњавања слободног радног места: Оглашавање слободног радног места, стручна помоћ комисији око преглед пријава, подношење извештаја о учесницима конкурса, упућивање захтева за психофизичку проверу, и друго.</p>	<p>Комисија Директор</p>

	- Стручни и административно-технички послови за спровођење попуњавања места за стручну праксу: Слање захтева, преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, и друго. - Издавање и израда дупликата јавних исправа	Директор Директор
Март-април	Упис ученика у први разред	Психолог
Свакодневно	Рад са странкама: Информисање, издавање потврда, пријем захтева и друго	
Август	Учешће у изради Годишњег плана рада Школе: Подаци из домена рада секретара Школе	

7. Извештај о општем успеху ученика на крају школске 2024/2025. године

У односу на претходну школску годину успех ученика изражен средњом оценом ове године (4,33) је нешто слабији од прошлогодишњег (4,35).

Успех је бољи од прошлогодишњег када се упореди број одличних и врло добрих ученика (390-85,15% ове године, прошле године 382-80,93%).

Ове године немамо ученике који су полагали поправне испите. Прошле школске године поправне испите из једног предмета (хемије) полагало је четири ученика седмог разреда и пет ученика осмог разреда.

Ове школске године у раду са ученицима ангажовано је укупно три лична пратиоца: два за два ученика четвртог разреда и један за једну ученицу трећег разреда.

Са ученицима који су били неуспешни у раду и учењу интензивно смо и благовремено радили, а проблеми са дисциплином, решавани су одмах по ученој потреби. Рад и напредовање ученика су редовно праћени и анализирани. Сарадња са родитељима била је солидна.

Успех ученика ове године је, као и до сада објективан, у складу са радом и залагањем ученика што су потврдили и резултати завршног испита.

Ове школске године диплому Вук Караџић добило је седам ученика осмог разреда (прошле године додељено је пет Вукових диплома).

Дипломе Доситеј Обрадовић за изузетне резултате из обавезног предмета, односно изборног програма ове године добило је 29 ученика (прошле године 22 ученика). Ове године додељена је 51 посебна диплома а прошле године 36 посебних диплома за успехе на разним такмичењима.

Ученици, носиоци Вукове и дипломе Доситеј Обрадовић награђени су за постигнуте успехе од школе.

Преглед успеха по средњој оцени одељења у млађим разредима по подацима из Ес Дневника

Укупно средња оцена школске 24/25 године	4.33
Укупно средња оцена школске 23/24 године	4.35

II разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.80
II 2	4.78
II 3	4.66
II Враћевшница	4.64
II ДВ	4.11
II Мајдан	4.22
II Сврачковци	4.67
II гц	5.00
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	4.61
Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године	4.79

III разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.82
III 2	4.71
III 3	4.69
III Враћевшница	4.46
III Мајдан	4.11
III гц	4.67
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	4.58
Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године	4.62

IV разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.57
IV 2	4.76
IV 3	4.60
IV ДВ	4.22
IV Мајдан	4.22
IV Сврачковци	4.56
IV в	4.22
IV гц	4.89
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	4.51
Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године	4.64

Сви ученици млађих разреда имају примерно владање и оцену одличан 5.

УСПЕХ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Пети разред школске 2024/2025. године похађало је укупно 64 ученика (57 ученика било је распоређено у три одељења матичне школе и 7 ученика похађало је издвојено одељење школе у Враћевшници).

Генерација овогодишњих петака је по укупној средњој оцени разреда успешнија (4,25) у односу на прошлогодишње петаке (3,93). Петаци су ове године успешнији и када посматрамо број одличних и врло добрих ученика (ове године 57 ђака – 89,06%) од прошлогодишњих петака (прошле године 41 ђак – 66,13%).

Најуспешније изражено средњом оценом одељења је одељење 5/3 са средњом оценом 4,44. Одељење 5/1 има сличну средњу оцену 4,36 али сви ученици одељења имају одличан и врло добар успех (100%). По средњој оцени одељења, сва одељења имају успех на нивоу 4 (изнад 3,75).

Пролазност ученика је 100 % у свим одељењима и из свих предмета.

Средње оцене по предметима су изнад 3,75 (ниво остварености 4) у свим одељењима из српског језика, француског и немачког језика, из музичке и ликовне културе, физичког васпитања, информатике, технике и технологије. Ниво 4 имају и сва одељења матичне школе из енглеског језика, 5/1 и 5/3 из историје и географије и 5/3 из математике и биологије.

V разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.36
V 2	4.09
V 3	4.44
V Враћевшница	4.11
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године	4.25
Укупно средња оцена за V разред школске 23/24 године	3.93

Сви ученици петог разреда имају примерно владање и одличне оцене.

УСПЕХ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Шести разред школске 2024/2025. године похађало је укупно 64 ученика (56 ученика било је распоређено у три одељења матичне школе и 8 ученика похађало је издвојено одељење школе у Враћевшници).

Шестасти су нешто мање успешни (средња оцена ове године је 3,84) него у петом разреду претходне школске године (3,93), обзиром да имају и један нови предмет.

Генерација овогодишњих шестака је по средњој оцени мање успешна (3,84) у односу на прошлогодишње шестаке (била је 4,08). Шестасти ове године имају мањи број одличних и врло добрих ђака (67,19%) од прошлогодишњих шестака (75,86%).

Најуспешније одељење по средњој оцени 4,01 је 6/4, које има и највише одличних ученика (37,50%) а добар успех има један ученик - 12,50% .

По средњој оцени одељења, на нивоу 4 (средње оцене одељења су изнад 3,75) су сва одељења осим 6/1.

Пролазност ученика је 100 % (ниво 4).

Средња оцена по предметима је на нивоу 4 (изнад 3,75) у свим одељењима из музичке и ликовне културе, физичког васпитања, информатике, из технике и технологије (у свим одељењима осим 6/1), из немачког језика у одељењу 6/1 и из француског језика у одељењу 6/4.

Ниво 2 (средња оцена је испод 3,00) имају одељења 6/1 и 6/2 из физике и математике, одељење 6/4 из математике и одељење 6/2 из историје.

VI разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	3.71
VI 2	3.76
VI 3	3.88
VI Враћевшница	4.01
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године	3.84
Укупно средња оцена за VI разред школске 23/24 године	4.08

Примерно владање и одличну оцену има 58 ученика шестог разреда. Врло добро владање има пет ученика (три из одељења 6/1 и два из одељења 6/3). Оцену добар има један ученик одељења 6/3.

УСПЕХ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Седми разред школске 2024/2025. године похађало је укупно 56 ученика (47 ученика било је распоређено у два одељења матичне школе и 9 ученика похађало је издвојено одељење школе у Враћевшници).

Може се рећи да су седмаци очували свој успех (средња оцена 7. разреда је 4,02) у односу на свој прошлогодишњи успех у шестом разреду (4,08).

Овогодишњи ученици седмог разреда са средњом оценом 4,02 успешнији су од прошлогодишњих седмака чија је средња оцена износила 3,80. Овогодишња генерација седмака има већи број одличних и врло добрих ученика (75%) него прошлогодишња генерација седмака (59,15%). Ове године нема ученика који у 7. разреду полажу поправне испите. У прошлогодишњој генерацији седмака је било четири ученика који су полагали поправни испит из хемије.

Одељење 7/4 је најуспешније изражено средњом оценом одељења 4,21. У овом одељењу има највише одличних ученика 44,44%.

На нивоу 4 су средње оцене свих одељења 7. разреда.

Средња оцена по предметима је на нивоу 4 (изнад 3,75) из енглеског и француског језика, музичке и ликовне културе, физичког васпитања, технике и технологије, информатике у свим одељењима седмог разреда, из српског језика у одељењима 7/2 и 7/3, из географије у одељењима 7/2 и 7/3, из немачког језика у одељењу 7/2 и из историје и хемије у одељењу 7/3.

Средња оцена одељења је на нивоу 2 (испод 3,00) из хемије у оба одељења матичне школе, из математике у одељењу 7/3 и из биологије у одељењу 7/2.

VII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	3.86
VII 2	4.00

Разредно одељење	Средња оцена
VII 3в	4.21
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године	4.02
Укупно средња оцена за VII разред школске 23/24 године	3.8

Примерно владање има свих 56 ученика седмог разреда.

УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Осми разред школске 2024/2025. године похађао је укупно 71 ученик (62 ученика била су распоређена у три одељења матичне школе и 9 ученика похађало је издвојено одељење Школе у Враћевшници).

Када је реч о општем успеху ученика осмог разреда, по средњој оци одељења, најуспешније је одељење 8/4 (4,04). Највећи број одличних и врло добрих ученика има одељење 8/1 - 14 (77, 78%).

Средња оцена осмог разреда је 3, 88. Најслабији успех има одељење 8/3 са средњом оценом 3, 75.

У односу на прошлогодишњу генерацију осмака успех по средњој оци 3,88 је незнатно нижи од прошлогодишњег имајући у виду податке из електронског Дневника. Осмаци у матичној школи (средња оцена 3,83) су нешто мање успешни од прошлогодишње генерације осмака (средња оцена 3,85). Број одличних и врло добрих ученика у односу на прошлогодишњу генерацију осмака је мањи (сада 64,79% у односу на 70,51 % прошле године).

Ове године нема ученика који полажу поправне испите. Прошле године је пет ученика полагало поправни испит из једног предмета.

По предметима ниво 4 (просечна оцена је изнад 3,75) су остварила сва одељења из музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања и информатике и рачунарства, из технике и технологије, француског језика у одељењима 8/3 и 8/4, из немачког језика у одељењу 8/1, из српског језика у одељењу 8/1, енглеског језика у одељењу 8/1 и из географије у одељењу 8/4.

На нивоу 2 (просечна оцена је испод 3,00) је успех ученика из хемије у свим одељењима матичне школе, из математике у свим одељењима осим 8/3 и из биологије у 8/1.

Примерно владање и оцену одличан 5 има 70 ученика осмог разреда. Један ученик одељења 8/3 има врло добро владање и оцену врло добар 4.

VIII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	3.97
VIII 2	3.76
VIII 3	3.75
VIII 4в	4.04
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године	3.88
Укупно средња оцена за VIII разред школске 23/24 године	3.92

Ђак генерације је: Огњен Ковачевић 8/1

УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Р.б.	Име и презиме ученика	Вукова диплома	Дипломе Доситеј Обрадовић из предмета:													
			Физика	Математика	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Географија	Историја	Биологија	Хемија	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура
1.	Огњен Ковачевић 8/1	+		+	+			+		+	+			+	+	
2.	Милош Богичевић 8/2	+			+				+							+
3.	Анастасија Хаџи Ивановић 8/2	+							+							+
4.	Вишња Цветковић 8/3	+			+			+	+		+					+
5.	Јелена Симоновић 8/3	+							+	+						+
6.	Мила Огњановић 8/3	+								+						+
7.	Лазар Бован 8/4	+				+		+								
8.	Илија Јанковић													+	+	
9.	Магдалена Лазовић 8/1													+		
10.	Саво Милинковић 8/1													+		
11.	Лазар Лечић 8/1													+		
12.	Душан Дугић 8/1							+							+	
13.	Лука Глишовић 8/1														+	
14.	Валентина Вулетић 8/1															+

15.	Александар Балтовски 8/1					+											
16.	Михаило Стризовић 8/2													+			
17.	Лазар Васовић 8/2													+			
18.	Ана Максимовић 8/2																+
19.	Уна Мијаиловић 8/2																+
20.	Илија Богојевић 8/2													+			
21.	Сара Васовић 8/3													+	+		
22.	Ива Катанић 8/3														+		
23.	Емилија Милутиновић 8/3														+		
24.	Ана Петровић 8/3		+													+	
25.	Вишња Чаворовић 8/3													+	+		
26.	Јован Павловић 8/3													+			
27.	Антоније Ковачевић 8/3													+			
28.	Михајло Дмитрић 8/4													+			
29.	Алекса Јеремић 8/4													+			
УКУПНО: 58		7	1	1	3	2	0	4	4	3	2	0	0	14	14	3	

Општи успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Школа -укупно

Одељење	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних	Недовољан успех										Свега ученика са НЕДОВОЉНИМ оценама		Неоцењених		
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан			Са 1. недовољном оценом		Са 2. недовољне оцене		Са 3. недовољне оцене		Са 4. недовољне оцене		Са 5. недовољних оцена						
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II	61	48	78.69	13	21.31					61	100.00														
III	74	55	74.32	19	25.68					74	100.00														
IV	68	46	67.65	21	30.88	1	1.47			68	100.00														
II-IV	203	149	73.40	53	26.11	1	0.49	0	0.00	203	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
V	64	29	45.31	28	43.75	7	10.94			64	100.00														
VI	64	20	31.25	23	35.94	21	32.81			64	100.00														
VII	56	20	35.71	22	39.29	14	25.00			56	100.00														
VIII	71	21	29.58	25	35.21	25	35.21			71	100.00														
V-VIII	255	90	35.29	98	38.43	67	26.27	0	0.00	255	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-VIII	458	239	52.18	151	32.97	68	14.85	0	0.00	458	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

Општи успех ученика на крају школке. 2024/2025. године

Разред: Матична школа

Одељење	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних	Недовољан успех										Свега ученика са НЕДОВОЉНИМ оценама		Неоцењених		
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан			Са 1. недовољном оценом		Са 2. недовољне оцене		Са 3. недовољне оцене		Са 4. недовољне оцене		Са 5. недовољних оцена						
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II	51	43	84.31	8	15.69					51	100.00														
III	58	47	81.03	11	18.97					58	100.00														
IV	60	43	71.67	16	26.67	1	1.67			60	100.00														
II-IV	169	133	78.70	35	20.71	1	0.59	0	0.00	169	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
V	57	27	47.37	24	42.11	6	10.53			57	100.00														
VI	56	17	30.36	19	33.93	20	35.71			56	100.00														
VII	47	16	34.04	19	40.43	12	25.53			47	100.00														
VIII	62	17	27.42	23	37.10	22	35.48			62	100.00														
V-VIII	222	77	34.68	85	38.29	60	27.03	0	0.00	222	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-VIII	391	210	53.71	120	30.69	61	15.60	0	0.00	391	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

Општи успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Разред: Враћевшница

Одељење	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних	Недовољан успех										Свега ученика са недовољним оценама		Неоцењених				
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан			Са 1. недовољном оценом		Са 2. недовољне оцене		Са 3. недовољне оцене		Са 4. недовољне оцене		Са 5. недовољних оцена								
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		
II	5	2	40.00	3	60					5	100.00																
III	12	7	58.33	5	41.67					12	100.00																
IV	4	1	25.00	3	75					4	100.00																
II-IV	21	10	47.62	11	52.38	0	0.00	0	0.00	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
V	7	2	28.57	4	57.14	1	14.29			7	100.00																
VI	8	3	37.50	4	50	1	12.50			8	100.00																
VII	9	4	44.44	3	33.33	2	22.22			9	100.00																
VIII	9	4	44.44	2	22.22	3	33.33			9	100.00																
V-VIII	33	13	39.39	13	39.39	7	21.21	0	0.00	33	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
II-VIII	54	23	42.59	24	44.44	7	12.96	0	0.00	54	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

ПОДАЦИ О УЧЕШЋУ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ

Име и презиме	разред	српски језик	енглески и језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	ТиТ	француски језик	Шах
Софија Оташевић	4/2	Леп говор: општинско 3. место										
Симона Љубичић	4/2	Леп говор: општинско 3. место										

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА:

Општински крос

Пионери први и други разред- Илић Михаило, прво место, Лазовић Андреј 3. место
 Пионирке први и други разред- Новковић Антонина, прво место, Радоман Уна, друго место, Јовановић Софија, треће место.
 Пионирке трећи и четврти разред- Брадоњић Ленка, прво место.
 Пионирке пети и шести разред- Илић Тара, прво место, Пантелић Јована, треће место.
 Пионери седми и осми разред- Мариновић Ђорђе, друго место, Алекса Јеремић треће место.
 Свеукупни пласман основних школа: ОШ „Десанка Максимовић“-1. место

Екипно:

Кошарка – пионери општинско: пласман на окружно (екипа: Саво Милинковић, Илија Јанковић, Лазар Лечић, Огњен Ковачевић, Михаило Стривовић, Богдан Милинковић, Андреј Костић и Стефан Ђурђевић)
 Пионирке 2. место општинско

Стони тенис – пионери I место, општинско, окружно: II место (Лука Уљишић, Марко Уљишић)
 - пионирке II место, општинско

Мали фудбал (футсал)

пионери: општинско: пласман на окружно, окружно такмичење: пласман на међуокружно:
 Екипа: Јован Павловић, Лука Уљишић, Саво Миловановић, Илија Богојевић, Илија Јанковић, Урош Дамјановић, Лазар Васовић, Антоније Ковачевић, Немања Милинковић и Ђорђе Мариновић.
 - Пионирке: II место, општинско

Рукомет – пионери општинско: пласман на окружно (екипа: Михаило Цветковић, Душан Цветковић, Стефан Ђурђевић, Богдан Ерић, Андреј Костић, Саво Милинковић, Лазар Лечић, Андрија Ђуровић, Јован Павловић и Лука Филиповић).

Појединачно:

Уљишић Марко стони тенис, II место општинско

Уљишић Лука: стони тенис, I место општинско, II место окружно

Лена Лазовић стони тенис, III место општинско

Марина Ненадовић 8/2 скок у даљ: I место окружно, међуокружно: 5. место

Сара Васовић 8/3 скок у вис 3. место окружно

Ленка Даниловић 8/1: окружно: 1. место, међуокружно: 1. место и **пласман на републичко**

Емилија Антонијевић 7/2: бацање кугле 2. место окружно

Дуња Динић 8/3 – трчање на 100 метара 3. место окружно

Магдалена Лазовић 8/2 – трчање на 600 метара 3. место окружно

Саво Милинковић 8/3 трчање на 100 метара 1. место окружно, међуокружно: 7. место

Илија Јанковић 8/1 трчање на 300 метара 1. место окружно, међуокружно: 5. место

Ђорђе Мариновић 8/2 трчање на 800 метара 1. место окружно, међуокружно: 5. место

Лазар Васовић 8/2 скок у вис 2. место окружно, међуокружно: 3. место

Огњен Ковачевић 8/1 скок у даљ 1. место окружно, међуокружно: 2. место

Ратко Бојић – 8/2 – бацање кугле - друго место окружно, међуокружно: 4. место

Преглед учешћа ученика на такмичењима школске 2024/2025. године

Предмет/број ученика/ниво	Број ученика који је учествовао на општинском такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Општинско			Број ученика који је учествовао на окружном такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Окружно			Број ученика који је учествовао на републичком такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Републичко		
		1.	2.	3.		1.	2.	3.		1.	2.	3.
Српски језик и језичка култура												
Леп говор				2								
Спорт појединачно	101	5	3	4	14-окружно	6	4	3	1-пласман на републичко			
					Међуокружно-8	1	1	1				
Спорт екипно	7 екипа	1	3		4		2		1-пласман на међуокружно			

На основу достављених извештаја, глобални извештај урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2024/2025. ГОДИНЕ

На завршни испит у јуну је изашао 71 ученик 8. разреда.

Постигнућа ученика по тестовима

Српски језик: од 71 ученика 39 ученика има 10 и више бодова. Испод 5 бодова на тесту има 4 ученика. Најмањи број бодова је 3, 5 и толико бодова има један ученик. Највећи број бодова на стандардном тесту је 18 бодова и један ученик има толико бодова. 15 и више бодова има 7 ученика. Нема ученика који нису освојили ни један бод.

Математика: од 71 ученика 37 ученика има 10 и више бодова. Испод 5 бодова на тесту има 7 ученика. Најмањи број бодова је 1, 50 и толико бодова има један ученик. Највећи број бодова на тесту из математике је 19 и овај број бодова има један ученик. 13 ученика има 15 и више бодова.

Тест из изабраног предмета: од 71 ученика ни један ученик нема мање од 5 бодова. 60 ученика има 10 и више бодова. Најмањи број бодова је 5 и има га један ученик. Највећи број бодова је 20 и има га два ученика. Тест из географије радило је 35 ученика, из биологије 31 ученик, хемије четири ученика и историје један ученик.

Један ученик радио је прилагођене тестове по ИОП-у 2 и постигао одличне резултате на тестовима из српског језика (18,50 бодова), из математике (12,50 бодова) и на тесту из историје 14 бодова.

ПОДАЦИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА за школску 2024/2025. годину

ОШ	Просечан број бодова из српског језика	Републички просек из српског језика	Просек Округа	Просечан број бодова из математике	Републички просек из математике	Просек Округа	Просечан број бодова на тесту из изабраног предмета	Републички просек из изабраног предмета	Просек Округа
„Краљ Александар I,,	10,53			11,67			13,92		
„Момчило Настасијевић“	12,10			10,93			14,20		
„Свети Сава“	12,99			12,30			14,43		
„Десанка Максимовић“	10,69	11,66	11,79	10,23	11,54	11,86	13,15	13,83	13,74
„Иво Андрић“									
„Таковски устанак“									
„Арсеније Лома“									

Извештај, на основу достављених података урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

8. Извештај о упису ученика у први разред средње школе за школску 2025/2026. годину

Од 71 ученика 8. разреда:

Гимназију „Таковски устанак“ уписало је 17 ученика.

- Општи смер је уписало 13 ученика
- Друштвено-језички смер је уписало четири ученика.

Економско-трговачку школу „Књаз Милош“ уписало је 19 ученика.

- Смер комерцијалиста уписало је три ученика
- Смер финансијско-рачуноводствени техничар уписало је 5 ученика
- Смер економски техничар уписало је 6 ученика
- Смер трговац уписало је два ученика
- Смер кувар уписало је три ученика.

Техничку школу „Јован Жујовић“ уписало је 25 ученика.

- Смер техничар штампе уписало је 9 ученика
- Смер техничар мехатронике уписало је три ученика
- Смер сервисер термичких и расхладних уређаја уписало је три ученика
- Смер техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина уписало је 10 ученика.

Другу крагујевачку гимназију уписао је један ученик:

- друштвено-језички смер уписао је један ученик.

Гимназију и економску школу „Доситеј Обрадовић“ у Бачкој Тополи, општи тип уписао је један ученик.

СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Медицинску школу у Чачку, смер медицинска сестра техничар уписала је једна ученица.

Музичку школу у Чачку уписао је један ученик.

Средњу стручну школу „Кнез Александар Карађорђевић“ у Крагујевцу уписао је један ученик, смер Бравар - заваривач.

Средњу стручну школу „Добрица Ерић“ у Книћу уписао је један ученик, смер Бравар - заваривач.

Машинско-саобраћајну школу у Чачку, уписала су два ученика:

- смер техничар друмског саобраћаја уписао је један ученик
- смер машински техничар за компјутерско конструисање уписао је један ученик.

Техничку школу у Деспотовцу, смер техничар информационих технологија уписао је један ученик.

Средњу школу „Никола Тесла“ у Баточини, смер комерцијалиста уписао је један ученик.

Од 71 ученика 8. разреда: 10 (14, 08%) ученика је уписао трећи степен. 61 (85, 91%) ученик је уписао четврти степен. Гимназије је уписало 19 (26, 76%) ученика, а 42 (59,15%) ученика је уписало образовне профиле четвртог степена у средњим стручним школама.

68 (95, 78%) ученика уписало је средњу школу у првом кругу, а три (4,22%) ученика је уписано у средње школе у другом кругу расподеле.

Извештај урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

9. Извештај о раду Стручног већа за математику школске 2024/2025. године.

У школској 2024/2025. години Стручно веће за математику ради у следећем саставу: Марина Николић, Бојана Козодеровић до новембра 2024 а после тога Стефан Петровић и Зорана Стојковић.

Чланови већа су током ове школске године одржали седам састанка.

На састанцима редовно се анализира успех ученика из математике као и резултате иницијалног тестирања, пробног завршног и завршног испита.

Успех ученика кроз класификационе периоде је варирао. Углавном је просек оцена из математике нижи у шестом и осмом разреду у односу на просек који је имала претходна генерација а у петом и седмом је виши у односу на претходну генерацију.

На крају првог класификационог периода ученици су имали 14 недовољних оцена из математике, на крају првог полугодишта 33 ученика, на крају трећег тромесечја 20 ученика док на крају школске године није било недовољних оцена. Радило се на допунској настави и на редовној настави са ученицима који су имали тешкоће да савладају програмске садржаје

Наставни садржаји су реализовани у потпуности. Допунска, додатна настава су се одржавале. Припремна настава за Завршни испит је почела на почетку школске године и трајала је све до самог Завршног испита.

Такмичења ове школске године нису одржана.

Сви чланови Стручног већа су се током овог периода усавршавали у установи и на вебинарима различитог садржаја. Марина Николић је присуствовала семинару „Увезивање и функционалност наставничке документације“ и трибини „Комуникација: минско или подстицајно поље“. Присуствовали смо и онлајн промоцијама уџбеника различитих издавачких кућа. Стручно веће је изабрало уџбенике за школску 2025/2026. годину и свој избор проследило наставничком већу које је прихватило овај избор

Руководилац Стручног већа:
Марина Николић

10. Извештај о раду Стручног већа за српски језик на крају школске 2024/2025. године

У школској 2024/2025. години Стручно веће за српски језик ради у следећем саставу: Ивана Ђорђевић, Виолета Стевановић Казаковић, Горан Савић, Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

Стручно веће за српски језик је током првог полугодишта одржало три састанка и три састанка током другог полугодишта. На почетку школске године усвојен је план рада Стручног већа и извршена расподела часова у оквиру Стручног већа. На састанцима Стручног већа редовно се анализира успех ученика из српског језика и књижевности. После првог класификационог периода утврђено је да из српског језика и књижевности има неколико недовољних оцена, док на крају трећег класификационог периода приметно порастао број недовољних оцена. На крају другог полугодишта није било недовољних оцена из српског језика и књижевности. Поред тога, доста пажње се поклањало ученицима који имају проблема у савлађивању програмских садржаја.

Наставници српског језика и књижевности су током првог полугодишта почели реализацију припремне наставе за полагање завршног испита, која је настављена све до краја другог полугодишта. Такође, одржавани су часови додатне наставе на којима су се ученици припремали за такмичења из граматике и књижевности, као и за такмичења у лепом говору и рецитовању. Због ситуације у просвети, у овој школској години није било такмичења из граматике и књижевности. На такмичењу рецитатора "Песнице народа мог" успешни су били ученици седмог разреда Емилија Глишовић, Вања Кокић, а најуспешнија је била Ђурђа оташевић која је стигла до републичког нивоа.

Ученици наше школе учествовали су на многим литерарним конкурсима. Најуспешнији је био ученик осмог разреда Милош Богичевић који је освојио прву награду на конкурс Дечијег новосадског културног центра на тему "Башта мог детињства" организованог поводом 110 година од рођења Бранка Ћопића. Стручно веће је било домаћин Општинског такмичења у лепом говору.

Сви чланови Стручног већа су се ове школске године усавршавали у установи, кроз огледне и угледне часове, тематске дане и друго, а такође и на вебинарима различитог садржаја.

Чланови овог већа су похађали и семинар "Увезивање и функционалност наставничке документације". Ове школске године наставници нису присуствовали Републичком семинару. Сви чланови стручног већа су присуствовали и онлајн промоцијама уџбеника различитих издавачких кућа.

Наставници су посетили Сајам књига у Београду. Такође, ово Стручно веће активно учествује у раду школске библиотеке, па је тако учествовало у обележавању значајних датума, као и у одабиру нових наслова којима је обogaћен књижевни фонд. Остварена је веома успешна сарадња и са Градском библиотеком и са Музејом рудничко-таковског краја.

руководилац Стручног већа за српски језик:
Никола Арсенијевић

11. Извештај о раду Стручног већа за стране језике на крају школске 2024/2025. године

У школској 2024/2025. години Стручно веће за стране језике ради у следећем саставу:

1. наставници енглеског језика: Биљана Милисављевић, Нада Богојевић, Ивана Милинковић, Сузана Рашић и Ивана Стојковић
2. наставница француског језика: Весна Милинковић,
3. наставница немачког језика: Вања Миловановић

Стручно веће за стране језике је током ове школске године одржало четири састанка. На састанцима је континуирано анализиран успех из страних језика. Просек оцена из страних језика незнатно варира током година. Мањи број недовољних оцена на полугодишту и трећем тромесечју је поправљен захваљујући индивидуализацији наставних сдржаја и допунској настави. На крају школске године нема недовољних оцена.

У току ове школске године није организовано такмичење из страних језика. Додатна настава и припрема за такмичење су одржавани до наглог прекида првог полугодишта.

Већи број ученика учи немачки језик као други страни језик, па су групе за тај предмет веће. Настава другог страног језика је компликованија за организацију у тако великим групама, али школа није у могућности да обезбеди рад у другачијим условима.

Чланови Стручног већа су се током овог периода углавном бавили усавршавањем у установи. Углавном су се бавили општим питањима васпитања и образовања. У оквиру стручног усавршавања у установи организовани су огледни и угледни часови, посећивани онлајн промоције књига и предавања, стручни скупови, вебинари и слично. Разматране су теме које су идеалне за интердисциплинарне часове у циљу побољшања међупредметних компетенција. Одржани су и интердисциплинарни часови у сарадњи са наставницима српског језика и историје.

На састанку Стручног већа разматрано је шта је то ново у стручној литератури и дати су предлози које наслове треба набавити за школску библиотеку. Одлучено је да се не мењају уџбеници за 3. и 7. разред у наредном периоду.

руководилац Стручног већа за стране језике:
Ивана Стојковић

12. Извештај о раду Стручног већа природних наука на крају школске 2024/2025. године

У школској 2023/2024. години стручно веће природних наука чине предметни наставници физике Ана Ђорђевић Васовић, Драгица Лешњак, затим хемије Оливера Марковић и Миланко Брадић и биологије, Љубица Савић и Дарко Мијаиловић.

У току године одржано је пет састанка већа.

На првој седници, одржаној 10. септембра текуће године, констатовано је да нема промена у саставу већа. Предметни наставници су усагласили термине извођења писмених вежби дужих од 15 минута. Такође су усаглашени планови стручног усавршавања. Констатовано је да је опремљеност кабинета на задовољавајућем нивоу, али исто тако је изражено жаљење због немогућности одвијања кабинетске наставе, услед недостатка простора.

На другој седници, која је одржана 15. новембра, констатовано је да се редовна настава из ова 3 предмета одвија по плану и да већих одступања нема, осим дана када је подражан штрајк у организацији УПРС Након констатације да се допунска настава одржава у складу са потребама ученика, заказан је и наредни састанак за јануар месец текуће школске године.

Трећа седница одржана је 19. јануара 2025. године. На поменутом састанку анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта из природних наука, као и реализација допунске и додатне наставе. Том приликом је наглашено да би допунска настава требало да се интензивира у току другог полугодишта, због великог броја недовољних оцена из природних предмета. Што се Завршног испита тиче, биологију, као трећи и изборни предмет изабрао је 31 ученик из матичне школе, 4 ученика ће полагати хемију, такође из матичне школе, док за физику није било заинтересованих ученика. Припреме за такмичење се нису реализовале, јер су надлежна друштва отказала поменуто за текућу годину, због добро познатих разлога.

На Четвртој седници, одржаној 19. априла, извршена је анализа пробног завршног испита, на који је изашало укупно 35 ученика из матичне школе. Након краће дискусије, наставници су закључили да је остварени број бодова на поменутом испиту у складу са очекивањима и да се часови припремне наставе одржавају у складу са планом предметних наставника

На последњем састанку већа, планираном за текућу годину, одржаном 27.6.2024. године, констатовано је да ове године није било ученика који се упућују на полагање поправног испита из било ког предмета. На овом састанку је утврђен и План рада већа за школску 2024/25 годину.

Што се стручног усавршавања чланова већа тиче, евиденцију су водили самостално и извештаје су предали школском педагогу.

Руководилац већа
Дарко Мијаиловић

13. Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених предмета

У току школске 2024/25. године одржане су четири седнице Већа којима су присуствовали чланови: Весна Ацовић, Срђан Ивановић, Ђорђе Васовић, Јелена Петровић.

На првој седници Већа, одржаној 10. 9. 2024. године, усвојен је план рада Већа за школску 2024/25 годину, што подразумева одржавање пет седница Стручног већа. Констатовано је да је заокружена промена планова у настави историје и географије за све разреде, услед чега у школској 2024/25. години нема промена у наставним плановима. Усаглашен је план стручног усавршавања у текућој школској години са предлогом семинара. Користиће се уџбеници издавачке куће „КЛЕТ-ЛОГОС“ за предмет историја, а за предмет географија уџбеници издавачке куће „КЛЕТ-ЛОГОС“. Наставници су добили потребне уџбенике и приручнике за све разреде, поред тога, у школској библиотеци се налази довољан број наслова потребних наставницима и ученицима.

Друга седница Већа одржана је 9. 11. 2024. године. Разговарало се о успеху ученика на крају првог тромесечја из предмета историја и географија. План одржавања наставе је у највећој мери остварен, уз мања одступања. Допунска настава се редовно одржава, али мора бити појачана због одређеног броја ученика који нису у задовољавајућој мери успели да савладају програмске садржаје. Додатна настава ће се интензивирати почетком другог полугодишта када почињу и припреме за школска и општинска такмичења. Разговарало се о усаглашавању критеријума

оцењивања уз анализу примене Правилника о оцењивању ученика. Дискутовало се о појединим члановима који су уносили нејасноће, а сви наставници су овом приликом добили по примерак Правилника.

Трећа седница Већа одржана је 16. 12. 2024. године. Констатовано је да, из познатих разлога, сва такмиченја из географије и историје неће бити одржана. Усвојени су критеријуми о оцењивању по препорукама саветника школске управе из Чачка.

Четврта седница Већа одржана је 19. 06. 2025. године. Разговарало се о раду у протеклој години и успеху ученика на крају школске године из предмета историја и географија, са нагласком да због ситуације током целе школске године дошло је до малих одступања и слабије заинтересованости ученика за успех. Усвојени су: листа уџбеника за осми разред, план рада Стручног већа и листа материјалних потреба наредну школску годину. Чланови већа су поднели извештаје о стручном усавршавању у школској 2024/25. години и усвојили план за наредну школску годину.

Датум:
19. јун 2025. г.

Подносилац извештаја:
Срђан Ивановић

14. Извештај о раду Стручног већа за технику и технологију школске 2024/2025. године

Чланови Стручног већа за технику и информатику школске 2024/2025. године били су: Дарко Вранић, Славица Бојовић, Јасна Новаковић, Петар Радовић.

Стручно веће за технику и информатику у току првог полугодишта је одржало три састанка и два састанка у току другог полугодишта.

На почетку школске године усвојен је план рада Стручног већа и извршена је подела часова у оквиру Стручног већа. Усаглашени су Глобални и Оперативни планови. Сачињени су Планови стручног усавршавања. Направљен је распоред иницијалног тестирања ученика и договорно је на који начин ће се извршити анализа резултата иницијалног тестирања. Извршена је анализа наставних јединица које ће бити обрађене у корелацији са другим предметима.

На другом састанку одржаном у току новембра анализиран успех ученика. На крају првог квалификационог периода примећен је мали мали број недовољних и довољних оцена из технике и технологије и информатике и рачунарства.

На трећем састанку разматран је успех ученика на крају првог полугодишта, недовољних оцена није било. Договорен је начин одржавања секција и припремне наставе за такмичење, започета је реализација поменутих часова. Чланови Стручног већа похађали су акредитоване семинаре: „Употреба SketchUp-а у настави Технике и технологије“ и „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – селфи“, „Увезивање и функционалност наставничке документације“

На четвртном састанку анализиран је успех ученика на крају трећег квалификационог периода, примећен је мањи број лошијих оцена у односу на крај првог полугодишта. Такмичења ове године нису одржана.

На последњем састанку Стручног већа анализиран је успех ученика на крају школске године, такође је анализиран целокупан рад Стручног већа. Успех ученика на крају школске године био

је у складу са очекивањимљ, недовољних оцена није било. Чланови Стручног већа су се редовно састајали, међусобно сарађивали, договарали се о начину рада и усаглашавали начин рада. У начелу је договорена подела задужења за наредну школску годину.

Сви чланови Стручног већа су се редовно усавршавали у установи, кроз огледне и угледне часове и друге активности, а такође и на вебинарима различитог садржаја и онлајн промоцијама уџбеника различитих издавачких кућа.

руководилац Стручног већа за технику и информатику:
Славица Бојовић

15. Извештај Стручног већа за уметност школске 2024/25. годину

Руководилац стручног већа: Ивана Тодоровић, проф. музичке културе

Чланови стручног већа: Драгана Бакић, Ивана Лазовић-Вранешевић и Ивана Тодоровић

У току оба полугодишта одржане су по три седнице, на почетку школске године, на крају првог тромесечја и на крају првог полугодишта, као и на крају трећег тромесечја, пред Дан школе и на крају другог полугодишта. Свим седницама присуствовали су сви чланови стручног већа.

На првој седници утврђен је састав Стручног већа уметности у школској 2024/2025. години. Стручно веће чине наставнице ликовне културе и музичке културе. За руководиоца Стручног већа изабрана је Ивана Тодоровић, наставница музичке културе, која је ову функцију обављала и претходне школске године. На самом старту, утврђено је да су припремљени сви планови потребни за реализацију наставе ликовне и музичке културе у овој школској години и да су прослеђени педагогу школе. Такође је утврђено да су усаглашени планови редовне наставе са плановима секција. Наставници су своје планове рада усагласили са планом који су добили од Министарства просвете. У току септембра, направљен је концепт програма Дечје недеље, у сарадњи са другим Стручним већима, тако да већина ученика узме учешће. Програм се одвијао како у Матичној школи, тако и у издвојеним одељењима наше школе. Више о томе можете видети на сајту наша школе и на нашим друштвеним мрежама. У оквиру програма Дечје недеље ученици наше школе су представили малишанима из ПУ "Сунце" значај народне традиције и обичаја. Овај пројекат је осмислила наставница српског језика Ивана Ђорђевић уз помоћ наставнице Иване Тодоровић. Ученици седмог разреда презентовали су традиционалне песме, игру и свирку рудничко-таковског краја, и приказали народну ношњу општине Горњи Милановац. Након Дечје недеље, наставница музичке културе у сарадњи са наставником српског језика Иваном Ђорђевић, осмислила програм за долазак, пријем и боравак 15 ученика и наставника из Словеније, из основне школе Лока, Чрномелј. Интеркултурна размена ученика и наставника реализовала се у оквиру Пројекта Еразмус плус у априлу месецу. Циљ помонутог Еразмус плус пројекта је да се истражи како дигиталне технологије могу допринети очувању и промоцији фолклорног наслеђа, али и како фолклор може бити инспирација за савремене дигиталне пројекте.

У новембру месецу, наставница музичке културе Ивана Тодоровић, почела је са осмишљањем програма за школску славу Светог Саву. Тим наставника сачињен од Виолете Стевановић Казаковић, Горана Савића и Иване Тодоровић осмислили су програм за школску славу Светог Саву, који је изведен 27. јануара у просторијама школе. Такође, наставница музичке културе и наставница српског језика Мирјана Миленковић из Издвојеног одељења наше школе у Враћевшници, осмислиле су свечани програм поводом Савиндана који је изведен истог дана у манастиру Враћевшница.

Током другог полугодишта, припремано је више културно-уметничких програма са ученицима наше школе, како за потребе интеркултуралне размене, тако и за потребе Дана школе. Више информација о поменутим програмима можете видети на нашем сајту школе, али и на школским друштвеним мрежама. У свим поменутим програмима учествовали су ученици музичке, драмске и ликовне секције.

У септембру месецу ученици наше школе узели су учешће на ликовном конкурсима „ Дани краљице Драге“ . Ученицима наше школе освојиле награде за учешће на конкурсима:

Прво место Јулијана Тешић 7/1, друго место Нађа Јовановић 6/4 и треће место Ђурђа Милић 5/4. Током ове школске године наставница Ивана Вранешевић присуствовала је на више обука као што су: Стем образовни центар-вебинар „2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!“, Акредитован семинар: „ Узвезивање и функционалност наставничке документације“ К1,К18,К23, П7, Вебинар „Комуникација: минско или подстицајно поље“, интердисциплинарни час „Питагорина теорема и пропорције и златни пресек“ ученици 7/3 и 8/4 одељења Враћевшница. Математика и ликовна култура, Презентација уџбеника за 7.разред основне школе, „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ Платформа „ЧУВАМ ТЕ“. Изложбе ученичких радова израђених на часовима ликовне културе наставнице Иване Вранешевић Лазовић, током целе школске године и тематске изложбе (Дан школе, Нова година, Свети Сава, 8.Март, Васкршња изложба, Јесења, Пролећна, Дан планете Земље, Орнаменти, Египат, Праисторија, Грчка уметност, самосталне изложбе надарених ученика чланова ликовне секције и изложба ученика 8. разреда).

Наставница Драгана Бакић је изводила наставу у свим одељењима петог и осмог разреда. Имајући у виду необичности и потешкоће школске године, изазване студентским и грађанским непослушностима, у виду обустава наставе у зимском периоду, настава је током пролећа надокнађена, план и програм је испуњен у свим одељењима у границама толеранције. Учешћа на конкурсима није било, али је захваљујући ученичком надахнућу било веома занимљивих школских изложби.

Координатор Стручног већа за уметности
Ивана Тодоровић, проф. музичке културе

16. Извештај Стручног већа за Физичко и здравствено васпитање за школску 2024/2025. годину

Стручно веће за Физичко и здравствено васпитање чине наставници: Ковачевић Тијана, Николић Александар и Радмило Прокић.

Седница одржана 13.06.2025. године.

Дневни ред:

- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године.
- Резултати рада слободних активности ученика.
- Стручно усавршавање радника.

У току првог и другог полугодишта школске 2024/2025 год. настава физичког и здравственог васпитања реализована је у целости. Настава се одвијала непосредно са три часа недељно. У потпуности су реализоване препоруке Министарства просвете, а посебна пажња је посвећена поштовању усвојених правила понашања пре, за време, и после часа физичког и здравственог

васпитања. Успех ученика је одличан, активност ученика на часу је ове године посебно изражена, што је за похвалу.

Спортска такмичења:

- 26.09.2024. године – школски крос – матична школа;
- 27.09.2024. године – школски крос – издвојено одељење у Враћевшници;
- 01.10.2024. године – школско такмичење у стоном енису; Екипу пионира школе чине: Уљишић Лука, Уљишић Марко и Жиловић Лука. Екипу пионирки школе чине: Лазовић Лена, Јовановић Нађа и Ненадовић Марина.
- 02.10.2024. године – општинско такмичење у стоном тенису. Екипно, освојено прво место, мушкарци: Уљишић Марко, Уљишић Лука, и Жиловић Лука. Појединачно – Лука Уљишић – прво место, Марко Уљишић – друго место. Екипно, девојке – друго место, појединачно, Лазовић Лена – треће место.
- 05.10.2024. године – општински крос – Горњи Милановац. Пионири (први и други разред- Илић Михаило – прво место, пионирке (први и други разред- Новковић Антонина – прво место, Радоман Уна – друго место, Јовановић Софија – треће место, пионирке (трћи и четврти разред- Брадоњић Ленка – прво место, пионирке (пети и шести разред- Илић тара – прво место, Пантелић Јована – треће место, пионири (седми и осми разред- Мариновић Ђорђе – друго место, Алекса Јеремић – треће место).
- 25. 10.2024. године – Општинско првенство у стрељаштву. Пионирке – друго место.
- 06.11.2024. године – Међуокружно такмичење у атлетици. Пионирке- Ленка Даниловић, трчање на 300м.- прво место, Марина Ненадовић, скок у даљ- пето место, пионири- Саво Милинковић, трчање на 100м. – седмо место.
- 14.11.2024. године – окружно такмичење у стоном тенису у Чачку. Екипно, пинири, освојено друго место, појединачно – Лука Уљишић – друго место;
- 15.11.2024. године – окружно такмичење у атлетици. Пионирке- Дуња Динић- трчање на 100м.- треће место, Ленка Даниловић- трчање на 300м.- прво место, Магдалена Лазовић- трчање на 600м.- треће место, Марина Ненадовић- скок у даљ- прво место, Сара Васовић, скок у вис- треће место, Емилија Антонијевић, бацање кугле- друго место. Пионири- Саво Милинковић, трчање на 100м- прво место, Илија Јанковић, трчање на 300м.- прво место, Ђорђе Мариновић, трчање на 800м.- прво место, Лазар Васовић, скок у вис- друго место.
- 20.11.2024. Године - Општинско такмичење у кошарци (3x3). Пионири- друго место, пионирке- друго место.
- 28.01.2025. године – општинско такмичење у кошарци. Пионири – прво место, пионирке – друго место
- 29.01.2025. године – општинско такмичење у фудбалу. Пионирке- друго место, пионири- прво место.
- 12.02.2025. године – општинско такмичење у одбојци. Пионирке- друго место, пионири- друго место.
- 14.03.2025. године – окружно такмичење у кошарци- Пионири- друго место
- 25.03.2025. године – општинско такмичење у рукомету. Пионири – прво место.
- 29.05.2025. године – окружно такмичење у рукомету. Пионири – треће место.

Руководилац стручног већа
Александар Николић

17. Годишњи извештај рада издвојених одељења

На почетку школске 2024/2025. г. Разредно веће издвојених одељења усвојило је програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова, као и распоред допунске наставе. Направљени су годишњи планови и оперативни планови.

Настава се одвија према распореду часова који је утврђен и усвојен на почетку школске године. Сви ученици издвојених одељења напредовали су у раду у складу са својим способностима и могућностима.

Осим редовне наставе одржани су и часови допунске наставе из српског језика и математике, што омогућава слабијим ученицима да усвоје градиво које нису савладали.

Ученицима који раде по ИОП-у градиво је прилагођено, па су напредовали према својим способностима.

Сарадња са родитељима у овом периоду се одвијала углавном кроз редовне контакте са родитељима у циљу информисања о развоју ученика, правдању часова, кроз реализоване родитељске састанке, као и састанке Савета родитеља.

Успех ученика:

- ИО Сврачковци- 2 ученика, 4. разред, 1 ученик, одличан успех,
2. разред, 1 ученик, одличан успех
- ИО Мајдан- 7 ученика, 4. разред, 1 ученик, врло добар успех,
3. разред, 3 ученика, сви постигли врло добар успех
2. разред, 1 ученик, врло добар успех
1. разред, 2 ученика, напредују својим темпом
- ИО Доња Врбава- 5 ученика, 4. разред, 1 ученик, врло добар успех
2 разред, 2 ученика, 1 постигао одличан успех, а 1 врло добар успех
1. разред, 2 ученика, напредују својим темпом
- ИО Враћевшница - 25 ученика, 4. разред, 4 ученика, 1 одличан, 3 врло добра, 1 ученик по ИОП
3. разред, 12 ученика, 7 одличних и 5 врло добрих
2. разред, 5 ученика, 2 одличан успех, 3 врло добар успех
1. разред, 4 ученика, напредују својим темпом
- ИО Горња Црнућа- 4 ученика, 4. разред, 1 ученик, одличан успех
3. разред, 1 ученик, одличан успех
2. разред, 1 ученик, одличан успех
1. разред, 1 ученик, напредује својим темпом

Активности ученика:

- Реализована је приредба поводом пријема првака
- Обележили смо Дечију недељу.
- Реализована је посета и дружење са децом са сметњама у развоју у оквиру радионице коју организује Удружење родитеља деце са сметњама у развоју

- Организована је посета музеју- изложба „Стари занати“
- Присуство предавању о заштити деце од пожара
- Обележен је Дан здраве хране
- Обележен је Дан поларних медведа
- Обележен је Међународни дан метеорологије
- Обележен је Дан планете Земље
- Обележен је Дан пчела
- Обележен је Дан отворених учионица
- Учешће на конкурс „Зелена школа“
- Организована је радионица о занимањима посетом јувелира школи
- Организована је васкршња радионица
- Уређивали смо учионице и школске паное
- Учествовали смо у хуманитарним акцијама
- Посетили смо изложбу Минијатурни бијенале
- Обележен је Међународни дан толеранције
- Ученици ИО Доња Врбава, Мајдан и Сврачковци су посетили позориште, где су глумци Милановачког позоришта извели новогодишњу, едукативну и забавну представу за децу „Три прасета“
- Сензорна башта лековитог и зачинског биља у ИО Сврачковци допуњена је медоносним биљкама
- Сви ученици ИО су учествовали у припремању приредбе поводом Светог Саве
- Организоване су и реализоване акције уређења школских дворишта
- Припремане су приредбе поводом Дана школе и завршне приредбе ученика 4. разреда
- Реализована је екскурзија ученика на релацији Горњи Милановац-Топола-Аранђеловац-Горњи Милановац.

Сви планирани садржају везано за редовну наставу и ваннаставне активности су у потпуности реализовани.

Актив учитеља издвојених одељења

18. Извештај о раду школске библиотеке у школској 2024/2025.

Колектив школске библиотеке у школској 2024/2025. чине библиотекари Сања Антонијевић, Горан Савић, Никола Арсенијевић и Ивана Ђорђевић.

Библиотека је школску годину започела са књижевним фондом од 7.899 књига, а завршила са 7.926, што значи да је током године фонд увећан за 27 књига.

Библиотека се заједно са учитељима првог разреда укључила у дочек ђака првака и њихов упис у Школску библиотеку.

Чланови секције обележили су почетком октобра 200 година од рођења Бранка Радичевића уз учешће ученика продуженог боравка, а организована је и радионица са ученицима трећег разреда на тему правописа у сарадњи са Градском библиотеком.

У сарадњи са ПУ „Сунце“ урађен је пројекат о значају народне традиције, који је препознат као пример добре праксе и објављен на сајту Друштва школских библиотекара.

Током новембра реализована је радионица „Ћирилични времеплов“ у сарадњи са Народним

музејом и Музејом Вука и Доситеја.

Током априла месеца 2025. реализована је радионица „Испод истог неба – приче које нас повезују“ у сарадњи са Градском библиотеком, а у оквиру Еразмус+ пројекта.

Током целе школске 2024/2025. спровођен је пројекат „Средом читамо приче“, који је реализован у сарадњи са ученицима продуженог боравка.

Радници библиотеке активно су током године сарађивали са Градском библиотеком у Горњем Милановцу, као и са Градском библиотеком Чачак кроз разна предавања и семинаре.

Горан Савић

19. Извештај о раду Разредног већа I разреда школске 2024/2025. године

Ученици првог разреда успешно су завршили ову школску годину. Сви програмски садржаји у потпуности су остварени. Реализовано је 176 наставних дана.

Владање свих ученика је примерно.

Наставу је похађало 52 ученика.

Осим одељењских старешина наставу су изводили и професор енглеског језика Биљана Милосављевић, као и вероучитељ Јелена Машић.

Поред редовне наставе ученици првог разреда били су активни и у ваннаставним активностима:

- учествовали смо на јесењем кросу;
- обележили смо Дечју недељу разним активностима;
- учествовали смо у хуманитарним акцијама, помоћ породицама деце којима је преминуо један родитељ;
- уређивали смо учионицу, паное;
- бринули смо о здрављу уста и зуба, слушали предавање стоматолога, обавили систематски преглед;

- обележили смо Недељу здравља уста и зуба, ликовним радовима и учествовали на конкурс „Здрави зуби, здрав осмех“;
- учествовали смо на такмичењу у лепом говору, где су се Саша Коцић и Јања Катанић пласирале на Општинско такмичење, где је Јања Катанић постигла запажене резултате.
- Припадници МУП-а су одржали предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“
- Гледали смо представу у Дому културе „Голи краљ“
- У Музеју рудничко-таковског краја учествовали смо у радионици на тему „Лептирићу, шаренићу...“
- припремали смо одељењске приредбе;
- присуствовали смо предавању и учествовали на радионици о правилном разврставању смећа и рециклажи.
- реализована је настава у природи у периоду 20. до 26. марта у Соко Бањи. Ученици су уживали у природним лепотама, спортским активностима, проширили знања о биљним и животињским врстама, као и о потреби чувања и заштити природе,

- извели смо једнодневну екскурзију на релацији Горњи Милановац- Београд , где смо употпунили своја знања , лепо се провели и дружили

Сви ученици првог разреда су успешно завршили разред.Пет ученика који раде по ИОП-у показали су интересовање за рад и успешно су савладали предвиђено градиво.

Као и до сада наш актив се може похвалити одличном међусобном сарадњом и договарањем. Спремно ћемо дочекати нове активности и обавезе у следећој школској години.

Мирјана Лазић

20. Извештај о раду Разредног већа II разреда школске 2024/2025. године

Школске 2024/25. године, наставу у три одељења другог разреда похађао је 51 ученик.

Током школске године, суочили смо се са привременим обуставама рада, те смо часове који нису реализовани на време, реализовали накнадно. Предвиђени наставни план и програм је реализован у потпуности.

Са посебном пажњом смо реализовали наставу са ученицима који имају потешкоће у учењу и кроз индивидуализовани рад смо превазишли потешкоће и остварили планиране циљеве у њиховом напретку. У овој групи ученика се налази дечак Огњен Павловски, ученик II/1 одељења, који није савладао минимум знања основног нивоа из српског језика. Препорука је да се у трећем разреду наставно градиво прилагоди његовим могућностима.

Ученици који раде према ИОП-у су напредовали у складу са својим способностима и предвиђеним програмом.

Поред одељењских старешина: Весне Ивановић, Љиљане Максић и Зорице Поломац, наставу су изводили и професор енглеског језика Ивана Стојковић, као и вероучитељица Јелена Стевановић.

Поред редовне наставе, ученици су били активни и у ваннаставним активностима:

- Дечја недеља је организована у периоду од 7. до 13. октобра, под слоганом “Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан”. Ученици су у оквиру Дечје недеље, гледали и представу.

- Учествовали су у хуманитарној акцији Црвеног крста прикупљања помоћи.

- Ученице II/1 одељења су освојиле прво и треће место на Општинском кросу у категорији првог и другог разреда, а ученица II/3 друго место. Такође, ученик II/3 је освојио прво место у истој категорији, а ученик II/2 треће место.

- Организована је едукација деце у склопу пројекта „Сигурни путеви за децу од куће до школе“. Сви ученици су добили пакетиће, који ће им омогућити бољу видљивост у саобраћају.

- Ученици су присуствовали предавању „Безбедност деце у ванредним ситуацијама-пожару, земљотресу и друго“, које су одржали припадници ватрогасне јединице.

- Ученици су гледали приредбу изведену поводом школске славе Светог Саве.

- Изведена је рекреативна настава у Сокобањи.

- Реализована је екскурзија на релацији: Горњи Милановац-манастир Жича-Љубостиња-Врњачка Бања-Горњи Милановац.

- Учествовали су на приредби поводом Дана школе.

- Ученици су ишли на радионицу у градски музеј.

- Гледали су представу „Заљуби се Цица у принца“.

Други разред је завршио 51 ученик.

Родитељски састанак је одржан 27. јуна 2025. године. Подељене су ђачке књижице са препорукама за даљи рад и напредовање. Одлични ученици су за крај школске године награђени пригодним књигама.

Актив учитеља другог разреда

21. Извештај о раду Разредног већа III разреда школске 2024/2025. године

Разредно веће другог разреда је на почетку школске 2024/25.г. усвојило план и програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова. Направљени су годишњи и оперативни планови рада.

Наставу у три одељења другог разреда похађало је 58 ученика. Једна ученица III3 разреда радила је по ИОП-у1. Поред одељењских старешина, Душанке Грујић, Биљане Марковић и Вере Михаиловић, наставу су изводиле и професори енглеског језика Сузана Рашић III1 и III3, Ивана Милинковић III2 и вероучитељица Јелена Стевановић.

Сви програмски садржаји у потпуности су остварени. Реализовано је 176 наставних дана. Владање свих ученика је примерно. Сви ученици су успешно завршили разред у складу са својим способностима: III1-18 одличних, 2 врло добра, III2- 15 одличних, 3 врло добра, III3- 14 одличних, 6 врло добрих ученика.

Поред редовне наставе ученици трећег разреда били су активни и у ваннаставним активностима:

- учествовали смо на јесењем кросу;
- обележили смо Дечју недељу разним активностима;
- учествовали смо у хуманитарним акцијама, помоћ породицама деце којима је преминуо један родитељ;
- уређивали смо учионицу, паное;
- бринули смо о здрављу уста и зуба, слушали предавање стоматолога, обавили систематски преглед;
- обележили смо Недељу здравља уста и зуба , ликовним радовима и учествовали на конкурс у “Здрави зуби , здрав осмех”;
- учествовали смо на такмичењу у лепом говору;
- припадници МУП-а одржали су предавање на тему “Безбедност деце у саобраћају”
- представници ватрогасне службе Горњи Милановац одржали су предавање на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (пожару, поплавама и др.);
- гледали смо представу у Дому културе “Голи краљ”;
- припремали смо одељењске приредбе;
- реализована је настава у природи у периоду 20. до 26. марта у Соко Бањи. Ученици су уживали у природним лепотама, спортским активностима, проширили знања о биљним и животињским врстама, као и о потреби чувања и заштити природе;
- извели смо једнодневну екскурзију на релацији Горњи Милановац- Мокра Гора -Златибор, где смо употпунили своја знања , лепо се провели и дружили.

Као и до сада наш актив се може похвалити одличном међусобном сарадњом и договарањем.

Спремно ћемо дочекати нове активности и обавезе у следећој школској години.

Душанка Грујић

22. Извештај о раду Разредног већа IV разреда школске 2024/2025. године

Разредно веће IV разреда на почетку школске 2024/2025. г. усвојило је програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова, као и распоред допунске наставе. Направљени су годишњи планови и оперативни.

Настава у природи од 20.3. 2025 - 25.3.2025. у објекту Специјална болница за рехабилитацију, „Бањица“ - Сокобања ; Екскурзија ученика је изведена на релацији Г. Милановац - Бранковина - Ваљево – Тршић – Г.Милановац. Сарадња са родитељима одвијала се и кроз састанке Савета родитеља, у чијем саставу су и три представника родитеља ученика четвртог разреда.

У четврти разред уписано је 60 ученика. Од 60 ученика 43 је одлично, 16 врло добрих и 1 добар. Настава се одвијала према распореду часова који је урађен и усвојен на почетку школске године. Сви ученици четвртог разреда напредовали су у раду у складу са својим способностима и могућностима.

Осим редовне наставе одржани су и часови допунске наставе из српског језика и математике, што је омогућило слабијим ученицима да усвоје градиво које нису савладали, као и додатна настава из математике

Ученицима који раде по ИОП-у градиво је прилагођено, па су напредовали према својим способностима и ангажовању код куће. (Један ученик је радио по ИОП –у 1 и један ученик по ИОП-у 2)

Сарадња са родитељима у овом периоду се одвијала углавном кроз редовне контакте са родитељима у циљу информисања о развоју ученика , правдању часова, појачаном васпитном раду са ученицима, индивидуално саветодавном раду са педагошко психолошком службом у случајевима када је то потребно (ученици са тешкоћама).

Сарадња са предметним наставницима се одвијала у циљу повећања ученичких постигнућа. Непосредна групна сарадња са родитељима се одвијала кроз одељењске, родитељске састанке који су одржани на почетку, на првом класификационом периоду и трћем, на крају првог и другог полугодишта. Поред одељењских старешина, наставу су реализовали и наставници: Ивана Стојковић (енглески језик), Јелена Машић (верска настава), Весна Ацовић (историја), Марина Николић (математика) и Никола Арсенијевић (српски језик). Предметни наставници : српског језика, математике и историје упознали су их са начином организације наставе у петом разреду.

Активности у првом и другом полугодишту:

26. 09. 2024. Јесењи школски крос- одржан на Таковском стадиону

4.10. 2024 Хуманитарна акција Дечијој установи „Сунце“

5.10.2024. Општински крос

07. 10. 2024. Дечија недеља

09. 10. 2024. Дечија недеља - Ученици четвртог разреда дружили су се са српском

књижевницом за децу Горданом Тимотијевић, писцем романа, песама и прича, а њена дела су

заступљене у разним антологијама, изборима и читанкама. Добитница је бројних награда и признања за свој књижевни рад.

10. 12. 2024.

Гледали смо представу „ Голи краљ ” у извођењу позоришта из Крагујевца, која је изведена на великој сцени Културног центра Горњи Милановац. Адаптација бајки Ханса Кристијана Андерсена које је на сцену поставила Бисерка Колевска.

13. 12. 2024.

Одржано школско такмичење из математике. Вукан Петковић и Урош Весковић прошли на општинско такмичење.

18. 12. 2024.

По одлуци четири репрезентативна синдиката у просвети часови ће бити скраћени на 30 минута. Одржано такмичење у Лепом говору. Софија Оташевић, Симона Љубичић и Анета Костић прошли на општинско такмичење.

21. 02. 2025.

По одлуци колектива ОШ „ Десанка Максимовић ” часови ће бити скраћени на 30 минута. Одржано предавање за ученике 3. и 4. разреда - Безбедност у саобраћају.

20. 03. 2025.

Настава у природи од 20.3. 2025 - 25.3.2025. у објекту Специјална болница за рехабилитацију „ Бањица ” - Сокобања

31. 03. 2025.

Часови од 31. марта трају 45 минута. Надокнада часова од понедељка 20.1.2025.

03. 04. 2025.

Предавање Ватрогасне службе Г. Милановац Тема „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама пожару земљотресу и др ”

05. 05. 2025.

Од 5. до 9. маја Недеља сећања и заједништва (и у току школске године)

15. 05. 2025.

Презентација ученика старијих разреда (Прелазак у предметну наставу)

22. 05. 2025.

Едукативни школски караван " Здрава храна сваког дана "

23. 05. 2025. (завршена надокнада)

28. 05. 2025.

Емпатија - предавање и презентација (интерактивни час са психологом Тијаном Ђукић)

04. 06. 2025.

" Толеранција " и " Насиље " - предавање, презентација и интерактивни часови са психологом Тијаном Ђукић.

09. 06. 2025.

Час српског језика држао наставник Никола Арсенијевић.

13. 06. 2025.

Завршна приредба ученика " Торта са пет спратова " за ученике од првог до четвртог разреда; за родитеље ученика.

Због ситуације у земљи и подржавања протеста, настава је извођена у измењеном облику. Часови су надокнађени, а школска година је продужена за три дана.

На крају школске године, свих 60 ученика четвртог разреда постигли су позитиван успех и примерно владање. Редовно смо информисали родитеље о постигнућима ученика. Трудили смо се да добро и вредно радимо, да постигнемо што боље резултате.

Руководилац Разредног већа
Гордана Урошевић

23. Извештај о раду Разредног већа V разреда на крају школске 2024/2025. године.

У школској 2024/2025. години разредно веће петог разреда чине одељењске старешине : Виолета Стевановић Казаковић, Стефан Петровић, Дарко Вранић и Нада Богојевић.

У току године одржана су четири састанка већа. Констатовано је да ове школске године пети разред похађа 57 ученика у Матичној школи и 7 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на крају класификационих периода, као и друге активности ученика. Закључено је да је на крају школске године постигнут бољи успех него на крају првог полугодишта. Ученици петог разреда матичне школе имају просечну оцену 4,3, док је просечна оцена издвојеног одељења у Враћевшници 4,11. Укупан број одличних ученика је 29. Највећи број одличних ученика је у одељењу 5/3 , док је најмањи број у Враћевшници 2. Укупан број ученика са средњом оценом 5.00 је 22. Највећи број је у одељењима 5/3 и 5/1. Укупан број врло добрих је 28, добрих 7, док довољних ученика није било. Нико од ученика није имао недовољних оцена. Средња оцена одељења је највећа у одељењу 5/3 и износи 4,44, док је најмања у 5/2 4.09. Збирни подаци о успеху су евидентирани и прослеђени педагошко-психолошкој служби.

Часови редовне наставе су се одвијали уз одређене измене услед обуставе раде али се на крају уз план надокнаде достигао предвиђени план. Часови допунске наставе су реализовани у складу са потребама ученика.

Разредне старешине су оцениле да ове године не постоји велика разлика у успеху међу одељењима. Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика, кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима.

За ученике петог разреда одржано је пет родитељских састанака. Уводни родитељски састанак је послужио за избор представника за Савет родитеља, док су други родитељски састанци послужили за упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на високом нивоу. Сви ученици петог разреда имају примерно владање .

Једнодневни излет ученика петог разреда је реализован 15. јуна. Ученици су посетили огледно добро Пољопривредног факултета из Београда „Мали Дунав“ , Ботаничку башту и Народни музеј. Ученици петог разреда учествовали су у свим активностима током “Дечије недеље” и у свим активностима током целе школске године. Детаљни извештаји су прослеђени Славици Бојовић а налазе се и на нашој Фејсбук страници Наша Четврта. У току ове школске године није било одржаних такмичења.

Руководилац Разредног већа петог разреда
Виолета Стевановић Казаковић

24. Извештај о раду Разредног већа VI разреда на крају школске 2024/2025. године

У школској 2024/2025. години разредно веће шестог разреда чине одељењске старешине Марина Николић, Весна Ацовић, Љубица Савић и Дарко Мијаиловић.

У току године одржана су четири састанка већа. Констатовано је да ову школску годину пети разред започело 55 ученика у Матичној школи и 8 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. У току године у одељење 6/2 дошао је један ученик, тако да је школску годину завршило 56 ученика у Матичној школи. Анализирани су успех и владање на крају класификационих периода, као и друге активности ученика. Закључено је да је на крају школске године постигнут бољи успех него на крају првог полугодишта. Ученици шестог разреда наше школе имају просечну оцену 3,84. Укупан број одличних ученика је 20. Највише одличних има у одељењима 6/3 и 6/1 по 6, док је најмањи број у Враћевшници 3. Укупан број ученика са средњом оценом 5.00 је 7. Највећи број је у одељењу 6/3 4. Укупан број врло добрих је 23, добрих 21, док довољних ученика није било.

Нико од ученика није имао недовољних оцена.

Средња оцена одељења је највећа у одељењу 6/4 и износи 4,01, док је најмања у 6/1 3,71. Збирни подаци о успеху су евидентирани и прослеђени педагошко-психолошкој служби.

Часови редовне наставе се редовно реализују и нема већих одступања од предвиђеног плана. Часови допунске наставе су реализовани у складу са потребама ученика.

Разредне старешине су оцениле да ове године не постоји велика разлика у успеху међу одељењима.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика, кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима. За ученике шестог разреда одржано је пет родитељских састанака. Уводни родитељски састанак је послужио за избор представника за Савет родитеља, док су други родитељски састанци послужили за упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на високом нивоу.

Од укупно 64 ученика шестог разреда, 58 ученика има примерно владање, пет ученика има врло добро владање, а 1 ученик добро. Сви ученици са смањеном оценом из владања имају изречене адекватне васпитно дисциплинске мере.

У сарадњи са ПСД „Рудник“ обележен је и Дан пешачења 21. септембра, пешачком туром на Рајац. Ученици шестог разреда, заједно са осталим ученицима старијих разреда, 28. септембра, посетили су манастир Каону, музеј на Мишару и тврђаву у Шапцу. Овом приликом ученици су посетили Ученици су и ове године узели учепће у традиционалном обележавању Дечије недеље, почетком октобра месеца. У оквиру манифестације Општински јесењи крос учествовао је већи број ученика овог разреда, а највише успеха имала је Тара Илић, освојивши прво место. У оквиру интеркултуралне размене ученика Србије и Словеније, Наталија Илић угостила је ученицуистог узраста из ОШ „Лока“ из Чрномља. Почетком децембра посетили смо првенствену фудбалску утакмицу на стадиону „Рајко Митић“ у Београду и том приликом увеличали обележавање освајања титуле Светског клупског првака из децембра 1991. године. Наши „шестаци“ су 14. децембра посетили и Фестивал науке, такође у Београду. Ученик шестог разреда, Павле Королејић био је представник нашег разреда у екипи која је освојила друго место на Општинском такмичењу из екологије и заштите животне средине под називом „Еко квиз“, ове године одржане у ОШ „Свети Сава“ у нашем 28. и 29. маја реализована је екскурзија ученика шестог разреда на

релацији Крушевац, Бавоља варош, Ниш, Гамзиград, Лазарева Пећина, Парк минијатура, Манасија.

у Горњем Милановцу
20.08.2025. године

руководилац Разредног већа шестог разреда
Дарко Мијаиловић

25. Извештај о раду Разредног већа VII разреда на крају школске 2014/2025. године

У школској 2024/2025. години разредно веће седмог разреда чине одељењске старешине Ивана Ђорђевић, Биљана Милисављевић, Зорана Стојковић, и 48 ученика распоређених у два одељења матичне школе (7/1- 23 ученика, 16 дечака и 7 девојчица) 7/2- 24 ученика, 16 девојчица и 8 дечака) док у одељењу 7/3 9 ученика похађа издвојено одељење у Враћевшници.

У другом полугодишту одржана су два састанка Одељењског већа. Веће је анализирано успех и владање ученика на крају другог тромесечја, на крају другог полугодишта,. Сваки пут су евидентирани збирни резултати који су прослеђивани педагошкој служби. Констатовано је да се успех ученика поправљао како се ближио крај другог полугодишта. Тако су сви ученици седмог разреда из матичне школе и школе у Враћевшници друго полугодиште завршили са позитивним успехом.

Најуспешније, изражено средњом оценом, је одељење у Враћевшници са средњом оценом 4,21. У овом одељењу има 4 одличних ученика, 3 врло добра и 2 са добрим успехом . Сви ученици имају примерно владање. Затим у одељењу 7/2 средња оцена је 4,00, а има 10 одличних и 9 врло добрих и 5 добрих ученика. Три ученика има просек 5,00 и то су Емилија Глишовић, Ђурђа Оташевић и Михаило Цветковић . Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 7/1 средња оцена је 3,86. 7 ученика има одличан успех, 9 има врло добар и 7 ученика има добар успех. И у овом одељењу сви ученици имају примерно владање.

Часови додатне и допунске наставе одржавани су у складу са потребама одељења. Током другог полугодишта било је неколико опомена разредних старешина због недоличног понашања, али су на крају сви ученици имали примерно владање.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика кроз индивидуалне разговоре, путем друштвених мрежа и на родитељским састанцима који су одржавани на време, одмах по завршетку већа. За ученике седмог разреда одржано је 5 родитељских састанака. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на највишем нивоу. Поједини ученици имају већи број изостанака, али су родитељи благовремено то оправдавали. Такође, веома добра сарадња остварује се и са педагошко-психолошком службом, мада није имало неких већих проблема међу самим ученицима. Ученици су махом посећивали ову службу ради консултација о начину учења. Ученици су имали много активности током ове школске године и радо су се одазивали свему што им је понуђено. Активности у којима су учествовали ученици 7. разреда су:

Активност ученика у пројектима школе и локалне заједнице 25. 02. 2025.

Учешће и наступ ученика седмог разреда у оквиру отварања Међународне изложбе „ Ликовни свет“ у Модерној галерији Културног центра под менторством Иване Ђорђевић, наставнице српског језика и књижевности.

Учешћем у отварању Међународне изложбе „Ликовни свет“ у Модерној галерији Културног центра, ученици седмог разреда показали су не само своју креативност и умеће у изражавању, већ и спремност да активно доприносе културном животу своје заједнице. Под стручним вођством наставнице српског језика и књижевности Иване Ђорђевић, њихов драмски наступ је био пример успешног спајања уметности, литературе и младалачког ентузијазма. Ово искуство обогатило је њихово образовање и додатно подстакло њихову љубав према култури и уметности.

Активност

Од 6. до 11. априла 2025. године, наша школа била је домаћин ученицима и наставницима из ОШ „Лока“ из Чрномља, Словенија, у оквиру Еразмус+ пројекта који је повезао две важне теме данашњице: дигитализацију и фолклорно наслеђе. Ученици 7/1 су учествовали у размени ђака под менторством Иване Ђорђевић, одељенског старешине.

Циљ пројекта био је да покаже како дигитални алати могу допринети очувању културног наслеђа. Ученици су открили да фолклор може бити инспирација за нове, модерне пројекте. Кроз свакодневне радионице, ученици су бирали активности у складу са својим интересовањима — неки су креирали видео садржаје, неки учествовали у изради електронског часописа, док су други своје идеје изражавали у креативним ликовним радионицама. У реализацији размене укључени су и бројни локални партнери који су великодушно подржали програм:

Културни центар „Мија Алексић“, Музеј рудничко-таковског краја, Спортска хали „Бреза“, Карате клубу, компанија „Металац“ и „Swisslion Таково“, Туристичка организацији Горњег Милановца, књижара „Прима“, библиотека „Браћа Настасијевић“, као и КУД „Шумадија“, певачка група „Црнућанка“ и „Фолклориштанцете“. Размена се завршила у духу пријатељства, са много утисака, енергије и жељом да се сарадња настави. Као резултат сарадње настао је и краћи електронски часопис.

Врста: Излет

Датум: 28. 09. 2024. - 28. 9. 2024.

Место: Шабац, Србија

Водитељи: Весна Ацовић, Јелена Стевановић

Излет у манастир Каону и Шабац реализован је према Годишњем плану и програму школе за школску 2024/2025. годину. На излет смо кренули у 7 сати ујутру испред школе. Прво одредиште било је манастир Каона који припада шабачкој Епархији. Манастир претставља непокретно културно добро као и споменик културе. Манастир је настао у 14. веку и по предању задужбина је Иконије сестре Милоша Обилића. После времена проведеног у Каони посетили смо Музеј на Мишару где су ученици имали прилику да погледају поставку " Бој на Мишару", поставку која кроз документа, предмете и фотографије приближава посетиоцима живот у Србији до избијања Првог српског устанка, упознаје их са најзначајнијим личностима тог покрета и указује на значај Мишарске битке.

Након посете Музеју на Мишару имали смо прилику да се упознамо са историјом Шабца и шабачке тврђаве уз пратњу локалног водича. Такође, ученици су провели и слободно време у Шабцу после чега смо се упутили назад у Горњи Милановац. Излет је завршен у вечерњим часовима.

Врста: Екскурзија

Датум: 07. 05. 2025. - 8. 5. 2025.

Место: Нови Сад, Србија

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

Дана 7. и 8. маја 2025. године, 46 ученика шестог разреда Основне школе „Десанка Максимовић из Горњег Милановца је у пратњи својих наставника Иване Ђорђевић, Биљане Милисављевић и Зоране Стојковић, као и стручног вође пута Ђорђа Васовића , кренуло на екскурзију. . Ученици су имали прилику да обиђу више културно-историјских и природних знаменитости северне и западне Србије. Екскурзија је била на релацији Горњи Милановац – Нови Сад – Суботица- Горњи Милановац.

Први дан:

Путовање је започето ујутру поласком из Горњег Милановца. Прва дестинација била је манастир Крушедол на Фрушкој гори, где су ученици сазнали више о значају овог духовног центра. Након тога, уследила је посета Сремским Карловцима – обишли смо чувену Карловачку гимназију, Саборну цркву, Богословију и зграду Патријаршије, као и чесму Четири лава.

У Новом Саду смо обишли центар града, прошетали Змај Јовином улицом и посетили Петроварадинску тврђаву, где је организовано вођење кроз историју ове важне тврђаве. У вечерњим часовима стигли смо у Суботицу, где смо се сместили у хотел „Патрија“ и вечерали.

Други дан:

Другог дана екскурзије, након доручка, уследио је обилазак Суботице. Посетили смо Синагогу и Градску кућу, где смо имали вођену туру. Потом смо се упутили ка Палићу, где су ученици уживали у посети Зоолошком врту.

У Зрењанину смо посетили катедралу Светог Ивана Непомука и кратко прошетали градским тргом. Уследила је пауза за ручак у ресторану у околини. Последња дестинација била је Идвор, родно место Михајла Пупина, где су ученици посетили музеј посвећен његовом животу и раду.

У вечерњим часовима стигли смо назад у Горњи Милановац, пуни утисака и нових сазнања.

Закључак: Екскурзија је реализована у потпуности у складу са планом. Ученици су били дисциплиновани, заинтересовани и активно су учествовали у свим садржајима. Поред едукативног карактера, екскурзија је допринела јачању међусобних односа, дружењу и тимском духу.

Стручна посета

Датум: 13. 05. 2025. - 13. 5. 2025.

Место: Горњи Милановац, Србија

Водитељи: Ивана Ђорђевић, Ивана Ђорђевић

Ученици седмог разреда су присуствовали позоришној представи „ Јазавац пред судом" у Културном центру , у пратњи одељенског старешине Иване Ђорђевић.

Врста: Излет

Датум: 17. 05. 2025. - 17. 5. 2025.

Место: Србија, Србија

Водитељи: Весна Ацовић, Марина Никол Ученици су ишли на једнодневни излет у манастире Сопоћане, Ђурђево Ступове и Петрову цркву у пратњи наставнице Весне Ацовић и Марине Николић.

Ученици 7. разреда су учествовали у многим јавним и интердисциплинарним часовима и културним активностима школе.

Подносилац извештаја
Биљана Милисављевић

26. Извештај о раду Разредног већа VIII разреда на крају школске 2024/2025.године

У школској 2024/2025. години разредно веће осмог разреда чине одељењске старешине осмог разреда Ивана Тодоровић, Мирјана Миленковић, Срђан Ивановић и Никола Арсенијевић.

У првом полугодишту одржана су два састанка већа, док је у другом полугодишту одржано три састанка. Констатовано је да ове школске године осми разред похађа 62 ученика у Матичној школи и 9 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на крају класификационих периода, као и друге активности ученика.

На крају првог класификационог периода у Матичној школи 31 ученик има позитиван успех, док је 31 ученик са недовољним оценама. Са једном недовољном оценом је 11 ученика, са две недовољне оцене је 12 ученика, са по три недовољне оцене је 3 ученика, са по четири недовољне оцене је 3 ученика, док је са по пет недовољних оцена 2 ученика. Укупан број недовољних оцена је 66, по предметима: српски језик и књижевност – 4, математика – 11, физика – 4, географија – 6, енглески језик – 2, биологија – 26, хемија – 10 и техника и технологија – 3. У издвојеном одељењу у Враћевшници 5 ученика има позитиван успех, док је са недовољним оценама 4 ученика. Са једном недовољном оценом је 1 ученик, са две недовољне оцене је 2 ученика, а један ученик је са 4 недовољне оцене. Укупан број недовољних оцена је 9, по предметима: хемија – 1, математика – 1, физика – 1, историја - 2 и биологија – 4. Закључено је да је на крају првог полугодишта постигнут бољи успех него на крају првог тромесечја. У Матичној школи 41 ученик има позитиван успех, док је 21 ученик са недовољним оценама. Од ученика са позитивним успехом, 14 ученика има одличан успех, 14 ученика има врло добар успех, а 13 ученика има добар успех. Недовољне оцене има 21 ученик, од којих 16 ученика има једну недовољну оцену, 3 ученика има по две недовољне оцене, 1 ученик има три недовољне оцене и 1 ученик је са пет недовољних оцена. Укупан број недовољних оцена је 30, од чега 3 из српског језика и књижевности, 1 из енглеског језика, 2 из историје, 13 из математике, 1 из физике, 2 из биологије и 8 из хемије. У издвојеном одељењу у Враћевшници 3 ученика имају одличан успех, 1 ученик има врло добар успех, док 2 ученика има добар успех. Три ученика имају недовољне оцене, од којих један ученик има једну недовољну оцену, а два ученика имају по две недовољне оцене. Укупан број недовољних оцена је 5, од чега су 2 из математике, 1 из физике, 1 из биологије и једна из хемије. Примерно владање има 70 ученика, док један ученик из матичне школе има врло добро владање. Просечне оцене одељења на крају првог полугодишта су: 8/1 – 3,80; 8/2 – 3,53; 8/3 – 3,72 и 8/4 – 3,89. На крају трећег класификационог периода у Матичној школи 35 ученика има позитиван успех, док је 27 ученика са недовољним оценама. Са једном недовољном оценом је 14 ученика, са по две недовољне оцене је 5 ученика, са по три недовољне оцене је 3 ученика, са по четири недовољне оцене је 4 ученика, док један ученик има пет недовољних оцена.

Укупан број недовољних оцена је 54, по предметима: српски језик и књижевност – 8, математика – 9, физика – 10, историја – 5, француски језик – 2, биологија – 4, хемија – 13, географија – 1, ликовна култура - 1 и немачки језик – 1. У издвојеном одељењу у Враћевшници 6 ученика има позитиван успех, док је са недовољним оценама 3 ученика. Са једном недовољном оценом је два ученика, а са две недовољне оцене је један ученик. Укупан број недовољних оцена је 4, по предметима: хемија – 1 и математика – 3. На крају другог полугодишта у Матичној школи су сви ученици, њих 62, завршили разред, Одличан успех је постигло 17 ученика, 23 ученика има врло добар успех, а 22 ученика има добар успех. У издвојеном одељењу у Враћевшници је свих 9 ученика са успехом завршило разред, од тога 4 ученика имају одличан успех, 2 ученика има врло добар успех и 3 ученика има добар успех. Просечне оцене одељења на крају другог полугодишта су: 8/1 – 3,97; 8/2 – 3,76; 8/3 – 3,75 и 8/4 – 4,04. Примерно владање има 70 ученика, док један ученик из матичне школе има врло добро владање. На крају осмог разреда за Ученика генерације изабран је Огњен Ковачевић. Седам ученика су носиоци дипломе "Вук Караџић", а додељена је и 51 диплома "Доситеј Обрадовић", по предметима: српски језик и књижевност – 3; математика – 1; биологија – 3; хемија – 2; географија – 4; ликовна култура – 14; физичко и здравствено васпитање – 14; музичка култура – 3; енглески језик – 2; историја – 4 и физика – 1. Збирни подаци о успеху су евидентирани и прослеђени педагошко-психолошкој служби. Часови допунске наставе су редовно одржавани, тако да се то одразило и на успех ученика који похађају овај облик наставе. Одржавани су и часови припремне наставе за полагање завршног испита.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика, кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима. За ученике осмог разреда одржано је пет родитељских састанака. Уводни родитељски састанак је послужио да одељењске старешине упознају родитеље са планом и програмом рада у осмом разреду и за избор представника за Савет родитеља, док су други родитељски састанци послужили за упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на највишем нивоу. Кроз индивидуалне разговоре превазиђени су сви проблеми које са собом носи узраст у коме се ученици налазе. На родитељским састанцима родитељи су упознати и са понудом за исхрану ученика у ђачкој кухињи, са програмом екскурзије за ученике осмог разреда, али и са важним школским документима. Такође, веома добра сарадња остварује се и са педагошко-психолошком службом. Родитељи који су чланови Савета родитеља веома успешно су организовали матурско вече за ученике осмог разреда у ресторану "Код мене" 4.6.2025. године.

За ученике осмог разреда организоване су презентације средњих школа са територије наше општине, али и школа из других општина, као што је Средња школа унутрашњих послова "Јаков Ненадовић" из Сремске Каменице, као и ученичког дома "Артем" из Крагујевца.

Ученици осмог разреда учествовали су у свим активностима током Дечије недеље. Учествовали су и у обележавању Школске славе и Дана школе. Такође, организован је и стоматолошки систематски преглед. Учествовали су у обележавању Дана пешачења. Један број ученика је учествовао на семинару "Мала школа климатских промена" у оквиру пројекта "Климатски форум" у организацији удружења грађана ГМ Оптимист. Ученици су активно учествовали и у програмима који су организовани у сарадњи са Музејом рудничко - таковског краја и Библиотеком "Браћа Настасијевић".

Како ове школске године није било такмичења, изостали су успеси на које су нас ученици навикли претходних година. Одржана су једино спортска надметања, а наши ученици су појединачно били најуспешнији у атлетским дисциплинама, а екипно у фудбалу и рукомету. Најуспешнији спортисти наше школе били су: Магдалена Лазовић, Ленка Даниловић, Саво Милинковић, Илија Јанковић, Огњен Ковачевић, Лазар Лечић, Марина Ненадовић, Ратко Бојић, Лазар Васовић, Ђорђе Мариновић, Дуња Динић, Сара Васовић, Јован Павловић, Лука Уљишић,

Михајло Дмитрић, Алекса Јеремић. Ученик Милош Богичевић је награђен на конкурс "Башта мог детињства" у организацији Новосадског дечијег културног центра.

За ученике осмог разреда изведена је тродневна екскурзија на релацији Горњи Милановац – Кадињача – Вишеград (Ћуприја, Андрићград) – Требиње (Мркоњићи, Тврдош, Херцеговачка Грачаница, Стари град, Музеј Херцеговине) – Тјентиште (Музеј) – Стопића пећина – Горњи Милановац.

руководилац Разредног већа осмог разреда:
Никола Арсенијевић

27. Извештај о раду продуженог боравак за I разред на крају школске 2024/2025.године

У продуженом боравку, поред тога што завршавамо школске обавезе, ученици се играју са вршњацима и уживају у слободном времену. Верујемо да је равнотежа између учења и забаве кључ за развој срећне и испуњене деце, зато уз ред вредног учења увек иде ред забаве и смеха. Ове школске године, били смо вредни и реализовали следеће активности:

Почели смо са обележавањем доласка јесени, затим смо са ученицима старијих разреда обележили 200 година од рођења Бранка Радичевића. Октобар је важан јер увек прославимо Дечију недељу. Учимо се здравим навикама, па смо прославили и 16.октобар, Дан здраве хране. Затим смо у библиотеци отворили изложбу „СТАРИ БУКВАРИ“, с намером да се прикаже развитак прве књиге. Рођење Вука Караџића обележили смо радионицом ЋИРИЛИЧКИ ВРЕМЕПЛОВ, у сарадњи са Народним музејом Србије. Празнике смо дочекали уз ликовне радионице, а затим наставили да надограђујемо своја знања после распуста. У јануару смо учествовали на ликовном конкурс „Машта у орбити“ – Астрономског друштва Руђер Бошковић. Обележили смо 21.фебруар – Међународни дан матерњег језика. Посетио нас је Кликер центар, тако да смо направили и прве кораке ка програмирању. Посебну пажњу увек посветимо нашим мамама, па смо и ове године припремили скромне поклоне. У марту смо посетили другаре у Сврачковцима и заједно обележили Светски дан метеорологије. Април је месец у ком обележавамо Међународни дан дечије књиге, а ове године обележили смо и Дан дрвећа, посадили смо дрво у школском дворишту. Украсни јавор донација је фирме Тагахасит L.A.A. Украсили смо пано у холу школе, посвећен Ускрсу. Мај смо посветили пчелама, поновили смо посету школи у Сврачковцима и са другарима саградили хотел за солитарне пчеле. Посадили смо и лековите биљке и биљке које пчеле воле. Поводом Светског дана лептира, украсили смо пано и хол школе. У сарадњи са Институтом за ратарство и повртарство (Институт од националног значаја за Републику Србију) из Новог Сада, организовали смо еко радионицу. Садили смо пасуљ, чији раст прате ученици и учествују у истраживању. У јуну смо поновили посету Сврачковима и обележили Дан учионица на отвореном. Организовали смо радионице на тему „Сенка“. Радове на тему „Живот је леп када стварамо заједно“ послали смо на наградни конкурс компаније LG. Током целе школске године, у сарадњи са школским библиотекарима, средом смо реализовали пројект - Средом читамо приче. Циљ пројекта је напредак ученика у активном слушању, препривању и развоју интересовања за књигу

Учитељица у продуженом боравку првог разреда
Марија Илинчић

28. Извештај о раду у продуженог боравка за II разред на крају школске 2024/2025.године

1.10.2024. Обележили 200 година од рођења Бранка Радичевића

7.10. - 11.10.2024. Ученици су са својим учитељицама кроз свакодневне активности обележили Дечју недељу.

11.10.2024. Правили јесењу декорацију.

16.10.2024. Обележили смо Дан здраве хране.

23.10.2024. Пројекат продуженог боравка у сарадњи са библиотеком –СЧП-Средом читамо приче!

25.10.2024. Учествовали на конкурс " Учини нешто драстично да смеће постане фантастично".

31.10.2024. Отворили смо у школској библиотеци изложбу "Стари буквари".

6.11.2024. Обележили смо дан рођења Вука Стефановића Караџића радионицом **ЋИРИЛИЧКИ ВРЕМЕПЛОВ**.

- У месецу **фeбруару** смо обележили међународни Дан матерњег језика, Национални Дан књиге и ученици су учествовали у радионици о програмирању коју је организовао "Кликер центар" у сарадњи са учитељицама из боравка.

- Месец **март** је месец мама, па смо се потрудили и организовали низ радионица на ту тему. Обележили смо и светски Дан метеорологије посетом ИО Сврачковци, где смо урадили низ активности везаних за метеорологију. Тематским даом смо обележили и међународни Дан дечије књиге.

-У **априлу** смо направили Ускршњи пано у холу школе. Направили смо јаја од глинамола у Ускршњој радионици. Обележили смо Дан дрвећа посадивши дрво у школском дворишту.

- Средином **маја** смо се укључили у пројекат Еко школе Србије под називом "Опасуљи се!" и сарађивали смо са Институтом за ратарство и повртарство Нови Сад. Двдесетог маја смо обележили Дан пчела посетом ИО Сврачковци. Правили смо хотел за пчеле и садили медоносно биље.

Подносилац извештаја, учитељица Мирјана Вучетић

29. Извештај о раду обогаћеног једносменског рада на крају школске 2024/2025. године

У школској 2024/2025. години обогаћени једносменски рад је реализован кроз четири теме:

- Сналажење у природи
- Уређење школског дворишта и унутрашњости школе
- Играмо се кроз учење
- Пружање прве помоћи

Све планиране активности су реализоване током два полугодишта, једном недељно по два и по школска часа у ИО Мајдан и два пута недељно по два и по школска часа у ИО Враћевшница.

Ученици су ОЈР похађали по завршетку редовне наставе. Укупан број ученика који су похађали Обогаћени једносменски рад је 37 и то:

- У ИО Враћевшница 25 ученика
- У ИО Сврачковци 5 ученика
- У ИО Мајдан 7 ученика

Ученици из ИО Горња Црнућа долазе на Обогаћени једносменски рад у Враћевшницу, а ученици из ИО Сврачковци похађају Обогаћени једносменски рад у Мајдану. Рад са ученицима је подељен на четири теме кроз које је било низ активности којима су теме разрађене.

Сналажење у природи	Уређење школског дворишта и унутрашњости школе	Играмо се кроз учење	Пружање прве помоћи
План учионице и школског дворишта	Уређујемо своју учионицу Украшавамо школски простор	Физичке игре Истраживачке игре	Прилазак повређеној особи
План улице	Помажемо у јесењем уређењу дворишта	Игре улога	Крварење из носа
Од куће до школе	Пролећно сређивање	Језичке игре	Несвестица
Географске карте		Игре са правилима	Правилна употреба завоја
Орјентација у простору		Измишљене игре	Помажемо повређеном другу

Радионице су реализоване у периоду од 11:30 до 13:30. Места реализације свих планираних активности су учионица, школско двориште, школска сала као и ближа околина школе.

У прилозима су фотографије са појединих активности.

Професор разредне наставе Ивана Королејић

30. Извештај о раду Наставничког већа на крају школске 2024/2025. године

Током школске 2024/2025. године, одржано је осам седница Наставничког већа, три у првом и пет у другом полугодишту. Седницама су присуствовали сви запослени наставници, као и они који су вршили замену одсутних наставника. Присуство запослених на седницама је редовно евидентирано и налази се у прилогу сваког записника.

Наставничко веће је разматрало и једногласно усвајало сва документа потребна за рад школе: Извештај о припремљености школе за нову школску годину, Годишњи извештај за претходну школску годину, Годишњи план рада и План стручног усавршавања за нову школску годину.

На седницама Наставничког већа су анализирани успех и владање ученика на крају класификационих периода и предлагане су мере за унапређивање рада.

Наставничко веће је усвојило предлог Комисије за избор Ученика генерације и усвојило списак носилаца диплома "Вук Караџић" и "Доситеј Обрадовић".

Наставничко веће се бавило и свим осталим темама које су важне за функционисање школе, а на седницама су запослени обавештавани о свему што је значајно за њихов рад, као што су дописи Министарства просвете, Школске управе и других институција.

Такође, Наставничко веће је усвајало и активности планиране за обележавање Дечије недеље, школске славе Светог Саве и Дана школе.

Наставничко веће је усвајало извештаје са изведених екскурзија и наставе у природи, а усвојена је и листа учбеника који ће се користити у трећем и у седмом разреду у школској 2025/2026. години.

На Наставничком већу разматрана је и реализација плана међународне сарадње са школом из Словеније, као и извештај о посети гостију из Словеније нашој школи, као и о посети наших ученика и наставника Словенији.

Наставничко веће је усвојило и план надокнаде часова који су изгубљени током штрајка просветних радника, а чланови Наставничког већа су упознати и са извештајем републичког просветног инспектора који је донет након надзора установе, који је био последица потпуне обуставе наставе у школи.

записничар Наставничког већа:
Никола Арсенијевић

31. Извештај о раду Педагошког колегијума на крају школске 2024/2025. године

У школској години одржано је пет Педагошких колегијума.

Састанцима су присуствовали: Никола Арсенијевић, Марина Николић, Биљана Пантић, Ивана Стојковић, Александар Николић, Срђан Ивановић, Дарко Мијајловић, Славица Бојовић, Ивана Тодоровић, педагог Драгана Милорадовић, психолог Тијана Ђукић и Емина Ђурић, директорка школе.

Неке од тема током Педагошких колегијума биле су: Доношење плана рада Педагошког колегијума; Утврђивање приоритета на којима ћемо радити и начина реализације нових пројеката у школи и подела задужења; Договор око израде Годишњег плана рада (организација васпитно-образовног рада: састав тимова, извођење редовне наставе ваннаставних активности, настава изборних предмета, слободних наставних активности, обележавање значајних датума, израда акционог плана, самовредновање и реализација активности по ШРП-у и друго); Рад школе у ванредној ситуацији (дежурство наставника, безбедност и сигурност ученика у школи); Анализа инкузивне праксе и планирање даљег рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; Договор око начина праћења и вредновања рада; Предлог плана стручног усавршавања за школску 2024/25 годину; Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе ваннаставних активности изборних предмета; Усвајање ИОП-а за ученике са додатном подршком; Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода; Припрема за завршни испит; Прослава Мале матуре за ученике осмог разреда; Прослава Дана школе (организација Фестивала науке); Надокнада часова; Анализа успеха и дисциплина ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта 2024/2025 године; Реализација наставног плана и програма; Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину; Израда предлога плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину.

С обзиром на то да је ова школска година била специфична, важно је напоменути да су сви часови успешно реализовани и да је настава изведена до краја.

На сваком Педагошком колегијуму изнет је дневни ред који се пратио кроз састанак, након чега су отворана додатна питања, дискусије и предлози. Све теме су образложене и није било никаквих нерешених питања и задатака. Сви постављени задаци и циљеви који су се образлагали током састанака Педагошких колегијума у току школске године су решени.

Записничар: Биљана Пантић

32. Извештај о раду Савета родитеља на крају школске 2024/2025. године

Током године одржано је пет седница Савета родитеља.

На седници одржаној 12. септембра за председника Савета родитеља изабран је Горан Ерић, а за заменика председника Слађана Кривачић.

Записнике са седница Савета родитеља водила је Милица Лазовић. Представник родитеља у општинском Савету родитеља била је Катарина Видојевић. Заменик представника у општинском Савету родитеља била је Гордана Филиповић.

Родитељи су учествовали у раду следећих школских тимова:

- у тиму за инклузивно образовање био је Дејан Бекчић;
- у тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања била је Душица Савић Поповић;
- у тиму за самовредновање рада школе била је Слађана Кривачић;
- у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе била је Тања Митровић;
- у Стручном активу за развојно планирање учествовала је Ана Цветковић;
- у Тиму за међупредметне компетенције и предузетништво учествовао је Бобан Кецовић;
- у Тиму за професионални развој учествовао је Радош Марковић.

Чланови Савета родитеља школе школске 2024/2025. године били су:

Разред и одељење	Име и презиме
1/1	Невена Вељовић
1/2	Маја Поповић Пауновић
1/3	Наташа Поломац Петковић
2/1	Слађана Кривачић
2/2	Александар Јевтовић
2/3	Дарко Лекић
3/1	Катарина Филиповић
3/2	Бобан Кецовић
3/3	Дејан Бекчић
4/1	Даница Миловановић
4/2	Љубица Радојичић
4/3	Тања Митровић
5/1	Ана Цветковић

5/2	Невена Ђорђевић
5/3	Зоран Радовановић
6/1	Зоран Марјановић
6/2	Гордана Филиповић
6/3	Данијела Јовичић
7/1	Звездана Ђорђевић
7/2	Горан Ерић
8/1	Милица Лазовић
8/2	Радош Марковић
8/3	Невена Чаворовић

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Одељења на терену	Име и презиме
Мајдан	Душица Савић Поповић
Сврачковци	Катарина Видојевић
Г. Црнућа	Нена Красојевић
Доња Врбава	Јелена Јеремић

ВРАЋЕВШНИЦА

Разред	Име и презиме
1. и 2. разред	Катарина Лазаревић
3.	Весна Радовановић Милић
4.	Маријана Маринковић
5.	Марија Прекић
6.	Милена Живковић
7.	Јована Јовановић
8.	Бојана Дмитрић

Прва седница Савета родитеља одржана је 12. 9. 2024. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање Записника са претходне седнице;
2. Конституисање Савета родитеља
3. Предлагање члана представника родитеља за члана школског одбора;
4. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години;
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024 години;
6. Разматрање Извештаја о припремљености школе за школску 2024/2025. годину;
7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;

8. Разматрање Анекса Школским програмима;
9. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању;
10. Текућа питања (информисање везано за рад школске кухиње, осигурање, фотографисање ученика, родитељски динар за унапређивање образовно-васпитног рада).

Друга седница Савета родитеља одржана је 7. 11. 2024. по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице
 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2024/2025. године и мере за побољшање успеха
 3. Обавештење о избору извођача екскурзија и наставе у природи након спроведеног поступка јавне набавке и утврђивања висине надокнаде за бригу о деци
 4. Текућа питања
4. фебруара 2025. године родитељима је на електронске адресе прослеђен извештај о успеху ученика.

Трећа седница Савета родитеља одржана је 5. 3. 2025. године по следећем дневном реду:

1. Упознавање са Записником Републичког просветног инспектора број: 614-02-00152/2025-12 од 20.2.2025. године.
2. Текућа питања

Четврта седница Савета родитеља одржана је 1. 4. 2025. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/2025. године
3. Обавештење о избору уџбеника за 7. разред у школској 2025/2026. години
4. Текућа питања

Пета седница Савета родитеља одржана је 26. 6. 2025. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта у школској 2024/2025. години и Извештај о резултатима завршног испита ученика 8. разреда у школској 2024/2025. години
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи
4. Текућа питања.

Извештај урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

33. Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора школе активно је учествовао у руковођењу организационом јединицом и процесом рада Школе. Активности и послови које је помоћник директора школе обављао током школске 2024/2025. су:

- Сарађивао код утврђивања организационе шеме рада школе
- Одржавање школске рачунарске мреже, рачунара и опреме
- Континуирано сарађивао са педагошком службом у вези са инструктивно-педагошким радом
- У сарадњи са психолошко-педагошком службом школе учествовао у организацији отклањања евентуалних недостатака у педагошкој документацији
- У сарадњи са стручним службама организовао сређивање педагошке документације
- Помагао код верификација глобалних и оперативних планова рада наставника
- Учествовао у организовању седница и праћењу рада стручних органа школе и стручних сарадника
- Помогао у изради плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Присуствовао састанцима стручних већа и помагао у њиховом раду
- Помагао у обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе, укључујући и упознавање са новим прописима на којима се заснива рад и управљање школом.
- Континуирано пратио рад и успех ученика
- Учествовао у доношењу мера за побољшање успеха и дисциплине ученика током школске године
- Задужен сам за информациони систем ЈИСП
- Члан сам Школске уписне комисије – лице задужено за информатичке послове, уносио сам податке ученика осмих разреда и пратио рокове око уписа у средњу школу
- Пратио и помагао сарадњу са друштвеном средином и организацијама
- Константно радио на унапређивању организације васпитно-образовног рада школе
- Координатор сам за електронски дневник
- Координатор сам за G suite платформу
- Прикупио сам податке и унео у базу све ученике који остварују право на бесплатне уџбенике
- Администратор сам сајта школе
- Унео сам податке о свим ученицима првих разреда и расподелио их у групе
- Енергетски сам менаџер за школу (уносим у информациони систем потрошњу енергената на нивоу школе)
- Координатор сам за СЕЛФИ пројекат

Дарко Вранић, помоћник директора школе

34. Извештај о раду Ученичког парламента школске 2024/2025. годину

Ученички парламент је обављао активности према Пословнику о раду Ученичког парламента ОШ „Десанка Максимовић“, и према Плану рада Парламента сачињеном на првој седници. Радом Парламента руководила је Славица Бојовић. Значајан допринос и подршку раду Парламента дали су педагог школе Драгана Милорадовић и секретар школе Мирјана Радовић.

Педагог школе је пратила активности, износила идеје и помагала у реализацији истих. Секретар школе је помагала у тумачењу и разумевању правних аката, достављала школска документа Парламенту на увид пре њиховог усвајања, пратила ставове ученика по текућим питањима, разматрала њихове предлоге.

Чланови Ученичког парламента су ученици седмог и осмог разреда, по два представника сваког одељења. У школској 2023/2024. години чланови Ученичког парламента били су: Илија Јанковић 8/1, Магдалена Лазовић 8/1, Уна Мијаиловић 8/2, Анастасија Ивановић 8/2, Јелена Симоновић 8/3, Вишња Цветковић 8/3, Жељка Видојевић 7/1, Петра Марушић 7/1, Ђурђа Оташевић 7/2, Емилија Антонијевић 7/2, Алекса Тошић 7/2, Анђела Јовановић 7/4, Анастасија Вујанов 7/4, Михаило Дмитрић 8/4, Алекса Јеремић 8/4.

Председника Парламента била је Анастасија Ивановић 8/2, потпредседник Анђела Јовановић 8/3, записничар Вишња Цветковић 7/3.

У току школске године одржане су четири редовне седница. Седницама је присуствовала већина ученика, осим ученика са оправданим разлогом за одсуство, углавном због других школских обавеза. Ученици издвојеног одељења из Враћевшнице су присуствовали уживо првој и последњој седници, а остале седнице су пратили електронским путем.

На првом састанку ученици су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента, као и задужењима и обавезама ученика чланова Парламентат. Према пословнику о раду Ученичког парламента председник, потпредседник и записничар бирају се гласањем, потребан број гласова за избор је више од половине од укупног броја представника. На основу предлога ученика на првој седници извршен је избор представника Парламента. Сачињен је и усвојен План рада за текући школску годину.

На другом састанку разматран је успех ученика, одржавање наставних и ваннаставних активности као и понашање ученика у школи. Закључено је да ученици постижу лошији успех у односу на претходну годину, као и да је свим ученицима све теже да постижу добре резултате због преоптерећености мноштвом различитих активности. Било је дискусије о активностима које су спроведене у претходном периоду а то су посета пријатељске школе из Словеније и учешће на такмичењу младих проналазача из Србије. Гости из Словеније су посетили нашу школу у оквиру заједничког пројекта наших школа. На такмичењу проналазача учествовале су две екипе наше школе, ментори су били наставници Дарко Мијаиловић и Славица Бојовић, учествовали су ученици осмог разреда (Мила Огњановић, Вишња Цветковић, Јелена Симоновић, Антоније Ковачевић, Магдалена Лазовић, Анастасија Ивановић, Огњен Ковачевић, Саво Милинковић, Илија Јанковић), као и ученица седмог разреда (Ђурђа Оташевић), учешће је представљало значајно искуство за наше ученике, као јавна презентација сопствених идеја и јавни наступ пред великим бројем присутних члаво публике и жирија. Том приликом ученица Ђурђа Оташевић је освојила награду за најбољу беседничарку на такмичењу.

Насилног понашања у претходном периоду није било, превентивне активности, одржавање предавања педагога и психолога школе о разним темама имају позитиван утицај на понашање ученика

На трећој седници разматран је успех ученика и том приликом је истакнуто да је успех задовољавајући, истакнут је проблем са одржавањем пажње и концентрације на часовима. Проблема што се тиче дисциплине није било. Било је разговора о начину организовања матурске прославе.

На четвртој седници разматране су разне активности на којима су учествовали ученици наше школе. Ученици редовно учествују у еколошким активностима у оквиру пројекта „Дигитално карбонски отисак“ – онлајн курс у оквиру пројекта наставнице Иване Ђорђевић. Ученици су се активно припремали за спортске активности што је допринело победама у скоро

свим спортовима. Постигнути су коначни договори у организацији матурске прославе. Изнели су задовољство што су чланови Ученичког парламента и што су могли да износе своја мишљења и присуствују раду стручних органа школе.

Изабрани представници Парламента су присуствовали седницама Школског одбора и Наставничког већа. Рад Парламента у току школске године протекао је у доброј сарадњи и поверењу између наставника и ученика. Ученици су подстицани да износе своја мишљења и дају своје предлоге за унапређење рада школе.

Записници и остали прилози налазе се код наставника координатора и педагога школе, по потреби документација је достављена и секретару школе.

Подносила извештаја:
Славица Бојовић, координатор рада Парламента

35. Извештај о раду педагога школске 2024/2025. године

Планирање, програмирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Годишњи план рада завршен је на време. У оквиру Годишњег плана рада школе педагог је израдила: Годишњи план рада педагога, План сарадње са локалном самоуправом, План сарадње школе са институцијама, установама и фирмама и План активности у подручју културне и јавне делатности школе, План активности тима за самовредновање, План реализације активности по Школском развојном плану.

Наставници су информисани о садржају Анекса ШП за 2024/2025. годину. Овај документ је комплетиран и завршен на време.

Благовремено су прикупљени планови рада од наставника и учитеља. Пружана је помоћ наставницима у изради оперативних планова и припрема за непосредан рад са ученицима.

Презентован је Извештај о раду школе у претходној години на седници Наставничког већа 11. 9. 2024., Педагошког колегијума (11. 9. 2024.) и Савета родитеља (12. 9. 2024.). На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа предочене су кључне активности по Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину, дате су инструкције о начину вођења евиденције о раду и о организацији рада на предстојећим задацима (израда Анекса ШП и реализација активности планираних ШРП-ом). На седницама Наставничког већа 5. 11. 2024., 27. 1. 2025., 1. 4., 5. и 26. 6. 29. 8. 2025. године анализиран је успех ученика и предложене су мере за унапређивање рада школе. Педагог је присуствовала и одељењским већима 4. и 5. 11. 2024., 27. 1. 2025., 28. 3., 31. 3., 3. 6. и 19. 6. 2025. године.

На седници Наставничког већа 5. новембра у оквиру стручног усавршавања у установи одржано је предавање на тему: „Асертивна комуникација“ на коме су били анализирани узроци лоше комуникације и последице по ментално благостање свих учесника у образовно-васпитном процесу и разним другим међуљудским односима. Циљ предавања је освешћивање властите позиције и стила у комуникацији и утицај на јачање самопоуздања, самопоштовања, на изграђивање квалитетнијих односа са другима, на успешније решавање конфликта и ефикаснију борбу са стресом и професионалним сагоревањем.

На састанцима Тима за развој Школског програма резимирани су закључци битни за израду Анекса ШП и унапређивања планирања ради обезбеђивања континуитета и квалитета рада

кроз интердисциплинарну обраду садржаја, посебно оних везаних за превентиву и очување менталног здравља.

Давани су предлози за планирање набавке стручне литературе, дидактичког материјала и наставних средстава, обука за наставни кадар везаних за унапређивање наставног рада и рада школе.

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада наставницима и учитељима је пружена помоћ у развијању програма, у складу са стандардима, реалним потребама, интересовањима и развојним нивоом деце и потребама родитеља и локалне средине.

Педагог је учествовала и активно доприносила унапређивању рада школе у оквиру праћења Плана реализације Развојног плана и пројеката школе, школских програма, плана самовредновања и анализи примене у пракси; планирању и реализацији културно-научних манифестација у којима учествују ученици.

Часови редовне наставе и ваннаставних активности у циљу праћења примене савремених облика, метода и средстава рада, редовно су посећивани. У циљу анализе области наставе и учење посећено је 20 часова. Протокол за праћење наставе допуњен је новим ставкама у складу са новим Правилником о самовредновању.

Редовно су праћена постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду и урађени су извештаји и предлози мера за унапређивање образовно-васпитног рада.

Праћена је прилагођеност програмских захтева, облика и метода рада узрасним карактеристикама ученика; корелација програмских садржаја и могућност практичне примене садржаја кроз активну, интердисциплинарну наставу.

Праћени су ефекти иновативних активности. Предлози и коментари, као и извештаји о праћењу део су документације о раду педагога.

Праћени су поступци и ефекти оцењивања ученика и истицани примери добре праксе на седници Наставничког већа. Анализе успеха и владања ученика уз предлоге мера за унапређивање рада су прилози записницима са седница Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Педагог је координирала радом Тима за самовредновање, учествовала у раду: Стручног актива за развој школског програма (сарадник), Стручног актива за развојно планирање (активни члан), Тима за интеркултуру (члан), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан), Педагошког колегијума, Наставничког већа, одељењских већа, Савета родитеља.

Рад са ученицима

Током првог полугођа посматран је процес прилагођавања ученика првог и петог разреда на нове школске захтеве, планиране су мере рада са ученицима и анализирани су ефекти предузетих мера.

Обављено је 92 саветодавно - инструктивна разговора са ученицима.

Урађени су социограми одељења 4/1 (3. 10. 2024. године), 4/2 (11. 12. 2024. године) и 5/2 (18. 2. 2025). Везано за уочено стање, обављен је разговор са ученицима одељења у циљу јачања квалитетнијих односа међу децом и решавања мањих конфликтних ситуација. Обављен је разговор са учитељима и одељењским старешинама и дата су запажања и препоруке за васпитни рад са ученицима. У анализу и рад са ученицима одељења 4/2 укључен је и студент психологије на пракси.

Обављени су саветодавни разговори са родитељима ученика и ученицима који су показали неприлагођено понашање у разним ситуацијама.

Предавање о пубертету за ученике 6. разреда одржано је у свим одељењима матичне школе 19. 2. 2025. у одељењу 6/1, 29. 5. 2025 . у одељењу 6/3 и 12. 12. 2024. године за ученике 6. разреда у Враћевшници.

У сарадњи са Парламентом педагог је учествовала у организацији и анализи самовредновања рада школе са акцентом на предлоге мера за побољшање праћења рада и напредовања ученика у учењу и дисциплини.

Педагог је присуствовала на два састанка Ученичког парламента.

У марту је, у сарадњи са колегиницама педагозима средњих школа у нашем граду урађена анкета за ученике 8. разреда о упису жељених средњих школа.

У сарадњи са ученицама 8. разреда педагог је организовала предавање за ученике 4. разреда 15. 5. 2025. године везано за прелаз на предметну наставу. Ученице су, уз инструкцију педагога припремиле презентацију о најчешћим потешкоћама и бригама са којим се суочавају ђаци на прелазу из разредне у предметну наставу и приликом уласка у период пубертета када почињу велике развојне промене које могу бити извор бриге и стреса. Старије ученице су биле веома мотивисане, а њихов рад је забележила и новинарска екипа школског листа међу којом су и кандидати за наставак овог рада са млађим ђацима.

Рад са родитељима

Настављена је пракса сарадње са родитељима кроз индивидуалне саветодавне разговоре и кроз рад са Саветом родитеља школе.

Обављено је 18 саветодавно-инструктивних разговора са родитељима/старатељима ученика. Током школске године, родитељи су подстицани да активно учествују у раду школе у циљу успостављања партнерског односа са школом и побољшавања квалитета васпитно-образовних постигнућа њихове деце, као и у областима вештине успешног родитељства, подучавања учењу и организацији рада, али и ненасилног решавања конфликта са децом.

На састанцима Савета родитеља (12. септембра, 7. новембра 2025. године) представљен је Годишњи план рада школе, анализиран је успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и предлагане су мере за унапређивање рада школе. Родитељи су упознати са свим активностима које је школа планирала и реализовала по ГПРШ.

Педагошко-инструктивни рад са наставницима

У септембру је од наставника и учитеља прикупљена документација битна за успешан почетак школске године (спискови ученика, подаци о ученицима, планови рада наставника и учитеља, материјал за Анекс ШП, итд.).

Редовно су даване инструкције и упутства за рад колегама, а посебно младим почетницима на замени и приправницима.

У циљу праћења ефикасности наставног процеса, праћења атмосфере у разреду, праћења укључености и мотивисаности ученика, понашања ученика и односа према раду и наставницима, педагог је посетила и евалуирала 20 часова (од тога 5 редовних, 8 интердисциплинарних, четири на којима је представљен пројекат ученика, и три угледна). Протоколи о посећеним часовима/активностима уз препоруке за унапређивање наставног и васпитног рада саставни су део документације о раду педагога. Обављена су 63 саветодавно-инструктивна разговора са наставницима.

Педагог је обављала континуиран саветодавно-инструктивни рад са одељењским старешинама који имају ученике на педагошком третману.

У саветодавном раду са наставницима и у излагању на наставничким већима, по потреби су разјашњавана правила која се тичу васпитног рада са ученицима и начинима њиховог оцењивања.

Као и претходних година, одељењске старешине су подстицане да воде личну интерну евиденцију о дешавањима у свом одељењу, као и о индивидуалном раду са ученицима са којима раде и да редовно извештавају стручну службу о резултатима свог рада како би даље мере у раду са ученицима заиста биле ефикасне.

Посебно је био праћен рад нових наставника и наставника на дужој замени одсутних колега.

Обављен је саветодавно-инструктивни разговор са две приправнице које похађају Програм за увођење у посао: Тијаном Ковачевић, професорком физичког васпитања и Зораном Стојковић и њиховим менторима Александром Николићем и Марином Николић. Урађен је Извештај комисије за проверу савладаности Програма за увођење у посао за Тијану Ковачевић (комисија присуствовала часу 23. 4. 2025. године). О раду са приправницама педагог води документацију.

Остварена је сарадња са наставницима који руководе тимовима и пружена им је подршка у раду.

Остварена је сарадња са колегиницом која реализује активности у оквиру обogaћеног једносменског рада.

У сарадњи са колегиницом реализован је час грађанског васпитања на тему Пол и род у склопу програма заштите менталног здравља.

Остварена је сарадња са школским библиотекарима и дати су предлози за унапређивање рада библиотеке и вођење евиденције о раду.

Групи заинтересованих наставника у јануару 2025. године презентована је идеја за промовисање и унапређивање интердисциплинарног планирања и реализације садржаја. Препоручен је материјал за обраду тема које уметничке садржаје повезују са емоцијама.

У оквиру промоције стручне литературе препоручен је наслов: „Гаслајтинг“, ауторке др Стефани Молтон Саркис као одличан приручник за препознавање манипулације и емотивног злостављања.

У сарадњи са сарадницима из локалне средине планирани су пројекти који треба да утичу на формирање навика за употребу културних садржаја у свакодневном животу кроз целоживотно учење.

Остварена је сарадња са редакцијом школског листа и урађен чланак под називом: Пољске учионице некад и сад.

Рад у стручним органима и тимовима школе

Педагог сталним предлозима подстиче рад стручних већа и тимова (предлози се налазе у евиденцији о раду педагога и у записницима са састанака), а координирала је и активно учествовала у раду следећих тимова и тела:

- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Тима;
- Тима за самовредновање, координатор. Урађен је записник са одржаних састанака. Урађен је Извештај о раду Тима;

- Тима за развој школског програма, члан. Присуство на састанцима и дати су предлози за унапређење документа ШП који су изнети и на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.
- Стручног актива за развојно планирање, члан: урађен је План реализације активности по ШРП-у за ГПРШ, извештај о реализацији планираног и извештај о раду Актива. Урађени су записници са два састанка.
- Тима за заштиту деце и ученика од насиља (одржано је шест састанака и урађени записници);
- Педагошког колегијума, члан. Присуство и активно учешће у раду на свим састанцима (11. септембра, 27. јануара 2025. године и 1. 4. и 26. 6. 2025. године).
- Наставничког већа-присуство на седницама 11. 9., 5. 11. 2024., 27. 1. 2025., 5. 3. 2025. (ванредна седница), 5. 6. и 26. 6. и 29. 8. 2025. године и анализирање успеха и владања ученика, израда предлога мера за унапређивање наставно-васпитног рада, приказ предлога новина у раду, предлог стручног усавршавања у складу са Извештајем о спољашњем надзору, презентација Акционог плана и Анекса ШП и ШРП-у у складу са препорукама Министарства просвете, предавање на тему Асертивна комуникација и препорука литературе на тему: Гаслајтинг (препознавање манипулације и емотивног злостављања).
- одељењских већа: 9 седница (пет у старијим разредима матичне школе, две у Враћевшници, три у млађим разредима). На седницама одељењских већа поводом тромесечја и полугодишта, педагог је активно учествовала дајући мишљење о раду и напредовању одређених ученика са препорукама за рад;
- Савета родитеља и Школског одбора у септембру месецу (представљен је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, Анекс ШП и план рада по Смерницама Министарства просвете: план рада на заштити менталног здравља, самовредновање, тематско планирање), новембру 2024. када је анализиран успех ученика на првом тромесечју и дат предлог мера за унапређивање успеха и владања ученика, фебруару када је анализиран успех ученика на првом полугођу.
- Тима за стручно усавршавање почетком школске године дат је предлог за евидентирање стручног усавршавања у и ван установе. Дат је предлог за обуке за наредну школску годину у складу са Планом унапређивања рада установе после спољашњег вредновања.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог има свој годишњи план рада који је саставни део ГПРШ-а. Оперативне планове редовно ради и евалуира их на крају месеца што олакшава израду извештаја о раду.

О раду са ученицима и наставницима води досије у који бележи детаље битне за наставак и унапређивање рада.

О посећеним часовима води протоколе у које поред остварености стандарда бележи и сугестије за унапређивање рада наставника.

Извештаје о раду педагог ради два пута годишње – на крају првог полугођа и на крају школске године (у јуну-нацрт извештаја, у августу-комплетни извештаји).

У оквиру стручног усавршавања педагог је:

- похађала предавања и радионице и обављала задатке у оквиру обуке за ТА саветника у организацији ТА центра, Београд (плаћено сопственим средствима). Подаци о овим обукама и сатима усавршавања налазе се у логбуку и портфолију педагога.
- Присуствовала састанку Актива стручних сарадника Моравичког округа 9. 5. 2025. године и стекла 2 сата стручног усавршавања у установи.
- присуствовала обуци у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ 1. 10. 2024. године
- Посетила Међународни сајам књига у Београду у октобру 2024. године и остварила 6 сати усавршавања у установи.
- Координирала израду ГПРШ за школску 2024/25. годину; и презентовала га стручним органима: Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор) и презентовала га стручним органима. Стекла 22 сата усавршавања у установи;
- Урадила Извештај комисије за проверу савладаности Програма за увођење у посао за Тијану Ковачевић 23. 4. 2025. године и стекла 10 сати усавршавања у установи. Као члан Комисије за проверу савладаности Програма за увођење у посао за Миљану Лечић 16. 10. 2024. остварила 4 сата усавршавања у установи.
- Присуствовала на 15 угледних часова;
- анализираше резултате ученика и давала предлоге мера за унапређивање наставе у оквиру Наставничког већа и Педагошког колегијума на четири класификациона периода и стекла 20 сати усавршавања у установи;
- 4. 10. 2023. учествовала у организацији и припремању ученица 8. разреда за предавање и презентацију о транзицији са разредне на предметну наставу за ученике 4. разреда и остварила 5 бодова усавршавања у установи;
- 30. 10. 2024. реализовала огледни час на тему Пол и род у 8. разреду и остварила 8 бодова стручног усавршавања у установи.
- На седници Наставничког већа 5. 11. 2025. године одржала предавање на тему: „Асертивна комуникација“. Остварено 4 бода стручног усавршавања у установи.
- Колегама је у фебруару препоручена литература на тему: Гаслајтинг, (препознавање манипулације и емотивног злостављања) Стефани Молтон Саркис. Остварено 6 бодова усавршавања у установи.
- Урадила чланак за школски лист на тему: „Пољске учионице некад и сад“ и стекла 3 бода усавршавања у установи.
- Присуствовала семинару „Зашто зебре немају чир“ у организацији Педагошког друштва Србије и остварила 8 бодова стручног усавршавања ван установе. Овај програм СУ препоручила на састанку Педагошког колегијума 26. 6. 2025. и остварила 4 бода стручног усавршавања у установи.

Детаљи стручног усавршавања налазе се у личном извештају о стручном усавршавању у портфолију.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Педагог је о свом раду на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе редовно извештавала директора школе, Наставничко веће, стручне активе и већа и предлагала мере за унапређење рада школе. У сарадњи са директором планиране су најбитније активности у изради ГПРШ-а, анекса ШП-а и израда акционог плана за реализацију ШРП-а и извршена је провера реализације планираног.

Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција наставника у складу са стандардима и исходима образовно-васпитног рада остварена је кроз рад стручних тела и тимова на којима су дати предлози за организовање обука и размену искустава у раду.

У вези са радом са појединим ученицима, где за то постоји потреба, остварена је сарадња са психологом ради уједначавања предузетих мера усмерених на побољшање школског рада и понашања.

Предлози мера и излагања на састанцима стручних органа школе налазе се у евиденцији о раду педагога.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У сарадњи са Општином Г. Милановац остварена је сарадња са Слободанком Петровић, поводом провере података потребних за дечји додатак.

Остварена је сарадња са Здравственим центром у Горњем Милановцу (координирање рада).

У сарадњи са наставницима и професорима осталих основних и средњих школа у граду активно су размењивана искуства у раду школа у врло турбулентном периоду у коме се наше друштво нашло. Сарадња је остварена и са удружењем Педагози и психолози у школама Србије.

Извештај урадила:
Драгана Милордовић, педагог

36. Извештај о раду психолога школска 2024/2025. година

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Период јун–август обележила је интензивна фаза планирања, у оквиру које су спроведене бројне припремне активности са циљем осигуравања квалитетног почетка школске године. Посебну тежину имало је формирање нових одељења због сталних притисака и очекивања родитеља и појединих запослених, иако је у питању обиман задатак који захтева дубоко промишљање, комплексну кобинаторику уз пажљиво балансирање између социјалне, академске и организационе компоненте. Кључне реализоване активности:

-Спроведено формирање три нова одељења петог разреда, уз примену социометријског упитника за испитивање вршњачких преференција. Применом овог алата обезбеђен је правичан распоред ученика с обзиром на академска постигнућа, социјалне везе и присуство ученика другог наставног језика.

-Извршено распоређивање ученика првог разреда у три одељења, уз припрему пратеће документације укључујући листе ученика са потребом за додатном подршком.

-У сарадњи са педагогом урађена ревизија и допуна Годишњег плана рада школе, при чему је као и претходних година психолог креирала или освежила низ пратећих докумената: Годишњи план

рада психолога и лични план стручног усавршавања; План рада Тима за заштиту деце од насиља; План и табелу рада Стручног тима за инклузивно образовање; Шест компоненти МПК „Учење учења“; План превенције осипања ученика; План имплементације МПК „Одговоран однос према здрављу“ са посебним акцентом на програм родне равноправности; План превенције употребе психоактивних супстанци; План подршке ученицима који користе услуге социјалне заштите.

- У својству координатора Тима за инклузивно образовање, психолог је девет индивидуалних образовних планова (ИОП), са припадајућим плановима активности и примерима добре праксе за наставнике. Припремљена је свеобухватна документација о ученицима који користе додатну подршку, као и освежена база података о ученицима са решењима Интерресорне комисије.

- Планирање сарадничких интердисциплинарних пројеката, часова и трибина, као и индивидуалних предавања психолога на нивоу одељења;

- Сарадња са надлежним институцијама и агенцијама укључивала је комуникацију са Одељењем друштвених делатности и Агенцијом „Нивеус-тим“;

- У оквиру припреме за транзицију ученика са ИОП-2 у средње школе, припремљена је и прослеђена пратећа документација, уз савете појединим наставницима и стручним сарадницима.

- У циљу праћења адаптације ученика петог разреда, израђен је инструмент, дефинисана временска динамика, извршена анализа и презентован кратак извештај наставничком већу, а постављен је на увид на школску платформу у одељку Тима за заштиту деце од насиља. Истраживање се ослања на индикаторе квалитета рада у областима „Настава и учење“, „Етос“ и „Подршка ученицима“, у складу са Смерницама Министарства за почетак школске године.

- У оквиру припрема за наредну школску годину (2025/2026), обављен обиман посао у виду формирања три одељења првог и три одељења петог разреда, као и припрему пратеће документације за нове ученике са подршком (ИРК, бесплатни уџбеници, исхрана);

- Оптимално структурирање нових одељења петог разреда захтева пажљиво планирање с циљем да се обезбеди: уједначена расподела ученика по броју, баланс у постигнућу, равномерна заступљеност ученика са посебним образовним потребама, равнотежа у распоређивању ученика са потешкоћама у саморегулацији (дисциплински аспекти), уважавање социјалне динамике (пријатељства, конфликти), као појединих родитељских захтеви и посебни захтева колега (нпр. близанци, здравствени разлози). Формирање три одељења подразумева пуно припремних корака: истраживање преференција ученика посебним упитником социометријског типа, анализа успеха ученика на крају два полугодишта и израда структуре за три нова одељења која подразумева уједначеност по успеху за сваку нову одељењску заједницу, израда табела за свако одељење четвртог разреда са подацима о ученицима (успех, језик и преференције по критеријуму успех и дружење), прављење листе додатних захтева учитеља и родитеља. Након прикупљања ових података прелази се на комбинаторику која подразумева следеће услове: 1. Критеријум језик-формирање једног чистог одељења (ученици који похађају исти други страни језик) и два комбинована одељења (ученици се разликују по одабиру другог језика); 2. Критеријум успех ученика- сва три одељења по успеху морају бити идентична или скоро иста по постигнућима и броју ученика са ИОП-ом; 3. Социјални критеријум (задовољити жељу сваког ученика и одвојити ученике у честом конфликту); 4. Критеријум разно (захтеви родитеља, наставника и учитеља).

Праћење и вредновање рада

У циљу континуираног унапређења наставне праксе и усклађености са потребама ученика, психолог је током школске 2024/2025. године пратила и вредновала различите аспекте образовно-васпитног рада, али због специфичности школске године и осетљивости друштвене ситуације ове активности нису реализоване уобичајено систематски и у потпуности. Посебан акценат стављен је на подршку ученицима са ИОП-има, праћење мотивационих и васпитних поступака, као и културу понашања ученика. Кључне активности:

-Обављено 15 посета настави, укључујући редовне часове, угледне и интердисциплинарне, као и часове одељењске заједнице. Психолог је том приликом евалуирала реализацију наставних часова, учавала добре праксе и давала евентуалне препоруке за унапређење наставе.

-Извршена је анализа ефективности реализације Годишњег плана школе, као и пратећих програма. Оцењена је и адекватност коришћења материјално-техничких ресурса, са освртом на реалне потребе наставника и ученика.

-Сачињени су извештаји о посећеним часовима, укључујући повратне информације о општем утиску, позитивним аспектима наставе и могућностима за унапређење. Посебно је праћено вредновање ученичких постигнућа, укључујући начине давања повратне информације у функцији даљег учења.

-Анализирани су појединачни подаци о успеху и дисциплини на крају класификационих периода, са проценом узрока потешкоћа и давањем предлога мера за унапређење понашања и школског успеха посебно у контексту потребе за интензивнијим саветодавним групним/индивидуалним радом.

-Психолог је редовно пратила примену индивидуализованог приступа у настави, подстицала на редовну израду евалуације ИОП-а и по потреби подржавала наставнике у примени мера додатне подршке.

-Иницирала рад Тимова за додатну подршку, организовала разговоре са старешинама и предметним наставницима, пратила напредовање ученика и иницирала размену ставова међу члановима тима ради усклађивања приступа у раду.

-На крају првог полугодишта реализовано је истраживање о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу. Психолог је припремила инструмент, дигитализовала га кроз Гугл формулар, анализирала податке и формулисала закључке у виду извештаја.

-У циљу аплицирања за програм Еразмус Плус психолог самостално и у сарадњи са Александром Топаловић и Маријом Илинчић израдила четири инструмента са циљем процене школске праксе у области инклузије, амбијенталне наставе и еколошке писмености.

-У оквиру пројекта „Селфи“ попунила упитник са циљем самовредновања дигиталних компетенција установе.

Рад са наставницима

Током школске 2024/2025. године психолог је реализовала 278 саветодавно-инструктивних разговора са наставницима разредне и предметне наставе (135 у првом и 141 у другом полугодишту), што је знатно ниже него претходне године и резултата је специфичности рада у овој школској години. У сарадњи са колегама, психолог је реализовала седам интердисциплинарних часова. Подршка је пружана иницијативом наставника или проценом психолога и била је усмерена на различите аспекте васпитно-образовног рада. Кључне области подршке:

-У сарадњи са разредним већем четвртог разреда организовани су индивидуални разговори са наставницима предметне наставе, ради информисања о новоформираним одељењима петог разреда. Наставници су добили детаљне информације о карактеристикама ученика, социјалним и породичним околностима уз нагласак на ученике са индивидуалним образовним плановима.

-Обезбеђена је континуирана саветодавна подршка наставницима на замени, нарочито онима којима је ово било прво искуство у улози одељењског старешине. Разговори су били усмерени на изазове у прилагођавању, праћење напредовања ученика и комуникацију са родитељима.

- Током рада на реализацији индивидуалних планова подршке или појачаног васпитног рада, психолог је водила процес техничке и саветодавне подршке старешинама у примени одговарајућих поступака и комуникације са породицама у осетљивим ситуацијама.

-Наставници и старешине добили су подршку у раду са ученицима са потешкоћама у учењу и понашању, кроз саветовање у области конструктивне комуникације са породицама, предложене мере интервенције и оснаживање одељењске климе.

-Психолог је пружала сугестије за индивидуални рад са ученицима у циљу овладавања социјалним вештинама, разумевања групне динамике и изградње квалитетне комуникације између наставника, ученика и родитеља.

-Подршка је пружена и у кризним ситуацијама (смрт у породици, развод, болест), ради припреме наставника и старешина за адекватан разговор са ученицима и породицама.

-Наставницима је омогућен увид у карактеристике деце која имају ИОП, као и смернице за индивидуализацију, праћење и евалуацију напретка. Обезбеђени су и материјали и модели рада.

-Психолог је учествовала у изради и ревизији ИОП-а, пратећој документацији, као и у писању мишљења о ученици која завршни испит полаже по измењеним условима. Посебна пажња посвећена је подршци даровитим ученицима и планирању обogaћених програма, па је психолог израдила индивидуални план за ученика седмог разреда.

-Психолог је наставницима пружала по потреби помоћ у планирању и реализацији редовних и угледних часова, увођењу иновација у наставу, као и у оснаживању метакогнитивних вештина ученика. Покренуте су иницијативе за јачање тимске сарадње наставника кроз заједничке пројекте и интердисциплинарне активности, у циљу стварања климе међусобног поверења и подршке. Психолог је реализовала са колегама седам интердисциплинарних часова:

- У периоду обележавања Дечје недеље, у сарадњи са Иваном Ђорђевић, наставником српског језика реализована три интердисциплинарна часа и првом разреду на тему „Толеранција-Црвенци и Плавци;
- У месецу октобру посвећеном менталном здрављу са Виолетом Казаковић, наставницом српског језика изведена су два часа у петом разреду на тему емпатија у Цанкаревој „Десетици“;
- У сарадњи са наставницом историје Весном Ацовић реализована су два интердисциплинарна часа у петом разреду у оквиру којих су ученици практично примењивали знања о компетенцији Учење учења.
- Због оправданих околности нису реализовани планирани часови на тему стилови учења са Весном Ацовић и заједнички час са наставником биологије на тему адолесценције у контексту социо-емоционалног развоја;

Рад са ученицима

Током школске године реализовано је укупно 301 индивидуалних и групних саветодавно-инструктивних разговора са ученицима, од чега 132 у првом и 169 у другом полугодишту. Рад је био усмерен на различите аспекте психолошке подршке, са посебним нагласком на емоционални развој, саморегулацију, социјалну адаптацију и конструктивно понашање. Кључни облици рада:

-Пружена је интензивна психолошка подршка ученицима који имају потешкоћа у регулисању емоција, самопоуздању, понашању, као и онима који пролазе кроз кризне ситуације у породици (смрт блиске особе, развод, болест члана породице). За потребе саветодавног рада психолог је израдила 145 радних листова и визуала (инфографика, правила понашања, дневника понашања) у програму за графички дизајн.

-Посебан акценат био је на праћењу адаптације ученика првог и петог разреда, уз подршку деци са ИОП-ом и израдом индивидуалних планова. У сарадњи са старешинама, израђени су планови и реализован појачан васпитни рад, укључујући друштвено-користан рад, а активности су биле усклађене са потребама појединачних ученика.

-Самостално реализовала 51 тематско предавање/радионицу током часова одељењске заједнице и замена са следећим темама:

- Методе и технике учења, стилови учења: „Учење учења“ (7),
- Социјално понашање и безбедност: „Појам и облици насиља, начини решавања“ (6), „Видео игре“ (2), „Ширење гласина“ (2)
- Социјално-емоционалне вештине: „Толеранција“ (9), „Емпатија“ (14), „Вршњачки притисак“ (7)
- Професионална оријентација: „Избор занимања“ (4)

Број реализованих активности је исти као у прошлој години, али су у овој школској години равномерније обухваћена сва одељења матичне школе од првог до осмог разреда.

-У оквиру професионалне оријентације, поред предавања на нивоу сваког одељења и тестирања преференција свих ученика реализоване су групне и индивидуалне консултације са ученицима осмог разреда, укључујући додатно тестирање стандардизованим тестом (ТПИ), а израђен је и транзициони план за ученицу која полаже завршни испит по измењеном програму.

-На нивоу одељењских заједница интензивнији саветодавни рад организован са ученицима сва три шеста разреда;

-Примењен План подршке новопридошлим ученицима који је индивидуализован и прилагођен специфичностима детета и осетљивости ситуације. Реализован је додатни интензиван рад са породицом и учеником другог разреда који је променио две школе у сарадњи са учитељицом ИО Сврачковци и директорком школе. Саветодавни рад прати израда индивидуалног плана и израда визуала (постера, инфографика) и радних листова;

-Поред тестирања стандардизованим тестовима Друштва психолога, израђују се додатно различити инструменти за свакодневну употребу. У циљу праћења развоја и напредовања ученика за потребе саветодавног рада и оптималне индивидуалне и групне подршке психолог израдила следеће инструменте:

- Скалу за самопроцену подложности вршњачком притиску;
- Скалу за самопроцену емпатичности;
- Упитник менталне снаге;

-Под окриљем међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“, реализовано је 29 предавања/радионица са акцентом на ментално здравље и социјалне вештине уз пет интердисциплинарних часова у првом и петом разреду у сарадњи са наставницама српског језика. Пратећи материјал (постери, инфографици, презентације) које је психолог израдила у „Канви“ доступан је у е-портфолиу, Гугл учионици психолога или школском сајту.

-У оквиру МПК „Учење учења“, психолог је рад са ученицима од петог до осмог разреда организовала у четири сегмента: 7 предавања/радионица на тему метода и услова учења; 59 индивидуалних разговора са израдом личних планова учења; 42 разговора са родитељима ради усаглашавања подршке у кућном окружењу и реализација два интердисциплинарна часа;

-У оквиру Тима за развој МПК, психолог израдила два извештаја у оквиру превентивних и интервентних активности, као део компензаторних програма подршке ученицима.

- Учешће у реализацији вршњачке подршке кроз ангажовање ученика у вршњачким тимовима, укљученим у појачан васпитни рад и различите едукативне и хуманитарне активности.

-Од пандемије настављена пракса која омогућава доступност психолога и материјала ученицима у дигиталном простору путем Гугл учионице („Кутак за психо тренутак“).

- У периоду уписа у први разред, психолог тестирала 74 предшколца у матичној школи и у издвојеним одељењима у Враћевшници, Сврачковцима, Мајдану и Доњој Врбави.

Рад са родитељима

Током школске године, психолог је спровела 103 саветодавно-инструктивних разговора са родитељима ученика од првог до осмог разреда (42 у првом и 61 у другом полугодишту). Рад са

породицама био је усмерен на пружање подршке у разумевању потреба деце, њихових развојних карактеристика и адекватних одговора на школске изазове. Кључне области подршке:

-Пружане су смернице родитељима у вези са стратегијама учења код куће, а посебна пажња посвећена је специфичностима адолесцентног периода и разумевању психолошког функционисања деце.

-Разговарало се о начинима позитивне дисциплине, ненасилном решавању конфликта и јачању родитељских компетенција у условима савременог родитељства.

-Психолог је реализовала подршку родитељима ученика који имају потешкоћа у прилагођавању школским захтевима, као и родитељима деце која уче по индивидуалним образовним плановима.

-Посебан аспект рада био је усмерен је на инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца заостају у учењу и имају потешкоћа у прилагођавању на школске обавезе и правила, као и са родитељима ученика који раде у складу са својим индивидуалним плановима самостално и оквиру Тима за додатну подршку (ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3);

-У ситуацијама које су изискивале интензивнији рад и континуирано укључивање родитеља психолог израдила и штампала петнаест индивидуализованих препорука у виду мини водича са саветима за рад родитеља у подршци код куће на различите теме (јачање родитељског ауторитета, асертивна комуникација у породици, подстицање фокусираности и концентрације, постављање граница и увођење правила за одговорно коришћење дигиталних технологија, развијање саморегулације у понашању, сепарација родитеља, превазилажење различитих страхова, анксиозност и јачање самопоуздања).

- У периоду уписа првака, за родитеље предшколаца који су уписани у матичну школу, психолог је за сваким родитељем од укупно 59 будућих првака обавила следеће:

-Иницијални информативни телефонски разговори током заказивања термина;

-Представљање школског етоса, инклузивне културе и подршке ученицима у оквиру упознавања са школским простором и ресурсима пре тестирања;

- Пружање повратне информације уз евентуалне сугестије за даљи рад;

- Давање штампаног материјала о саветима за успешну припрему за полазак у школу;

Сарадња са директором, секретаром, педагогом и личним пратиоцима

-Редовна дневна и недељна координација уз размену информација са директором, секретаром и педагогом у циљу оптималне подршке ученицима и наставницима;

- Свакодневна сарадња са секретаром у циљу унапређења рада, рада у различитим школским тимовима, комисијама, као и подршка у изради разноврсних образложења за Министарство, Школску управу и Општинску управу;

- Размена са личним пратиоцем ученика по потреби подразумевала је заједничко планирање, комуникацију и прилагођавање приступа у складу са потребама деце која похађају наставу уз подршку

Рад у стручним тимовима и сарадња са институцијама

Посматрајући рад у стручним органима и тимовима, психолог је активни члан више тимова и и координатор у два:

-Активно учешће и руковођење у раду Тима за инклузију и Тиомом за превенцију осипања ученика, израда годишњег плана, праћење корака из Акционог плана за ИО, праћење напредовања ученика са додатном подршком, сарадња са другим институцијама. Учествовање у изради индивидуалних планова у оквиру Тимова за додатну подршку. Писање разноврсне документације за различите институције, записнике са састанака. Израда полугодишњег и годишњег извештаја Тима за инклузију;

-Координирање Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, израда годишњег и месечног плана рада, организовање састанака и писање записника, израда индивидуалних планова заштите, протокола у праћењу реализације интервентних активности. Израдила истраживање и анализу о адаптацији ученика петог разреда који садржи сегменте који се односе на стандарде и индикаторе области вредновања Подршка ученицима и Етос, као и израда полугодишњег и годишњег извештаја Тима;

-Учешће на састанцима као члан у следећим Тимовима: Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Педагошког колегијума, као и Одељењских већа и Наставничког; Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школских програма, Тима за самовредновање; Тима за МПК Одговоран однос према здрављу која покрива Програм превенције употребе ПАС и Програм родне равноправности-Израдила полугодишњи и годишњи извештај о реализацији планова превентивних активности у оквиру подршке ученицима у усвајању МПК „Одговоран однос према здрављу“; Учешће у редакцији школског електронског часописа и израда чланка намењену родитељима на тему медијска писменост и постављање граница.

Сарадња са надлежним институцијама на локалном и националном нивоу

-Сарадња са установама социјалне заштите: Писање шест извештаја о функционисању ученика у школском окружењу за Центар за социјални рад у Горњем Милановцу и извештај за школу коју је уписала ученица са додатном подршком;

-Сарадња са Институтом за ментално здравље у Палмотићевој и израда извештаја о напредовању ученика наше школе којем се пружа подршка у виду индивидуалног плана и ангажовања пратиоца за др Алексић Хил;

-Сарадња са институцијама образовања у оквиру координације подршке ученицима на прелазу између основношколског на средњошколски ниво у виду слања документације (мишљења, ИОП-а) (детално у Извештају Тима за инклузију);

-Саветодавна подршка стручним сарадницима и члановима Тима за додатну подршку две основне школе на тему инклузивне праксе и конкретних стратегије у раду са учеником у оквиру сарадње са образовно-васпитним установама у оквиру рада Интерресорне комисија као члан из области образовне заштите;

-Сарадња са Општинском управом Горњи Милановац, Школском управом Чачак и Крагујевац, Одељењем за друштвене делатности, Агенцијом „Нивеус-тим“ у циљу израде и достављања разноврсне документације у области подршке ученицима и инклузије: табеле о пројекцијама за наредне године; списак ученика првог разреда са бесплатним уџбеницима; списак ученика са ИОП који по ИРК имају права на бесплатну ужину; достављања различитих података о раду школе, потребама ученика, документацији за ученике који полажу измењени завршни испит;

- Сарадња са медијима- Израда новинског чланка за „Таковске новине“ на тему насиља септембар;

-Пракса студента-реализација практичних активности са студентом психологије, новембар

-У оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ или краће „Учимо сви заједно“ у реализацији МНПРС и ЦИПа- на нивоу школе и на нивоу Општине као члан Интерресорне комисије у циљу обезбеђивања локалне подршке и унапређења локалних услога подршке деци и

породицама из осетљивих категорија. У првом полугодишту као крај трогодишњих активности психолог обавила следеће:

- У сарадњи са Културним центром и Одељењем друштвених делатности организовање ликовне радионице у Враћевшници коју је осмислила и реализовала ликовни уметних Валентина Нађ на два часа ликовне културе;

- Сарадња са менторима, просветним саветницима Душицом Трифуновић, Милом Тодоровић и Радојком Дамијановић око реализације менторске посете у циљу хоризонталне размене на нивоу града и разговора са наставницима на тему диференциране наставе;

- Координација са Аном Буквић из ЦИП-ом и низ телефонских позива у циљу избора четири представника за учешће у хоризонталној размени у две модел школе у периоду крај септембра и током месеца октобра;

- Координација између запослених и ментора око организовања трећег модула и састанка уживо у школи, 04.новембра;

- Осмишљавање и припремање презентације на тему примене диференциране наставе у нашој школи и кратку скицу Плана унапређења диференциране наставе у наредном периоду;

- Примена након пројекта у циљу унапређења квалитета рада школе:

- Израдила детаљан Плана унапређења диференциране наставе за реализацију у наредној школској години;

- Направила модел инструмента за формативно праћење Мапа напредовања ученика за потребе наставника која може да се прилагођава личним потребама;

- Осмислила збирку језичких конструкција за давање повратних информација ученицима и родитељима намењене различитим нивоима подршке;

-Аплицирање за пројекат КА1 краткорочних пројеката мобилности у оквиру програма Еразмус Плус- Назив пројекта:*Зелена инклузија:Размена добрих пракси за одрживу будућност.* Општи циљем: Унапређење капацитета школе за успешно укључивање образовања за одрживи развој кроз интердисциплинарну, пројектну и амбијенталну наставу уз оснаживање инклузивне праксе. *Циљ број 1:* Развијање еколошке писмености и проеколошког понашања код свих ученика и запослених са посебном усмереношћу на ученике из осетљивих група и ученике различитих образовних потреба. *Циљ број 2:* Унапређење кључних компетенција са нагласком на компетенције у природним наукама, технологији и инжењерству (СТЕМ компетенције) свих ученика у контексту одрживости са нагласком на инклузивну и приступачну примену знања и вештина која би омогућила ученицима са потребом за додатном подршком једнаке могућности за учење и развој у контексту одрживости.

Израда овог предлога пројекта реализован је тимски у сарадњи са Александром Миловановић, Маријом Илинчић и Иваном Ђорђевић што је подразумевало низ обимних активности и много додатног времена:

- 1.Истраживање стручне литературе;

- 2.Израда четири инструмента за истраживање школске праксе у електронском формату:

- За наставнике Упитник НЕП-ИО-АН имао је циљ да испита ставове и искуства везана за организацију и реализацију наставе у школи и ван ње, о укључености деце којима је потребна додатна подршка у редовно школовање, али и у којој мери укључују еколошке теме у садржаје предмета које предају.

-За ученике: УАН-скала за испитивање учесталости амбијенталне наставе и СТЕМ активности; УПРОП-подршка ученицима различитих образовних потреба; УЕП-упитник за процену еколошке писмености

3. Спровођење истраживања и процена нивоа развијености еколошке писмености код ученика, заступљености амбијенталне наставе и квалитета инклузивне културе;

4. Анализа података након спроведеног истраживања;

5. Писање предлога пројекта и попуњавање електронског формулара;

Без обзира на одговор агенције „Темпус“ која анализира и одабира предлоге пројекта, упитници израђени за потребе израде предлога пројекта биће коришћени даље у склопу процеса самовредновања рада школе и унапређења стандарда квалитета рада установе.

-Израдила Међупредметни програм Одрживи развој чија израда је одлагана више година;

Вођење документације

-Води евиденцију о сопственом раду у оквиру дневника рада психолога и протокол о индивидуалном раду са ученицима, као и документацију о саветодавно-инструктивном раду са родитељима, наставницима и ученицима;

-Евидентира у протокол о реализацији плана посетама часовима, као и протокол о регистровању реализованих тематских предавања и радионица на нивоу одељења;

- Води лични електронски портфолио уз повремено ажурирање;

-Поставља разноврсни материјал и стручну литературу на школску платформу као подршку наставницима у различитим сегментима;

-Постављала материјал намењен ученицима на Гугл учионицу психолога;

-Организовала документацију у виду креираних инструмената, извршених анализа и извештаја о истраживањима, психолошким тестирањима;

-Организација визуелног материјала које психолог израђује у складу са потребама тимова и службе- Материјал за саветодавни рад, радни листови, индивидуализовани планови рада, тематски постери, инфографици, дневници рада и презентације потребне за рад са ученицима. Сви визуали израђени у програму за графички дизајн „Канва“ део су е-портфолија психолога, а еки су доступни на сајту школе, Гугл учионици психолога.

Стручно усавршавање

-За потребе аплицирања за Еразмус пројекат истраживала теме имплементације еколошке писмености и амбијенталне наставе кроз призму инклузивне културе уз израду инструмената за истраживање школске праксе уз израду Међупредметног програма Одрживи развој;

-У оквиру активности након реализације трогодишњег пројекта „Учимо сви заједно“ израдила План унапређења диференциране наставе и збирку језичких конструкција;

- Конференција о инклузивном образовању „Заједно за свако дете“ у склопу пројекта „Учимо сви заједно“, 18. новембра 2024, од 08.30 до 16.30 сати, онлајн преко УНИЦЕФ Србија YouTube канала.

-У организацији Министарства и „Параграф“ вебинар на тему “Оцењивање ученика у основним и средњим школама“, 16.12.2024. године, <https://paragraf.clickmeeting.com/vebinar-1612;>

-Платформа “Пасош за учење – школе” Завода за унапређивање образовања и васпитања. Обука „Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце“, [zuov.learningpassport.org/](https://www.zuov.org/). Програм обуке је на листи програма од јавног интереса које решењем одобрава министар. Број решења 151-00-00003/2024-16. <https://mp.zuov-katalog.rs/>.

Напомена: Ослањајући се на интензитет, сложеност и динамику посла, део активности које су реализоване у току године могу бити изостављене, посебно у светлу чињенице да је у марту дошло до уништења хард-диска и губитка највећег дела документације. Извештај представља детаљан преглед кључних области рада, а додатни извештаји доступни су у оквиру тимова, годишњих планова и стручних платформи.

Тијана Ђукић, психолог

37. Извештај о реализацији годишњег плана Тима за инклузију

Школска 2024/2025. година

Припреме за почетак школске године

Током летњег периода, координаторка Тима за инклузију је кроз планиране активности обезбедио неопходне услове за квалитетан почетак школске године за ученике који имају потребу за додатном образовном подршком:

-Израђена су стручна мишљења и компетирана документација за два ученика завршног разреда и једну ученицу петог разреда у циљу подношења захтева за рад по програму са измењеним исходима;

-Идентификовани су ученици који захтевају додатну подршку, израђено је пет ИОП-а за ученике са јасним циљевима и предложеним стратегијама рада;

-Реализовани су индивидуални разговори са родитељима ученика којима је подршка најпотребнија, са акцентом на припрему за школу и усмеравања за рад у кућним условима;

-Састављен је Годишњи план рада Тима за инклузију, усклађен са планом и програмом установе;

-Припремљена је ажурирана база података о ученицима са додатном подршком, као и табела потреба према процени ИРК-а;

- Детаљано информисање учитеља првог разреда о структури одељења, могућностима сваког ученика, уз нагласак на ученике којима је потребна индивидуализација или систематично прилагођавања начина рада

-Организовани су информативни састанци са учитељима и разредним старешинама петог разреда о саставу одељења, приоритетним потребама ученика и смерницама за индивидуализацију;

-Извршено је подсећање наставног кадра о инклузивној пракси, корацима и обавезама у адекватном пружању подршке ученицима. Новим запосленима и/или наставницима на замени обезбеђени су водичи приручници и материјал о инклузији.

Септембар–октобар

Током иницијалне адаптације ученика и наставника, приоритет је био усмерен на адаптацију ученика првог и петог разреда, оперативну подршку у реализацији ИОП-а и прилагођавање наставе:

-Детаљано информисање учитеља првог разреда о структури одељења, могућностима сваког ученика, уз нагласак на ученике којима је потребна индивидуализација или систематично прилагођавања начина рада;

-Информисање одељењских старешина петог разреда о структури одељења, као и са специфичностима појединих ученика на које је потребно обратити пажњу. Посебан нагласак на оснаживање предметних наставника петог разреда о ученицима са додатном подршком

-Редовно саветовање наставника предметне и разредне наставе о методичком приступу, примени индивидуализације и инклузивних стратегија;

-Пратила се примена ИОП-а, оцењивање и процена напредовања ученика;

-Извршено достављање података по захтеву Одељења за друштвене делатности Општинске управе и Министарства (евиденција ученика са бесплатним уџбеницима, ужином, итд.);

- Координаторка израдила четири мишљења о општем функционисању ученика за потребе Центра за социјални рад Горњи Милановац;

-У сарадњи са одељењским старешином координаторка је израдила извештај о функционисању ученице седмог разреда за потребе школе у коју је девојчица прешла са почетком школске године;

-Достављање документације ученика са ИОП-2 стручној служби ЕТШ „Књаз Милош“ и Техничкој школи „Јоан Жујовић“;

-У оквиру продужених завршних активности трогодишњег пројекта *„Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“* или краће *„Учимо сви заједно“* координаторка урадила следеће:

-сарадња са менторима, просветним саветницима Мили Тодоровић и Радојку Дамијановић око реализације менторске посете и разговора са наставницима на тему диференциране наставе;

-израда презентације на тему диференциране наставе у нашој школи и скице плана унапређења диференциране наставе у наредном периоду;

Новембар–децембар

-Реализовани састанци Тима за подршку ученицима у циљу израде нових и ревизије постојећих ИОП докумената;

-Извршено седам саветодавних сусрета са родитељима ученика којима се пружа додатна подршка са предлозима даљих мера;

- Извршен покушај органозовања састанака са координаторима Тимова за додатну подршку у циљу прилупљања документације о вредновању;
- У сарадњи са старешином осмог разреда као координатором започет процес професионалне оријентације и примене транзиционог плана уз организовање неколико састанака са родитељима;
- Започета припрена израде плана подршке даровитом ученику;
- Координаторка израдила извештај о напредовању ученика четвртог разреда са ИОП-ом за Институт у Палмотићевој. Еминентни стручњак др Алексић Хил која годинима са великим задовољством хвали инклузивну културу школе иницирала је сарадњу у циљу ширања добре праксе која није реализована;
- Континуирано пружана подршка наставницима предметне наставе у циљу давања савета и сугестија за рад са ученицима. Реализована су редовна дневна/недељна саветовања и информисања о напредовању деце;
- Праћена је реализација ИОП-а у циљу подршке и оснаживања професионалних компетенција наставника кроз саветодавни рад са члановима Тима. Упућивани су на законске оквире и стручну литературу коју је неопходно да сваки запослени прати у циљу професионалног развоја и адекватне подршке ученицима;

Јануар–март

У овом периоду активности су биле фокусиране на евалуацију ИОП-ова, подршку колегама и вођење процеса професионалне оријентације:

- Припремљена комплетна документација за ИРК у циљу преласка ученице на ИОП-2. Наставници послали персонализоване планове и евалуације, координаторка израдила мишљење о ученици и њеном функционисању;
- Процес прикупљена евалуације рада за све ученике са ИОП-ом из претходног полугодишта и године за већину ученика није довршен уз изузетке;
- Одржани састанци са наставницима будућег седмог ради сагледавања потреба за обогаћеним програмима;
- Настављена подршка основним школама у оквиру ИРК-а. Пружена саветодавна подршка стручном сараднику ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима везано за инклузивну праксу и конкретне стратегије у раду са учеником;
- Припремљени подаци за будуће прваке, урађена стручна процена и прослеђена документација;
- У оквиру рада на професионалној оријентацији са ученицу осмог разреда који полаже измењени завршни испит психолог и координаторка Тимова за додатну подршку обавиле су низ разговора и састанака у са родитељима у циљу промишљања о избору образовних профила који су у складу са интересовањима и могућностима ученика. Додатно су информисани о начину полагања пробног и коначног измењеног завршног испита, као и постојању различитих образовних

профила. Реализован је транзициони план са различитим активностима у циљу адекватне одлуке о избору образовног профила у складу са реалним потребама као део подршке ученици на прелазу у средњу школу.

Април–јун

Завршни део године био је посвећен следећем:

- Континуирано праћен план подршке за ученике из социјално угрожених средина;
- Израђено три нова ИОП докумената, спроведени саветодавни разговори са наставницима;
- Континуирано вршена реализација Плана подршке у учењу ученицима предметне наставе уз уочавање потребе за доследном и благовременом применом свих запослених у циљу оптималне и увремењене помоћи деци из едукативно неподстицајних породица;
- Током периода уписа првака, промоције школе и тестирања свих родитеља будућих првака матичне школе информисана су о смислу и значају инклузивног образовања и социјалног укључивања, као и пракси отворености наше школе. У периоду уписа, обављено је упознавање одређених родитеља будућих првака са значајем и смислом рада Интерресорне комисије;
- За потребе Центра за социјални рад, координаторка израдила два мишљења о општем функционисању ученика четвртог и другог разреда који има потребу за додатном подршком;
- Након процене професора разредне наставе издвојеног одељења и тестирања будућег првака, психолог припремила документацију за ИРК у циљу даље подршке у складу са потребама детета;
- Припрема документације за ученике који полажу измењени завршни испит- Сарадња са координаторком Тима за додатну подршку за ученика осмог разреда који завршни испит полаже по ИОП-2 , повезивање са предметним наставницима током припреме тестова за пробни и завршни испит. Координаторка израдила следеће извештаје у циљу комплетирања за Окружну комисију ШУ Чачак:
 - Заједничко мишљење стручних сарадника и Тима за додатну подршку о раду и напредовању за ученика са додатном образовном подршком;
 - Предлог три профила за ученика на основу мишљења породице, ученика и старешине;
 - Пропратни дописи и МУО образац за оба ученика;
 - Спроведена процена потребе за измењеним исходима код ученика седмог разреда;
 - Завршена прослеђивања документације средњим школама за ученика који су радили по ИОП-у;
- Формирана нова одељења првог и петог разреда, израђени нови и евалуирани постојећи ИОП-и;

Покренута иницијатива за промишљено кадровско решавање промене координатора Тима у наредном периоду.

Узимајући у обзир специфичности наставне године у контексту потребе за друштвеним променама, динамика рада се разликовала, а тиме и реализација плана није могла бити континуирано систематична и интензивна.

Ослањајући се на искуство претходних година, уочен је велики простор за јачање вештина тимског рада, као и систематичније планирање, програмирање, а посебно редовна евалуација и извештавање о раду са ученицима којима се обезбеђује додатна подршка. Видљиве су извесне потешкоће у рутини наставника да благовремено израђују своју документацију у виду мишљења, планова и евалуација за ученике са додатном подршком.

Тијана Ђукић, психолог и
координаторка Тима за инклузију

38. Међупредметна компетенција Учење учења- Годишњи извештај о превентивним и интервентним активностима у оквиру свих планова подршке ученицима у учењу

МПК Учење учења препозната је као једна од кључних животних вештина и има важно место у васпитно-образовном процесу. Дефинише се као способност ефикасног управљања сопственим учењем и подразумева низ вештина као што су: организација, планирање и управљање временом/информацијама, коришћење претходних знања/вештина у различитим ситуацијама.

Подршка у учењу реализује се диференцирано у неколико сегмената у складу са образовним потребама и могућностима ученика. Подршка у учењу подразумева јачање вештина управљања сопственим учењем, постављањем циљева у учењу, познавање техника и метода успешног учења уз рационално коришћење времена.

Активности у оквиру МПК Учење учења континуирано реализују стручне сараднице у оквиру својих планова рада кроз предавања/радионице у одељењима уз додатни индивидуални/групни саветодавни рад.

1. Учење учења- План подршке ученицима у усвајању компетенције за целоживотно учење

Развијање доживотне компетенције за учење реализује се уз подршку стручне службе, одељењских старешина и предметних наставника. Континуирано пружање подршке у виду допунске, додатне и индивидуалне подршке у учењу.

У циљу развијања компетенције Учење учења реализоване су следеће активности:

- Континуирано информисање наставника, родитеља и ученика о важности познавања метода и техника успешног учења, личних преференција у учењу уз рационално коришћење времена. Развијање вештине учења реализује се кроз ваннаставне и наставне активности, тематске радионице и предавања стручне службе, предметних наставника и одељењских старешина у оквиру редовних часова, часова одељењског старешине, индивидуалних разговора са родитељима, родитељских састанака, као и састанака тимова за додатну подршку;

-

- Седам предавања/радионица психолога за ученике четвртог, петог, шестог и седмог разреда на теме из области психологије учења: „Учење или мучење“, методе и технике уз осврт на физичке/физиолошке услове успешног учења и „Стилови учења“, примена у развоју социјалних вештина и свакодневни живот;

- Два интердисциплинарна часа историје и МПК Учење учења у сарадњи психолога и Весне Ацовић за ученике петог разреда уз двонедељни мини пројекат примене знања о личним преференцијама у учењу коришћењем дигиталних алата и платформи за учење корисним у организовању знања;

- Индивидуална подршка- Реализује се подршка стручних сарадника у учењу у виду индивидуалних разговора са ученицима и родитељима на тему метода учења, начина организације и планирања уз израду индивидуалног плана учења, као и стилова учења.

Стручне сараднице континуирано су обављале разговоре са ученицима и родитељима на тему учења уз израду плана и давање конкретних стратегија за ефикасније учење уз упућивање на материјал на Гугл учионици психолога (подаци у појединачним извештајима);

- На редовним часовима предметни наставници имају континуирану праксу да подучавају ученике техникама учења својих предмета, док одељењске старешине обрађују ову тему на часовима одељењске заједнице;

- Предметни наставници по потреби пружају индивидуалну подршку у учењу током допунске, додатне и редовне наставе;

- Стручна служба обавила је најављене/ненајављене посете часовима у циљу процене ефикасности наставног процеса с посебним нагласком на МПК Учење учења. Стручне сараднице након посећених часова давале сугестије за подстицање метакогнитивних вештина и развијања различитих стилова учења (подаци у појединачним извештајима);

2. План подршке у процесу учења има за циљ подршку свим ученицима разредне и предметне наставе, уз посебну усмереност на ученике који имају потребу за додатном подршком у виду индивидуализације, ИОП-1, ИОП-2, као и ученицима који показују тренутне/периодичне тешкоће у учењу. Овај план обједињује активности из осталих планова подршке ученицима у учењу.

Подршка ученицима нижих разреда

- Наставници разредне наставе у редовној настави, допунској, додатној, као и у оквиру продуженог боравка континуирано пружају помоћ ученицима од првог до четвртог разреда и њиховим породицама. Сви реализатори образовног процеса континуирано пружају саветодавну групну и индивидуалну саветодавну подршку ученицима и родитељима, уз повремено укључивање стручних сарадника;

- Помоћ стручних сарадника породицама и ученицима у складу са потребама учитеља и родитеља има за циљ јачање вештина правилног учења и добре организације. Подразумева индивидуалне разговоре о навикама у учењу, подсећање на правила успешног учења, израда плана поправљања оцена и недељног плана рада код куће;

Подршка ученицима у предметној настави

- Подршка ученицима петог разреда у новооформљеним одељењима у циљу оптималног прилагођавања захтевима предметне наставе организована је континуирано током целог првог полугодишта уз нагласак на прво тромесечје. Сарадња директора, старешина, предметних наставника, стручних сарадника са ученицима и родитељима била је плодотворна. Напори су били усмеравани на помоћ свим ученицима са посебним освртом на оне којима се индивидуализује настава;

- Током оба полугодишта пружана је помоћ у учењу ученицима виших разреда који су показали изванредан пад у успеху. По потреби, израђивани су планови учења и планови поправљања оцена за ученике различитих постигнућа;

- Континуирано је праћена подршка ученицима који уче у складу са ИОП-ом уз идентификацију ученика којим је потребна додатна индивидуализована помоћ у учењу;

-Реализовани су саветодавни разговори са родитељима ученика нижих и виших разреда којима се пружа индивидуална образовна подршка;

-Помоћ стручних сарадника породицама и ученицима у складу са потребама у циљу јачања вештина правилног учења и добре организације. Подразумева индивидуалне разговоре о навикама у учењу, подсећање на правила успешног учења, израда плана поправљања оцена и недељног плана рада код куће;

-Посебна подршка у учењу у виду израде персонализованих програма учења у редовној и допунској настави који су део педагошке докуменације стручних сарадника и део рада Тима за инклузивно образовање и Тимова за додатну подршку ученицима који раде у складу са ИОП-има;

3. План подршке ученицима на прелазу из основне у средњу школу

Најинтензивнија реализација активности овог плана је у другом полугодишту;

- Ученици и њихови родитељи упознати су са материјалом који садржи важне информације на тему професионалне оријентације у холу школе „Кутак за осмаке“, као на школској платформи и Гуглу учионицу психолога (презентације, водичи и приручници);
- Ученицима завршног разреда пружа се подршка у оквиру каријерног вођења, од стране одељењских старешина, наставника и стручне службе (на часовима одељењских заједница, у оквиру групних/индивидуалних разговора);
- Психолог је обавила предавање на тему професионалне оријентације, тестирања свих ученика осмог разреда матичне и школе у Враћевшници у циљу подршке у избору занимања. На иницијативу ученика реализовани додатни индивидуални и групне разговори, као и тестирања;
- Посебну важност има Тим за додатну подршку за ученицу осмог разреда која завршни испит полажу у складу са измењеним исходима и индивидуалним планом учења. Са ученицом и родитељима обављено више разговора и израђен транзициони план са специфичним активностима.

4. Интервентни план подршке ученицима који показују неуспех

Ученицима који показују неуспех континуирану подршку пружају одељењске старешине, стручни сарадници и предметни наставници по потреби.

Урађено је следеће:

- Организована је додатна образовна подршка од стране предметног наставника у виду допунске, постављања материјала на гугл учионицу, индивидуализације рада;
- Континуирана сарадња на релацији одељенски старешина-предметни наставник-родитељ;
- Укључивање стручних сарадника у виду индивидуалног рада са ученицима о методама и техникама учења, организације и планирања рада код куће, израде плана поправљања оцена, саветодавни рад са родитељима и наставницима у циљу што оптималније подршке.

Као и претходних година, неопходно је оперативније примењивати План подршке ученицима који показују неуспех и то не само одмах након добијања негативне оцене, већ и у периоду када предметни наставник уочи да ученик/ца не учи. Корак који се увек реализује у виду пријављивања старешини одмах мора да прати и пријављивање родитељима и по потреби стручној служби.

5. План подршке у процесу учења за даровите и талентоване ученике

У циљу обogaћивања програма у оквиру интердисциплинарног приступа, израђена ИОП-3 за ученика седмог разреда, јер је уочена потреба за додатном подршком у виду проширивања знања. Предметни наставник (хемија) овом ученицику проширују садржај рада на редовним и додатним часовима, а додатно је ангажован од стране других наставника у пројектима и приредбама у складу са његовим специфичностима, потребама и интересовањима (српски језик, биологија и екологија, спортска такмичења, итд).

6. План подршке ученицима у оквиру система социјалне заштите

Ученицима из осетљивих група и социјално депривираних окружења пружа се интензивна подршка у оквиру тримског рада одељењских старешина и стручне службе. Реализује се помоћ родитељима у јачању васпитних компетенција и оспособљавања за конструктивно решавање проблема са децом кроз саветодавно-инструктивни рад. Стручна служба континуирано сарађује са Општинском управом, Одељењем друштвених делатности, ИРК, Здравственим центром, агенцијом „Нивеус-тим“, Центром за социјални рад Горњи Милановац и Кнић, Школском управом у циљу адекватне подршке ученицима. У оквиру интерсекторске сарадње различитих система заштите ученици и њихове породице остварују разноврсна права, (бесплатна кухиња, уџбеници, лични пратилац, додатна финансијска средства у случају кризних породичних ситуација, итд.).

Тијана Ђукић, психолог

39. Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, занемаривања и злостављања на крају школске 2024/2025. године

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је и у току школске 2024/2025. године радио у складу са законским обавезама и планом рада школе, са циљем очувања безбедног и подстицајног окружења за све ученике. Упркос чињеници да је ова школска година протекла у специфичним условима, обележеним штрајковима и обуставом рада, успостављени механизми за праћење, превенцију и реаговање на насиље били су функционални и у сталној приправности.

Тим у матичној школи радио је у следећем саставу: Емина Ђурић, директор, Мирјана Радовић, секретар, Драгана Милорадовић, педагог, Тијана Ђукић, психолог, као један од стручних сарадника у свакој смени. Представници разредне наставе су: Биљана Марковић, Саша Радичевић, Ивана Стојковић, а смени предметне наставе чланови су: Бојана Медовић, Дарко Вранић, Весна Ацовић, Срђан Ивановић и Марина Николић. Састанци тима су се одржавали по потреби, уз сталну комуникацију чланова путем електронске поште и директног договора. Тим у издвојеном одељењу у Враћевшници састављен је од предметних наставника који тамо раде.

На основу праксе из претходних година, није уочена потреба за проширивањем тима. Тренутан број чланова је оптималан за опетивност, јер је увек довољан број наставника присутан за реаговање по процедури и брзо организовање састанка. У циљу благовременог реаговања и реализације предвиђених корака након сумње или пријаве насиља, Тим за заштиту од деце се одмах састаје, па се позивање родитеља и ученика као чланова Тима у кратком року не показује одрживо и практично у школском контексту, поготово у светлу сменског рада и мањка простора и времена за организовање састанака чији термини одговарају свим члановима. Потребно је стално наглашавати и важност заштите података о ученицима у циљу спречавања секундарне виктимизације или изношења информација, па присуство родитеља и ученика као чланова Тима није сваки пут психолошки оправдано.

Као и претходних година, обавеза чланова Тима је да континуирано све запослене подсећају на правну регулативу, Општи и Посебни протокол за заштиту деце од насиља, као и процедуром и поступцима интервенције у заштити деце од насиља. Сваке године се истиче важност редовног праћења свих фаза у ланцу одговорности у ситуацијама насиља, као и неопходности вођења детаљне личне евиденције. Додатна пажња усмерава се на информисање нових одељењских стрешина и/или новопридошлих чланова наставног кадра о законској регулативи у области подршке ученицима и заштити од насиља.

У име Тима, Емина Ђурић, директор и Драгана Милорадовић, педагог континуирано информишу Савет родитеља и Школски одбор о активностима Тима у оквиру превентивних и интервентних корака, а препоруке и иницијативе родитеља дате на овим састанцима се уважавају у складу са ресурсима.

Ослањајући се на план рада, остварени су су важни циљеви у виду очувања безбедног школског окружења и континуираног праћења вршњачке динамике, сензибилисање ученика и запослених на препознавање и пријављивање свих облика насиља уз правовремену интервенцију у случају или сумње на насиље.

У циљу праћења примене поступака и процедура у ситуацијама насиља, као и праћења реализације активности предвиђених оперативним програмом рада у Годишњем плану рада, Тим у матичној школи заседао је тринаест пута, а Тим у Враћевшници један пут. Доносио је одлуке о васпитним мерама пратећи поступност у складу са Правилником о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика. Анализирајући пријављене случајеве насиља уочени су први и други нивоа физичког и психичког насиља, а није било пријављених тежих облика који подразумевају трећи ниво и укључивање спољашње заштитне мреже. Ниједан васпитно-дисциплински поступак није покренут током школске године.

Сви записници са састанака и индивидуални планови подршке уредно се чувају у педагошкој документацији. У оквиру мера појачаног васпитног рада, Тим је правио план васпитно-педагошког укључивања појединих ученика у разноврсне тематске наставне и ваннаставне активности (учешће на трибинама, реализација одељењских или разредних предавањима), уз повремену вршњачку и одељењску подршку. Ученици у склопу појачаног васпитног рада и својих индивидуалних планова подршке имали су организован и друштвено корисни рад у виду помоћи техничком особљу и раду у библиотеци. Нагласак у овој области мора и у наредном периоду да буде знатно више на одељењским старешинама.

Координаторка је спровела истраживање о адаптираности ученика петог разреда на предметну наставу, са посебним фокусом на осећај безбедности у школи. На основу добијених података, сачинила је детаљан извештај, који је интегрисан у Извештај о годишњем раду школе. Главни закључци овог истраживања анализирани су у сарадњи са стручним сарадницама, а резултати ће послужити као основ за планирање даљих активности усмерених на подршку ученицима у периоду прилагођавања.

У оквиру годишњег плана рада и ове године настављена је успешна сарадња Тима са школским Унеско клубом, Тимом за међупредметне компетенције и Тимом за инклузију. Заједничким снагама обележени су важни међународни датуми и теме, са циљем превенције друштвено неприхватљивих облика понашања, као и подстицања развоја моралних вредности и социјалних вештина неопходних за хармоничан суживот у разноликој заједници. Посебно је обележена тема прихватања различитости током тематске Дечије недеље (три заједничка часа српског језика код ученика првог разреда у сарадњи Иване Ђорђевић, наставнице српског и психолога), Дан толеранције кроз две радионице у сарадњи са Весне Ацовић, наставнице историје удружења Хавер, као и Дан менталног здравља организовањем два интердисциплинарна часа у петом разреду у координацији Виолете Казаковић, наставнице српског језика и психолога.

У складу са Годишњим планом рада тима и психолога, и у духу континуиране превенције, координаторка је током школске године реализовала 33 тематска предавања и радионице за ученике од првог до осмог разреда. Теме су обухватале препознавање и превенцију насиља, начине реаговања у ризичним ситуацијама, одолевање вршњачком притиску, као и развој социјално-емоционалних вештина као што су самоконтрола, емпатија и толеранција. Израдила је и неколико постера и визуелних приказа везана за вршњачки притисак, правила у учионици која ће бити штампана за школски простор уз доступност на сајту школе.

Паралелно са активностима Тима, стручна служба је интензивно спроводила саветодавни рад са ученицима и њиховим породицама. У свим ситуацијама где је постојала отворена и континуирана сарадња са родитељима, уочен је напредак у саморегулацији понашања код деце. Као и претходних година, ученици са ризичним облицима понашања добијали су додатну васпитну и психолошку подршку од одељењских старешина и стручне службе. Посебна пажња посвећена је саветодавно-инструктивном раду са децом која су била изложена неком облику насиља, као и ученицима који имају тешкоће у самоконтроли. Истовремено, спровођен је и групни

рад са целим одељењима. Током предавања и индивидуалних или групних разговора, наглашавана је важност улоге ангажованих сведока у спречавању непримерених понашања и прекидању круга конфликта.

Наша школа нагласак ставља на превентивне активности које имају за циљ очување мирног, безбедног и подржавајућег окружења, као и подстицање толеранције, уважавања различитости и конструктивне сарадње. Традиционално, активности се систематично планирају и реализују како би ученици развијали и јачали социјалне вештине. Сваке године организују се интердисциплинарне трибине/часови за све циљне групе уз редовна предавања стручних сарадника.

Поред тога, реализују се часови одељењских заједница и часови одељењског старешине, а ученици кроз појачани васпитни и друштвено-користан рад спроводе бројне активности којима стичу знања о одговорном и безбедном понашању. Те активности укључују изразу и презентовање едукативних садржаја, организовање вршњачке подршке, хуманитарних акција и тематских приредби.

Сви учесници у ланцу подршке континуирано упознају нове ученике и генерације са школским етосом и значајем изградње безбедног и подстицајног окружења. Посебан акценат стављен је на јачање капацитета ученика да препознају различите облике и нивое насиља, да познају чланове Тима за заштиту ученика од насиља, као и процедуре пријављивања и начине заштите. Стручне сараднице доследно раде на обухватању што већег броја ученика кроз редовна предавања и радионице у оквиру часова одељењског старешине. Ученици се редовно информишу о појму и врстама насиља, члановима тима, контактима, као и начинима реаговања и пријављивања. Сви релевантни подаци доступни су на школском сајту, огласној табли у приземљу, вратима канцеларија стручне службе и школској платформи.

Школа активно укључује родитеље у превентивне и интервентне активности кроз предавања, трибине и разне иницијативе, док је њихово учешће у планирању и програмирању рада за сада делимично — што ће бити предмет унапређења у наредном периоду. Родитељи се укључују у подршку ученицима у конфликтним ситуацијама, а сарадња са њима се гради у духу поверења и разумевања, уз поштовање породичних околности. Саветодавни рад са родитељима усмерен је на јачање њихових васпитних компетенција и прилагођавање васпитног стила потребама детета.

У све већој мери, школа повезује различите актере образовно-васпитног процеса унутар локалне заједнице, и то кроз наставне и ваннаставне активности усмерене на превенцију. Планира се наставак сарадње са релевантним локалним и националним институцијама, као и са организацијама цивилног друштва, у циљу реализације едукативних програма из области превенције ризичних понашања.

Изузетно успешна сарадња са Полицијском станицом Горњи Милановац наставила се и ове школске године, јер службена лица редовно пружају подршку ученицима и запосленима, а у складу са својим планом рада, полицијски службеници реализују предавања за ученике свих узраста и активно учествују у превентивним школским активностима.

Упркос изазовима који су обележили ову школску годину и одлагању појединих планираних активности, може се констатовати да је школска средина у великој мери била стабилна и безбедна. Ученици су у већини поштовали правила понашања, а међусобни односи били су углавном коректни. Подршка и доступност стручне службе, као и ангажовање наставника, допринели су благовременом решавању конфликта.

Тијана Ђукић, психолог

40. Фолклор у дигиталном добу: Еразмус+ размена са Словенијом- Извештај Тима за Интеркултуру

Од 6. до 11. априла 2025. године, наша школа била је домаћин ученицима и наставницима из **ОШ „Лока“ из Чрномља, Словенија**, у оквиру **Еразмус+ пројекта** који је повезао две важне теме данашњице: **дигитализацију** и **фолклорно наслеђе**.

Ова међународна размена представљала је одличну прилику да се млади из Србије и Словеније повежу, размене искуства и заједнички истраже како се традиција може очувати и представити уз помоћ савремених технологија.

- Традиција у новом руху

Циљ пројекта био је да покаже како дигитални алати могу допринети очувању културног наслеђа. Ученици су открили да фолклор може бити **инспирација за нове, модерне пројекте**.

Кроз свакодневне радионице, ученици су бирали активности у складу са својим интересовањима — неки су креирали **видео садржаје**, неки учествовали у изради **електронског часописа**, док су други своје идеје изражавали у **креативним ликовним радионицама**.

У реализацији размене укључени су и бројни локални партнери који су великодушно подржали програм. Захваљујемо се:

Културном центру „Мија Алексић“, Музеју рудничко-таковског краја, Спортској хали „Бреза“, Карате клубу, компанијама „Металац“ и „Swisslion Таково“, Туристичкој организацији Горњег Милановца, књижари „Прима“, библиотеци „Браћа Настасијевић“, као и КУД-у „Шумадија“, певачким групама „Црнућанка“ и „Фолклориштанцета“.

Нове идеје, нова пријатељства

Размена се завршила у духу пријатељства, са много утисака, енергије и жељом да се сарадња настави. Као резултат сарадње настао је и краћи електронски часопис. https://www.canva.com/design/DAGln8hNLNQ/jf2cRVJXgY41h6Y_R_cleg/edit?utm_content=DAGln8hNLNQ&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Извештај саставила : Ивана Ђорђевић

41. Извештај Тима за маркетинг школе и јавне наступе ученика школске 2024/25. године

Координатор тима: Ивана Тодоровић, проф. музичке културе

Чланови тима: Ивана Ђорђевић (заменик координатора), Гордана Урошевић, Душанка Грујић, Драгана Бакић, Горан Савић, Вања Миловановић;

Тим за маркетинг предузео је низ активности у првом и другом полугодишту школске 2024/25. године, са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Сва дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су објављивана на сајту школе <http://www.dmaksimovic.edu.rs/>, на Фејсбук страници школе: <https://www.facebook.com/parlamentosdmaksimovic>, као и на Инстаграм профили наше школе: <https://www.instagram.com/nasa.cetvrta/>. За одржавање сајта и ажурирање информација на страницама друштвених мрежа наше школе, задужена је наставник информатике Дарко Вранић. За израду Летописа, задужени су наставници српског језика и књижевности Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

Поред поменутих промоција наше школе на друштвеним мрежама, посебно треба истаћи да наша школа поседује и свој лични youtube канал <https://www.youtube.com/channel/UCa6kjexjYP56xOYhGEdedFw>. На нашем youtube каналу представљени су видео материјали са разних културно-уметничких програма, прослава Светог Саве, Дана школе, Међународних обележја датума, разних мултидисциплинарних радионица, са рекреативне наставе, излета, екскурзија исл.

Велика пажња посвећена је учешћу ученика у ваннаставним активностима, кроз разнолике радионице и секције.

Као што је поменуто на почетку овог Извештаја, све информације о наставним и ваннаставним активностима ученика и наставника наше школе можете пронаћи на сајту школе. Одржан се радионице, трибине, угледни и огледни часови, интердисциплинарни часови кроз спој различитих наставних предмета. Обележени су међународни Дани писмености, европских језика, Дани без аутомобила, туризма, пешачења, поште, здраве хране, јабуке, бундеве, дана рођења Вука Караџића, Јована Јовановића Змаја, Јована Дучића исл. Поводом Међународног дана толеранције, наша школа је традиционално организовала трибину у циљу промовисања социјалне инклузије, односно друштвеног укључивања деце, младих и одраслих са различитим потешкоћама. Школски Унеско клуб је организовао радионицу Холокауст у сарадњи са организацијом Хавер Србија. Одржано је и предавање о преносивим болсетима у сарадњи са Здравственим центром Горњи Милановац.

Одржана је сарадња са локалним институцијама кроз ваннаставне активности попут радионица, трибина, предавања. Неке од институција су Музеј рудничко-таковског краја, Црвени крст, Здравствени центар, Културни центар, Библиотека "Браћа Настасијевић", Полицијска станица ГМ, Ватрогасна станица, као и Јавно комунално предузеће...

Успостављена је одлична сарадња са локалним медијима: ТВГМ, Таковске новине, интернет портали GMInfo, GM press... тако да су сва значајна дешавања у школи медијски пропраћена.

Координатор Тима за маркетинг и јавне наступе ученика:
Ивана Тодоровић, проф. музичке културе

42. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Школске 2024/2025. године Стручни актив за развојно планирање радио је у следећем саставу: Емина Ђурић, Дарко Вранић-координатор, Весна Симовић, заменик руководиоца, Драгана Милорадовић, Тијана Ђукић, Горан Савић, Весна Ацовић, Биљана Марковић, Саша Радичевић, Душица Јестровић, Ана Цветковић-представница родитеља.

Током првог полугођа одржано је два састанка Стручног актива за развојно планирање. Записници са састанака Актива налазе се код педагога.

Први састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 6. 9. 2024. године по следећем дневном реду:

1. Конституисање Стручног актива за развојно планирање
2. Израда плана рада за школску 2024/2025. годину
3. Разно

Други састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 26. 6. 2025. године по следећем дневном реду:

1. Анализа реализације планираних активности на крају другог полугођа школске 2024/2025. године

Реализација акционог плана за спровођење Школског развојног плана за школску 2024/2025. годину

Област	Активност	Време	Реализација
Настава и учење	Реализација активности по пројекту „Учимо сви заједно“ Реализација осталих пројеката по предметима и областима дефинисаним распоредом у ГПРШ-у	Током године	У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ у циљу упређивања рада школе у функцији боље диференцијације наставе израђени су: План унапређења диференциране наставе, збирка језичких конструкција корисних у давању повратне информације и инструмент Мапа напредовања ученика; -На школској платформи постављен је одељак Диференцирана настава са материјалом.
	Размена искустава и материјала у оквиру интерног стручног усавршавања	Током године	Посете редовним, интердисциплинарним, угледним и часовима на којима је представљен пројекат ученика као и присуство и организација осталих активности везаних за стручно усавршавање

			налазе се у личним извештајима директора, стручних сарадника и наставника.
	Користити приручнике за интердисциплинарни рад са дефинисаним препорученим методама активне наставе	Током године	У школи је пригодним наставним и ваннаставним активностима обележена Дечја недеља, Месец менталног здравља, Међународни дан толеранције, Дан сећања на жртве холокауста, Европски дан језика, Недеља сећања и заједништва, Дан борбе против дијабетеса и гојазности. Ученици су урадили едукативне постере на тему здраве хране и здравих навика који се налазе у спортској сали. На ову тему смо имали и гостовање нутриционисте и интерактивни квиз за ђаке четвртаке. Реализоване су планиране активности по програму међународне сарадње. У оквиру програма Еко школе реализована је интердисциплинарна активност везана за угљенични отисак и употребу вештачке интелигенције.
Постигнућа ученика	Примена препорука из акционог плана након самовредновања ове области: <i>1. Унапређење квалитета педагошке</i>	Током године	Чланови стручних већа анализирали су постигнућа ученика и предузимали потребне мере.

	<p>документације као показатеља компетенција наставника и извора за самовредновање и спољашње вредновање</p> <p>2.Позиционирање допунске наставу у складу са савременим моделом као значајну компензаторну подршку свим ученицима и јачање компетенције МПК учење учења.</p>		<p>Постигнућа ученика редовно су анализирана на свим класификационим периодима.</p> <p>У оквиру МПК „Учење учења“, рад са ученицима од петог до осмог разреда реализовано је седам предавања/радионица и два интердисциплинарна часа;</p>
<p>Подршка ученицима</p>	<p>Ангажовати Парламент да анкетом провери:</p> <ul style="list-style-type: none"> -доступност адекватних ваннаставних активности свим ученицима -мотивисаност за рад на часовима - мишљење ђака и родитеља о безбедности ученика и процени начина на које је безбедност потенцијално угрожена и остало по препорукама Министарства просвете - покретање иновираних и модернизованих школског листа „Врт детињства“ у сарадњи са родитељима. 	<p>Током првог полугођа</p>	<p>Ученички парламент је разматрао укључивање ученика у разне хуманитарне и волонтерске акције, уређење школе, школског дворишта и очување животне средине, успех и владање ученика, учешће у спортским активностима и такмичењима у знању, организацију матурске вечери, давао мишљења и предлоге стручним органима Школском одбору, Савету родитеља и Наставничком већу. Припремљен је нови број часописа „Врт детињства“.</p> <p>Ученици 7. разреда су Наставничком већу презентовали свој рад у оквиру пројекта „Карбонски отисак као изазов 21. века“.</p>
	<p>Отворити део на сајту школе за скупљање</p>	<p>Октобар/новембар</p>	

	средстава за финансирање боравка у Петници за наше ђаке		
	Едукације свих интересних група о инклузији, едукативне радионице и предавања за ученике, родитеље и запослене и обезбедити средства за реализацију ових обука. Промоција примера добре праксе.	Септембар, током године	Унапређивање компетенција практичара у области инклузије и подршке ученицима у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“. Информисање и едукација родитеља о инклузивном образовању и инклузивној пракси школе поред редовних активности додатно се реализује у периоду уписа првака и новопридошлих ученика свим родитељима (реализовано 64 разговора у матичној школи издвојеним одељењима).
Етос	Организовање заједничких активности у којима ће учествовати ученици, родитељи и наставници	Март, мај	Нови број школског листа изашао је захваљујући ангажовању ученика, родитеља и наставника.
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Обогатити библиотеку новим и потребним насловима уз акцију Парламента	Октобар/новембар	Осим 21 књиге на тему сцио-емоцијалних вештина за млађи узраст донације Одељења друштвених делатности, за све школе, због специфичне ситуације у друштву и ограничених финансијских средстава изостало је богаћење књижног фонда школске библиотеке.

			Школа није добила одговор и средства ни за све конкурсе Министарстава просвете и правде за које је конкурисала а који су имали за циљ обнављање намештаја, опреме и реновирање школског простора.
	Направити табелу за евиденцију оптерећености задужењима предложену на Колегијуму и анализирати стање	Октобар/новембар	Табелу је направио педагог.
Самовредновање	Адаптација ученика 1. и 5. разреда (упитник и анализа упитника у оквиру самовредновања рада школе)	Новембар/децембар	Актив првог разреда анализирао је адптацију ученика на школске захтеве. Спроведено је истраживање прилагођавања петака на предметну наставу и задовољством подршком у школи (области Настава и учење, Етос, Подршка ученицима); У оквиру самовредновања анализирана је дигитална зрелост установе путем Селфи инструмента. Направљен је извештај који ће бити основ за израду новог ШРП-а и плана стручног усавршавања. -За потребе аплицирања за Еразмус пројекат извршена анализа школске праске у области еколошке

			писмености, амбијенталне наставе и инклузивне културе.
Мере унапређивања рада на основу анализе завршног испита	Унапређене анализе постигнућа ученика и планирање даљег рада	Током године	Стручна већа су анализирали постигнућа на завршном испиту и направила акционе планове.
Мере за унапређивање доступности подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу/ученике са потребом за додатном подршком	Унапређење документације у складу са инклузивним политикама и препорукама ментора на пројекту „Учимо заједно“; континуирано праћење индивидуализације и диференцијације у настави. Анализа постигнућа, израда и редовна евалуација ИОП-а и мера индивидуализације, сарадња са циљним групама.	током године	У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ урађен је план унапређивања рада школе у функцији боље диференцијације наставе. Постојећи ИОП-и су вредновани или су у процесу евалуације. Урађено је седам нових ИОП-а и планови подршке ученицима којима је то било потребно. Извршено је мини истраживање и анализа инклузивне праксе наставника;
Мере превенције насиља и побољшања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Упућивање ученика и родитеља на материјал и обуке на платформи „Чувам те“, на приручнике и материјал на гугл учионици, континуирано упознавање и подсећање свих циљних група на правилима понашања и обавезе, превентивне и интервентне процедуре у виду едукативних радионица, трибина и предавања израда постера и визуелног	током године	Извршена је анализа ставова ученика петог разреда о безбедности у школском простору.

	материјала. Континуирана анализа стања анализа стања безбедности и предлог мера.		
Мере превенције осипања ученика и Мере за достизање циљева образовања и васпитања и развој компетенција и Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	<p>Реализација активности из акционих планова самовреднованих области и активности из посебних програма (Еко-школа, Образовни туризам, предузетништво), Интеркултура, тематске трибине са разним гостима (МУП, Здравствени центар, астрономи), реализација интердисциплинарних часова.</p> <p>Реализација активности по плану унапређивања МПК одговоран однос према здрављу, превенција и заштита менталног здравља и учење учења.</p> <p>Активан рад Бачког парламента</p> <p>Планирање учешћа ученика 4. разреда из издвојених одељења у активности матичне школе и школе у Враћевшници (план транзиције и превенције осипања ученика).</p>	Динамика: током године у складу са временским одредницама по акционим плановима из ГПРШ	<p>У оквиру стручног усавршавања организован је семинар на тему Увезивање педагошке документације у складу са акционим планом унапређивања рада установе после спољашњег вредновања.</p> <p>Имали смо госте из Црвеног крста и Музеја који су говорили о учешћу младих у изградњи земље на тему Радне акције.</p> <p>Представници МУП-а одржали су предавања на теме: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу за старије разреде и Безбедност у саобраћају за ученике млађих разреда. За ученике 8. разреда одржана је промоција средње школе унутрашњих послова.</p> <p>Одржана је презентација ученика осмог разреда за ученике 4. разреда на тему: Прелазак у 5. разред, са саветима за добар старт.</p> <p>У оквиру интерног стручног усавршавања одржано је предавање на тему: Асертивност за наставнике.</p>

			У оквиру МПК Одговоран однос према здрављу реализовано је 29 предавања/радионица за ученике од првог до осмог разреда;
План припреме за завршни испит	Анализа резултата ЗИ, редовна провера постигнућа из свих предмета тестовима са спецификацијом по стандардима и на основу анализе постигнућа интензивирање сарадње са родитељима и индивидуализовање допунског рада са ученицима Анализа пробних тестова, примена активности по плановима подршке у учењу	Током године, почев од септембра	Реализоване су све планиране активности за припрему и реализацију завршног испита. Сви ученици су успешно положили завршни испит.
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	Наставак сарадње са Словеначким школама по плану који је део ГПРШ Конкурисање за К1 пројекат мобилности у оквиру програма Еразмус Плус	Током године Јануар-фебруар	Нашој школи је у оквиру Еразмус пројекта од 7. до 11. априла 2025. године била у посети школа „Лока“ из Чрномелја у Словенији. Извештај о овој посети је део Извештаја о раду школе. Извештај о ТИМСС истраживању постављен је на школску платформу и доступан наставницима. Предлог пројекта и анализа школске праксе коришћењем

			инструмента посебно направљена;
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	Примена нових метода и наставних средстава и опреме као и облика истраживачког рада кроз реализацију пројекта: „Учимо сви заједно“. Размена искустава у раду у оквиру интерног стручног усавршавања.	Током године	У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ 20 наставника завршило је три модула, четири наставника посетила две модел школе и похађала њихове семинаре, седам представника школе ангажовано у хоризонталној размени искустава на нивоу града, уз урађен је план унапређивања рада школе у функцији боље диференцијације наставе.
План укључивања родитеља у рад школе	Избор представника родитеља за чланство у кључним тимовима и активима Наставак рада на модернизовању и иновирању електронског часописа „Врт детињства“ и клуба новинарства у сарадњи са родитељима.	Прва седница Савета родитеља Током године	На првој седници Савета родитеља изабрани су представници родитеља за чланство у кључним тимовима и активима Настављен је рад на модернизовању и иновирању електронског часописа „Врт детињства“ и клуба новинарства у сарадњи са родитељима. Припремљен је нови број школског листа.

Координатор израде извештаја:
Драгана Милорадовић, педагог

43. Извештај са екскурзије ученика I разреда

Дана, 10. маја 2025. године реализована је екскурзија ученика првог разреда у Београд.
На пут је кренуло 49 ученика заједно са 3 учитеља и вођом пута.

Учитељи који су водили ученике на екскурзију били су:
- Мира Лазих 1/1 (17 ученика)

- Марина Мирковић 1/2 (16 ученика)
- Невенка Ковачевић 1/3 (16 ученика)

Вођа пута ученика првог разреда је била Јелена Стевановић.

Полазак аутобуса је био испред школе у 7 часова. Прва дестинација је била Ада Циганлија, где су ученици провели пар сати обилазећи обалу реке Саве, паркове и спортске терене на отвореном.

Представа "Пипи Дуга Чарапа у Квизионеру", у Пан Театру је била заказана за 12 часова.

Након представе деца су имала слободно време за ручак на Калемегдану. Последње одредиште је био Бео зоо врт. Два сата незаборавног искуства пролетело је као трен.

Повратак кући је био у 19 часова. Циљ и задаци екскурзије су у потпуности остварени, као и сви предвиђени садржаји.

Вођа пута
Јелена Стевановић

44. Извештај са екскурзије ученика II разреда

Реализација – мај / јун 2026.г.

Дестинација :

Горњи Милановац – Манастир Жича – Манастир Љубостиња – Врњачка Бања - Врњци – Горњи Милановац

Програм путовања:

*Посета манастира Жича , одлазак до манастира Љубостиња и посета манастиру, одлазак у Врњачку Бању и вожња возићем, посета ЗОО врта у Врњцима.

Аранжман обухвата:

- Превоз туристичким аутобусом;
- Улазнице за манастир Жича , за вожњу возићем у В. Бањи, улазнице за ЗОО врт Врњци;
- Водича испред агенције;
- 1 гратис на 12 плативих ученика;
- Ручак за наставнике и вођу пута у Врњачкој Бањи;
- Осигурање ученика.

Мирјана Лазић
Марина Мирковић
Невенка Ковачевић

45. Извештај са екскурзије ученика III разреда

Према Годишњем плану рада, 31.маја 2025. године, изведена је екскурзија за ученике трећег разреда ОШ "Десанка Максимовић" на релацији Горњи Милановац- Мокра Гора – Златибор - Горњи Милановац.

Савет родитеља се на седници определио за најповољнију понуду "Лазена", агенције из Чачка, која је била извођач екскурзије.

Агенција "Лазена" је испоштовала све обавезе преузете уговором.

Превоз је организован туристичким аутобусом , а његову исправност су утврдили надлежни органи МУП-а приликом обавезне контроле пре поласка.

Извођач екскурзије се побринуо да водич буде комуникативан и стручан и да ученицима на прави начин пружи одређене информације.

Имајући у виду да су у цену аранжмана били урачунати и сви пратећи трошкови (осигурање, улазнице и сл.), ученици нису били изложени никаквим додатним трошковима.

На екскурзију је кренуло 56 ученика са својим учитељицама: Душанком Грујић, Вером Михаиловић и Биљаном Марковић и вођом пута Маријом Илинчић.

Полазак је био у 7:30, прво одредиште Мокра Гора. Стигавши на Мокру Гору у 10:00, од стручног водича смо чули најзначајније и најзанимљивије историјске податке, а након тога ученици су имали слободно време до поласка воза.

У 10:30, кренули смо на вожњу Шарганском осмицом, трасом на којој пруга прави необичну путању у виду броја осам. Током вожње, прављено је више пауза како би ученици посматрали природна лепоте предела између Шаргана и Мокре Горе. Био је то за њих незабораван доживљај.

Након три сата, у 13:00, наставили смо путовање до Златибора. До 16:00 часова били смо у Дино парку. Парк је смештен у срцу Златибора, у пратњи водича упознали су се са диносаурисима и осталим садржајима парка. Уз интерактивне активности, авантуре и едукативни програм провели су остатак времена. До 17:30 часова време смо провели у шетњи поред језера и ученици су имали слободно време.

У Горњи Милановац смо кренули у 17:30, а стигли у у 19:00

Ученици су били пуни утисака, стекавши нова искуства и сазнања.

Екскурзија је протекла у најбољем реду и без инцидента.

Сматрамо да је ова екскурзија у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ово је била права прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају и испоље узајамну солидарност, одговорност и дух заједништва.

Горњи Милановац
4. јун 2025. године

Извештај поднели:
Марија Илинчић, вођа пута,
Душанка Грујић,
Вера Михаиловић и
Биљана Марковић

46. Извештај са екскурзије ученика издвојених одељења

Према Годишњем плану рада, 26. априла 2025. године, изведена је екскурзија за ученике издвојених одељења ОШ "Десанка Максимовић" на релацији Горњи Милановац- Рудник- Оплепац-Горњи Милановац.

Савет родитеља се на седници определио за најповољнију понуду "Балканик", агенције из Ваљева, која је била извођач екскурзије.

Агенција "Балканик" је испоштовала све обавезе преузете уговором.

Превоз је организован туристичким аутобусима, а њихову исправност су утврдили надлежни органи МУП-а приликом обавезне контроле пре поласка.

Туристички водич је дао информације везане за места која смо посетили.

Имајући у виду да су у цену аранжмана били урачунати и сви пратећи трошкови (осигурање, улазнице и сл.), ученици нису били изложени никаквим додатним трошковима.

На екскурзију је кренуло 43 ученика са својим учитељицама: Весном Симовић, Александром Миловановић, Бранкицом Миловановић, Љубицом Мајсторовић, Оливером Николић, Јеленом Пајовић и вођом пута Сањом Антонијевић.

На пут смо кренули у 8:00 часова. Ђаци су одмах по уласку у аутобус од својих учитељица добили инструкцију о дужини пута и о правилима понашања у аутобусу. На путу ка Тополи, прошли смо кроз варошицу Рудник. Након једног сата стигли смо на Оплепац. Ученици су доручковали на платоу испред цркве Светог Ђорђа. После доручка и краћег одмора ученици су посетили спомен комплекс посвећен Карађорђевићима (посета Карађорђевог конака, обилазак цркве Св. Ђорђа, музеј Карађорђевића, виноградарске куће).

Из Тополе ка Аранђеловцу смо кренули у 11:50 часова, а до пећине Рисовача смо стигли у 12:15 часова. У 13:00 часова пут настављамо ка парку Буковичке Бање, где су ученици ужинали и провели време у игри и дружењу.

У Горњи Милановац смо кренули у 16:15, а стигли у у 18:30.

Ученици су били пуни утисака, стекавши нова искуства и сазнања.

Екскурзија је протекла у најбољем реду и без инцидента. Ово је била права прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају и испоље узајамну солидарност, одговорност и дух заједништва.

Горњи Милановац
28.4.2025.

Извештај поднела
Сања Антонијевић, вођа пута

47. Извештај са екскурзије ученика V разреда школске 2024/25. године

У периоду 21. и 22. маја 2025. године реализована је дводневна екскурзија ученика петог разреда, у складу са претходно усвојеним програмом. Екскурзији је присуствовало 46 ученика у пратњи наставника. Ученици су имали прилику да обиђу више културно-историјских знаменитости у Шумадији, Стигу, Браничеву и Ђердапској клисури.

Први дан:

Путовање је започето у 7 часова поласком из Гоњег Милановца. Прва дестинација је била Топола. Ученици су имали прилике да обиђу цркву маузолеј династије Карађорђевић на брду Оплепац изнад Тополе, као и Карађорђеву касарну и Петрову кућу, музеј посвећен историји династије Карађорђевић. Након тога обишли смо чувену Смедеревску тврђаву и провели слободно време у центру Смедерева. Следећа дестинација била је Виминацијум, археолошко налазиште из доба Римљана. Затим смо наставили пут до Лепенског вира, археолошког налазишта из праисторије, у коме су ученици имали прилику да виде документарни филм о открићу археолошког налазишта и изложене експонате. По завршетку посете кренули смо за Доњи Милановац, у коме смо имали вечеру и смештај у хотелу Лепенски вир.

Други дан:

Други дан је започео паковањем ствари и доручком у хотелу. Након тога ученици су у пратњи наставника посетили Визиторски центар у Доњем Милановцу у коме су чули доста интересантних ствари о Геопарку Ђердап и одгледали кратак документарни филм. По завршетку посете провели су слободно време у центру града. Следеће одређиште била је Голубачка тврђава, утврђење из

позног средњег века. Потом смо се упутили ка Пожаревцу, у посету Етно парку Тулба и музеју воштаних фигура. Крајње и деци најзанимљивије одредиште био је лавиринт Бора у Баточини, где су ученици после ручка имали доста слободног времена за игру и забаву.

У вечерњим сатима смо стигли у Горњи Милановац пуни утисака и нових сазнања.

Закључак:

Екскурзија је реализована у потпуности у складу са планом. Ученици су били дисциплиновани, заинтересовани и активно су учествовали у свим садржајима. Поред едукативног карактера екскурзија је допринела и јачању међусобних односа, дружењу и тимском духу.

Ана Ђорђевић Васовић, вођа пута
23.05.2025.

48. Извештај са екскурзије ученика VI разреда школске 2024/2025. године

Дана 27. маја 2025. године, 50 ученика шестог разреда Основне школе „Десанка Максимовић из Горњег Милановца је у пратњи својих наставника Весне Ацовић, Марине Николић, Дарка Мијаиловића и Љубице Савић као и стручног вође пута Дарка Вранића, кренуло на екскурзију. Полазак је био у 7:00 часова са паркинга испред школе.

Релација екскурзије је била Горњи Милановац – Крушевац – Ђавоља варош – Ниш – Гамзиград – Лазарева пећина – Парк Минијатуре – манастир Манасија – Горњи Милановац.

Пут нас је најпре водио преко Чачка и Краљева ка Крушевцу, граду кнеза Лазара, у којем смо обишли цркву Лазарицу, битан локалитет везан за његово име. У Крушевац смо стигли у 9:15 часова где смо обишли цркву Лазарица, задужбину цара Лазара где је освештана српска војска пред полазак на Косово. После једног сатаведеног у Крушевцу, упутили смо се ка Ђавољој вароши у коју смо стигли у 12 часова. Овде су ученици били фасцинирани причом о уклетим, окамењеним младенцима који се у виду горостасних камених формација пружају по локалитету. Ово чудо природе није их оставило равнодушним, као ни црвена вода која има ту боју захваљујући примеси руде гвожђа и сасвим се лепо уклапа у мистичност локалитета. Из Ђавоље вароши кренули смо у 13:30 часова пут Ниша и на знаменити Чегар смо стигли у 15:20 часова. Споменик на брду Чегар, надомак Ниша, подигнут је на месту где се одвијала чувена битка из Првог српског устанка. Ученици су са поштовањем саслушали потресну причу о погинулим војницима и њиховом команданту Стевану Синђелићу. Након једног сатаведеног овде, обишли смо још један споменик из Првог српског устанка, Ђеле-кулу. Овде смо стигли у 16:40 часова. Причу коју су већ чули на претходном локалитету о споменику који је тадашња турска власт изградила уз нак одмазде, од лобања погинулих српских ратника предвођених Стеваном Синђелићем, у бици на Чегру. Планирано је било и да ученици посете археолошко налазиште Медијана али нисмо стигли на време јер они примају посете до 16:30. Потом смо обишли Нишку тврђаву и имали смо слободно време у пешачкој зони. Потом смо кренули ка хотелу „Crystal“; у који смо се сместили у 19:30 часова. После вечере која је била заказана за 20 часова, ученици су у нашој пратњи отишли до града где су имали слободно време.

Други дан екскурзије отпочели смо доручком у 7:30 а затим смо кренули пут следеће дестинације, Гамзиграда. На путу ка Зајечару покварио се аутобус тако да смо чекали два сата да дође други аутобус из Ниша. У Гамзиград смо стигли у 13 часова. Овде су ученици имали прилику да виде како је некада изгледала царска палата Феликс Ромулијана чије смо остатке затим посетили. Чули су занимљиву причу о раскошној палати, резиденцији римског цара Гаја Валерија

Максимијана Галерија, коју је назвао Ромулијана по мајци Ромули. Пажњу су им привукли остаци подних мозаика изузетне лепоте, као и чињеница да сам цар Галерије није никада живео у палати – умро је од непознате болести, па није дочекао да се заврши изградња палате и да ужива у њој. После обиласка локалитета, у 13:35 часова смо кренули ка Лазаревој пећини, На овај локалитет смо стигли у 14:35 часова. Пошто смо каснили због квара обишли смо пећину сви заједно иако је требало да се поделимо на две групе.

У 15:15 часова смо кренули пут духовног блага наше земље, ка српском средњовековном манастиру Манасија. Пре Манасије смо посетили Парк Минијатуре где се налазе макете свих значајних манастира. Ту смо се задржали пола сата. Након тога смо пре манасије имали ручак. После ручка смо стигли у манастир у 18:30.

Ово је уједно и последња дестинација која је предвиђена за нашу екскурзију. Из Манасије смо кренули у 19:15 часова и у лепом расположењу и пријатном дружењу, и стигли смо у Горњи Милановац у 21:20 час. Екскурзија је испунила све образовно-васпитне циљеве. Ученици су стекли знања везана за историју, географију, биологију, ликовну културу.

Домаћини на свим локацијама које смо посетили, као и особље хотела, имали су само речи хвале за наше ученике. Одељењске старешине и вођа пута се придружују овим похвалама.

Сматрамо да су ученици показали висок степен зрелости и одговорности. Показали су да знају како се понаша на јавном месту, у институцијама различитог типа, као и у превозу и у смештају.

Екскурзију је реализовала туристичка агенција „ZORA TURS“; из Костолца, која је у испунила предвиђени план екскурзије осим посете Медијани. Имали смо одличну сарадњу са стручним водичем испред агенције, госпођом Весном Ђурчић која је благовремено и детаљно информисала ученике о свим локалитетима које смо посетили.

Општи закључак наставника и стручног водича је да се на овој екскурзији треба вратити Ресавску пећину у план јер је доста ближа од Лазареве пећине.

Након екскурзије спровео сам анкету међу ученицима да би се видело које локације су добиле највећу оцену а које најслабије. Најбоље је оцењена посета Манасији и Лазаревој пећини а најслабије превоз аутобусом, смештај у хотелу и храна.

	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1	Просечна оцена
Црква Лазарица	61,5 %	20,5%	17,9 %			4,44
Ђавоља Варош	66,7 %	20,5 %	12,8 %			4,54
Ниш	53,8 %	28,2 %	15,4 %			4,33
Гамзиград	48,7 %	25,6 %	17,9 %	7,7 %		4,15
Лазарева пећина	69,2 %	23,1 %	7,7 %			4,62
Парк Минијатуре	59 %	17,9 %	12,8 %	7,7 %	2,6 %	4,23
Манасија	89,7 %	10,3 %				4,90
Аутобус	35,9 %	23,1 %	25,6 %	12,8 %	2,6 %	3,77
Хотел и храна	23,1 %	38,5 %	25,6 %	10,3 %	2,6 %	3,69
Укупна оцена екскурзије	53,8 %	35,9 %	10,3 %			4,44

Дарко Вранић

49. Извештај са екскурзије ученика VII разреда школске 2024/2025.године

Дана 7. и 8. маја 2025. године, 46 ученика шестог разреда Основне школе „Десанка Максимовић“ из Горњег Милановца је у пратњи својих наставника Иване Ђорђевић, Биљане Милисављевић и Зоране Стојковић, као и стручног вође пута Ђорђа Васовића, кренуло на екскурзију. Ученици су имали прилику да обиђу више културно-историјских и природних знаменитости северне и западне Србије. Екскурзија је била на релацији Горњи Милановац – Нови Сад – Суботица- Горњи Милановац.

Први дан:

Путовање је започето ујутру поласком из Горњег Милановца. Прва дестинација била је манастир Крушедол на Фрушкој гори, где су ученици сазнали више о значају овог духовног центра. Након тога, уследила је посета Сремским Карловцима – обишли смо чувену Карловачку гимназију, Саборну цркву, Богословију и зграду Патријаршије, као и чесму Четири лава.

У Новом Саду смо обишли центар града, прошетали Змај Јовином улицом и посетили Петроварадинску тврђаву, где је организовано вођење кроз историју ове важне тврђаве. У вечерњим часовима стигли смо у Суботицу, где смо се сместили у хотел „Патрија“ и вечерали.

Други дан:

Другог дана екскурзије, након доручка, уследио је обилазак Суботице. Посетили смо Синагогу и Градску кућу, где смо имали вођену тури. Потом смо се упутили ка Палићу, где су ученици уживали у посети Зоолошком врту.

У Зрењанину смо посетили катедралу Светог Ивана Непомука и кратко прошетали градским тргом. Уследила је пауза за ручак у ресторани у околини. Последња дестинација била је Идвор, родно место Михајла Пупина, где су ученици посетили музеј посвећен његовом животу и раду.

У вечерњим часовима стигли смо назад у Горњи Милановац, пуни утисака и нових сазнања.

Закључак: Екскурзија је реализована у потпуности у складу са планом. Ученици су били дисциплиновани, заинтересовани и активно су учествовали у свим садржајима. Поред едукативног карактера, екскурзија је допринела јачању међусобних односа, дружењу и тимском духу.

Биљана Милисављевић

50. Извештај са екскурзије ученика VIII разреда

У недељу, 25. маја 2025. године кренули смо у 6.30h испред школе и пут нас је водио ка Кадињачи где смо имали паузу од пола сата разгледајући споменик посвећен борцима палим у Другом светском рату. Наставили смо пут ка Вишеграду где смо обишли мост на Дрини и Андрићград у пратњи агенцијског водича. После обиласка и разгледања Вишеграда и Андрићграда око 13.00h запутили смо се у Требиње и са краћим паузама у Фочи и Гацку стугли

у хотел око 18.30h. После вечере изашли смо са ђацима у вечерњу шетњу по Требињу. Након тога уследило је ноћење у Хотелу „Ин“.

Другог дана након доручка отишли смо у Мркоњић, родно село Василија Острошког, где смо посетили маснастир изграђен на месту његове родне куће. Уследио је повратак за Требиње и посета манастиру Тврдош, где смо поред манастира посетили и манастирску винарију. Долазак у Требиње и слободно време до ручка искористили смо за шетњу по старом граду. После ручка у 15.00h у пратњи локалног водича запутили смо се да посетимо Херцеговачку Грачаницу и гроб Јована Дучића који је ту сахрањен по његовој жељи. Затим је уследио обилазак центра града Требиња, у пратњи локалног водича, и посета Музеју Херцеговине. Након тога имали смо опет слободно време до вечере и ноћење у Хотелу „Ин“.

Трећег дана након доручка у хотелу полазак за Србију. Уз пут смо посетили Тјентиште – спомен комплекс из Другог светског рата и посета Музеју. Са успутним паузама за одмор и обављање граничних формалности, дошли смо у Србију, где смо ручали на Мокрој гори, а одмах након тога посетили Стопића пећину. У Г. Милановац смо стигли у 20.30h.

Екскурзија је задовољила све образовно-васпитне циљеве који су били планирани. Агенција „Лазена“ из Жевице и превозник „ММГолд“ из Чачка, професионално су обавили свој посао.

Вођа пута:
Емина Ђурић

51. Извештај о раду УНЕСКО клуба ОШ „ Десанка Максимовић „ школске 2024/2025. године

У складу са смерницма Унеска и предлозима Форума младих Унескао клубова Србије, Унеско клуб ОШ „ Десанка Максимовић“ обележио је школску 2024/2025. годину многобројним активностима.

Почетак школске године су обележиле посете, Музеју рудничко од таковског краја и реализација пројекта „ Слика мог детињства“, као и реализација радионице „Стари Египат“ (за ученике 5. разреда), а чији је циљ да ученици на основу примера из своје прошлости разликују врсте и значај историјских извора, као и да употпуне своја знања стечена на часовима историје.

На крају школске године, реализован је излет у Београд , такође за ученике 5. разреда када су ученици имали прилику да посете Народни музеј и упознају се са иторијским изворима из праисторије и старог века.

Током целе школске године за ученике су организована студијска путовања у манастире (Каона, Ђурђеви Ступови, Сопоћани и Петрова црква) где су ученици могли да виде и диве се фрескама које су део светске културне баштине, затим у многобројне београдске музеје , Калемегдан, који је сам по себи један велики Музеј, Цркву Светог Марка.

У школи смо обележили Дан Уједињених нација, Дан толеранције, Дан омладинских радних акција.

Весна Ацовић

52. Извештај о посети ученика ОШ „Десанка Максимовић“ Фестивалу науке у Београду

Ученици и наставници ОШ „Десанка Максимовић“ су се вратили традицији посећивања Фестивала науке која је прекинута због епидемије корона вируса. Да подсетим, ученици наше школе су били редовни посетиоци ове манифестације од 2012. до 2019. године. Ове године слоган манифестације је био „Еволуција идеја“ а све се одвијало од 12. до 14. децембра 2024. године на Београдском сајму. Ми смо фестивал посетили у суботу 14. децембра 2024. године.

Прилику да виде изузетне експонате, огледе и научна објашњења од врхунских стручњака имало је 52 ученика. Пратиоци ученика били су наставници Марина Николић, Весна Ацовић и Дарко Мијаиловић.

Ученици су били одушевљени и мотивисани да новим идејама обогате школски Сајам науке који ће са одржати на Дан школе.

Марина Николић, професор математике

53. Дан омладинских радних акција

За ученике 8. разреда, уприличен трибина којом је обележен је Дан омладинских радних акција, 1. април. Током трибине ученици 8. имали су прилику да разговарају са Томиславом Марковићем и Радошем Гачићем, некадашњим бригадирима и акцијашима. Они су као сведоци времена приближили ученицима време у коме су омладинци са пуно љубави и ентузијазма учествовали на изградњи своје земље. Веома је значајно и то што су ученици имали прилику да виде и историјске изворе који сведоче о времену Омладинских радних акција. За све учеснике Трибине ово је био незабораван тренутак.

Весна Ацовић

54. Обележавање Дана толеранције

У нашој школи обележен је Међународни дан толеранције одржавањем две радионице у сарадњи са организацијом Хавер Србија. У реализацији радионица учествовали су, поред пријатеља из Хавера, ученици од 6. до 8. разреда и наставнице Ивана Ђорђевић, Весна Милинковић, Виолета Казаковић и Весна Ацовић. Кроз радионице ученицима аје на динамичан и непосредан начин објашњено значење појмова стереотип, предрасуда и дискриминација. Радионице су стимулисале ученике да размисле и увиде последице дискриминације било ког типа, као и да увиде да је дискриминација заступљена у нашем друштву и данас и да јој се треба супротставити.

Весна Ацовић

55. Извештај са излета у манастире Ђурђеви Ступови, Сопоћани и Петрову цркву

Излет у манастире Ђурђеви Ступови, Сопоћани и Петрову цркву реализован је према Годишњем плану и програму школе за школску 2024/2025. годину.

На излет смо кренули у 7 сати испред школе.

Ученици су посетили: манастир Сопоћане, задужбину краља Уроша I Немањића који је 1979. године увршћен на УНЕСКО-ву листу светске баштине и чије су фреске право ремек дело уметности;

после тога посетили смо Петрову цркву која представља најстарији споменик црквене архитектуре на простору Србије и чије фреске потичу из 10, 12 и 13 века. Од 1979. године црква се налази на Унесковој листи Светске баштине;

теђе одредиште било је манастир Ђурђеви Ступови, задужбина великог жупана Стефана Немање, који је, такође, увршћен у Светску културну баштину и под заштитом је УНЕСКО-а. После посете манастирима ученици су имали прилику и да посете Нови Пазар.

Весна Ацовић

56. Извештај о раду подмладка Црвеног Крста ОШ „Десанка Максимовић“ за школску 2024/2025. годину

У сарадњи са Општинском организацијом Црвеног крста Горњег Милановца ученици наше школе континуирано остварују сарадњу са Општинском организацијом Црвеног крста Горњег Милановца. На почетку школске године прикупљена је чланарина, као и новац за Труку за срећније детињство и Општински крос, манифестације у којима су учествовали и ученици наше школе.

Ученици 5. разреда наше школе кренули су, у априлу 2025. године, у школу подмладка Црвеног крста. На радионицама које се одржавају у просторијама Црвеног крста уче о историјату, значају и свим активностима које су везане за Црвени крст. На почетку следеће школске године учествоваће у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“ у коме ће се такмичити са полазницима Школе Црвеног крста из других Основних школа.

Весна Ацовић

57. Извештај о реализованој радионици о Старом Египту са ученицима 5. разреда

Приликом узвраћене посете Музеја рудничко-таковског краја нашој школи, 16.12.2024. године, Ирена Ђорђевић, кустос – педагог Музеја, реализовала је са ученицима сва три одељења 5. разреда радионицу „Стари Египат“ чији је циљ био да ученици на занимљив начин употпуне знања која су стекли на часовима историје. Радионица је реализована кроз кратак квиз, мозгалице и израду маски и накита. Циљ радионице је у потпуности реализован. Овом посетом је настављена традиционална сарадња између Музеја и наше школе.

Весна Ацовић

58. Извештај о посети ученика 5. разреда Музеју рудничко-таковског краја

Сва три одељења 5. разреда матичне школе посетила су Музеј рудничко-таковског краја. Циљ посета био је упознавање ученика са радом Музеја као институције од изузетног значаја. У току посете ученици су имали прилику да виде и уоче значај писаних и материјалних историјских извора о чему су у предходном периоду учили на часовима историје. Такође, ученици су научили и како се понаша у музеју, ко ради у музеју, као и како се чувају историјски извори и како се до њих долази. Приликом посете са ученицима сва три одељења реализована је радионица „Од А до Ш“ коју је припремила кустос-педагог Ирена Ђорђевић. Сва три одељења ишла су у посету Музеју у различито време, 5/1 – 27.11.2024., 5/2 – 23.10.2024. и 5/3 – 5.12.2024. године. Сви циљеви посете Музеју су остварени.

Весна Ацовић

59. Извештај са излета ученика 5. разреда у Београд

Извештај ученика 5. разреда у Београд реализован је 15. јуна 2025. године. На излеат су ишли ученици сва три одељења 5. разреда из матичне школе. У пратњи ученика били су наставници Виолета Казаковић, Весна Ацовић и Дарко Вранић.

Циљеви излета били су да се употпуне стечена знања из историје, биологије, ликовне културе, музичке културе, српског језика, технике и технологије, математике, географије.

У преподневним часовима ученици су посетили „Мали Дунав“, центар за рибарство и примењену хидробиологију, огледно добро Пољопривредног факултета. Ту су стекли нова знања и унапредили постојећа, истраживали и једноставно уживали у пријатном амбијенту. Имали су прилику да посете јавни акваријум са дунавским врстама риба, зоо-врт са воденим птицама, малу водену ботаничку башту, оазу барских корњача, шталу са изложбом аутентичних домаћих животиња, Дунавско острво са аласком колибом, острво еволуције, научно културни кутак, насеље праисторијског рибара, птичији град, покушају срећу у риболову и плове „Малим Дунавом“.

После тога ученици су посетили Ботаничку башту „Јевремовац“ чије се оснивање везује за једно од највећих имена српске ботанике – Јосипа Панчића и која је наставна икултурно просветна установа у којој се налазе колекције живих биљака које репрезентују разноврсност и богатство биљног света на земљи.

Последње одредиште био је Народни музеј Србије који је најстарија музејска установа у Србији. У Народном Музеју ученици су прошли кроз поставке Праисторија, Стари век и нумизматика, а такође, имали су прилику да виде Београдску мумију.

У послеподневним сатима, пре поласка кући ученици су имали слободно време у Кнез Михаиловој улици.

Сви циљеви излета су испуњени у потпуности.

Весна Ацовић

60. Ученици седмог разреда су учествовали у пројекту „Augmentor“ – Курс о карбонском отиску

У оквиру пилот пројекта „augMENTOR“, који се реализује у склопу **Horizon Europe програма**, ученици седмог разреда наше школе имали су прилику да похађају интерактивни **онлајн курс о карбонском (угљеничном) отиску**, креиран на **Moodle платформи**, на српском језику под менторством наставнице Иване Ђорђевић.

Курс је намењен наставницима и ученицима узраста од 11 до 16 година који су укључени у програм **Еко-школа у Србији**, а обухвата основне појмове везане за **емисије угљен-диоксида (CO₂)** као један од главних узрочника климатских промена.

Циљ програма био је да се ученицима приближи значај појма **карбонски отисак**, као и да се развије свест о томе **како понашање појединца – посебно у погледу потрошње енергије и ресурса – утиче на животну средину**.

Школе укључене у пројекат augMENTOR, као део мреже Еко-школа, усмеравају своје образовне активности ка развоју **вештина за 21. век**, посебно у области **STEAM образовања**, применом савремених дигиталних алата.

Ученици су нам пренели своје утиске након завршеног курса :

„Схватио сам да се и малим корацима, као што је искључивање светла или пешачење уместо вожње, може смањити наш утицај на планету.“

– Стефан Ђорђевић

„Почела сам више да размишљам о томе шта купујем и како трошимо струју код куће.“

– Емилија Антонијевић

Кроз овај курс ученици су не само проширили своје знање, већ су развили и **одговоран однос према животној средини**, што представља важан корак у образовању будућих генерација за одрживи развој.

Написао: Николина Лазић, Емилија Антонијевић, Софија Радовановић

61. Извештај са наставе у природи

У периоду од 20. марта до 25. марта 2025.г. ученици I₁, I₂, II₁, II₂, II₃, III₁, III₂, III₃, IV₁, IV₂ и IV₃ одељења ОШ „ Десанка Максимовић" из Горњег Милановца у организацији агенције „ Лазена“ из Жежевице, боравили су на настави у природи у објекту Специјална болница за рехабилитацију „Бањица“, Сокобања

После прегледа техничке исправности аутобуса, 20 . марта у 8 h, ученици, 11 учитеља школе, 2 пратиоца ученика по ИОП-у (родитељи деце) и мама у пратњи детета са здравственим проблемом, отпутовало је на Дивчибаре. Возачи су се потрудили да ученицима путовање буде безбедно .

Деца су смештена у објекат око 13^h. Смештај ученика је организован у трокреветним, четворокреветним, петокреветним и шестокреветним собама са купатилима. Током боравка имали су три главна оброка и ужину. Храна је била разноврсна и квалитетна. Свако је могао добити, ако жели додатак.

На располагању нам је била дискотека у којој су се одвијали забавни садржаји у организацији рекреатора. Осмишљене су и шетње, како бисмо што боље упознали Сокобању и њену околину. У поподневним часовима, ученици су учествовали у различитим спортовима. Вечерњи сати су били резервисани за вече упознавања, маскенбал, , покажи шта знаш, најфризуру. Деца су учествовала у едукативним радионицама: Васкршња радионица, Еколошка радионица и Преживљавање у природи у организацији агенције „Лазена“ У оквиру објекта се налазила сала коју смо користили као учионицу по договореном распореду. Амбијентална настава је извођена у другим приликама.

За све ученике школе, пре поласка, извршен је лекарски преглед. За време боравка била је обезбеђена 24 часа здравствена заштита.

Објекат смо напустили 25. марта 2024. у 11^h и стигли око 15.¹⁰^h испред школе.

Остварени су следећи циљеви наставе у природи:

- Коришћење климатских услова, правилна исхрана, вежбање одговарајућих телесних активности, организовање спортских, такмичарских и рекреативних игара и усвајање хигијенских навика
- Провера стеченог знања и искуства у непосредном додиру са природом, упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи и развијање културе коришћења слободног времена.

Ученици су, из постојећег програма, савладали оне садржаје које је у овом периоду требало реализовати, а организација дневних активности била је прилагођена условима објекта.

Напомена:

За време путовања требало је обезбедити равномерније паузе и места где се могу користити тоалети. Собе у којима се налазило шест кревета нису биле адекватне за боравак ученика (исти простор као и четворокреветна соба, а додавањем још два кревета је било премало простора) Едукативне радионице које је нудила агенција „Лазена“ док смо боравили на претходној настави у природи на Дивчибарама, су биле квалитетније у односу на овогодишње.

Деца и учитељи су добили похвалу о вођењу уредности објекта за време боравка .

Весна Ивановић
Зорица Поломац
Душанка Грујић
Вера Михаиловић
Биљана Марковић
Гордана Урошевић
Биљана Пантић
Мирјана Лазич
Марина Мирковић
Љиљана Максић
Мирјана Вучетић

62. Годишњи извештај о раду Еко школе за школску 2024/2025.

16.10.2024. Обележили смо Дан здраве хране.

30.10.2024. Укључили смо се у пројекат Карбонски отисак.

29.11.2024. Одржан је Годишњи скуп Еко-координатора Србије у Београду.

17.12.2024. Учеици четвртог разреда учествовали су у акцији "Уради нешто драстично да смеће постане фантастично". Акцију је организовала Француско-српска привредна комора. Направили су конструкцију " Два брата робота " и добили захвалницу за учешће.

20.3.2025. Обележили смо светски Дан метеорологије одласком у ИО Сврачковце. Ученици су научили много тога о метеорологији кроз занимљиве радионице.

10.5.2025. Обележили светски Дан дрвећа посадивши дрво у школском дворишту.

Средином маја ученици 1. и 2. разреда укључили су се у пројекат "Опасуљи се!". Успоставили смо сарадњу са Институтом за ратарство и повртарство (Институт од националног значаја за Републику Србију), Нови Сад.

20.5.2025. Обележили смо светски Дан пчела. Посетили смо ИО Сврачковце. Правили смо хотел за пчеле и садили смо медоносне биљке.

++ Похађала сам регионални онлајн семинар у оквиру Климатског пакета, који је одржан у три наврата:

-12.12.2024.

-13.2.2025.

-26.6.2025.

Руководилац пројекта је госпођа Петра Властинова, која је уједно и шеф јединица за програме и подршку. У пројекат су укључени:

- Програм Уједињених нација за развој;
- Регионални биро за Европу и ЗНД (РВЕС);
- Регионални центар Истамбул, Турска.

Еко-координатор Мирјана Вучетић

63. Извештај о раду Читалачког клуба

У школској 2024/2025. години, у организацији Издавачке куће "Клетт", у нашој школи је радио Читалачки клуб, по трећи пут. Чланице клуба биле су ученице осмог разреда: Анастасија Ивановић, Ива Катанић, Емилија Милутиновић, Мила Огњановић, Ана Петровић, Јелена Симоновић, Вишња Цветковић и Вишња Чаворовић. Ментор читалачког клуба био је Никола Арсенијевић, наставник српског језика и књижевности. Читалачки клуб је одржао пет радионица на којима су анализирани романи које је издала Издавачка кућа "Клетт" у едицији "Читалачки маратон". Ове године су то били романи "Дечак који је путовао кроз романе" Сање Стојановић, "Не кради" Тамаре Драшковећ, "Шарена" Александре Мишић, "Столице ће плесати" Иване Лекић и "Звездана бележница" Александре Стојков Павловић.

Кроз анализу романа, њихових ликова и поступака ликова, ученице су биле у прилици да искажу свој мишљење и ставове према одрђеним проблемима друштва и појединца. Често се на радионицама развијала дискусија на одређене теме, а нису била ретка ни сукобљавања мишљења међу присутним ученицама. Посебно је било занимљиво тражити у реалном свету ликове и проблеме који се срећу у романима.

Овакав начин анализе књижевних дела, различит од анализа дела на редовним часовима, посебно се допао чланицама Клуба. Свака од радионица носила је посебну емоцију, а посебно емотивна је била последња радионица, пошто је уједно била и последња овом саставу Читалачког клуба.

Руководилац Читалачког клуба:
Никола Арсенијевић, наставник српског језика и књижевности

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о школи	2
2. Ранији називи школе.....	3
3. Летопис школе	3
4. Заснованост Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2024/2025. године су	3
5. Извештај о раду Школског одбора на крају школске 2024/2025. године	6
6. Извештај о реализацији Плана рада Секретара школе	10
7. Извештај о општем успеху ученика на крају школске 2024/2025. године.....	11
8. Извештај о упису ученика у први разред средње школе за школску 2025/2026. годину	24
9. Извештај о раду Стручног већа за математику школске 2024/2025. године.....	25
10. Извештај о раду Стручног већа за српски језик на крају школске 2024/2025. године	26
11. Извештај о раду Стручног већа за стране језике на крају школске 2024/2025. године	27
12. Извештај о раду Стручног већа природних наука на крају школске 2024/2025. године	27
13. Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених предмета	28
14. Извештај о раду Стручног већа за технику и технологију школске 2024/2025. године	29
15. Извештај Стручног већа за уметност школске 2024/25. годину.....	30
16. Извештај Стручног већа за Физичко и здравствено васпитање за школску 2024/2025. годину	31
17. Годишњи извештај рада издвојених одељења.....	33
18. Извештај о раду школске библиотеке у школској 2024/2025.....	34
19. Извештај о раду Разредног већа I разреда школске 2024/2025. године	35
20. Извештај о раду Разредног већа II разреда школске 2024/2025. године	36
21. Извештај о раду Разредног већа III разреда школске 2024/2025. године.....	37
22. Извештај о раду Разредног већа IV разреда школске 2024/2025. године	38
23. Извештај о раду Разредног већа V разреда на крају школске 2024/2025. године.	40
24. Извештај о раду Разредног већа VI разреда на крају школске 2024/2025. године.....	41
25. Извештај о раду Разредног већа VII разреда на крају школске 2014/2025.године.....	42
26. Извештај о раду Разредног већа VIII разреда на крају школске 2024/2025.године.....	45
27. Извештај о раду продуженог боравак за I разред на крају школске 2024/2025.године	47
28. Извештај о раду у продуженог боравка за II разред на крају школске 2024/2025.године	48
29. Извештај о раду обогашеног једносменског рада на крају школске 2024/2025. године.....	48
30. Извештај о раду Наставничког већа на крају школске 2024/2025. године	49
31. Извештај о раду Педагошког колегијума на крају школске 2024/2025. године	50
32. Извештај о раду Савета родитеља на крају школске 2024/2025. године.....	51
33. Извештај о раду помоћника директора школе	54
34. Извештај о раду Ученичког парламента школске 2024/2025. годину	54
35. Извештај о раду педагога школске 2024/2025. године	56
36. Извештај о раду психолога школска 2024/2025. година.....	62
37. Извештај о реализацији годишњег плана Тима за инклузију	71
38. Међупредметна компетенција Учење учења- Годишњи извештај о превентивним и интервентним активностима у оквиру свих планова подршке ученицима у учењу	75
39. Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, занемаривања и злостављања на крају школске 2024/2025. године	78
40. Фолклор у дигиталном добу: Еразмус+ размена са Словенијом- Извештај Тима за Интеркултуру	81
41. Извештај Тима за маркетинг школе и јавне наступе ученика школске 2024/25. године.....	81
42. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	82
43. Извештај са екскурзије ученика I разреда	91
44. Извештај са екскурзије ученика II разреда	92
45. Извештај са екскурзије ученика III разреда.....	92
46. Извештај са екскурзије ученика издвојених одељења	93
47. Извештај са екскурзије ученика V разреда школске 2024/25. године.....	94

48. Извештај са екскурзије ученика VI разреда школске 2024/2025. године	95
49. Извештај са екскурзије ученика VII разреда школске 2024/2025.године.....	97
50. Извештај са екскурзије ученика VIII разреда	97
51. Извештај о раду УНЕСКО клуба ОШ „Десанка Максимовић „ школске 2024/2025. године	98
52. Извештај о посети ученика ОШ „Десанка Максимовић“ Фестивалу науке у Београду	99
53. Дан омладинских радних акција.....	99
54. Обележавање Дана толеранције.....	99
55. Извештај са излета у манастире Ђурђеви Ступови, Сопоћани и Петрову цркву	100
56. Извештај о раду подмладка Црвеног Крста ОШ „Десанка Максимовић“ за школску 2024/2025. годину	
57. Извештај о реализованој радионици о Старом Египту са ученицима 5. разреда	100
58. Извештај о посети ученика 5. разреда Музеју рудничко-таковског краја	101
59. Извештај са излета ученика 5. разреда у Београд	101
60. Ученици седмог разреда су учествовали у пројекту „Augmentor“ – Курс о карбонском отиску	102
61. Извештај са наставе у природи.....	102
62. Годишњи извештај о раду Еко школе за школску 2024/2025	103
63. Извештај о раду Читалачког клуба.....	104

Број: 1176/2025 од ____12____.09.2025. године



Директор Школе,

Емина Ђурић

(Емина Ђурић)



Председник Школског одбора,

Љиљана Максимовић

(Љиљана Максимовић)