

ОСНОВНА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"



Извештај о раду

ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац

на крају школске 2025/2026. године

Горњи Милановац, _____ 2026. године

На основу чл. 119.став 1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 78. Статута Основне школе „Десанка Максимовић“ у Горњем Милановцу, Школски одбор на седници од __септембра 2026. године, усвојио је

Извештај о раду

ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац

на крају школске 2025/2026. године

1. Општи подаци о школи

Школа је основана одлуком Скупштине општине Горњи Милановац број: 1-06-12. од 22. 11. 1991. године. Школа је настала деобом Основне школе „Момчило Настасијевић“ и обухвата школско подручје које чини северни део Горњег Милановца од улица Радича Поступовића, Јованке Радаковић и Кнеза Александра број 153; затим насеља: Велереч, Неваде, Сврачковци, Мајдан, Мутањ, Горња Врбава, Доња Врбава, Доња Црнућа, Бело Поље, Липовац, Прњавор, Враћевшница и Горња Црнућа.

Од 27. фебруара 1993. године школа носи назив: Основна школа „Десанка Максимовић“.

Школа је верификована Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број: 022-05-95/2021-07 од 24.11.2021. године о верификацији Основне школе "Десанка Максимовић" за обављање делатности основног образовања и васпитања у седишту и издвојеним одељењима.

Основни подаци о школи

Табела 1: Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ „Десанка Максимовић“
Адреса	Милутина Тодоровића Жице 10, 32300 Горњи Милановац
Контакт подаци школе	Телефон: 032/727-010 (матична школа) Телефон/факс: 032/720-399 (директор) Мејл адреса: osdmaksimovic@mts.rs Сајт: www.dmaksimovic.edu.rs/
Име и презиме директора	Емина Ђурић
ПИБ	101985519
Делатност школе	Основно образовање - шифра 85.20
Матични број	7696949
Регистарски број	6128606662
Текући рачун	840-1049660-59
Посебан рачун: Ђачки динар	840-2865760-55
Датум оснивања школе	22. новембар 1991. године
Датум прославе Дана школе	16. мај

У свом саставу школа има **пет издвојених одељења** и то:

- осморазредну школу у Враћевшници
- мале сеоске школе у Сврачковцима, Мајдану, Доњој Врбави и Горњој Црнући.

На почетку свог рада школа је имала већи број одељења и још три теренске четвороразредне школе: у Мутњу (престала са радом шк. 2002/2003. године), Белом Пољу (престала са радом шк. 2003/2004. године) и Горњој Врбави (престала са радом шк. 2014/2015. године).

Школа је са радом почела користећи врло скучен простор у Основној школи „Момчило Настасијевић“, а од 03. 05. 1995. године усељена је у модерну школску зграду са фискултурном салом, али недовољним бројем учионица, јер је изградња треће фазе школе са још седам учионица само отпочела. Од тог периода су радови потпуно обустављени.

1.2. Ранији називи школе

Табела 2: Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
НОВА IV ОСНОВНА ШКОЛА	10.12.1991.године	26.02.1993.године	
ОСНОВНА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	26.02.1993.године		

1.3. Летопис школе

Летопис школе води се у електронском облику (због уштеде средстава и у складу са Планом заштите животне средине). Налази се на сајту школе. За вођење летописа задужени су: Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

Исти наставници задужени су и за израду публикације која ће се налазити на сајту школе.

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ОДРАСЛИХ

Наша школа нема делатност образовања одраслих.

ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Школа не обавља огледне програме.

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

Школа нема проширену делатност.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе при изради полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину су:

1. Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС"бр. 88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019 , 6/2020,129/2021,92/2023 и 19/2025),
3. Закон о удбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018 и 92/2023);
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник - Просветни гласник РС", број 6/2025);
5. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", бр. 2/92 и 2/2000);
6. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2023);
7. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка("Службени гласник РС", број 77/2014);
8. Правилник о нормативима школског простора и опреме и наставних средстава за основну школу ("Службени гласник РС", број 4/90);
9. Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности основне

- школе("Службени гласник РС- Просветни гласник, број 5/2019 и 16/2020);
10. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 – др.правилник);
 11. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 10/2024);
 12. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-вапитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник", бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023);
 13. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023);
 14. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник - Просветни гласник РС", број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
 15. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 ,2/2020, 16/2022 и 1/2023, 13/2023, 14/2023 и 11/2024);
 16. Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023);
 17. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020 , 6/2020, 7/2022 и13/2023);
 18. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013,11/2014 и 11/2016 и 7/2017, 12/ 2018,11/2019,6/2020,7/2021,1/2023 и 13/2023);
 19. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник - Просветни гласник ", број 11/2019, 6/2020, 7/2021,1/2023 и 13/2023);
 20. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи екскурзије у основној школи ("Сл. гласник РС ", број 30/2019);
 21. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник ", број 6/2007, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013 , 4/2013,11/2016, 6/2017, 8/2017 , 9/2017, 12/2018 И 15/2018 –др.правилник);
 22. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016 , 3/2018, 12/2018, 3/2020);
 23. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021,16/2022,13/2023 и 6/2025)
 24. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 , 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025)
 25. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС- Просветни гласник ", број11/2019,2/2020,6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/202,13/2023, 14/2023, 4/2024 и 6/2025);
 26. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
 27. Правилник о општим основама школског програма ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 5/2004);
 28. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС, бр.109/2021)
 29. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 78/2017);

30. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС - Просветни гласник ", број 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.);
31. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС-Просветни гласник ", број 14/2018 и 1/2024);
32. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС ", бр. 74/2018)
33. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Службени гласник РС", бр.80/2018);
34. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", 11/2024);
35. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. Гласник РС", бр. 10/2024)
36. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
37. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Службени гласник РС", бр.66/2018);
38. Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја ("Сл. Гласник РС", бр. 81/2019)
39. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2018)
40. Школски развојни план Основне школе "Десанка Максимовић"
41. Статут Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац и други општи акти школе;

Остварени резултати рада у првом полугодишту школске 2025-2026. године

Закључци стручних органа школе

Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у првом полугодишту школске 2025-2026. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад у другом полугодишту. Успех ученика је добар о чему сведоче и резултати на крају првог полугодишта.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

У изради Извештаја учествовали су: руководиоци стручних већа за области предмета, руководиоц стручног већа за разредну наставу, стручни актив за развојно планирање, тимови за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Тим за образовни туризам, Тим за предузетништво, Ђачки парламент, Педагошки колегијум, Еко-одбор школе, Савет родитеља школе, стручни сарадници, секретар школе, служба рачуноводства, заменик директора и директор школе.

3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Ове школске године настава ће се одвијати у **34 одељења** распоређених у шест школских места.

Директним аутобуским линијама су повезане све школе осим школа у Мајдану и Доњој Врбави до којих води асфалтирани пут.

3.2. Матична школа

Матична школа у Горњем Милановцу налази се у улици Милутина Тодоровића Жице 10 - на узвишењу преко пута два позната горњомилановачка предузећа „ФАД“ и „Металац“. Телефон школе је: 032/ 727-010, факс: 032/ 720-399.

Матична школа у Горњем Милановцу је још у изградњи. Недостаје трећа фаза са седам учионица. Током претходних година смо били принуђени да просторије пројектом предвиђене за друге намене претворимо у учионице како би се настава неометано одвијала.

Адаптацију простора смо извршили у августу 2013. године када смо преграђивањем од једне веће учионице добили две мање, што је било неопходно за неометано извођење наставе. Тада смо и простор ходника у коме су се налазили рачунари оградиле и претворили у мултимедијалну учионицу.

У августу 2015. године смо овај простор преградили на два дела и добили још једну учионицу.

У складу са Развојним планом, школске 2017/2018. године организацију рада смо уредили по систему пар-непар сменског рада, тако да су се стекли услови за формирање кабинета.

У матичној школи се настава за 23 одељења одржава у 13 учионица, од којих су пет опште намене, а осам је специјализованих (кабинети) и то: за српски језик, за стране језике, за математику, за физику и техничко и информатичко образовање, биологију и хемију, географију и историју, музичку и ликовну културу и информатику. Због обавезних епидемиолошких мера превентиве, и недостатка простора за рад, 2020. године смо морали да уклонимо гипсани зид који је делио кабинет за ликовну и музичку културу и кабинет за стране језике.

У матичној школи немамо групе за припремни предшколски програм јер овај програм реализује Предшколска установа „Сунце“ у свом простору.

Матична школа има кабинет за информатику опремљен рачунарима, видео-бимом, скенером, штампачем, озвучењем и осталом пратећом опремом у којој се најчешће изводи настава информатике, али и предмета за које смо набавили одговарајући образовни софтвер. Школске 2017/18. године школа је од Министарства просвете, а захваљујући Школској управи Чачак добила 10 рачунара. Школа је 2021. године од Министарства просвете добила донацију од 16 рачунара и два штампача који су распоређени у матичну школу и издвојена одељења.

Школа је 2022. године од Министарства просвете добила донацију од 24 рачунара и један штампач као и 9 лаптопова и 4 пројектора са колицима. Конкурисали смо код Министарства финансија и одобрен нам је пројекат рачунарског кабинета који ћемо реализовати школске 2022/2023. године. Тренутно је по информатичкој опреми наша школа можда и најопремљенија у целом Моравичком округу. У матичној школи имамо 2 рачунарска кабинета (велики кабинет са 26 нових рачунара и мали кабинет са 12 нових рачунара). У свим учионицама (осим у две учионице у којима имамо лаптопове са пројекторима) имамо и користимо интерактивне табле. У Враћевшници имамо рачунарски кабинет са 13 нових рачунара и у свим учионицама имамо лаптоп и пројектор. И у осталим малим школама имамо довољан број рачунара (имамо за сваког ученика по рачунар) а учитељи користе лаптоп и пројектор у настави.

Због недостатка простора ваннаставне активности одвијају се у отежавајућим условима. Ваннаставне активности одвијају се у учионицама које се користе у редовној настави по завршетку или пре почетка наставе. Простор предвиђен за споредни улаз у школу (између канцеларије педагога и зубарске ординације) преуредили смо у канцеларијски простор за психолога, јер у њему имамо радијаторе и осветљење као и радни сто са неколико столица. Канцеларије стручних сарадника користе и наставници за рад са ученицима и родитељима у супротној смени од смене сарадника, јер немамо други простор за ове намене.

Канцеларије психолога и педагога су врло мале и опремљене са по једним рачунаром и једним штампачем.

У матичној школи имамо и зубарску амбуланту у чијем опремању је учествовала школа својим средствима. У амбуланти стоматолози горњомилановачког Здравственог центра редовно обављају систематске прегледе ученика. Амбуланта се, због рационализације спроведене у Здравственом центру више не користи за редовно лечење ученика школе. Простор за амбуланту није одговарајући.

Испод ходника у коме се налазе канцеларија стручних сарадника, стоматолог и простор за родитеље налази се подрумски простор у који постоји посебан улаз из дворишта. Подрум се користи као остава за опрему која служи за одржавање дворишта. Школа поседује једну косачицу коју по потреби користе и теренске школе.

Продужени боравак смо увели школске 2009/2010. године и за те потребе преуредили једну учионицу површине 78 м² у приземљу која се налази уз библиотеку и кухињу. Трудили смо се да средина у којој деца раде и одмарају се буде што пријатнија и лепша и у томе смо успели. Простор је естетски јако лепо уређен чист, топао и светао, преко средине подељен на радни и део за игру и одмор са довољним бројем школских радних столова и столица, табуреима, сточићем и софом за игру и одмор, ормарићима за ствари и прибор и осталом опремом по Нормативу. У продуженом боравку имамо један велики плазма телевизор са Ај-пи-ти-ви системом и један компјутер. У опремању нам је помогла локална заједница и бројна предузећа са којима смо остварили успешну сарадњу. Посебно је zgodно што се директно из продуженог боравка може ући у библиотеку у којој такође имамо један рачунар, тако да деца могу да користе литературу и рачунар по потреби. Од школске 2019/2020. године имамо групу продуженог боравка и у 2. разреду. Организација смена по систему пар-непар је омогућила коришћење овог простора за потребе боравка у обе смене. Од школске 2022/2023. године школа поново наставу одржава у сменама млађих и старијих ђака, па се за простор продуженог боравка користе две учионице у приземљу поред библиотеке.

Школска библиотека је смештена у простор предвиђен за смештај наставних средстава уз кабинет (тзв. припрема), тако да немамо читаоницу. Ревизија библиотечког фонда није рађена.

Школа има веома добру салу за наставу физичког васпитања. Уз салу постоје и пратеће просторије: две свлачионице (мушка и женска) са туш кабинама и умиваоницима, справарница са одговарајућом опремом, мокри чвор (мушки и женски) и канцеларија за наставнике.

Школска кухиња је солидна, подељена је на део за припрему хране, део за исхрану ученика (трпезарија) и магацински простор у који постоји директан улаз. Уз магацински део постоји и тоалет у коме имамо једну веш машину. У кухињи имамо један класичан електрични шпорет, фрижидер и замрзивач – сандучар од 310 литара и део који служи за оставу и одржавање судова. Ученици за исхрану користе готова пецива, воће и напитке (сокове, чајеве, јогурт).

Школа има разглас који није у функцији и чије коришћење омета чињеница да је опрема смештена у простор предвиђен за припрему уз учионицу опште намене у којој се налази и архива јер немамо посебан простор за ту намену.

Учионички простор је опремљен одговарајућим намештајем и опремом према важећем Нормативу. Намештај је у добром стању јер смо га претходних година, путем средстава од донација родитеља и локалних фирми, заменили новим. Све учионице (осим једне у приземљу у којој је требало да буде смештена библиотека са читаоницом) имају лавабо и течни сапун за прање руку. У матичној школи поред солидне опреме у медија-холу, поседујемо шест рачунара за остале потребе и један лап-топ, шест штампача, дигитални фото апарат и камеру, један апарат за фотокопирање (у квару), два телевизора, један видеорикордер (у лошем стању), три касетофона са диском, четири графоскопа итд. Тоалет који користе ученици налази се на спрату и подељен је на мушки и женски део са довољним бројем кабина. Због дугогодишњег проблема са одводним цевима које су правиле штету и у простору медија-хола који се налази испод, тоалет је реконструисан у августу 2015. године. Залагањем учитељице Весне Симовић током шк. 2017/2018. године у једној учионици млађих разреда набављен је лап топ, пројектор и звучници; за два кабинета (историју/географију и биологију/хемију) набављена је комплетна опрема: намештај, интерактивна табла, звучници из средстава од донација, а од гостовања највеће макете у Србији у износу од 25 000 динара набављено је посуђе и супстанце за наставу хемије. У кабинету за стране језике набављени су звучна кутија, рачунар и два микрофона. Током 2020. године од средстава Бачког динара набављена је интерактивна табла за кабинет за српски језик.

У ходнику у приземљу имамо фонтану која је направљена као едукативни кутак од средстава које смо добили учешћем у општинском пројекту 2014. године. Од Културног парка Ковионица из Кутлова добили смо диван мозаик у чијој изради су учествовали ученици школе. Мозаик је постављен у приземљу на улазу у школу.

Наставничка канцеларија је пространа и опремљена са два рачунара и једним штампачем уз приступ интернету. У канцеларији уз остала техничка помагала (ДВД плејери) за рад у настави имамо један велики плазма телевизор и копир машину. Уз наставничку канцеларију налазе се канцеларије за секретара школе и директора опремљене са по једним рачунаром и штампачем. У директоровој канцеларији имамо и један мањи телевизор, факс, штампач у боји, дигитални фото апарат и камеру. Уз канцеларије постоји и тоалет за наставнике.

У приземљу имамо и простор за помоћне раднике подељен на радионицу, тоалет и простор за прање судова и кување. У овом простору имамо плински шпорет, мали фрижидер, судоперу и ормариће за судове, а у другом делу складиште потрошног материјала и алат за ситне поправке.

У ходницима на спрату и приземљу постављени су касет-ормарићи за ученичке ствари који су део ђачких пројеката у оквиру наставе грађанског васпитања. Имамо и осам сталек-паноа које поред класичне намене (за ученичке радове) користимо и као кулисе за школске представе. У приземљу уз улаз у кухињу постоји простор за прање руку са неколико чесама опремљен течним сапуном.

Школско двориште је такође недовршено јер је један део још увек градилиште, те га не можемо проширити због безбедности ученика. Дотрајали део оgrade која дели двориште од градилишта је почетком школске 2018/2019. године замењен новим. Испред школе имамо и уређен спортски терен који је почетком школске 2012/2013. године ограђен. Школске 2014/2015. године на зид школе монтиран је сунчани часовник и постављене су две клупе, а амбијент дворишта оплемењен је фарбањем гелендера и клупица и новим садницама. Школа је имала видео надзор који је био у изузетно лошем стању, па је било тешко утврдити починиоце штете. Тако је већ два пута уништен сунчани часовник који је обновљен, на иницијативу професора Географског факултета у Београду Милутина Тадића фебруара 2017. године. Видео надзор је замењен 2019. године.

Током 2017/2018. године Министарство просвете донирало је школи 10 рачунара (6 за школу у Враћевшници и 4 за матичну школу).

Урађен је пројекат адаптације фазе А и Ц и котларнице, као и пројекат за изградњу Б фазе. Радови су требали да отпочну крајем школске 2018/2019. године, али на жалост још увек радимо у врло скученом и неуловном простору.

Школске 2023/2024. године реновирано је осветљење учионица, ходника и наставничке канцеларије.

Школске 2024/2025. године набављени су лејзи бегови, табурићи, пикадо са чичак траком и нови сточићи у боравку, замењена је стара расвета новом лед расветом у 8 учионица, канцеларијама стручних сарадника и библиотеци, набављене су лопте и реквизити за физичко, урађене зидне облоге у две учионице у приземљу, реконструисан санитарни чвор, замењене радне површине на 6 ђачких столова и урађен мурал на зиду физкултурне сале (волонтерски рад удружења „Клопка“).

3.3. Издвојена одељења школе

3.3.1. Враћевшница

Школа у Враћевшници налази се 15 километара од Горњег Милановца. Адреса је ОШ „Десанка Максимовић“ (издвојено одељење у Враћевшници) 32315 Враћевшница; телефон: 032/733-305, e-mail: osvracevsnica@gmail.com

Осморазредна школа у Враћевшници има солидне просторне услове у целини и добро је опремљена наставним средствима. Школска зграда је стара, фасада је обновљена и столарија офарбана 2005. године, али су унутрашњи зидови и подови веома лоши. Таванице су високе што због грејања није рентабилно.

Настава за шест одељења се одвија у осам учионица опште намене и кабинету за техничко и информатичко образовање који је опремљен са пет рачунара и интернет везом. Уз кабинет за техничко и информатичко образовање (на спрату) постоји једна велика учионица која се не користи јер су подови веома лоши. Постојећи преградни зид између ова два простора је 2012. године замењен гипсаним зидом. Школске

2013/2014. године извршили смо адаптацију простора у којима се налазе две учионице у приземљу. Том приликом су због уштеде енергије спуштени плафони и побољшано је осветљење које је претходно било јако лоше.

Учионице су простране. У њима се налазе стари дрвени ормари у солидном стању. Планирамо реновирање клупа и ормара. Осветљење у учионицама је лоше. Неке учионице имају лавабо са текућом водом. Две учионице су реновиране школске 2014/2015. године, а у августу 2015. године је једна учионица на спрату преграђена гипсаним зидом и тако је добијен додатни простор. Реновирање учионица се наставља спуштањем плафона, регулисањем осветљења и обнављањем подова.

Просторија за предшколску групу, која се налази на спрату, је мала и има неколико школских клупа, катедру, таблу и недовољно играчака. У августу 2015. године постављен је ламинат у овој просторији и у просторији испред ње. Са предшколцима ради васпитачица Предшколске установе „Сунце“. На иницијативу васпитачице, заједничком акцијом, школске 2015/2016. године префарбана су и украшена врата и простор за предшколце.

Од осталих просторија школа има на спрату још једну малу учионицу која се користи за пријем родитеља и рад са ученицима, у приземљу: наставничку канцеларију и малу просторију са два радна стола уз наставничку канцеларију у којој се налази компјутер (за наставничке потребе), телефон и копир-штампач. Котларница се налази у склопу школске зграде и има посебан улаз из дворишта.

Захтев за отварање одељења продуженог боравака за једну мешовиту групу у Враћевшници поднели смо школске 2019/2020. године и опремили простор једне учионице млађих разреда у складу са Нормативом, што је у складу и са потребама локалног становништва. Нисмо добили одобрење Министарства за продужени боравак у Враћевшници.

У школи постоји и једна фискултурна сала, солидно опремљена, која се користи и за школске и гостујуће представе јер у њој постоји и позорница.

Од остале потребне опреме школа има још један рачунар за остале потребе, два телевизора, штампач-копир, DVD уређај, касетофон са диском итд. Школске 2010/2011. захваљујући донацији Министарства за телекомуникације у оквиру пројекта „Дигитална школа“ направљен је информатички кабинет са шест + пет компјутера и пројектором. Од средстава обезбеђених учешћем у ДИЛС пројекту почетком школске 2011/2012. године направили смо приступну рампу за инвалиде на улазу у школу.

У школској згради су 2009. године направљена два пристojна мокра чвора (у приземљу и на спрату).

Градска библиотека има свој огранак у Враћевшници (користи просторију уз школску кухињу), тако да деца имају прилику да користе услуге ове установе. Школа је добила донацију полица и половних књига од пројекта у коме је учествовао Културни парк Ковионица. Од овог значајног сарадника добили смо и мурал Десанке Максимовић на улазу у школу.

У школској кухињи која је подељена на део за припрему хране, улаз са два лавабоа и трпезарију, ученици поред пецива имају и кувану храну. Зграда у којој се кухиња и библиотека налазе је монтажна, дотрајала, али су крајем школске 2012/2013. године извршене неопходне поправке.

Спортски терени за рукомет и кошарку у школском дворишту су асфалтирани и солидни. Уз спортске терене постоји и пољски тоалет у лошем стању са неколико кабина и лавабоа који није у употреби од када је у школској згради направљен мокри чвор. Поред школе протиче река Гружа преко које је постојао мост, те је било лакше доћи до травнатог фудбалског терена који се налази одмах преко реке. Фудбалски терен припада Месној заједници. Мост је дотрајао па је због безбедности ученика срушен.

Школа је имала воћњак који се раније користио за наставу пољопривреде. На новом простору иза школске кухиње започета је садња новог воћњака школске 2014/2015. године. На простору старог воћњака формирана је ботаничка башта за коју смо обезбедили део средстава из општинског Фонда за заштиту животне средине намењена сарадњи са школама кроз пројекат „Еколошко предузетништво“ током школске 2014/2015. године.

Школске 2023/2024. године замењена је столарија на згради школе (прозори) и саниран димњак.

Школско двориште је велико и са предње стране налази се леп парк са чесмом и водом за пиће и место је окупљања омладине. У њему се одвијају и сви важни догађаји јер се налази поред пута Г. Милановац-Крагујевац, тако да је школа центар насеља. Иза школске зграде налази се травната површина, школска

кухиња и библиотека, шупа за огрев и алат. Двориште се граничи са базеном који припада месној заједници. Базен није у употреби, запуштен је, јер постоји проблем довода воде. Уз школско двориште налази се и амбуланта у којој свакога дана ради лекар из горњомилановачког Здравственог центра.

Школа ради само у преподневној смени. Чињеница да део наставника и ученика за путовање до школе користи редовне аутобуске линије представља тешкоћу приликом израде распореда часова и реализације осталих облика рада са ученицима.

Надамо се да ћемо постојеће проблеме успети да решимо и да ће решавању неких проблема директно допринети и реализација пилот пројекта једносменског рада у основним школама.

Школске 2024/2025. године набављени су лејзи бегови, панои од плуте, звучна кутија са два микрофона, репарирани столице, набављени продужни каблови, одрађени столарски радови на поправци дотрајалог материјала и школске опреме, купљени испирачи за воду за тоалет, набављена опрема за наставу физичког васпитања, постављена ПВЦ столарија на врата и прозоре учитељског стана у школи

3.3.2 Доња Врбава

Школа у Доњој Врбави налази се на 11 километара удаљености од матичне школе. Адреса је: ОШ „Десанка Максимовић“ (издвојено одељење у Доњој Врбави), 32315 Враћевшница; телефон: 032/733-207; e-mail: osdonjavrbava@gmail.com

Школа у Доњој Врбави ради од 1934. године. У њеном склопу налазе се две простране учионице, просторија намењена извођењу наставе физичког васпитања (сала) и кухиња. Школско двориште је пространо, а у оквиру њега налази се асфалтирано игралиште за кошарку, фудбал и рукомет. Санитарни чвор у оквиру школске зграде није изграђен, већ се користи пољски тоалет. За извођење наставе у учионици од наставних средстава користе се рачунар, ТВ, Це-де плејер, табла, рачунаљка, очигледна средства за наставу математике, српског језика и природе и друштва. У учионици има довољан број клупа, столова и ормара. Ужину ученици добијају у облику пецива или намаза. Школска кухиња опремљена је шпоретом на дрва, електричним шпоретом, столом и радним деловима. О хигијени школске зграде и школског дворишта брине помоћна радница. Током зимског периода школа се греје помоћу пећи на дрва. У оквиру школског дворишта изграђена је шупа за складиште огрева. Не постоји посебно опремљен простор за предшколску наставу. Стари под у једној учионици замењен је ламинатом школске 2024/25. године донацијом родитеља.

3.3.3 Горња Црнућа

Школа у Горњој Црнући се налази на 23 километра удаљености од матичне школе. Адреса је ОШ „Десанка Максимовић“ (издвојено одељење у Горњој Црнући), 32315 Враћевшница; телефон: 032/ 751-710; e-mail: osgornjacrnuca@gmail.com

Школа има три учионице од којих се за наставу користи једна мања учионица што је за мали број ученика и боље грејање у зимском периоду довољно. Грејање се обавља ложењем пећи дрвима. Учионица је опремљена покретном (двостраном) таблом, клупама за ученике, катедром, географском картом, разним апликацијама, рачунаљком и другим основним помагалима као што су: геометријски облици, шестар, лењир, троугао, рачунаљка и сл. У учионици се налази рачунар, интернет веза није успостављена. Школска кухиња је опремљена судопером и бојлером, радним столом и висећим деловима са потребним посуђем и другим кухињским прибором. Користи се шпорет на дрва. Од опреме недостаје фрижидер. Проблеми са канализационим одводом су санирани у августу 2015. године. Деца за ужину најчешће користе пецива и намазе, а не кувану храну.

Школа нема санитарни чвор - тоалет, али у школском дворишту постоји пољски тоалет и шупа за одлагање дрва.

Немамо спортске терене, али имамо веома велико травнато двориште. У школи поред чињенице да се велики простор не користи, немамо опремљену посебну просторију за предшколску наставу јер је ученика изузетно мало, те би предшколци (ако би се указала потреба) били заједно са осталим ученицима у учионици. За хигијену и послове у кухињи задужена је помоћна радница која брине и о уредности школског дворишта а у зимским условима ложи пећи и рашчишћава снег.

Школска зграда има солидну спољну фасаду и лепо се уклапа у амбијент школског дворишта које је пространо, ограђено дрвеном оградом и испуњено разним зимзеленим дрвећем, украсним шибљем и цвећем. Поред школе протиче Осјачка речица која допуњује идиличан амбијент школе и простора око ње.

3.3.4 Сврачковци

Школа у Сврачковцима је четвороразредна и има једно одељење. Налази се на пет километара удаљености од матичне школе. Адреса је ОШ „Десанка Максимовић“ (издвојено одељење у Сврачковцима), 32300 Горњи Милановац; телефон: 032/ 726 – 761; e-mail: ossvrackovci@gmail.com

Школска зграда у свом саставу има: две учионице, кухињу, ходник, припремну просторију која се користи за предшколско образовање, котларницу и стамбени простор (за учитеља) који се већ дуже време не користи и у лошем је стању. Учионице су опремљене стандардно, са неопходним училима и једним рачунаром са приступом Интернету.

Простор за предшколски програм је адекватно опремљен, а програм изводи учитељица јер број деце није довољан за формирање групе за припремни предшколски програм. У ђачкој кухињи се налазе: шпорет на дрва, судопера, фрижидер, бојлер са топлем водом и два стола која се користе приликом исхране ученика. Кухиња функционише тако што ученици добијају готова пецива. У ходнику се налази лавабо и чесма са хладном водом, где ученици перу руке. Мокри чвор је у школској згради направљен тек 2012. године. У дворишту школе се налази и шупа за огрев. Школско двориште је пространо, са великом травнатом површином и засађеним листопадним и зимзеленим биљкама (брезе, јеле, борови). На залену површину се наставља школско игралиште са асфалтираним и осветљеним и ограђеним спортским тереном, где се изводи настава физичког васпитања.

У августу 2015. године извршена је сеча сувих стабала и грања у школском дворишту.

Током школске 2017/2018. године промењена је столарија у школи у Сврачковцима захваљујући средставима од донација. Министарство просвете донирало је плазма телевизор школи у Сврачковцима.

Током школске 2023/2024. године у школском дворишту направљено је неколико полигона и кутака за разне едукативне активности. У сарадњи са ПУ „Сунце“ постојећи унутрашњи простор прилагођен је за коришћење и потребе предшколске установе.

Нови едукативни кутци формиран су и школске 2024/25. године захваљујући креативности учитељице Александре Миловановић. Ове године су набављени лејзи бегови за ђаке, урађена надстрешница над степеништем на улазу у школу и гелендер и постављен је део ограде ка оближњој продавници који је недостајао. Урађен је и мурал на зиду школе-волонтерски рад удружења „Клопка“.

3.3.5 Мајдан

Школа у Мајдану има једно одељење. Налази се на 10 километара удаљености од матичне школе. Адреса је ОШ „Десанка Максимовић“ (издвојено одељење у Мајдану), 32313 Рудник; телефон: 032/ 737-216; e-mail: majdanskola@gmail.com

Школска зграда у свом саставу има две учионице од којих је једна намењена наставном раду, а друга се користи као сала за физичко васпитање у зимском периоду. Намештај је солидан и опрема је по Нормативу. У учионици се налази и један компјутер са приступом Интернету, као и приручна литература и потребна школска лектира. За предшколски програм не постоји посебан простор, а по потреби га изводи учитељица, при чему је предшколац у истом простору са осталим ученицима јер је ученика мало па нема потребе за ангажовањем васпитача предшколске установе. Учионица се греје помоћу пећи на дрва. За одлагање огрева у дворишту постоји шупа. У августу 2015. године извршена је замена олука и опшивка крова на школској згради, промењена је напукла цев и водокотлић у школском тоалету.

У ђачкој кухињи се налазе: електрични шпорет, судопера, фрижидер (који не ради), бојлер и сто који се користи приликом исхране ученика. Кухиња функционише тако што ученици добијају готова пецива. У ходнику се налази лавабо и чесма са хладном водом и сапуном за прање руку. Тоалет се налази у оквиру посебне зграде (пољски тоалет), има воду и три кабине. Школско двориште је ограђено, велико је и лепо. У њему постоји обележено травнато игралиште, гаража и мала пекара која се одавно не користи и у лошем је стању. Школа има велики стари воћњак (јабуке, крушке, шљиве). У близини школе је црква што је посебно згодно за верску наставу. У дворишту школе се налази мала кућа - стамбени простор (за учитеља) који се не

користи. До 2008. године ту је станао и радио учитељ са породицом. Школске 2015/2016. године на иницијативу учитељице и уз подршку родитеља направљено је вртно језерце у дворишту школе, чиме је двориште прерасло у амбијенталну учионицу. Предузеће „Петровић д. о. о.“ из Мајдана поклонило је школи две клупе за школско двориште, а ученици су са учитељицом засадили цвеће поред језерцета.

Школске 2016/17. школа је опремљена новим намештајем који је донирао РОЦ Рудник.

Остали детаљи везани за поправке, адаптације и радове саставни су део Извештаја о раду директора школе.

3.4. Хигијена и грејање школског простора

Чишћење учионица спремачице врше између смена и увече после наставе. Брисање и потирање ходника врши се одмах после уласка ученика у учионице. Чишћење се понавља и после великог одмора, а када је киша и блато и чешће.

У зимском периоду обавеза домара школе и спремачица је чишћење снега и леда на прилазу школи због несметаног кретања ђака, запослених и осталих, због безбедности. У ту сврху бацаће индустријску со или ризлу.

Домари су задужени за шишање траве у школском дворишту, чишћење стаза од снега и леда и скидање леденица са ивица крова, а спремачице су обавезне да редовно ујутру, пре почетка радног дана, уклањају отпад из школског дворишта, водећи рачуна о селекцији. У овоме ће им на одморима помагати одељењске заједнице школе. У циљу спровођења активности по Програму о заштити животне средине у школи спроводимо међународни програм „Еко-школе“ и трудићемо се да користимо природна, еколошка, биоразградива средства за чишћење.

Спремачице су по завршетку радног дана у обавези да изврше проверу прозора и врата и да укључе алармни систем због заштите од крађа и елементарних непогода.

У матичној школи грејање је од ове школске године на гас. У издвојеним одељењима школе у Враћевшници, Сврачковцима и Мајдану грејање се врши на чврсто гориво (угаљ и дрва). У издвојеним одељењима у Горњој Црнући и Доњој Врбави грејање се врши на дрва. Спремачица је задужена за чишћење и за припрему и ложење пећи на чврсто гориво. Уједно је у обавези да на крају наставе угаси жар у пећи и уклони га што је предвиђено и описом послова и Правилником о противпожарној заштити.

У условима потенцијалне епидемиолошке опасности, мере хигијенизације школског простора поопштрене су и спремачице простор чисте по прецизно утврђеном распореду и препорукама надлежних служби.

Школа је школске 2024/25. године добила средства на конкурс Министарства просвете за реализацију пројекта „Уградња фотонапонске централе“ за уградњу соларних панела на кров школе ради уштеде енергије.

3.5. Опремљеност школе

Школски простор је опремљен одговарајућим намештајем према Нормативу, у функцији је и у релативно добром стању. У односу на Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС- Просветни гласник, број 5/2019 и 16/2020"), опремљеност школе наставним средствима у целини је око 60%.

Редни број	Врста школских простора и намена	
1.	Број школских зграда укупно	14
2.	Укупна површина шк. простора у m ²	5 564

3.	Површина општег и специјалног учioniчког простора у m ²	1 479
4.	Површина административног простора у m ²	412
5.	Број општих и специјалних учioniца	28
6.	Број административних просторија	12
7.	Површина школске библиотеке у m ²	117
8.	Број књига	7899
9.	Површина фискултурних сала у m ²	1 070
10.	Површина ходника и моких чворова у m ²	1 045
11.	Површина школских кухиња у m ²	347
12.	Површина школских дворишта у m ²	57 850
13.	Површина отворених спортских терена у m ²	4 960
14.	Површина неискоришћеног школског простора у m ²	205
15.	Радионице у m ²	150

3.6. Ресурси локалне средине

У околностима потенцијалне епидемиолошке опасности, школа ће се придржавати препоручених епидемиолошких мера и упутстава МПНТР и користиће претежно онлајн ресурсе.

За реализацију образовно васпитног рада у редовним околностима, матична школа ће користити капацитете средине у којој егзистира.

Ученици матичне школе за потребе наставе физичког васпитања повремено ће користити терене СД „Таково“ и Градску спортску халу. У непосредној близини школе налази се неколико предузећа „ФАД“, „Металац“, „ФОКА“, која ће ученици посећивати у оквиру Програма професионалне оријентације, Еко-школе и упознавања локалне средине.

Ученици ће бити упућени да користе услуге Градске библиотеке, организоваће се посете Завичајном музеју и колективне посете разним манифестацијама по програму Културног центра.

У оквиру Програма професионалне оријентације ученици осмог разреда ће, поред локалних предузећа посетити средње школе у граду и сараднике школе (фотограф, Црвени крст, Туристичка организација, Општина, Медицински центар, предузећа у околини школе итд.) да би се боље информисали о пословима и радним местима која се тамо налазе. Школа сарађује са локалним аутопревозницима, туристичким агенцијама у циљу обезбеђивања потребног превоза запослених и ученика.

Школа ће свакако искористити своју добру сарадњу са невладиним организацијама: Црвеним крстом, Колом српских сестара, Волонтерским центром Г. Милановца, удружењем грађана „ГМ оптимист“ за квалитетнију реализацију планираних садржаја. У нашем раду важни сарадници и партнери су нам горњомилановачко Аматерско позориште, Културни центар Г. Милановца, Туристичка организација Г. Милановца, спортска друштва, Општина, Полицијска станица Г. Милановац, Медицински центар Г. Милановца и Чачка, основне и средње школе на нивоу града, Предшколска установа „Сунце“, Центар за социјални рад, ЈКП Г. Милановац, еколошка удружења: „ГМ Оптимист“ и „Млади таковског краја“ и локални медији.

У реализацији садржаја појединих наставних области, нарочито млађих разреда, користиће се изванредни услови које пружа околина издвојених одељења школе. Тамо где наставни и остали васпитно-образовни садржаји дозвољавају, интензивираћемо посете деце из издвојених одељења матичној школи и обрнуто. У том циљу планирамо разне активности у Дечјој недељи, акције друштвено-корисног рада, Пројектни дан Еко-школе и сл.

У оквиру пројекта „Образовни туризам у функцији руралног развоја“ и програма Еко-школе, школа ће сарађивати са манастиром Враћевшница, па ћемо посетити музеј Манастира и гроб педагога Сретена Адића-оснивача Мушке учитељске школе у Јагодини. Ученици из Враћевшнице ће посетити Конак кнеза Милоша у Горњој Црнући у оквиру наставе историје. Школа ће за своје културно-уметничке активности користити и реновирани простор старе школе која припада власнику објекта за сеоски туризам Задужбина Жиловић“. У плану је да се овај простор користи у време трајања Дечје недеље, прославе Дана школе и манифестације „Дани кнегиње Љубице“. Преко пута школе у Враћевшници налази се пољопривредно-ветеринарска апотека, па ћемо имати прилику да укључимо и инжењере пољопривреде и ветеринаре у реалне сусрете у оквиру реализације Програма професионалне оријентације.

За пројекат обogaћеног једносменског рада остварићемо сарадњу са локалном заједницом због набавке потрошног материјала и обезбеђивања потребних услова за реализацију планираних садржаја.

За активности у оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ остварићемо сарадњу са полицијским службеницима и ватрогасцима-спасиоцима из надлежних полицијских управа и станица, а по потреби (за реализацију тематских предавања и радионица) ћемо користити и простор осталих установа у граду.

4. Извештај о раду Школског одбора на крају школске 2025/2026. године

Школски одбор Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, именован је 30. јуна 2022. године Решењем Скупштине општине Горњи Милановац о именовању чланова школског одбора бр. 2-06-35/2022 од 30.06.2022.године на мандатни период од 4 године и Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ "Десанка Максимовић" испред локалне самоуправе, број : 2-06-18/2025 од 13.06.2025. године.

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Сандра Вучићевић	Локална самоуправа
Ивана Ђорђевић	Локална самоуправа
Драган Ковачевић	Локална самоуправа
Жељко Цветковић	Савет родитеља
Драгана Љубичић	Савет родитеља
Зоран Радовановић	Савет родитеља
Љиљана Максић	Представник запослених
Вера Михаиловић	Представник запослених
Бојана Медовић	Представник запослених

Начин праћења реализације програма школског одбора: извештаји, записници, непосредан увид, разговор, инспекцијски преглед.

Носиоци праћења су: председник Школског одбора, чланови Школског одбора, директор, педагог, психолог и секретар школе.

Председник Школског одбора је: Љиљана Максић професор разредне наставе. Адреса и број телефона: Бранка Радичевића 7, 32300 Горњи Милановац; телефон : 062/510 467.

На седницама Школског одбора разматрају се и остала питања из надлежности овог органа као и питања која се као актуелна наметну у току рада.

Број планираних седница је минималан захтев, седнице се могу одржати по указаној потреби.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активности/теме, садржаји/	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Септембар	- Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2024/2025 години ; - Извештај о раду директора у претходној школској години; -Извештај о припремљености школе за школску 2025/2026.годину; -Реализација Плана стручног усавршавања у школској 2024/2025.години ; -Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину; - Доношење Анекса Школским програмима ; -Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину	Седнице 12.09.2025. Извештај дискусија	Председник школског одбора Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе Педагошко-психолошка служба
Новембар	1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице; 2. Доношење одлуке о дргој измени Финансијског плана за 2025. годину 1.Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице; 2.Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2025/2026. године и мере за побољшање успеха 3.Извештај о самовредновању обogaћеног једносменског	Седнице 05.11.2025. 10.11.2025. Извештај Дискусија	Председник школског одбора Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе

Децембар	рада Текућа питања 1.Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице; 2.Доношење Финансијског плана за 2026. годину Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац; 3.Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и унапређење родне равноправности и Годишњег извештаја о остваривању родне равноправности; 4.Текућа питања.	Седнице 19.12.2025. Извештај дискусија	Председник школског одбора Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе Дипломирани економиста за фин.рач.послове
Јануар	- Усвајање записника са претходне седнице. - Разматрање извештаја о раду школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године. - Разматрање успеха ученика и мере за побољшање. - Извештај о реализацији ШРП и самовредновања	Седнице-планирана Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе Педагошко-психолошка служба
Фебруар	- Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора; - Доношење одлуке о усвајању годишњег обрачуна Школе за 2025. годину (Завршни рачун школе); - Текућа питања .	Седнице-планирана 26.02.2026 Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе рачуноводство

Април	- Разматрање и усвајање Записника са 42 седнице одржане 30. 3. 2026. године; - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2025/2026 године и мере за побољшање успеха; - Текућа питања	Седнице-планирана 9.04. 2026 Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе Педагошко-психолошка служба
ЈУН	1. Разматрање и усвајање Записника са 43. седнице одржане 9. априла 2026. године; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта у школској 2025/2026. години и Извештаја о резултатима завршног испита ученика осмог разреда у школској 2025/2026. години; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и настави у природи у школској 2025/2026. години; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. години; 5. Разматрање и усвајање Извештаја директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања у школској 2025/2026. години, са анализом резултата примене стечених знања и вештина; 6. Извештај о активностима у оквиру пројеката у којима школа учествује („Еразмус“ и „Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије“); 7. Разматрање и усвајање предлога маршрута екскурзија и наставе у природи за школску 2026/2027. годину; 8. Доношење Школског програма за период 2026–2030. године; 9. Доношење одлуке којом се одобрава покретање поступка продаје моторног возила „Лада Нива“, регистарске ознаке GM 025-DC, путем јавног надметања и прикупљања писмених понуда и одлуке о именовању Комисије за спровођење поступка продаје моторног возила „Лада	Седнице-планирана 25. јуна 2026 Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе Педагошко-психолошка служба

	Нива“, регистарске ознаке GM 025-DC, путем јавног надметања и прикупљања писмених понуда; 10. Доношење одлуке о првој измени Финансијског плана за 2026. годину; 11. Текућа питања.		
Август	1. Разматрање и усвајање Записника са 44. седнице одржане 25.06.2026. године; 2. Доношење одлуке о усвајању плана буџета – предлога Финансијског плана за 2027. годину за Министарство просвете; 3. Разматрање и доношење Одлуке о коришћењу средстава остварених продајом моторног возила „Лада Нива“, регистарске ознаке GM 025-DC. 4. Текућа питања.	Седнице-планирана 11. 8. 2026 Извештај дискусија	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе
Август	1. Разматрање и усвајање Записника са седнице Школског одбора одржане 11.08.2026. године; 2. Утврђивање и доношење предлога Финансијског плана Основне школе „Десанка Максимовић“, Горњи Милановац, за 2027. годину; 3. Текућа питања.	Седнице-планирана 25. 8. 2026 Извештај	Председник Директор школе Чланови школског одбора Секретар школе

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
Управљање финансијск им ресурсима	Израда финансијског плана и плана јавних набавки	XII-I	Секретар Дипломирани економиста за фин.рач.послове
	Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе	Током године	Дипломирани економиста за фин.рач.послове
	Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор	Током године	Дипломирани економиста за фин.рач.послове

Управљање материјалним ресурсима	Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе	Током године	Дипломирани економиста за фин.рач.послове
	Аплицирање и учешће у пројектима	Током године	Тим за пројекте
	Надзирање процес реализације свих јавних набавки које школа спроводи	Током године	Секретар
Управљање административним процесима	Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације	Током године	Секретар Психолог Педагог
	Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом	Током године	Секретар Педагог Психолог
	Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице	I;VIII	Тимови
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка	Током године	Директор/Секретар
	Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења	Током године	Директор/Секретар
	Праћење стратегије образовања у Републици Србији	Током године	Директор/Секретар
Израда општих аката и документације установе	Планирање припреме општих аката школе	Током године	Секретар
	Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	Током године	Секретар
	Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	Током године	Секретар

Примена општих аката и документације установе	Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације	Током године	Секретар Педагог Психолог
	Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама	Током године	Директор/Секретар
	Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера	Током године	Секретар Педагог Психолог

5. Извештај о реализацији Плана рада Секретара школе

Време реализације	Садржај рада	сарадници
Током године	-Стручни административно-технички послови у вези са заснивањем и престанком радног односа: Израда решења, уговора о раду, анекса, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних институција. - Израда решења о статусу запослених и других решења о радно-правном статусу запослених, и модела решења о структури обавеза и плати запослених: Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије. - Припрема седнице Школског одбора, учешће на седницама: Утврђивање дневног реда, позивање чланова, достављање материјала и друго. - Праћење закона, подзаконских аката и других прописа: Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих - Усаглашавање општих аката са законом, израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступака доношења и обрада аката од нацрта до објављивања коначних текстова - Вођење и чување евиденције за запослене у Школи - Издавање потврда ученицима и запосленима - Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката	Директор Директор Педагог Дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове Директор, председници органа Школе Директор Школски одбор

	примљених од других лица - Упис ученика у друге разреде - Унос података о запосленима у ИСКР-у - Стручно усавршавање: Лично усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и друго	Одељењски старешина рачуноводство Педагог Дип. економиста за фин. рач. послове и адм. фин. радник
По потреби	- Стручни и административно-технички послови за спровођење попуњавања слободног радног места: Оглашавање слободног радног места, стручна помоћ комисији око преглед пријава, подношење извештаја о учесницима конкурса, упућивање захтева за психофизичку проверу, и друго. - Стручни и административно-технички послови за спровођење попуњавања места за стручну праксу: Слање захтева, преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, и друго. - Издавање и израда дупликата јавних исправа	Комисија Директор Директор Директор
Март-април	Упис ученика у први разред	Психолог
Свакодневно	Рад са странкама: Информисање, издавање потврда, пријем захтева и друго	
Август	Учешће у изради Годишњег плана рада Школе: Подаци из домена рада секретара Школе	

6. Извештај о општем успеху ученика на крају школске 2025/2026. године

У односу на претходну школску годину успех ученика изражен средњом оценом ове године (4, 28) је нешто слабији од прошлогодишњег (4, 33).

Успех је нешто слабији од прошлогодишњег када се упоређи број одличних и врло добрих ученика (382-84,51% ове године, прошле године 390-85,15%).

Ове године смо имали 16 ученика који су полагали поправне испите. Прошле школске године нисмо имали ученике који су полагали поправне испите. У августовском испитном року сви ученици су положили поправне испите.

Ове школске године у раду са ученицима ангажовано је укупно три лична пратиоца: два за два ученика петог разреда и један за једну ученицу четвртог разреда.

Са ученицима који су били неуспешни у раду и учењу интензивно смо и благовремено радили, а проблеми са дисциплином, решавани су одмах по уоченој потреби. Рад и напредовање ученика су редовно праћени и анализирани. Сарадња са родитељима била је солидна.

Успех ученика ове године је, као и до сада објективан, у складу са радом и залагањем ученика што су потврдили и резултати завршног испита.

Ове школске године диплому Вук Карацић добило је четири ученика осмог разреда (прошле године додељено је седам Вукових диплома).

Дипломе Доситеј Обрадовић за изузетне резултате из обавезног предмета, односно изборног програма ове године добило је 13 ученика (прошле године 29 ученика). Ове године додељена је 21 посебна диплома, а прошле године 51 посебна диплома за успехе на разним такмичењима.

Ученици, носиоци Вукове и дипломе Доситеј Обрадовић награђени су за постигнуте успехе од школе.

Стефан Ђорђевић 8/1 добио је похвалу „Спортиста генерације“ за успехе постигнуте на спортским такмичењима.

Ђак генерације је: Ђурђа Оташевић 8/2.

Преглед успеха по средњој оцени одељења у млађим разредима по подацима из Ес Дневника

II разред

Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.80
II 2	4.71
II 3	4.60
II Враћевшница	4.92
II ДВ	4.39
II Мајдан	4.33
II гц	4.67
Укупно средња оцена за II разред школске 25/26 године	4.63
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	4.61

III разред

Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.63
III 2	4.67

Разредно одељење	Средња оцена
III 3	4.50
III Враћевшница	4.31
III ДВ	3.78
III Мајдан	4.00
III Сврачковци	4.67
III гц	5.00
Укупно средња оцена за III разред школске 25/26 године	4.45
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	4.58

IV разред

Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.80
IV 2	4.70
IV 3	4.59
IV Враћевшница	4.45
IV Мајдан	4.04
IV гц	4.67
Укупно средња оцена за IV разред школске 25/26 године	4.54
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	4.51

Примерно владање и оцену одличан 5 има 99, 49% ученика млађих разреда. Оцену врло добар 4 из владања има 0,51% (један) ученик трећег разреда.

УСПЕХ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Пети разред школске 2025/2026. године похађало је укупно 68 ученика (61 ученик био је распоређен у три одељења матичне школе и 7 ученика похађало је издвојено одељење школе у Враћевшници).

Генерација овогодишњих петака је по укупној средњој оцени разреда нешто мање успешна (4,04) у односу на прошлогодишње петаке (4,25). Петаци су ове године мање успешни и када посматрамо број одличних и врло добрих ученика (ове године 56 ђака – 82,35%) од прошлогодишњих петака (прошле године 57 ђака – 89,06%).

Најуспешније изражено средњом оценом одељења је одељење 5/1 са средњом оценом 4, 28 и процентуално највећи број одличних ученика (63,64%). Ово одељење има и два ученика која су положила поправне испите у августу (из историје и математике). По средњој оцени одељења, сва одељења матичне школе имају успех на нивоу 4 (изнад 3,75).

Пролазност ученика је 100 %. У одељењу 5/1 поправни испит из математике положило је два ученика: један са оценом добар 3 и један са оценом довољан 2. Један ученик је положио поправни испит из историје и добио оцену добар 3. У одељењу 5/2 поправни испит из математике са оценом добар 3 је положио један ученик.

Средње оцене по предметима су изнад 3,75 (ниво остварености 4) у свим одељењима из музичке и ликовне културе, физичког васпитања и информатике, у свим одељењима матичне школе из енглеског и француског и немачког језика; из српског језика, историје и географије у одељењима 5/1 и 5/2, из биологије у 5/1 и из технике и технологије у свим одељењима осим 5/2.

Треба обратити пажњу на одељење 5/4 које има средњу оцену из математике 2,43, док су и оцене из енглеског и француског језика, географије и биологије на граници с просеком 3,00.

V разред

Разредно одељење	Средња оцена
V 1	4.28
V 2	4.12
V 3	4.09
V Враћевшница	3.68
Укупно средња оцена за V разред школске 25/26 године	4.04
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године	4.25

67 ученика петог разреда има примерно владање и одличне оцене, а један ученик одељења 5/4 има оцену врло добар 4 из владања.

УСПЕХ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Шести разред школске 2025/2026. године похађало је укупно 65 ученика (58 ученика било је распоређено у три одељења матичне школе и 7 ученика похађало је издвојено одељење школе у Враћевшници).

Генерација овогодишњих шестака је по средњој оцени успешнија (3,95) у односу на прошлгодишње шестакe (била је 3,84). Шестаци ове године имају и више одличних и врло добрих ђака (78,46%) од прошлгодишњих шестака (67,19%).

Најуспешније одељење по средњој оцени 4,17 је 6/3, које има и највише одличних и врло добрих ученика (84%) а близу је и одељење 6/1 са 84,21% одличних и врло добрих ђака.

По средњој оцени одељења, на нивоу 4 (средње оцене одељења су изнад 3,75) су сва одељења осим 6/2.

Пролазност ученика је 100 % . У одељењу 6/2 два ученика су полагала поправни испит из историје и положила са оценом довољан 2 и добар 3.

Средња оцена по предметима је на нивоу 4 (изнад 3,75) у свим одељењима из музичке и ликовне културе, физичког васпитања, информатике, из технике и технологије (у свим одељењима осим 6/2), из немачког језика у одељењу 6/3 и из француског језика у одељењима 6/1 и 6/3, из српског језика, историје и физике у одељењу 6/3 из географије у одељењима 6/1 и 6/3 и из технике и технологије у свим одељењима осим 6/2.

Ниво 2 (средња оцена је испод 3,00) имају одељења 6/2 и 6/4 из биологије и математике, одељење 6/4 из физике и одељење 6/2 из историје.

VI разред

Разредно одељење	Средња оцена
-------------------------	---------------------

Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	4.15
VI 2	3.71
VI 3	4.17
VI Враћевшница	3.77
Укупно средња оцена за VI разред школске 25/26 године	3.95
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године	3.84

Примерно владање и одличну оцену има свих 65 ученика шестог разреда.

УСПЕХ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Седми разред школске 2025/2026. године похађало је укупно 66 ученика (57 ученика било је распоређено у два одељења матичне школе и 9 ученика похађало је издвојено одељење школе у Враћевшници).

Овогодишњи ученици седмог разреда са средњом оценом 3,71 су мање успешни од прошлогодишњих седмака чија је средња оцена износила 4,02. Овогодишња генерација седмака има мањи број одличних и врло добрих ученика (59,09%) него прошлогодишња генерација седмака (75%). Ове године имамо 11 ученика (16,67%) који су положили поправне испите из историје-два ученика, из математике 8 ученика и из хемије 8 ученика. У прошлогодишњој генерацији седмака није било ученика који су полагали поправне испите.

Одељење 7/4 је најуспешније изражено средњом оценом одељења 3,98. У овом одељењу има највише одличних и врло добрих ученика 77,78%.

Средња оцена по предметима је на нивоу 4 (изнад 3,75) из музичке и ликовне културе и физичког васпитања, технике и технологије, информатике у свим одељењима осим одељења 7/1, из немачког језика и географије у одељењу 7/4, и из француског језика у одељењима 7/2 и 7/4.

Средња оцена одељења је на нивоу 2 (испод 3,00) из хемије у одељењима матичне школе, из математике у одељењима 7/1, 7/2 и 7/4 и из биологије у одељењима 7/1 и 7/2, из српског и немачког језика у одељењу 7/2 и из физике у одељењу 7/1.

VII разред

Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	3.54
VII 2	3.62
VII 3	3.71
VII Враћевшница	3.98
Укупно средња оцена за VII разред школске 25/26 године	3.71

Разредно одељење	Средња оцена
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године	4.02

Примерно владање има 58 ученика седмог разреда. Укор одељењског старешине и оцену врло добар 4 има четири ученика (један у одељењу 7/1 и три у одељењу 7/2). Четири ученика има укор одељењског већа и оцену добар 3 из владања (три из одељења 7/1 и један из одељења 7/3).

УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Осми разред школске 2025/2026. године похађало је укупно 56 ученика (47 ученика била су распоређена у два одељења матичне школе и 9 ученика похађало је издвојено одељење Школе у Враћевшници).

Одличан успех има 19 ученика, врло добар успех има 21 ученик, добар успех има 14 ученика и довољан успех има два ученика 8. разреда.

Средња оцена осмог разреда је 4,01. По средњој оци одељења, најуспешније је одељење 8/3 (4,16) које има и највећи број одличних и врло добрих ученика - 8 (88,89%).

Најслабији успех има одељење 8/1 са средњом оценом 3, 81.

У односу на прошлогодишњу генерацију осмака чији је успех по средњој оци био 3,88, овогодишњи осмаци су са средњом оценом 4, 01 успешнији.

Ове године, као ни прошле године, нема ученика који полажу поправне испите.

По предметима ниво 4 (просечна оцена је изнад 3,75) су остварила сва одељења из музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања, информатике и рачунарства, из технике и технологије, енглеског језика, француског језика, немачког језика у одељењу 8/2, из историје и географије у одељењима 8/2 и 8/3.

На нивоу 2 (просечна оцена је испод 3,00) је успех ученика из математике у свим одељењима, из хемије у свим одељењима матичне школе и из биологије у одељењу 8/1.

Примерно владање и оцену одличан 5 има 55 ученика осмог разреда. Један ученик одељења 8/1 има врло добро владање и оцену врло добар 4

VIII разред основне школе

Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	3.81
VIII 2	4.07
VIII Враћевшница	4.16
Укупно средња оцена за VIII разред школске 25/26 године	4.01
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године	3.88

УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

р.б.	Име и презиме ученика	Вукова диплома	Дипломе Доситеј Обрадовић из предмета:													
			Физика	Математика	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Географија	Историја	Биологија	Хемија	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура
1.	Ђурђа Оташевић 8/2	+			+				+	+						
2.	Михајло Цветковић 8/2	+		+	+				+		+			+		
3.	Емилија Глишовић 8/2	+			+					+						
4.	Алекса Тошић 8/2												+			
5.	Анастасија Вујнов 8/3, Вр.	+	+													
6.	Вељко Прекић 8/3													+		
7.	Лена Милутиновић 8/3													+		
8.	Вања Кокић 8/1				+									+		
9.	Урош Максимовић 8/1								+							
10.	Андреј Костић 8/1								+							
11.	Стефан Ђорђевић 8/1													+		
12.	Јулијана Тешић 8/1					+								Спортиста генерације		
13.	Александар Бојовић 8/1					+										
УКУПНО:		4	1	1	4	2			4	2	1		1	5		

Општи успех ученика на крају другог полугођа шк. 2025/2026. године

Школа - укупно

Одељење	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних	Недовољан успех										Свега ученика са недовољним оценама	Неоцењених			
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан			Са 1. недовољном оценом		Са 2. недовољне оцене		Са 3. недовољне оцене		Са 4. недовољне оцене		Са 5. недовољних оцена						
		Бр .	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр .	%
II	61	49	80.33	12	19.67					61	100.00														
III	61	38	62.30	22	36.07	1	1.64			61	100.00														
IV	75	50	66.67	25	33.33					75	100.00														
II-IV	197	137	69.54	59	29.95	1	0.51	0	0.00	197	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
V	68	28	41.18	28	41.18	12	17,65			65	100.00														
VI	65	22	33.85	29	44.62	14	21,54			65	100.00														
VII	66	17	25.76	22	33.33	22	33,33	5	7,58	66	100.00														
VII I	56	19	33.93	21	37.50	14	25.00	2	3.571	56	100.00														
V-VIII	255	86	33.73	100	39.22	62	24.31	7	2.75	255	100.00													0	0.00
II-VIII	452	223	49.34	159	35.18	63	13.94	7	1.55	436	100.00													0	0.00

Општи успех ученика на крају другог полугођа шк. 2025/2026. године

Разред: Матична школа

Одељење	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних	Недовољан успех										Свега ученика са недовољним оценама		Неоцењених		
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан			Са 1. недовољном оценом		Са 2. недовољне оцене		Са 3. недовољне оцене		Са 4. недовољне оцене		Са 5. недовољних оцена						
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II	52	42	80.77	10	19.23					52	100.00														
III	51	34	66.67	17	33.33					51	100.00														
IV	59	42	71.19	17	28.81					59	100.00														
II-IV	162	118	72.84	44	27.16	0	0.00	0	0.00	162	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
V	61	27	44.26	25	40.98	9	14,75			61	100.00														
VI	58	21	36.21	25	43.10	12	20,69			58	100.00														
VII	57	14	24.56	18	31.58	20	35,09	5	8,77	57	100.00														
VIII	47	16	34.04	16	34.04	13	27.66	2	4.26	47	100.00														
V-VIII	223	78	34.98	84	37.67	54	24.22	7	3.14	223	100.00													0	0.00
II-VIII	385	196	50.91	128	33.25	54	14.03	7	1.82	385	100.00													0	0.00

Општи успех ученика на крају другог полугодишта 2025/2026.

Разред: Враћевшница

Одељење	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних	Недовољан успех										Свега ученика са недовољним оценама		Неоцењених		
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан			Са 1. недовољном оценом		Са 2. недовољне оцене		Са 3. недовољне оцене		Са 4. недовољне оцене		Са 5. недовољних оцена						
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II	4	4	100.00							4	100.00														
III	5	2	40.00	3	60					5	100.00														
IV	12	7	58.33	5	41.67					12	100.00														
II-IV	21	13	61.90	8	38.10	0	0.00	0	0.00	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0		0	0.00
V	7	1	14.29	3	42.86	3	42.86			7	100.00														
VI	7	1	14.29	4	57.14	2	28.57			7	100.00														
VII	9	3	33.33	4	44.44	2	22,22			9	100.00														
VIII	9	3	33.33	5	55.56	1	11.11			9	100.00														
V-VIII	32	8	25.00	16	50.00	8	25.00	0	0.00	32	100.00													0	0.00
II-VIII	53	21	39.62	24	45.28	8	15,09	0	0.00	53	100.00													0	0.00

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2025/2026. ГОДИНЕ

На завршни испит у јуну је изашло 56 ученика 8. разреда.

Постигнућа ученика по тестовима

Просечан број бодова на завршном испиту је следећи:

Предмет	Школа	Републички просек
Српски језик:	9, 71	10, 68
Математика:	11, 85	12, 86
Изборни предмет, просек	13, 09	14, 74
Географија	13, 19	14, 57
Биологија	12, 33	13, 49
Хемија	16, 10	15, 33
Физика	18, 33	17, 18
Историја	9, 25	13, 11

Српски језик: од 56 ученика 27 ученика има 10 и више бодова. Испод 5 бодова на тесту има 2 ученика. Најмањи број бодова је 3, 5 и толико бодова има један ученик. Највећи број бодова на стандардном тесту је 18 бодова и један ученик има толико бодова. 15 и више бодова има 5 ученика. Нема ученика који нису освојили ни један бод.

Математика: од 56 ученика 37 ученика има 10 и више бодова. Испод 5 бодова на тесту има 3 ученика. Најмањи број бодова је 3,00 и толико бодова има један ученик. Највећи број бодова на тесту из математике је 20 и овај број бодова има један ученик. 17 ученика има 15 и више бодова.

Тест из изабраног предмета: од 56 ученика ни један ученик нема мање од 5 бодова. 42 ученика има 10 и више бодова. Најмањи број бодова је 4 и има га један ученик. Највећи број бодова је 19 и има га 4 ученика. Тест из географије радио је 21 ученик, из биологије 23 ученика, физике три ученика, хемије пет ученика и историје 4 ученика.

Један ученик радио је прилагођене тестове по ИОП-у 2 и постигао одличне резултате на тестовима из српског језика (18,00 бодова), из математике (15,00 бодова) и на тесту из историје 4 бода.

Извештај, на основу достављених
података урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

БРОЈ УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТИ ПОПРАВНИХ ИСПИТА 2025/2026.

Пети разред

Одељење	Број ученика упућених на поправне испите			Број ученика упућених на поправне испите по предметима																								Свега					
				СРПСКИ ЈЕЗИК				МАТЕМАТИКА				ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК				ИСТОРИЈА				ФИЗИКА				ХЕМИЈА				ПОЛОЖИЛИ	НИСУ ПОЛОЖИЛИ
	Из једног предм	Из два предмета	СВЕГА	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили						
1.	1	1	2	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
2.	1	-	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Вр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Свега	2	1	3	-	-	-	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	

Поправне испите у августовском испитном року полагало је три ученика петог разреда (два из одељења 5/1 и један из одељења 5/2).
 Поправни испит из једног предмета полагало је два ученика (један из одељења 5/1 и један из одељења 5/2. Поправне испите из два предмета полагао је један ученик одељења 5/1.

Поправни испит из математике полагао је три ученика (два из одељења 5/1 и један из одељења 5/2). Један ученик је добио оцену довољан 2 и два ученика су добила оцену добар 3.

Један ученик одељења 5/1 полагао је поправни испит из историје и добио оцену добар 3.

Шести разред

Одељење	Број ученика упућених на поправне испите			Број ученика упућених на поправне испите по предметима																								Свега			
				СРПСКИ ЈЕЗИК				МАТЕМАТИКА				ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК				ИСТОРИЈА				ФИЗИКА				ХЕМИЈА			
	Из једног предм	Из два предмета	СВЕГА	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили				
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Свега	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-

Поправне испите у августовском испитном року полагао је два ученика одељења 6/2.

Поправни испит из једног предмета (историје) полагао је два ученика одељења 6/2. Један ученик је добио оцену довољан 2 и један ученик је добио оцену добар 3.

Седми разред

Одељење	Број ученика упућених на поправне испите			Број ученика упућених на поправне испите по предметима																								Свега				
				СРПСКИ ЈЕЗИК				МАТЕМАТИКА				ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК				ИСТОРИЈА				ФИЗИКА				ХЕМИЈА				ПОЛОЖИЛИ
	Из једног предм	Из два предмета	СВЕГА	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили	Упућени	Полагали	Положили	Нису положили					
1.	3	-	3	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3	-
2.	1	2	3	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	2	2	2	-	3	-
3.	-	4	4	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	4	-	
Вр.	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	
Свега	5	6	11	-	-	-	-	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	6	6	6	-	11	-

Поправне испите у августовском испитном року полагао је 11 ученика 7. разреда (три из одељења 7/1, три из одељења 7/2, четири из одељења 7/3 и један из одељења 7/4).

Поправни испит из једног предмета полагао је четири ученика 7. разреда (два из одељења 7/1, један из одељења 7/2 и један из одељења 7/4). Поправни испит из два предмета полагао је седам ученика 7. разреда (један из одељења 7/1, два из одељења 7/2 и четири из одељења 7/3).

Поправни испит из историје полагао је два ученика (по један у одељењима 7/1 и 7/2). Оба ученика су добила оцену довољан 2.

Поправни испит из математике полагао је 8 ученика (по два у одељењима 7/1 и 7/2 и четири у одељењу 7/3). Два ученика одељења 7/3 су добила оцену добар 3, а остали ученици су добили оцену довољан 2.

Поправни испит из хемије полагао је 8 ученика (по један у одељењима 7/1 и 7/4, два ученика у одељењу 7/2 и четири ученика у одељењу 7/3). Сви ученици су добили оцену довољан 2.

ПОДАЦИ О УЧЕШЋУ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ШК. 2025/2026. ГОДИНЕ

Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	ТиТ	Спорт	Шах
Давид Теодоровић	2/1											1.место општинско; 3. место окружно
Виктор Глишовић	2/1											2. место општинско;
Вукашин Дробњак	2/2											2. место општинско;
Софија Јовановић	3/1											1.место општинско; 3. место окружно
Антонина Новковић	3/1											1.место општинско;
Вукашин Тодоровић	3/1			Општинско-учешће								
Михаило Пауновић	3/1			Општинско, 3. место								
Тодор Мићовић	3/2			Општинско-похвала								
Вељко Вуковић	3/2			Општинско, 2. место								
Димитрије Зарић	3/2			Општинско, 2. место								
Тамара Марковић	3/2			Општинско-учешће								
Матеја Царевић	3/2	Општинско такмичење у лепом говору: «Песнице народа мог»: 1. место; окружно-похвала Српски језик и језичка култура: општинско-3.										

		место; окружно-похвала										
Ђурђа Јоксић	3/3			Општинско, 1. место								
Немања Томовић	3/3			Општинско-похвала								
Михаило Илић	3/3			Општинско-учешће								
Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	ТиТ	Спорт	Шах
Василиса Лекић	3/3			Општинско-учешће								
Вељко Степић	3/3											1.место општинско;
Ања Нешковић	4/1			Општинско-учешће							Пливање 1. место општинско	
Маша Милић	4/1											1.место општинско;
Војин Јосифовић	4/1			Општинско, 3. место; окружно-похвала								
Ленка Брадоњић	4/1			Општинско, 3. место							Општински крос:Трка за срећније детињство 1. место	
Јелисавета Филиповић	4/1			Општинско-похвала								
Реља Огњановић	4/1			Општинско-учешће								
Илија Кецовић	4/2			Општинско-учешће								
Новак Царевић	4/2											2.место општинско;
Максим Новаковић	4/2			Општинско-учешће								
Урош Бекчић	4/2			Општинско-учешће								

Јанко Зарић	4/2											1.место општинско;
Лука Теодоровић	4/3											1.место општинско;
Миа Милошевић	4/3			Општинско- учешће								
Ива Машић	4/3			Општинско- учешће								
Милена Ковачевић	4/3			Општинско- учешће								
Ђорђе Јоксић	4/3			Општинско- учешће								
Огњен Јанковић	5/1			Општинско, 3. место; учешће на окружном				Општинско				
Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	ТиТ	Спорт	Шах
Урош Весковић	5/1			Општинско- похвала			Општинско, 2. место; Окружно: 2. место					
Тодор Илић	5/1	Српски језик и језичка култура: 1. место, општинско; 2. место окружно		Општинско- учешће				Општинско		„Шта знаш о саобраћају“ општинско		
Симона Љубичић	5/1									„Шта знаш о саобраћају“ Општинско 3. место		
Лазар Илић	5/1									„Шта знаш о саобраћају“ општинско		2.место општинско;
Ленка Ђурђевић	5/2	Српски језик и језичка култура: 3. место, општинско; учешће на окружном										
Вукан	5/2						Општинско, 1. место;	Општинско, 3. место;				

Петковић							Окружно: 2. место	Окружно: 3. место				
Дарија Армуш	5/2									„Шта знаш о саобраћају“ Општинско 2. место; окружно: 3. место екипно, 5. појединачно	Општинско првенство атлетика: трчање на 300 м - 3. место	
Анета Костић	5/2	Општинско такмичење у лепом говору: учешће										
Страхиња Јоксић	5/2									Општинско 3. место		
Данило Дробњак	5/3			Општинско-учешће			Општинско, 3. место; Окружно: 2. место	Општинско				
Милица Ковачевић	5/3											1. место општинско; 1. место на окружном; учешће на републичком
Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	ТиТ	Спорт	Шах
Лена Катанић	5/3	Српски језик и језичка култура: 2. место, општинско; 3. место окружно Општинско такмичење у лепом говору: учешће						Општинско, 3. место; учешће на окружном.				
Љубица Јеремић	5/3	Српски језик и језичка култура: 1. место, општинско; 2. место окружно					Општинско, 2. место, пласман на окружно			Општинско, 1. место; окружно 1. место, учешће на републичко		2. место општинско;

		Општинско такмичење у лепом говору: учешће								м (8. место)		
Јован Рашић	5/3							Општинско				
Василије Станковић	5/3											3.место општинско;
Стефан Радовић	5/3									Општинско		
Марија Милић	6/1							Општинско, 3. место; учешће на окружном.				
Софија Илић	6/1											1.место општинско; 3. место окружно
Анђела Јовановић	6/1	Српски језик и језичка култура: општинско					Општинско, 3. место, Окружно: 3. место	Општинско		Општинско		
Лука Глигоријевић	6/1									Општинско		
Нађа Петровић	6/1	Општинско такмичење у лепом говору: учешће										
Страхиња Машић	6/1	Српски језик и језичка култура: општинско					Општинско, 2. место, пласман на окружно			Општинско 3. место; окружно 1. место, учешће на републичком (47. место)		
Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	ТиТ	Спорт	Шах
Нађа Поњавић	6/2	Српски језик и језичка култура: општинско										
Теодора Цветковић	6/3	Српски језик и језичка култура: 3. место,					Општинско, 2. место, Окружно: 2. место					

		општинско; 3. место окружно										
Ксенија Ђоловић	6/3						Општинско, 2. место, Окружно: 3. место	Општинско, 3. место, учешће на окружном.				
Уна Банзић	6/3							Општинско				
Душан Цветковић	6/3											2.место општинско;
Емилија Павловић	6/3	Српски језик и језичка култура: општинско						Општинско, 3. место; учешће на окружном.				
Лазар Симоновић	6/3											2.место општинско;
Јована Пантелић	6/3										Општинско првенство атлетика: трчање на 600 м - 4. место	
Кристина Николић	7/1	<u>Српски језик и језичка култура</u> општинско; <u>Општинско такмичење у лепом говору:</u> учешће					општинско			Општинско		
Ђурђа Глишовић	7/1	Српски језик и језичка култура општинско;										
Наталија Илић	7/1									Општинско		
Тара Илић	7/1										Општинско првенство атлетика: трчање на 100 м - 1. место	
Ђурђа Глишовић	7/1	Општинско такмичење у лепом говору: учешће								Општинско		

Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	ТиТ	Спорт	Шах
Софија Јаковљевић	7/2	57. смотре рецитатора Србије «Песниче народа мог» општинско						Општинско				
Даница Младеновић	7/2						општинско					
Јелена Чивовић	7/2	Српски језик и језичка култура општинско;						Општинско				
Павле Королејић	7/2							Општинско				2.место општинско;
Вања Радошевић	7/3	Српски језик и језичка култура 3. место општинско; околно: 1. место; републичко: 3. место					Општинско-похвала;					
Ања Миловановић	7/3	Српски језик и језичка култура 3. место општинско; околно: 3. место										
Мина Целетовић	7/3	Српски језик и језичка култура општинско;					општинско					
Нађа Јовановић	7/4 Вр.					Општинско-похвала						
Вања Кокић	8/1	Српски језик и језичка култура: општинско 57. смотре рецитатора Србије «Песниче народа мог» општинско										1.место општинско;
Петра Марушић	8/1							Општинско				

Стефан Ђорђевић	8/1									„Шта знаш о саобраћају“ општинско	Општинско првенство атлетика: бацање кугле 1. место	
Андреј Костић	8/1							Општинско				
Име и презиме	разред	српски језик	енглески језик	математика	физика	хемија	биологија	историја	географија	ТиТ	Спорт	Шах
Алекса Тошић	8/2									„Шта знаш о саобраћају“ Општинско 3. место		
Емилија Антонијевић	8/2						општинско			„Шта знаш о саобраћају“ општинско	Општинско првенство атлетика: бацање кугле 1. место	
Радмила Марковић	8/2									„Шта знаш о саобраћају“ општинско		
Ђурђа Оташевић	8/2	Српски језик и језичка култура: општинско; 57. смотре рецитатора Србије «Песниче народа мог», општинско; Општинско такмичење у лепом говору: похвала, пласман на окружно-није учествовала због пута у Словенију).					Општинско- похвала;					
Емилија Глишовић	8/2	57. смотре рецитатора Србије «Песниче народа мог», 1. место,					Општинско, 3. место, Окружно: 3. место, пласман на					

		општинско; похвала на окужном					републичко					
		Општинско такмичење у лепом говору: 2. место										
Софија Радовановић	8/2					Општинско- похвала						
Михајло Цветковић	8/2	Српски језик и језичка култура: 3. место, општинско; учешће на окужном				Општинско 1. место; 3. место окужно	општинско					1..место општинско;

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА:Екипно:

Кошарка – пионири II место, окужно

Оdboјка – пионири I место, општинско; окужно првенство пионири 1. место; међуокужно првенство: 3. место.
пионирке II место, општинскоФудбал – пионири II место, општинско;
пионирке II место, општинско

Преглед учешћа ученика на такмичењима школске 2025/2026. године

Предмет/број ученика/ниво	Број ученика који је учествовао на општинском такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Општинско			Број ученика који је учествовао на окружном такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Окружно			Број ученика који је учествовао на републичком такмичењу	Бр. ученика по освојеном месту - Републичко		
		1.	2.	3.		1.	2.	3.		1.	2.	3.
Српски језик и језичка култура	18	2	1	5	8	1	2	3	1			1 – Вања Радошевић 7/3
57. смотре рецитатора Србије «Песнице народа мог» (на листи је Министарства)	4	1			1 - добила похвалу							
Леп говор (није у календару МП)	8 Један ученик је добио похвалу.		1		1 - пласман							
Енглески језик												
Математика	26; 4 ученика су похваљена	1	2	4	2, 1 похваљен							
Хемија	3; 2 похваљено	1			1			1				
Биологија	16; 2 ученика су похваљена	1	5	3	7		4	3	1 – Емилија Глишовић 8/2			
Географија												
Историја	16			5	5			1				
Ликовна култура	Минијатурни бијенале	1	1									
ТиТ Шта знаш о саобраћају	8		1	2	1							
Шах	20	11	8	1	4	1		3	1 - Милица Ковачевић 5/3			
Спорт појединци		3		1								
Спорт екипно	5 екипа	1	3		2 (2 окружно и 1 међоокружно)	1		1				

На основу достављених извештаја, глобални извештај урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

7. Извештај о упису ученика у први разред средње школе за школску 2026/2027. годину

Од 56 ученика 8. разреда:

Гимназију „Таковски устанак“ уписало је 14 ученика.

- Општи смер је уписало 8 ученика
- Друштвено-језички смер је уписало 6 ученика.

Економско-трговачку школу „Књаз Милош“ уписало је 18 ученика.

- Смер комерцијалиста уписало је 13 ученика
- Смер финансијско-рачуноводствени техничар уписао је један ученик
- Смер економски техничар уписало је два ученика
- Смер кувар уписало је два ученика.

Техничку школу „Јован Жујовић“ уписало је 13 ученика.

- Смер техничар штампе уписало је три ученика
- Смер техничар мехатронике уписао је један ученик
- Смер електротехничар рачунара уписало је три ученика
- Смер оператер машинске обраде резањем уписало је три ученика
- Смер индустријски механичар уписало је три ученика

Медицинску школу „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу уписале су две ученице и обе су на смеру педијатријска сестра техничар.

Средњу стручну школу „Кнез Александар Карађорђевић“ у Крагујевцу, смер техничар дизајна ентеријера и индустријских производа уписала је једна ученица.

Медицинску школу у Чачку, смер гинеколошко-акушерска сестра уписала је једна ученица.

Машинско-саобраћајну школу у Чачку, уписало је три ученика:

- Смер техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина уписао је један ученик
- Смер техничар дизајна графике уписала је једна ученица
- Смер техничар моделар одеће уписала је једна ученица.

Техничку школу у Чачку уписало је четири ученика.

- Смер техничар информационих технологија уписао је један ученик
- Смер архитектонски техничар уписало је два ученика
- Смер аутоелектричар уписао је један ученик.

Од 56 ученика 8. разреда: 9 (16,07%) ученика је уписало трећи степен. 47 (83,93%) ученика је уписао четврти степен. Гимназију је уписало 14 (25%) ученика, а 33 (58,93%) ученика је уписало образовне профиле четвртог степена у средњим стручним школама.

Средње школе у Горњем Милановцу уписало је 45 (80,36%) ученика.

Средње школе ван Горњег Милановца уписало је 11 (19,64%) ученика, троје (5,36%) у Крагујевцу и 8 (14,28%) у Чачку.

Свих 56 ученика уписало је средњу школу у првом уписном кругу.

Извештај урадила:

Драгана Милорадовић, педагог

8. Извештај о раду Стручног већа за математику у току школске 2025/2026. године.

У школској 2025/2026. години Стручно веће за математику ради у следећем саставу: Марина Николић, Стефан Петровић и Зорана Петровић.

Чланови већа су током ове школске године одржали осам састанка.

На састанцима редовно се анализира успех ученика из математике као и резултати иницијалног тестирања, пробног завршног и завршног испита.

Успех ученика кроз класификационе периоде је варирао. Углавном је просек оцена из математике нижи у петом и седмом разреду у односу на просек који је имала претходна генерација а у шестом и осмом је виши у односу на претходну генерацију.

Радило се на допунској настави и на редовној настави са ученицима који су имали тешкоће да савладају програмске садржаје

Наставни садржаји су реализовани у потпуности. Допунска, додатна настава су се одржавале.

Припремна настава за Завршни испит је почела на почетку школске године и трајала је све до самог Завршног испита.

Одржано је Школско такмичење 12.12. 2025. у коме је учествовало 12 ученика старијих разреда а 6 се пласирало за Општинско такмичење.. На општинском такмичењу одржаном 7. 2. 2026. у ОШ „Краљ Александар I“ учествовало је 5 ученика петог разреда а 1 ученик седмог разреда је одустао од такмичења због такмичења у шаху. Успешни су били: Огњен Јанковић – треће место и Урош Весковић -похвала.

На окружном такмичењу одржаном 8. 3. 2026. у ОШ „Свети Сава“ Чачак учествовало је Огњен Јанковић и није остварио пласман.

Сви чланови Стручног већа су се током овог периода усавршавали у установи и на вебинарима различитог садржаја. Сви чланови већа су завршили обуку „Етика и интегритет у систему образовања“. Марина Николић је присуствовала семинарима „Учионица у којој цветају знања“ и трибини „Благостање деце и ученика у школи“ као и у пројекту „Наставник снажан и важан“. Зорана Петровић је присуствовала семинарима „Учионица у којој цветају знања“ и „Од планирања до рефлексije“ као и стручном скупу „Формула успеха: Како математика мења игру“. Стефан Петровић је присуствовао семинару „Од планирања до рефлексije“. Присуствовали смо и онлајн промоцијама уџбеника различитих издавачких кућа. Стручно веће је изабрало уџбенике за школску 2026/2027. годину и свој избор проследило наставничком већу које је прихватило овај избор

Руководилац актива:
Марина Николић

9. Извештај о раду Стручног већа за српски језик на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године

У школској 2025/2026. години Стручно веће за српски језик ради у следећем саставу: Виолета Стевановић Казаковић, Ивана Ђорђевић, Горан Савић, Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић.

Стручно веће за српски језик је током школске године одржало шест састанака. На почетку школске године усвојен је план рада Стручног већа и извршена расподела часова у оквиру

Стручног већа. На састанцима Стручног већа редовно се анализира успех ученика из српског језика и књижевности. После првог класификационог периода утврђено је да из српског језика и књижевности има неколико недовољних оцена, док на крају првог полугодишта велики број недовољних оцена има у седмом разреду. На крају школске године није било недовољних оцена из српског језика и књижевности. Поред тога, доста пажње се поклањало ученицима који имају проблема у савлађивању програмских садржаја.

Наставници српског језика и књижевности су током првог полугодишта почели реализацију припремне наставе за полагање завршног испита. Анализирани су резултати пробног и завршног испита.

Такође, ученици су припремани за такмичења из граматике и књижевности, као и за такмичења у лепом говору и рецитовању. На Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе постигнути су следећи резултати: Тодор Илић, пети разред, прво место; Љубица Јеремић, пети разред, прво место; Лена Катанић, пети разред, друго место; Ленка Ђурђевић, пети разред, треће место; Теодора Цветковић, шести разред, треће место; Вања Радошевић, седми разред, треће место; Ања Миловановић, седми разред, треће место и Михајло Цветковић, осми разред, треће место. На Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе постигнути су следећи резултати: Љубица Јеремић, пети разред, друго место; Тодор Илић, пети разред, друго место; Лена Катанић, пети разред, треће место; Теодора Цветковић, шести разред, треће место; Вања Радошевић, седми разред, прво место и Ања Миловановић, седми разред, треће место. На Републичком такмичењу, које је одржано у Тршићу, учествовала је ученица седмог разреда Вања Радошевић која је освојила треће место. На Општинском такмичењу у лепом говору ученица осмог разреда Ђурђа Оташевић је освојила друго место, док је похваљена ученица осмог разреда Емилија Глишовић. Ученица Ђурђа Глишовић је похваљена на Општинском такмичењу у рецитовању.

Ученици наше школе који пишу поезију учествовали су на многим књижевним вечерима, на којима су представљали своју поезију.

Сви чланови Стручног већа су се ове школске године усавршавали у установи, кроз огледне и угледне часове, тематске дане и друго, а такође и на вебинарима различитог садржаја. Сви чланови стручног већа су присуствовали и онлајн промоцијама уџбеника различитих издавачких кућа. Обележени су Међународни дан писмености, Европски дан језика и други значајни датуми.

Такође, ово Стручно веће активно учествује у раду школске библиотеке, па је тако учествовало у обележавању значајних датума, као и у одабиру нових наслова којима је обogaћен књижевни фонд. Остварена је веома успешна сарадња и са Градском библиотеком, Музејом рудничко-таковског краја и са Културним центром "Мија Алексић".

Чланови Стручног већа су припремали програм за прославу школске славе Светог Саве, као и за Дан школе. Наставник Горан Савић је написао текст, а остали наставници српског језика и књижевности су се нашли у главним улогама.

руководилац Стручног већа за српски језик
Никола Арсенијевић

10. Извештај о раду Стручног већа за стране језике на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године

У школској 2025/2026. години Стручно веће за стране језике ради у следећем саставу:

1. наставници енглеског језика: Биљана Милисављевић, Нада Богојевић, Ивана Милинковић, Сузана Рашић и Ивана Стојковић
2. наставница француског језика: Весна Милинковић,
3. наставница немачког језика: Вања Миловановић

Стручно веће за стране језике је током ове школске године одржало шест састанка.

На састанцима је континуирано анализиран успех из страних језика. Просек оцена из страних језика незнатно варира током година. Мањи број недовољних оцена на полугодишту и трећем тромесечју је поправљен захваљујући индивидуализацији наставних садржаја и допунској настави. На крају школске године нема недовољних оцена.

У току ове школске године организовано је такмичење из страних језика. Додатна настава и припрема за такмичење су одржавани континуирано. Двоје ученика осмог разреда освојило је треће место на Општинском такмичењу из енглеског језика.

Чланови Стручног већа су се током овог периода усавршавали у установи и ван установе. Углавном су се бавили општим питањима васпитања и образовања. У оквиру стручног усавршавања у установи организовани су огледни и угледни часови, посећивани онлајн промоције књига и предавања, стручни скупови, вебинари и слично. Разматране су теме које су идеалне за интердисциплинарне часове у циљу побољшања међупредметних компетенција. Одржани су и интердисциплинарни часови у сарадњи са наставницима српског језика и немачког језика. На тај начин је обележен и Европски дан језика.

	у установи	ван установе
Нада Богојевић	31	24
Ивана Стојковић	54	8
Биљана Милисављевић	54	8
Сузана Рашић	24	12
Ивана Милинковић	37	8
Весна Милинковић	11	8
Вања Миловановић	45	24

Након анализе достављених понуда од различитих издавача, одлучено је да се не мењају уџбеници у наредном периоду. Чланови већа су дали изјаве да не постоји сукоб интереса и образложили одлуку о већ одабраним уџбеницима.

руководилац Стручног већа за стране језике
Ивана Стојковић

11. Извештај о раду Стручног већа природних наука на крају школске 2025/2026. године

У школској 2025/2026. години стручно веће природних наука чине предметни наставници физике Ана Ђорђевић Васовић, Драгица Лешњак, затим хемије Оливера Марковић и Миланко Брадић и биологије, Љубица Савић и Дарко Мијаиловић.

У првом полугодишту одржана су два састанка већа.

На првој седници, одржаној 10. септембра текуће године, констатовано је да није било промена у саставу већа. Предметни наставници су усагласили термине извођења писмених вежби дужих од 15 минута. Такође су усаглашени планови стручног усавршавања, Предметни наставници су попунили листе недостајућих учила по степену приоритета, добијене од стране руководства школе. Констатовано је да је опремљеност кабинета на завидном нивоу, али исто тако је изражено жаљење због немогућности одвијања кабинетске наставе, услед недостатка простора.

На другој седници, која је одржана 19. новембра, констатовано је да се редовна настава из ова 3 предмета одвија по плану и да већих одступања нема. Посебан акценат на овом састанку је дат на анализи ЗИ ученика осмог разреда, од јуна претходне године. Постигнућима ученика били су задовољни сви присутни наставници. Планирана је и посета Фестивалу науке у Београду, који ће ове године бити одржан у децембру месецу. Организација посете биће изведена у сарадњи са стручним већем за математику и друштвене науке. Након констатације да се допунска настава одржава у складу са потребама ученика, заказан је и наредни састанак за јануар месец текуће школске године.

Трећа седница одржана је 19. јануара 2026. године. На поменутом састанку анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта из природних наука, као и реализација допунске и додатне наставе. Том приликом је наглашено да би допунска настава требало да се интензивира у току другог полугодишта, због великог броја недовољних оцена из природних предмета. Што се Завршног испита тиче, биологију, као трећи и изборни предмет изабрао је 21 ученик из матичне школе, 3 ученика ће полагати хемију, такође из матичне школе, док ће физику ове године полагати 2 ученика. Припреме за такмичење су реализоване у складу са потребама ученика..

На Четвртој седници, одржаној 20. априла, извршена је анализа пробног завршног испита, на који је изашло укупно 26 ученика из матичне школе. Након краће дискусије, наставници су закључили да је остварени број бодова на поменутом испиту у складу са очекивањима и да се часови припрмне наставе одржавају у складу са планом предметних наставника

На последњем састанку већа, планираном за текућу годину, одржаном 27.6.2024. године, констатовано је да ове године 8 ученика упућено на полагање поправног испита из хемије. На овом састанку је утврђен и План рада већа за школску 2026/27 годину. Такође је констатовано да је највећи број бодова на нивоу школе постигнут из предмета хемија, док је ове године најмањи просечан број бодова био из биологије. Након добијања Заводове анализе, обавиће се и детаљна анализа постигнутих резултата по предметима.

Чланови већа су узели узели учешће у свим доступним видовима стручног усавршавања, о чему се докази налазе у личној евиденцији сваког понаособ. Понуда семинара за усавршавање ван установе је и ове године била сиромашна, због ограничених материјалних средстава.

Руководилац већа
Дарко Мијаиловић

12. Извештај о раду Стручног већа за информатику и технику школске 2025/2026. године

Чланови Стручног већа за технику и информатику школске 2025/2026. године били су: Дарко Вранић, Славица Бојовић, Јасна Новаковић, Петар Радовић.

Стручно веће за информатику и технику у току првог полугодишта одржало је три састанка и два састанка у току другог полугодишта.

На почетку школске године усвојен је План рада Стручног већа и извршена је подела часова у оквиру Стручног већа. Усаглашени су Глобални и Оперативни планови. Сачињени су Планови стручног усавршавања. Направљен је распоред иницијалног тестирања ученика и договорно је на који начин ће се извршити алализа резултата иницијалног тестирања. Извршена је анализа наставних јединица које ће бити обрађене у корелацији са другим предметима.

На другом састанку одржаном у току новембра анализиран је успех ученика. Извршена је анализа постигнућа ученика у односу на резултате иницијалног тестирања, утврђено је да су остварени резултати у складу са очекивањима, са одступањем код малог броја ученика који имају недовољне оцене. Договорено је да у наредном периоду буду одржани часови допунске наставе, углавном за ученике петог разреда који имају мање тешкоће у остваривању резултата. Такође, договорено је да у другом тромесечју започети реализација часова припреме за такмичења за ученике који су заинтересовани за учешће на такмичењим и који остварују задовољавајуће резултате на редовним часовима. Направљен је договор о избору ученика који ће се додатно припремати за предстојећа такмичења.

На трећем састанку утврђено је да су реализовани сви наставни садржаји предвиђеним планом, одступања није било. Успех ученика на крају првог полугодишта је у складу са очекивањима, недовољних оцена није било. Започета је реализација часова припреме за такмичење. Обухваћен је мањи број ученика за припрему за такмичење углавном ученика петог и шестог разреда, мањи број ученика седмог разреда. Реализовано је школско такмичење, пласирано је по три ученика петог, шестог и седмог разреда на Општинско такмичење. Часови припрема за такмичење настављени су за ученике који су се пласирали на следећи ниво такмичења.

Чланови Стручног већа присуствовали су акредитованом семинару који је школа одабрала за ову годину за све наставнике.

На четвртм састанку увидом у документацију утврђено је да се реализовани су сви садржаји предвиђени планом и програмом. Мали број ученика је имао недовољну оцену и то ученици петог и седмог разреда. На такмичењу из технике и технологије, ученици наше школе се постигли задовољавајуће резултате. На Општинском такмичењу, одржаном 8.2.2016.год., од укупно 9 ученика који су учествовали, 3 ученика су пласирана на Окружно такмичење. Окружно такмичење одржано је у Ивањици 14.3.2026. год., од укупно 3 ученика која су учествовала, два ученика су пласирана на Републички ниво, и то једна ученица петог и један ученик шестог разреда.

На последњем састанку Стручног већа анализиран је успех ученика на крају школске године. Остварени су значајни резултати на такмичењима. Ученици који су учествовали на Републичком такмичењу из технике и технологије остварили су добре резултате. Ученици наше школе учествовали су на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ кад су на екипном нивоу заузели треће место на Општинском такмичењу, а једна ученица Петог разреда пласирана је на Окружни ниво, где је постигла задовољавајући успех, Окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“ одржано је у Чачку 9. маја 2026. год.

Ученици наше школе учествовали су на хуманитарној, продајној изложби ученичких радова одржаној 4. јуна 2026. год., учешће су узели ученици петог разреда, одељења 5₁ и 5₂, сакупљени новац уплаћен је за народну кухињу.

Сачињени су извештаји о стручном усавршавању чланова Стручног већа, као и Извештај о раду за текућу школску годину. Поједини наставници, чланови већа тренутно похађају обуку која се реализује у оквиру пројекта школе. Сви **чланови Стручног већа су се редовно усавршавали у установи, кроз огледне и угледне часове и друге активности, а такође и на вебинарима различитог садржаја и онлајн промоцијама уџбеника различитих издавачких кућа.**

**руководилац Стручног већа за технику и информатику
Славица Бојовић**

13. Извештај Стручног већа за Физичко и здравствено васпитање за школску 2025/2026. годину (прво и друго полугодиште)

Стручно веће за Физичко и здравствено васпитање чине наставници: Ковачевић Тијана, Николић Александар и Радмило Прокић.

Седница одржана 12.06.2026. године.

Дневни ред:

- Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године.
- Резултати рада слободних активности ученика.
- Стручно усавршавање радника.

У току првог и другог полугодишта школске 2025/2026 год. настава физичког и здравственог васпитања реализована је у целости. Настава се одвијала непосредно са три часа недељно. У потпуности су реализоване препоруке Министарства просвете, а посебна пажња је посвећена поштовању усвојених правила понашања пре, за време, и после часа физичког и здравственог васпитања. Успех ученика је одличан, активност ученика на часу је ове године посебно изражена, што је за похвалу.

Спортска такмичења:

- 30.09.2025. године – школски крос – матична школа;
- 01.10.2025. године – школски крос – издвојено одељење у Враћевшници;
- 13.10.2025. године – школско такмичење у стоном енису; Екипу пионира школе чине: Прекић Вељко, Уљишић Марко и Жиловић Лука. Екипу пионирки школе чине: Лазовић Лена, Јовановић Нађа и Мина Соколовић.
- 16.10.2025. године – општинско такмичење у стоном тенису. Екипно, освојено треће место, мушкарци: Уљишић Марко, Прекић Вељко, и Жиловић Лука. Појединачно – Марко Уљишић – друго место, Вељко Прекић-треће место. Екипно, девојке – прво место, (Нађа Јовановић, Лена Лазовић и Мина Соколовић. Појединачно, Нађа Јовановић-прво место.
- 25.10.2025. године – општински крос – Горњи Милановац. Пионирке (Брадоњић Ленка, четврти разред-прво место, пионири (Михаило Илић, трећи разред-прво место), Пантелић Јована-шести разред-друго место, Тара Илић-треће место, пионири (Степић Стефан, шести разред-треће место).

- 07. 10.2025.године – Општинско првенство у стрељаштву. Пионирке, појединачно,Лена Милутиновић- прво место.
- 30.10.2025.Општинско такмичење у пливању. Јован Рачић,пети разред- краул-петоместо, Матеја Видојевић, шести разред-краул-шестоместо.
- 31.10.2025. године – окружно такмичење у стоном тенису у Чачку. Екипно, пинирке, освојено друго место,(Нађа Јовановић, Лена Лазовић, Мина Соколовић-друго место. Појединачно – Нађа Јовановић – друго место;
- 17.11 2025. Године - Општинско такмичење у кошарци (3х3).Пионири-прво место.
- 17.11.2025. године – општинско такмичење у кошарци. Пионири – прво место, пионирке – треће место
- 17.11.2025.Окружно такмичење у стрељаштву. Лена Милутиновић, појединачно-друго место и пласман на републичко такмичење.
- 17.12.2025.године – окружно такмичење у кошарци- Пионири-четврто место.
- 01.12.2025.године – општинско такмичење у рукомету. Пионири – прво место.
- 09.12.2025.године – окружно такмичење у рукомету. Пионири – друго место.
- 26.12.2025. године – међуокружно такмичење у рукомету – друго место
- 29.01. 2026. године- општинско првенство у одбојци. Пионири-прво место, пионирке-друго место.
- 30.01.2026. године – општинско првенство у фудзалу. Пионири-друго место, пионирке-треће место.
- 04.03.2026.године-окружно првенство у одбојци. Пионири-прво место.
- 20.03.2026.године-међуокружно првенство у одбојци. Пионири-треће место.
- 23.03.2026.године-окружно првенство у баскету 3х3.Пионири-друго место.
- 04.05.2026.године-општинско првенство у атлетици.Стефан Ђорђевић-прво место-бацање кугле-појединачно. Емилија Антонијевић- прво место-бацање кугле-појединачно. Тара Илић- прво место-100м.-појединачно.Дарија Армуш-треће место-300м.-појединачно. Јована Пантелић-четврто место-600м.- појединачно.
- 15.05.2026.године-окружно такмичење у атлетици.Стефан Ђорђевић-прво место, кугла- појединачно.Емилија Антонијевић-прво место, бацање кугле-појединачно.Тара Илић-прво место-100м.-појединачно.
- 18.05.2026.године-међуокружно такмичење у атлетици-Стефан Ђорђевић-четврто место-бацање кугле-појединачно. Емилија Антонијевић-друго место-бацање кугле-појединачно.Тара Илић-четврто место-100м.-појединачно.
- 26.05.2026.године-општинско првенство у гимнастици-пионирке (Дарија Армуш-5/2, лена Ђорђевић-5/2, Симона Ђорђевић-5/1 и Софија Јаковљевић) екипно, треће место.

Руководилац стручног већа
Александар Николић

14. Извештај рада Разредног већа I разреда

Школску 2025/2026. годину уписало је 58 ученика првог разреда. Два ученика ради по ИОП - у. Сви ученици, према својим могућностима, завршили су први разред. Поред одељењских старешина, наставу су реализовали и наставници: Ивана Стојковић (енглески језик) и Јелена Стевановић (верска настава).

План и програм је у потпуности реализован. Настава се одвијала према распореду часова, који је усвојен на почетку школске године.

Осим редовне наставе, одржани су и часови допунске наставе из српског језика и математике, што је омогућило слабијим ученицима да усвоје градиво које нису савладали на редовном часу.

У оквиру слободних активности, ученици првог разреда учествовали су у секцији драмско – рецитаторској.

Поред редовне наставе, ученици првог разреда били су веома активни и у ваннаставним активностима:

- Пријем првака- представа
 - Трибина о саобраћају
 - Одржан школски крос и општински
 - Организована „ Дечја недеља“
 - Уређење учионице и паноя у холу школе
 - Узели учешће у Минијатуре бијеналу
 - Присуствовали смо извођењу народног стваралаштва КУД-а *Шумадија*
 - Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе
- (текст представљен према узрасту ученика - прилог Министарство просвете)
- Посета часовима педагошко- психолошке службе и директора школе
 - Ученици I/2 су учествовали у едукативном пројекту, „ Од производње до рециклаже“ На територији општине Горњи Милановац започео је едукативни пројекат "Од производње до рециклаже", који је трајао од 27.11. 2025. до 30. 9. 2026. године. Циљ пројекта је подизање еколошке свести и развој одрживих навика код најмлађих чланова заједнице. Представници компаније Tetra Pak посетили су нашу школу и са групом најмлађих ученика одржали интерактивну радионицу кроз коју су ученици на забаван и разумљив начин приближили значај правилног одлагања амбалажног отпада и рециклаже.
 - Сви ученици првог разреда добили су РИЗНИЦУ (националну читанку)
 - Школско такмичење у Лепом говору (Учествују: Марта Вучићевић, Душан Богичевић и Андреј Весковић)
 - Општинско такмичење у Лепом говору (Марта Вучићевић и Андреј Весковић)
 - Предавање "Безбедност деце у саобраћају"
 - Едукација за ученике 1. разреда од стране Ватрогасне службе на тему "Понашање у ванредним ситуацијама" (земљотрес, поплаве и пожари)
 - Школско такмичење у рецитовању „ Песнице народа мог"(Андреј Весковић прошао на Општинско такмичење.)
 - Општинско такмичење у рецитовању „ Песнице народа мог"
 - Недеља сећања и заједништва од 4. до 8. маја (Дрво доброте; Другарство)
 - ЈКП „Горњи Милановац“ радионице на тему, „ Заштита животне средине"
 - Сценско извођење Жежеве кућице – позоришна представа за родитеље и ученике
 - Остваривали смо добру сарадњу са учитељицама из продуженог боравка

Редовно смо информисали родитеље о постигнућима ученика. Учитељи су се стручно усавршавали с циљем проширивања својих знања. Трудили смо се да добро и вредно радимо, да постигнемо што боље резултате. Весело, сигурно и спремно дочекујемо нове активности у другом разреду.

Руководилац Разредног већа
Гордана Урошевић

15. Извештај рада Разредног већа II разреда

Разредно веће II разреда је на почетку школске 2025/2026. године усвојило програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова, као и распоред допунске наставе и слободних активности. Направљени су годишњи планови, а оперативни се раде према стандардима на три нивоа.

Од 1. септембра 2025. године, па до краја првог полугодишта, 30. децембра 2025. године, реализована су 85 наставна дана, као што је предвиђено календаром рада за ову школску годину. План и програм је у потпуности реализован. Настава се одвијала према распореду часова, који је усвојен на почетку школске године.

Осим редовне наставе, одржани су и часови допунске наставе из српског језика и математике (17 часова), што је омогућило слабијим ученицима да усвоје градиво које нису савладали на редовном часу.

На овом класификационом периоду, свих 52 ученика другог разреда постигли су позитиван успех и примерно владање. Са 4 ученика II разреда ради се по ИОП-у.

У оквиру слободних активности, сви ученици другог разреда су учествовали у драмско рецитаторској секцији, па су своја умећа и способности показали на одељењским и разредним приредбама, које су организоване за родитеље и за остале ученике млађих разреда на крају 1. полугодишта.

Дечја недеља, у периоду од 6. до 12. октобра 2025. године обележена је низом разноврсних активности: радионица „Пронађи пријатеља“, маскенбал, спортске активности... Петог дана дечје недеље, КУД „Шумадија“ је извело смотру народног стваралаштва за све ученике млађих разреда.

Ученици II/1 и II/2 разреда су припремили и извели одељењску новогодишњу представу „Потрага за Деда Мразом“ за родитеље ученика.

Остале активности:

- Одржан школски и општински крос
- Акције чишћења простора око школе;
- Уређење учионица;
- Тематска уређења панорама у холу школе;
- Кићење јелке у учионици

Сарадња са родитељима је била редовна кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке.

Друго полугодиште је почело 19. 01. 2026.г.

- Пригодним програмом обележена је школска слава.
- Учествовали смо у школском и општинском такмичењу у Лепом говору, као и у рецитовању.
- Учествовали смо на школском, општинском и окружном такмичењу у шаху и имали запажене резултате.
- Од 20. до 25. априла били смо на рекреативној настави на Копаонику.
- Извршено је тестирање ученика 2. разреда за музичку школу.
- За све ученике обављен је систематски преглед зуба.
- Реализована је екскурзија на релацији Г.Милановац-Жича-Врњачка Бања- Г.Милановац по предвиђеном плану.
- Присуствовали смо обележавању Дана школе.
- Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Са одличним успехом разред су завршили 42 ученика и са врло добрим 10 ученика. Одлични ученици су награђени књигом.
- Поред одељењских старешина, наставу су реализовали Биљана Миљисављевић (енглески језик) и Јелена Стевановић (верска настава).
- Школска година је завршена као што је планирано, 12. 6. 2026.г. са реализованих 180 наставних дана.
- Сарадња са родитељима остваривана је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и редовну комуникацију. Родитељи су информисани о напредовању ученика, њиховом раду, понашању и евентуалним тешкоћама. Сарадња је била усмерена на заједничко деловање школе и породице у циљу пружања што боље подршке ученицима.
- На крају школске године ученици су извели завршну приредбу за родитеље.
- На крају другог разреда може се закључити да су остварени предвиђени образовни и васпитни циљеви, уз потребу за даљим праћењем и подстицањем индивидуалног развоја сваког ученика.

Мирјана Лазић

16. Извештај Разредног већа III разреда

Разредно веће трећег разреда је на почетку школске 2025/26.г. усвојило план и програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова. Направљени су годишњи и оперативни планови рада. Наставу у три одељења трећег разреда похађао је 51 ученик. Један ученик III/1 и три ученика III/2 одељења радили су по ИОП-у 1. Поред одељењских старешина Весне Ивановић (Весне Симовић), Љиљане Максић и Зорице Поломац, наставу изводе и професор енглеског језика Ивана Стојковић и вероучитељица Јелена Стевановић.

Сви програмски садржаји, предвиђени за прво и друго полугодиште, у потпуности су остварени. Редовно су се одржавали часови допунске наставе из српског језика и математике, као и часови додатне наставе из математике.

Владање свих ученика је примерно.

Сви ученици су успешно завршили школску годину, у складу са својим способностима: III/1-11 одличних, 6 врлодобрих,

III/2- 13 одличних, 5 врлодобрих,

III/3- 10 одличних, 6 врлодобрих.

Часове у сва три одељења трећег разреда посећивале су педагог школе Драгана

Милорадовић и директорка школе Емина Ђурић, а часове у III/3 посетио је неколико пута и заменик директора Дарко Вранић.

Поред редовне наставе, ученици трећег разреда били су активни и у ваннаставним активностима:

- учествовали смо на Школском јесењем кросу и Општинском кросу "Трка за срећније детињство". Ученик III/3, Михаило Илић, освојио је 1. место у категорији 3. и 4. разред;
- учествовали смо на Школском такмичењу у пливању. Ученик III/1, Вукашин Тодоровић, освојио је 1. место у прсном пливању.
- обележили смо Дечју недељу разним активностима;
- учествовали смо у хуманитарним акцијама;
- уређивали смо учioniцу, паное;
- бринули смо о здрављу уста и зуба, слушали предавање стоматолога, обавили систематски преглед;
- представници МУП-а за ученике трећег разреда одржали су предавање о саобраћају;
- присуствовали смо предавању Ватрогасне службе „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“;
- учествовали смо на Школском такмичењу из математике. Десеторо ученика 3. разреда се пласирало на Општинско такмичење;
- ученици III/3 извели су на крају првог полугодишта, за родитеље, одељењску представу „Новогодишње позориште“.
- Ђурђа Јоксић III/3, освојила је 1. место на Општинском такмичењу и остварила пласман на Окружно такмичење. Такође и Вељко Вуковић III/2, који је освојио 2. место, као и Димитрије Зарић III/2, 2. место, а Тодор Мићовић III/2 похвалу.
- На Окружном такмичењу из математике, ученик III/2 Вељко Вуковић, добио је похвалу за постигнуте резултате.
- На Општинском такмичењу у Шаху ученик III/3, Вељко Степић, освојио је 1. место, а ученица III/1, Софија Јовановић, 3. место.
- На такмичењу у Лепом говору, Матеја Царевић III/2, освојио је 1. место на Општинском такмичењу, а на Окружном 3. место.
- На такмичењу рецитатора „Песнице народа мог“, Матеја Царевић III/2, освојио је 1. место на Општинском такмичењу, а на Окружном похвалу.
- Ученици III/2 и III/3 посетили су Музеј рудничко- таковског краја.
- Ученици 3. разреда су боравили на Копаонику (настава у природи), као и на Мокрој гори и Златибору (екскурзија).
- Узели су учешће на „Спортским играма младих“ у хали Бреза и освојили прва два места у игри „Између две ватре“ и 3. место у трци на 60м (Михаило Илић III/3) и тако се пласирали на даље такмичење (на Златибору), на које нисмо отишли због некоректности у такмичењу.

Руководилац Разредног већа
Зорица Поломац

17. Извештај Разредног већа IV разред

Разредно веће четвртог разреда је на почетку школске 2025/26.г. усвојило план и програм рада Разредног већа, разредног старешине и сарадње са родитељима. Утврђен је распоред часова. Направљени су годишњи и оперативни планови рада.

Наставу у три одељења четвртог разреда похађало је 59 ученика. Једна ученица IV3 разреда радила је по ИОП-у1. Поред одељењских старешина, Душанке Грујић, Биљане Марковић и Вере Михаиловић, наставу су изводили и професори енглеског језика Сузана Рашић IV1 и IV3, Ивана Милинковић IV2 и вероучитељица Јелена Стевановић.

Сви програмски садржаји предвиђени за школску 2025/26. годину у потпуности су остварени. Редовно су се одржавали часови допунске наставе из српског језика и математике и часови додатне наставе из математике као и часови драмско- рецитаторске секције.

Владање свих ученика је примерно. Сви ученици су успешно завршили школску годину у складу са својим способностима: IV1-17 одличних, 4 врло добра, III2- 14 одличних, 4 врло добра, III3- 11 одличних, 9 врло добрих ученика.

Часове у сва три одељења четвртог разреда посетиле су педагог школе, Драгана Милорадовић и директорка школе, Емина Ђурић.

Поред редовне наставе ученици четвртог разреда били су активни и у ваннаставним активностима:

- учествовали смо на Школском јесењем кросу и Општинском кросу трка „За срећније детињство“. Ученица IV1, Ленка Брадоњић освојила је I место.
- Учествовали смо на Општинском такмичењу у пливању. Ученица IV1, Ања Нешковић освојила је I место.
- обележили смо Дечју недељу разним активностима;
- учествовали смо у хуманитарним акцијама;
- уређивали смо учионицу, паное;
- бринули смо о здрављу уста и зуба, слушали предавање стоматолога, обавили систематски преглед;
- представници МУП-а за ученике четвртог разреда одржали су предавање о саобраћају;
- присуствовали смо предавању Ватрогасне службе „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“;
- учествовали смо на Школском такмичењу из математике. Тринаест ученика пласирало се на Општинско такмичење.
- Учествовали смо на Општинском такмичењу из математике. Ученици IV1, Ленка Брадоњић и Војин Јосифовић освојили су III место и остварили пласман на Окружно такмичење, а ученица Јелисавета Филиповић добила је похвалу за постигнуте резултате на такмичењу.
- На Окружном такмичењу из математике ученик IV1 Војин Јосифовић добио је похвалу за постигнуте резултате.
- На Општинском такмичењу у шаху ученица IV1 Маша Милић освојила је I место, Лука Теодоровић IV3 I место.
- Ученици IV2 и IV3 посетили су Музеј рудничко- таковског краја.
- У сва три одељења одржане су завршне приредбе.

Руководилац Разредног већа
Душанка Грујић

18. Извештај о раду Разредног већа петог разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године

У школској 2025/2026. години разредно веће петог разреда чине одељењске старешине петог разреда Ивана Стојковић, Ивана Тодоровић, Мирјана Миленковић и Никола Арсенијевић. Ове школске године одржана су четири састанка већа. Констатовано је да ове школске године пети разред похађа 61 ученика у Матичној школи и 7 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на крају класификационих периода као и друге активности ученика.

На крају првог класификационог периода у Матичној школи 51 ученик има позитиван успех, док је 10 ученика са недовољним оценама. Са једном недовољном оценом је 4 ученика, са по две недовољне оцене је 4 ученика, са три недовољне оцене је један ученик и један ученик је са четири недовољне оцене. Укупан број недовољних оцена је 19, по предметима: математика – 10, историја – 3, енглески језик – 4 и немачки језик – 2. У издвојеном одељењу у Враћевшници 5 ученика има позитиван успех, док је са недовољним оценама 2 ученика. Са једном недовољном оценом је један ученик и један ученик је са две недовољне оцене. Укупан број недовољних оцена је 3, по предметима: математика – 2 и енглески језик – 1. Сви ученици су имали примерно владање. Закључено је да је на крају првог полугодишта постигнут бољи успех него на крају првог тромесечја. У Матичној школи 50 ученик има позитиван успех, док је 11 ученика са недовољним оценама. Од ученика са позитивним успехом, 25 ученика има одличан успех, 19 ученика има врло добар успех, а 6 ученика има добар успех. Недовољне оцене има 11 ученик, од којих 9 ученика има једну недовољну оцену, један ученик има две недовољне оцене и један ученик има три недовољне оцене. Укупан број недовољних оцена је 14, од чега једна из српског језика и књижевности, 3 из енглеског језика и 10 из математике. У издвојеном одељењу у Враћевшници 1 ученик има одличан успех, 3 ученика имају врло добар успех, док 1 ученик има добар успех. Два ученика имају по једну недовољну оцену из математике. Примерно владање има свих 68 ученика. Просечне оцене одељења на крају првог полугодишта су: 5/1 – 4,23; 5/2 – 4,08; 5/3 – 4,00 и 5/4 – 3,67. На крају трећег класификационог периода у Матичној школи 51 ученик има позитиван успех, док је 10 ученика са недовољним оценама. Са једном недовољном оценом је 7 ученика, са по две недовољне оцене је 2 ученика и један ученик је са шест недовољних оцена. Укупан број недовољних оцена је 17, по предметима: српски језик и књижевност – 1; математика – 7, историја – 2, енглески језик – 5, биологија -1 и немачки језик – 2. У издвојеном одељењу у Враћевшници 4 ученика има позитиван успех, док је са недовољним оценама 3 ученика, који имају по једну недовољну оцену. Укупан број недовољних оцена је 3, по предметима: математика – 2 и историја – 1. Примерно владање има 58 ученика, 8 ученика има врло добро владање, док два ученика у Враћевшници имају добро владање. На крају другог полугодишта постигнут је много бољи успех. У Матичној школи 58 ученика је са успехом завршило разред, док је 3 ученика упућено на полагање поправног испита. Од ученика који су завршили разред, 27 ученика има одличан успех, 25 ученика има врло добар успех, а 6 ученика има добар успех. Од ученика који су упућени на поправни испит, два ученика полажу поправни испит из математике, а један ученик из историје и математике. Укупан број недовољних оцена је 4, од чега једна из историје и 3 из математике. У издвојеном одељењу у Враћевшници 1 ученик има одличан успех, 3 ученика имају врло добар успех, док 3 ученика има добар успех. Примерно владање има 67 ученика, док један ученик у Враћевшници има врло добро владање. Просечне оцене одељења на крају другог полугодишта су: 5/1 – 4,26; 5/2 – 4,12; 5/3 – 4,09 и 5/4 – 3,68. Збирни подаци о успеху су евидентирани и прослеђени педагошко-психолошкој служби. Часови допунске наставе су редовно одржавани, тако да се то одразило и на успех ученика који похађају овај облик

наставе. Одржавани су и часови додатне наставе на којима су се ученици припремали за такмичења.

Ученици петог разреда остварили су запажене резултате на такмичењима. Урош Весковић је освојио друго место на Општинском такмичењу и друго место на Окружном такмичењу из биологије. Лазар Илић је освојио друго место на Општинском такмичењу у шаху. Тодор Илић је освојио прво место на Општинском такмичењу и друго место на Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе. Огњен Јанковић је освојио треће место на Општинском такмичењу из математике. Симона Љубичић је освојила треће место на Општинском такмичењу "Шта знаш о саобраћају" и друго место на Општинском такмичењу у гимнастици. Ленка Ђурђевић је освојила треће место на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе. Вукан Петковић је освојио треће место на Општинском такмичењу из историје, прво место на Општинском такмичењу и друго место на Окружном такмичењу из биологије. Данило Дробњак је освојио треће место на Општинском такмичењу и прво место на Окружном такмичењу из биологије. Љубица Јеремић је освојила прво место на Општинском такмичењу и друго место на Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе; друго место на Општинском такмичењу из биологије, прво место на Општинском такмичењу и прво место на Окружном такмичењу из технике и технологије, као и друго место на Општинском такмичењу у шаху. Лена Катанић је освојила друго место на Општинском такмичењу и треће место на Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, као и треће место на Окружном такмичењу из историје. Милица Ковачевић је освојила прво место на Општинском такмичењу и прво место на Окружном такмичењу у шаху. Василије Станковић је освојио треће место на Општинском такмичењу у шаху.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика, кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима. За ученике петог разреда одржано је пет родитељских састанака. Уводни родитељски састанак је послужио да се одељењске старешине упознају са родитељима и за избор представника за Савет родитеља, док су други родитељски састанци послужили за упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на највишем нивоу. Такође, веома добра сарадња остварује се и са педагошко-психолошком службом. Школски психолог је на почетку школске године свим ученицима одржао предавање о успешном учењу. Такође, ученици петог разреда су кроз анкету изнели позитивно мишљење о предметној настави и о прилагођавању у петом разреду. Резултати анкете су веома значајни за даље праћење ученика.

Ученици петог разреда учествовали су у свим активностима током Дечије недеље. Такође су узели учешће и у обележавању школске славе Светог Саве и Дана школе. Учествовали су и на општинском кросу. У школи је организовано предавање о безбедности на интернету. Такође, организован је и систематски преглед стоматолога. У оквиру наставе историје, ученици петог разреда су посетили Музеј рудничко – таковског краја.

Ученици петог разреда су два пута посетили Београд. Посетили су Мали Дунав, Ботаничку башту "Јевремовац", Народни музеј, Палату науке и Конак кнегиње Љубице. Посетили су и Фрушку гору – манастире Гргетег и Хопово, као и Сремске Карловце. Били су и на излету на Златибору, при чему су посетили Ужице (Народни музеј, Јокановића кућа) и Потпећку пећину.

За ученике петог разреда изведена је и екскурзија на релацији Горњи Милановац – Смедерево (Смедеревска тврђава) – Виминацијум – Рамска тврђава – Лепенски Вир – Кладово (ХЕ "Бердап") – Доњи Милановац (Центар за посетиоце) – Мајданпек (Рајкова пећина) – Свилајнац (Природњачки центар) – Горњи Милановац. Екскурзија је испунила све предвиђене циљеве.

руководилац Разредног већа петог разреда:
Никола Арсенијевић

19. Извештај о раду Разредног већа шестог разреда на крају школске 2025/2026. године.

У школској 2025 / 2026 . години разредно веће шестог разреда чине одељењске старешине: Виолета Стевановић Казаковић, Стефан Петровић, Дарко Вранић и Нада Богојевић.

У току овог другог полугодишта одржана су два састанка већа. Констатовано је да ове школске године шести разред похађа 57 ученика у Матичној школи и 7 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на крају школске 2025/ 2026. годину као и друге активности ученика.

Одељење 6/1 има укупно 19 ученика. Од тог броја 17 ученика је са позитивним успехом . Укупан број одличних ученика је 7, врло добрих ученика је 9, добрих 3. Средња оцена одељења је 4.15. Сви ученици имају примерно владање.

Одељење 6/2 има укупно 19 ученика. Петоро ученика је постигло одличан успех, врло добар успех је постигло 8 ученика, добар четири ученика и два ученика су са по једном недовољном оценом из историје. То су ученици урош Дашић и Огњен Живковић. Они су упућени на поправни испит у августу месецу. Ученик Филип Јовановић је са успехом 5.00. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је 3.70.

Одељење 6/ 3 има укупно 20 ученика. Сви ученици су успешно завршили ову школску годину. Укупан број одличних ученика је 9, врло добрих ученика 8, добрих ученика је 3. Сви ученици имају примерно владање. Просечна оцена одељења је 4.17.

Одељење 6/4 Враћевшница има укупно 7 ученика. Један ученик је са одличним успехом , четворо са врло добрим , двоје са добрим успехом. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је 3.77.

У току другог полугодишта била су одржана такмичења из биологије, историје, српског језика , технике и технологије и шаха. Наши ученици остварили су изузетне резултате.

Марија Милић 3. место на Општинском такмичењу из историје.

Страхиња Машић техника и технологија 1. место у дисциплини „ Рад на задатку „

Страхиња Машић 2. место Општинско такмичење из биологије.

Анђела Јовановић 2. место Општинско такмичење из биологије.

Софија Илић ,3. место Општинско такмичење у шаху.

Ксенија Ђоловић освојила је 2. место из биологије на Општинском такмичењу.

Историја 3. место Општинско такмичење.

Биологија 3. место Окружно такмичење.

Емилија Павловић 3. место из биологије општинско такмичење.

Лазар Симоновић – шах 2. место Општинско.

Теодора Цветковић – српски језик и књижевност 3. место Општинско такмичење.

Српски језик и књижевност 3. место Окружно такмичење.

Биологија 2. место Општинско такмичење.

Биологија 2. место Окружно такмичење.

У току другог полугодишта ученици су ишли на дводневну екскурзију у Ниш. Посетили смо цркву Лазарицу у крушевцу, Ђаволју варош, Медијану, Чегар , Ћеле кулу. Другог дана посетили смо манастир Раваницу , Ресавску пећину, водопад Лисине, Парк минијатура и манастир Манасију. Вратили смо се пуни утисака и новостеченог знања.

Разредне старешине су констатовале знатно мањи број недовољних оцена у односу на прво полугодиште. Одржана су два родитељска састанка на којима су родитељи обавештени и упућени у успех владање ученика. Био је знатно примећенији и индивидуални долазак

појединих родитеља. Неопходно је више рада у току целе школске године у циљу поправљања оцена и постизања што бољих резултата.

Сви часови су реализовани у складу са планом и програмом. Часови допунске наставе одржани су у складу са потребама ученика.

Руководилац Разредног већа шестог разреда :
Виолета Стевановић Казаковић

20. Извештај о раду Разредног већа седмог разреда на крају школске 2025/2026. године

У школској 2025/2026. години разредно веће седмог разреда чине одељењске старешине Марина Николић, Весна Ацовић, Љубица Савић и Дарко Мијаиловић.

У првом полугодишту одржана су два састанка већа. Констатовано је да ове школске године пети разред похађа 57 ученика у Матичној школи и 8 ученика у издвојеном одељењу у Враћевшници. Анализирани су успех и владање на крају класификационих периода, као и друге активности ученика. Закључено је да је на крају школске године незнатно постигнут бољи успех него на крају првог полугодишта. Ученици седмог разреда матичне школе имају просечну оцену 3,62, док је просечна оцена издвојеног одељења у Враћевшници 3,98. Укупан број одличних ученика је 17. Највише одличних има у одељењима 7/1 и 7/3 по 5, док је најмањи број у Враћевшници 3. Укупан број ученика са средњом оценом 5.00 је 6. Највећи број је у одељењу 7/3, укупно 4. Укупан број врло добрих је 22, добрих 22, док довољних ученика 5.

Укупно 11 ученика је имало недовољне оцене и упућено је на полагање разредних испита из предмета математика – 8, хемија – 8 и историја 2. По одељењима то изгледа овако 7/1 – 3, 7/2 – 3. 7/3 – 4 и 7/4 - 1. Сви ученици су успешно завршили поправне испите.

Средња оцена одељења је највећа у одељењима 7/4 и износи 3,98, док је најмања у 7/1 3,54. Збирни подаци о успеху су евидентирани и прослеђени педагошко-психолошкој служби.

Часови редовне наставе се редовно реализују и нема већих одступања од предвиђеног плана. Часови допунске наставе се реализују у складу са потребама ученика. Припремна настава за такмичења реализована је у складу са потребама ученика.

Разредне старешине су оцениле да ове године не постоји велика разлика у успеху међу одељењима.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика, кроз индивидуалне разговоре и на родитељским састанцима. За ученике седмог разреда одржано је пет родитељска састанка. Уводни родитељски састанак је послужио за избор представника за Савет родитеља, док су други родитељски састанци послужили за упознавање родитеља са успехом и владањем ученика. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима била на задовољавајућем нивоу

Од укупно 65 ученика седмог разреда, 61 ученик има примерно владање, док два ученика одељења 7/2 имају врло добро владање а по један ученик одељења 7/1 и 7/3 имају добро владање.

. Једнодневни излет ученика седмог разреда је реализован 19 октобра. Ученици су посетили највећи Јавни акваријум и тропикаријум у држави, затим Музеј чоколаде и Калемегданску тврђаву. Још један једнодневни излет у Београд реализован је 27. децембра, када су ученици посетили Палату науке и Конак кнегиње Љубице. Ученици седмог разреда учествовали су у свим активностима током “Дечије недеље”. У сарадњи са ПСД „Рудник“ организована је

једнодневна пешачка тура на Ждребан 1.11. текуће школске године. Заједно са матурантима наше школе 6.12., ученици седмог разреда узели су учешће у акцији „Зелена диплома“ под патронатом НВО Еcosync, где су у дворишту матичне школе и издвојених одељења у Сврачковцима и Враћевшници засадили саднице храста лужњака, црвеног храста, смрче, црног бора и платана. На општинском такмичењу у шаху, које је одржано 6.2. у просторијама Шах клуба „Металац“, запажен успех постигао је Павле Королејић, освојивши прво место. Општинско такмичење из српског језика и језичке културе, одржано 28.2., било је у знаку ученика седмог разреда, пошто су Ања Миловановић и Вања Радошевић освојиле трећа места. Неколицина ученика седмог разреда је 21.3. ишла на једнодневни излет на Фрушку Гору и Сремске Карловце, посетивши манастире Хопово и Гргетег, као и Саборну цркву у Сремским Карловцима. На Окружном такмичењу из српског језика, одржаном 22.3. у Чачку, опет је забележен велики успех ученица седмог разреда. Вања Радошевић је освојила прво, а Ања Миловановић треће место. У оквиру Еразмус плус пројекта, троје ученика седмог разреда у периоду од 30.3. до 5.4. посетило је ОШ „Лока“ Чрномелу у Словенији и упознало се са начином рада школа земље домћина и њиховом традицијом. Дводневна екскурзија ученика седмог разреда одржана је 8. и 9. маја. На поменутој екскурзији ученици су посетили манастир Крушедол, Сремске Карловце, Петроварадин, Палићко језеро и Суботицу, затим Царску бару, Зрењанин и Идвор. Поводом Дана школе, 16. маја, велики број ученика овог разреда узео је учешће у прикладно припремљеном програму прославе. На Републичком такмичењу из српског језика, одржаном 23.5. у Тршићу, ученица Вања Радошевић остварила је велики успех, освојивши треће место. Једнодневни излет у Ужице, организован је 6.6. Осим поменутог града, овом приликом посећени су и Златибор и Потпећка пећина.

у Горњем Милановцу
29.08.2026. године

руководилац Разредног већа седмог разреда
Дарко Мијаиловић

21. Годишњи извештај Разредног већа 8. разреда

У школској 2025/2026. години разредно веће осмог разреда чине одељењске старешине Ивана Ђорђевић, Биљана Милисављевић, Зорана Стојковић, и 47 ученика распоређених у два одељења матичне школе (7/1- 23 ученика, 16 дечака и 7 девојчица) 7/2- 24 ученика, 16 девојчица и 8 дечака) док у одељењу 7/3 9 ученика похађа издвојено одељење у Враћевшници.

У другом полугодишту одржана су два састанка Одељењског већа. Веће је анализирано успех и владање ученика на крају другог тромесечја, на крају другог полугодишта,. Сваки пут су евидентирани збирни резултати који су прослеђивани педагошкој служби. Констатовано је да се успех ученика поправљао како се ближио крај другог полугодишта. Тако су сви ученици осмог разреда из матичне школе и школе у Враћевшници друго полугодиште завршили са позитивним успехом.

Одличан успех има 19 ученика, врло добар успех има 21 ученик, добар успех има 14 ученика и довољан успех има два ученика 8. разреда.

Средња оцена осмог разреда је 4,01. По средњој оцени одељења, најуспешније је одељење 8/3 (4,16) које има и највећи број одличних и врло добрих ученика - 8 (88,89%).

Најслабији успех има одељење 8/1 са средњом оценом 3,81.

У односу на прошлогодишњу генерацију осмака чији је успех по средњој оцени био 3,88, овогодишњи

осмаци су са средњом оценом 4,01 успешнији.

Ове године, као ни прошле године, нема ученика који полажу поправне испите.

По предметима ниво 4 (просечна оцена је изнад 3,75) су остварила сва одељења из музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања, информатике и рачунарства, из технике и технологије, енглеског језика, француског језика, немачког језика у одељењу 8/2, из историје и географије у одељењима 8/2 и 8/3.

На нивоу 2 (просечна оцена је испод 3,00) је успех ученика из математике у свим одељењима, из хемије у свим одељењима матичне школе и из биологије у одељењу 8/1.

Примерно владање и оцену одличан 5 има 55 ученика осмог разреда. Један ученик одељења 8/1 има врло добро владање и оцену врло добар 4.

VIII разред основне школе

Разредно одељење Средња оцена

VIII 1 3.81

VIII 2 4.07

VIII Враћевшница 4.16

Укупно средња оцена за VIII разред школске 25/26.

године 4.01

Укупно средња оцена за VIII разред школске 25/26. Је 3.88.

Од 56 ученика 19 је саа одличним успехом 33.93, врло добрих је 21 - 37.50, добрих је 14- 25.00 и 2 ученика су добра - 3.57.

УЧЕНИЦИ НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Носиоци Вукових диплома су : Ђурђа Оташевић (8/2) која је уједно и ђак генерације, Михајло Цветковић (8/2), Емилија Глишовић (8/2) и Анастасија Вујнов (8/3). Доста ученика има дипломе Доситеј Обрадовић и ти извештајин се налазе у ПЕПСИ служби.

Часови додатне и допунске наставе одржавани су у складу са потребама одељења. Током другог полугодишта било је неколико опомена разредних старешина због недоличног понашања, али су на крају сви ученици имали примерно владање.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика кроз индивидуалне разговоре, путем друштвених мрежа и на родитељским састанцима који су одржавани на време, одмах по завршетку већа. За ученике осмог разреда одржано је 5 родитељских састанака. Одељењске старешине су оцениле да је сарадња са родитељима на највишем нивоу. Поједини ученици имају већи број изостанака, али су родитељи благовремено то оправдавали. Такође, веома добра сарадња остварује се и са педагошко-психолошком службом, мада није имало неких већих проблема међу самим ученицима. Ученици су махом посећивали ову службу ради консултација о начину учења.

Ученици су имали много активности током ове школске године и радо су се одазивали свему што им је понуђено. Активности у којима су учествовали ученици 8. разреда се налазе у ес дневнику.

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2025/2026. ГОДИНЕ

На завршни испит у јуну је изашло 56 ученика 8. разреда.

Постигнућа ученика по тестовима

Просечан број бодова на завршном испиту је следећи:

Предмет Школа Републички просек

Српски језик: 9, 71 10, 68

Математика: 11, 85 12, 86

Изборни предмет, просек 13, 09 14, 74

Географија 13, 19 14, 57

Биологија 12, 33 13, 49

Хемија 16, 10 15, 33

Физика 18, 33 17, 18

Историја 9, 25 13, 11

Српски језик: од 56 ученика 27 ученика има 10 и више бодова. Испод 5 бодова на тесту има 2 ученика. Најмањи број бодова је 3, 5 и толико бодова има један ученик. Највећи број бодова на стандардном тесту је 18 бодова и један ученик има толико бодова. 15 и више бодова има 5 ученика. Нема ученика који нису освојили ни један бод.

Математика: од 56 ученика 37 ученика има 10 и више бодова. Испод 5 бодова на тесту има 3 ученика. Најмањи број бодова је 3,00 и толико бодова има један ученик. Највећи број бодова на тесту из математике је 20 и овај број бодова има један ученик. 17 ученика има 15 и више бодова.

Тест из изабраног предмета: од 56 ученика ни један ученик нема мање од 5 бодова. 42 ученика има 10 и више бодова. Најмањи број бодова је 4 и има га један ученик. Највећи број бодова је 19 и има га 4 ученика. Тест из географије радио је 21 ученик, из биологије 23 ученика, физике три ученика, хемије пет ученика и историје 4 ученика.

Један ученик радио је прилагођене тестове по ИОП-у 2 и постигао одличне резултате на тестовима из српског језика (18,00 бодова), из математике (15,00 бодова) и на тесту из историје 4 бода.

У априлу месецу изведена је тродневна екскурзија у Требиње 18,19. и 20. 2026. са Емином Ђурић (директором) као вођом пута. Екскурзија је протекла без иједног инцидента, а детаљан извештај је поднела Емина Ђурић.

Подносилац извештаја, Биљана Милисављевић

22. Извештај о раду издвојених одељења за школску 2025/2026. Годину

Сврачковци

ИО у Сврачковцима похађало је ове школске године 4 ученика од тога су 3 ученика првог разреда и 1 ученик трећег разреда, као и 1 дете које је завршило припремни предшколски програм. Сви ученици су завршили школску годину са позитивним успехом. Од 4 ученика, 3 имају примерно владање, док један ученик има врло добро (4). Један ученик је током школске године похађао наставу по ИОП-у 1. Уз прилагођавање метода, облика рада и наставних средстава, остварио је напредак у складу са својим могућностима и постављеним циљевима. Препоручује се наставак пружања подршке и примене индивидуализованог приступа у наредном разреду.“

Током школске 2025/2026. године у Издвојеном одељењу Сврачковци реализован је велики број васпитно-образовних, културних, еколошких и међународних активности које су допринеле квалитетнијем образовању ученика, јачању сарадње са локалном заједницом и развоју школе као подстицајног места за учење и дружење.

Школска година започела је посетом пекари „Укус Шумадије“ у Горњем Милановцу, где су ученици имали прилику да се упознају са процесом производње пекарских производа и значајем различитих занимања.

У октобру је успешно организована и реализована Дечја недеља кроз бројне радионице, дружења и активности усмерене на промоцију права детета, креативности и заједништва. Током новембра обележени су Светски дан љубазности и доброте, као и јубилеј ФАО и Светски дан хране, кроз едукативне радионице које су код ученика развијале емпатију, одговорност и свест о здравој исхрани.

Посебна пажња посвећена је очувању животне средине. У децембру је реализована акција уређења школског дворишта и пошумљавања под називом „Зелена диплома за сваког матуранта“, током које су засађене четинарске и листопадне саднице. Активности на

уређењу школског простора настављене су и крајем школске године кроз акцију фарбања ограде и уређења дворишта.

Ученици су активно учествовали у културном животу школе присуством Светосавској академији и прослави Дана школе, као и организованим посетама биоскопу и позоришту у Горњем Милановцу. Поводом Међународног дана жена реализована је радионица „Прављење сапуна“, која је подстицала креативност, предузимљивост и развој практичних вештина.

У мају је обележена Недеља сећања и заједништва кроз радионице и дружење са ученицима других издвојених одељења, док је тематски дан „Дан пчела“ обухватио бројне међупредметне активности посвећене значају пчела, медоносног биља и очувању биодиверзитета.

Посебно значајан сегмент рада било је учешће у Еразмус+ пројекту. Реализована је припремна посета партнерској школи у Чрномљу у Републици Словенији, а током другог полугодишта успешно су спроведене активности мобилности ученика. Ученици и наставници стекли су нова знања, искуства и компетенције у области интеркултуралног учења, сарадње и европских вредности.

У издвојеном одељењу успешно је реализован и Припремни предшколски програм, чиме је обезбеђена квалитетна припрема будућих првака за полазак у школу.

Током школске године наставници су активно радили на професионалном развоју. Учествовали су у програмима стручног усавршавања у установи и ван ње, укључујући обуке „Наставници снажни и важни“, „Обука за дежурне наставнике“, „Етика и интегритет“ и „Учионица у којој цветају знање и сарадња“. На тај начин су унапредили своје професионалне компетенције и квалитет наставног процеса.

Значајан успех остварен је и учешћем у пројекту „Зелена школа“, реализованом у сарадњи са Француском амбасадом, чиме је додатно потврђена посвећеност школе развоју еколошке свести и одрживог развоја.

Током школске године реализовано је укупно 20 активности у оквиру рада издвојеног одељења, са укупним фондом од 170 сати. Реализација планираних активности допринела је унапређивању образовно-васпитног рада, развоју ученичких компетенција, јачању сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и промоцији школе на локалном, националном и међународном нивоу.

Доња Врбава

Током школске 2025/2026. године у издвојеном одељењу Доња Врбава наставу је похађало осам ученика (четири ученика првог разреда, два ученика другог разреда и два ученика трећег разреда), као и једно дете у припремном предшколском програму.

Сви ученици првог разреда успешно су савладали предвиђене исходе учења. У другом разреду један ученик је школску годину завршио са одличним, а један са врло добрим успехом. У трећем разреду једна ученица је остварила врло добар успех, док је други ученик постигао добар успех и наставу похађао по Индивидуалном образовном плану – ИОП 1, уз остваривање планираних циљева и напредак у складу са својим могућностима.

Током школске године реализован је велики број васпитно-образовних активности. Ученици су кроз радионице, приредбе и различите тематске активности обележили Дечју недељу, Нову годину, школску славу Светог Саву, Васкрс, Дан жена, Недељу сећања и заједништва и Дан школе. Посебна пажња посвећена је уређењу учионице и школског дворишта, чиме је код ученика развијан осећај одговорности, сарадње и припадности школи.

У циљу обogaћивања наставног процеса реализоване су и ваннаставне активности. Ученици су учествовали на екскурзији, посетили издвојено одељење у Враћевшници, као и Манастир

Враћевшницу, где су кроз непосредно искуство упознали културно-историјско и духовно наслеђе свог краја.

У области професионалног развоја наставница је, поред стручног усавршавања у установи, похађала семинаре „Од планирања до рефлексije“ и „Етика и интегритет у образовању“. Успешно је завршила обуку за спровођење завршног испита и учествовала као дежурни наставник током његове реализације. Такође је учествовала на студијском путовању на Крфу, чиме је додатно унапредила своја професионална знања и компетенције.

Остварени резултати у наставном и васпитном раду, активно учешће ученика у школским активностима, као и континуирано стручно усавршавање наставнице, допринели су успешној реализацији планираних задатака и квалитетном раду издвојеног одељења Доња Врбава током школске 2025/2026. године.

Мајдан

Током школске 2025/2026. године издвојено одељење функционисало је као неподељена школа са комбинацијом пет узрастних нивоа. Наставу је похађало укупно осам ученика, односно једно дете припремног предшколског програма, један ученик првог разреда, два ученика другог разреда, један ученик трећег разреда и три ученика четвртог разреда.

Наставни и васпитно-образовни рад реализован је у складу са важећим наставним плановима и програмима за сваки узраст, уз примену специфичне организације рада карактеристичне за неподељена одељења. Програм припремног предшколског васпитања и образовања реализован је кроз игру, истраживање и различите развојне активности, са посебним акцентом на социјализацију, развој графомоторике и припрему детета за успешан полазак у први разред.

У првом разреду тежиште рада било је на почетном описмењавању, развоју вештина читања и писања, као и усвајању основних математичких појмова. У другом разреду ученици су усавршавали технику читања, учили латинично писмо и савладавали рачунске операције сабирања, одузимања, множења и дељења до 100. За једног ученика настава је реализована уз примену Индивидуалног образовног плана (ИОП 1), у складу са његовим образовним потребама. У трећем разреду посебна пажња посвећена је развоју самосталног усменог и писменог изражавања, решавању текстуалних задатака и стицању знања из предмета Свет око нас/Природа и друштво. Ученици четвртог разреда успешно су савладавали сложеније наставне садржаје и припремали се за прелазак у предметну наставу, кроз усвајање знања из математике, географије и историје Србије.

Организација рада у петоразредној комбинацији захтевала је пажљиво планирање наставног процеса и примену различитих метода и облика рада. Настава је реализована кроз наизменични директан рад учитеља са појединим разредима и самосталан рад осталих ученика. Примењивани су групни облици рада повезивањем сродних наставних тема, вршњачко учење, као и индивидуализација и диференцијација наставе, што је омогућило сваком ученику да напредује у складу са својим способностима и могућностима.

Општи успех одељења на крају школске године је врло добар. Предшколско дете показало је потпуну зрелост за полазак у први разред. Један ученик није у потпуности достигао минималне стандарде постигнућа из српског језика и математике, те је наставу похађао по ИОП-у 1, уз континуирано праћење и пружање адекватне подршке.

Поред редовне наставе реализован је и велики број ваннаставних активности које су допринеле развоју социјалних, културних и еколошких компетенција ученика. Ученици су учествовали на рекреативној настави на Копаонику, реализовали екскурзију у Београд, припремили завршну приредбу за родитеље и активно се укључили у пројекат грађанске науке „Опасуљи се“ у оквиру програма Еко-школе.

Сарадња са родитељима одвијала се континуирано кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и редовну комуникацију. Родитељи су пружали значајну подршку раду школе, посебно имајући у виду специфичне услове рада у неподељеном издвојеном одељењу. Успешна сарадња остварена је и са локалном заједницом, која је допринела очувању и одржавању школског објекта и школског окружења.

Рад у неподељеном одељењу представља велики професионални изазов, али истовремено омогућава развој самосталности, одговорности, сарадње и емпатије код ученика различитог узраста. У наредном периоду тежиште рада биће на даљем унапређивању квалитета наставе, примени савремених наставних метода и дигиталних алата, јачању индивидуализованог приступа ученицима, као и наставку успешне сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Враћевшница и Горња Црнућа

Током школске 2025/2026. године у издвојеном одељењу Враћевшница наставу је похађало 27 ученика, и то шест ученика првог разреда, четири ученика другог разреда, пет ученика трећег разреда и дванаест ученика четвртог разреда.

На крају школске године сви ученици првог разреда успешно су савладали предвиђене исходе учења. У другом разреду сва четири ученика остварила су одличан успех. У трећем разреду два ученика су школску годину завршила са одличним, а три ученика са врло добрим успехом. У четвртом разреду седам ученика је постигло одличан, док је пет ученика остварило врло добар успех. Остварени резултати показују висок ниво усвојености наставних садржаја, редовност у раду и активно учешће ученика у наставном процесу.

Током школске 2025/2026. године у издвојеном одељењу у Горњој Црнући наставу су похађала три ученика: један ученик првог разреда, један ученик другог разреда и један ученик трећег разреда.

Сви ученици су успешно савладали предвиђене исходе учења и школску годину завршили са одличним успехом и примерним владањем. Током наставног процеса показивали су одговорност према школским обавезама, заинтересованост за рад, самосталност у учењу и спремност за сарадњу и међусобно помагање.

Наставни и васпитно-образовни рад реализован је у складу са важећим наставним плановима и програмима, уз примену метода рада прилагођених комбинованом одељењу. Захваљујући малом броју ученика, остварен је индивидуализован приступ, који је омогућио праћење напредовања сваког ученика и подстицање развоја њихових знања, способности и интересовања.

Током школске године ученици су заједно са другарима из ИО Враћевшница активно учествовали у наставним и ваннаставним активностима, обележавању значајних датума и школских манифестација, чиме су развијали креативност, одговорност, сарадњу и осећај припадности школској заједници.

Током школске године реализован је велики број наставних и ваннаставних активности које су допринеле развоју знања, вештина, креативности и заједништва међу ученицима. На почетку школске године припремљена је приредба поводом пријема првака, чиме је новим ученицима уприличен свечан и топао дочек.

Ученици су активно учествовали у обележавању Дечје недеље кроз разноврсне радионице и едукативне активности, као и у обележавању Дана здраве хране, чиме су развијали свест о значају здравих животних навика. Реализоване су посете Манастиру Враћевшница и музеју у Задужбини Живојина Жујовића, током којих су ученици имали прилику да се упознају са културно-историјским и духовним наслеђем свог краја.

Поводом новогодишњих празника и школске славе Светог Саве ученици су припремили пригодне приредбе, док су поводом Дана жена израђивали поклоне за своје мајке, показујући

креативност и пажњу. Током године посебна пажња посвећена је уређењу учионица и школског дворишта, чиме је код ученика развијан осећај одговорности према школском простору.

Успешно су реализовани екскурзија ученика и приредба поводом Дана школе. На крају школске године организована је свечаност поводом завршетка четвртог разреда, којој су ученици и учитељи присуствовали, обележавајући завршетак једног важног периода школовања.

Током целе школске године успешно је остваривана сарадња са родитељима кроз редовне родитељске састанке, индивидуалне разговоре и укључивање родитеља у поједине школске активности. Добра сарадња са локалном заједницом допринела је успешној реализацији планираних активности и јачању везе школе са друштвеном средином.

Рад издвојеног одељења Враћевшница и Горња Црнућа током школске 2025/2026. године био је успешан и обележен квалитетном реализацијом наставног процеса, бројним васпитно-образовним активностима и високим постигнућима ученика. У наредном периоду наставиће се са унапређивањем квалитета наставе, подстицањем ученичких постигнућа, развијањем функционалних знања и неговањем успешне сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Актив учитеља издвојених одељења

23. Извештај о раду неподељене школе и издвојеном одељењу Мајдан

Одељење функционише као неподељена школа (комбинација пет узрасних нивоа) са укупно осморо деце.

- Предшколски узраст: један ученик
- 1.разред: један ученик
- 2.разред: два ученика
- 3.разред: један ученик
- 4.разред: три ученика

Реализација наставног плана и програма

Настава и васпитно-образовни рад реализовани су према званичним плановима и програмима за сваки узраст, уз специфичну методику рада у неподељеној школи.

Предшколски програм :

Рад је организован кроз игру и истраживање. Фокус је био на социјализацији и графомоторици. Успешно је извршена припрема за полазак у први разред.

Први разред:

Фокус на описмењавању, почетном читању, писању и основама математике.

Други разред:

Аутоматизација читања, учење латинице, сабирање, одузимање, множење и дељење до 100. Једаном ученику је потребна индивидуализација (ИОП1).

Трећи разред:

Самосталније изражавање, текстуални задаци, природа и друштво (прошлост и окружење)

Четврти разред:

Припрема за прелазак у предметну наставу, сложеније математичке операције, географија и историја Србије.

Специфичности методике и организације рада

Рад у петоразредној комбинацији захтевао је примену следећих наставних облика и метода рада:

- Наизменични рад: Смене директне наставе учитеља и самосталног (тихог) рада ученика.
- Групни рад: Спајање сродних тема и наставних јединица
- Вршњачка едукација
- Индивидуализација и диференцирана настава

Постигнућа ученика и успех

- Општи успех одељења је врло добар
- Предшколац показује пуну зрелост за упис у први разред
- Један ученик није савладао минималне стандарде из српског и математике. Ради по ИОП-у.

Слободне и ваннаставне активности

Иако је одељење мало и комбиновано, реализоване су следеће активности:

- Рекреативна настава на Копаонику
- Екскурзија у Београду
- Завршна приредба за родитеље
- Укључивање у пројекат грађанске науке "Опасуљи се" у оквиру Еко школе

Сарадња са родитељима и локалном заједницом

- Сарадња са родитељима је била континуирана кроз индивидуалне и родитељске састанке
- Поједини родитељи показују велику подршку због специфичних услова рада у издвојеном одељењу
- Остварена је добра сарадња са локалном заједницом у одржавању школског објекта.

Закључак и смернице за наредни период

Рад у неподељеној школи је комплексан, али омогућава развој високог степена самосталности код деце и јаке емпатије међу различитим узрастима.

Извештај поднела:
Учитељица, Мирјана Вучетић

24. Годишњи извештај о раду у продуженом боравку за први разред у периоду од 1.9.2025. до 9.3.2026. године

У школској 2025/2026. години у продужени боравак за први разред уписано је 36 ученика, 11 девојчица и 25 дечака.

Све активности рада продуженог боравака које су предвиђене планом и програмом су реализоване. Имала сам добру сарадњу са учитељима првог разреда, библиотекарима, стручним сарадницима и родитељима ученика.

Продужени боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати ученици и родитељи на почетку школске године.

Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у боравку, план и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ учитељице за све недоумице и нејасноће.

Ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице: литерарне, драмске и уметничке, као и да кроз спортске садржаје уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

Ученицима првог разреда је било потребно време да се навикну на школске обавезе и домаће задатке, па им је била потребна константна помоћ.

У раду са великим бројем ученика, много ми је значила помоћ учитељице Сање Антонијевић, учитељице која је запослена на месту библиотекара у нашој школи.

У **септембру** месецу ученици се упознају са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед учитељици. Током септембра смо са ученицима 2. разреда и учитељицом Маријом Илинчић направили пано Јесен, брали и пресовали лишће, читали текстове о јесени.

Месец **октобар** обележиле су активности током Дечје недеље, где су ученици учествовали у радионици на енглеском језику. Радионицу је водила аставница Ивана оснивач Школице енглеског језика Lingo Quest. У октобру смо обележили Дан здраве хране (16. октобар) и Дан јабуке (21. октобар). Лепо смо се дружили и са другарима из ИО Сврачковици, који су нас посетили 31. октобра.

Децембар месец је био испуњен ликовним стваралаштвом. Украшавали смо учионицу, китили јелку, правили пано Снешко, правили честитке поводом Нове године.

Јануар месец смо посветили Светом Сави кроз читање легенди, песама, прича.

У месецу **марту**, од 4. до 6. 3. припремали смо честитке и поклоне за маме, баке, тетке...

9.3.2026. почела сам да радим у ИО Мајдан.

Подносилац извештаја:
Учитељица, Мирјана Вучетић

25. Извештај о раду продуженог боравка за школску 2025/2026. годину

Продужени боравак у школској 2025/2026. години похађало је укупно 59 ученика, од чега 39 ученика првог разреда и 20 ученика другог разреда. Рад је реализован у складу са Годишњим планом рада школе, уз посебан акценат на пружање подршке ученицима у учењу, развијање радних навика, социјалних вештина, креативности и квалитетног провођења слободног времена.

Током школске године ученици су редовно извршавали школске обавезе, домаће задатке и активности предвиђене наставним програмом. Поред образовно-васпитног рада, реализован је велики број радионица, пројеката и активности које су доприносиле свестраном развоју ученика.

У оквиру обележавања Дечје недеље организоване су различите активности усмерене на промовисање дечјих права, другарства и заједништва. Ученици су учествовали и у радионици на енглеском језику коју су реализовали представници школе страних језика „Линго Quest“, чиме је додатно подстакнуто интересовање за учење страних језика.

Посебна пажња посвећена је развијању свести о значају правилне исхране и здравих животних навика кроз обележавање Дана здраве хране и радионице реализоване у сарадњи са ФАО поводом њиховог јубилеја. Обележен је и Дан јабука кроз едукативне и креативне активности.

Поводом Дана рођења Вука Караџића реализоване су радионице којима су ученици проширили знања о животу и делу реформатора српског језика. Током децембра организоване су радионице израде новогодишњих украса и честитки, кроз које су ученици развијали креативност, фину моторику и естетски израз.

У оквиру обележавања Међународног дана жена реализована је радионица „Жене које су обележиле свет“, након које су ученици израђивали поклоне за своје мајке поводом 8. марта. Обележен је и Дан планете Земље, кроз активности усмерене на развијање еколошке свести и одговорног односа према животној средини.

Поводом Светског дана књиге и ауторских права организоване су активности којима је подстицано интересовање за читање и развијање љубави према књизи. Ученици су такође посетили школу у Сврачковцима, где су учествовали у организацији и реализацији тематског дана посвећеног пчелама, стичући нова знања о њиховом значају за екосистем.

Током године ученици су активно учествовали на „EcoSync“ фестивалу, где су кроз креативне радионице израђивали посуде од картона за јаја и торбе од старих тексас фармерки, промовишући принципе рециклаже и одрживог развоја. Такође су дали значајан допринос хуманитарним активностима и организацији акција подршке удружењу NURDOR, развијајући емпатију, солидарност и друштвену одговорност.

Сарадња са родитељима остваривана је континуирано кроз разговоре, консултације и заједничко праћење напредовања ученика. Родитељи су показивали интересовање и подршку за активности продуженог боравка, што је значајно доприносило успешној реализацији планираних садржаја.

На основу праћења рада током школске године може се закључити да су планирани циљеви и задаци у великој мери остварени. Ученици су напредовали у усвајању радних навика, развијању самосталности, међусобне сарадње и одговорности, као и у неговању креативног и истраживачког духа.

Рад продуженог боравка током школске 2025/2026. године оцењује се као веома успешан. Реализоване активности допринеле су образовном, васпитном, социјалном и емоционалном

развоју ученика. У наредном периоду наставиће се са организовањем садржаја који подстичу креативност, еколошку свест, хуманост, сарадњу и активно учешће ученика у животу школе и локалне заједнице.

Учитељице у продуженом боравку
Марија Илинчић
Марина Лињачки

26. Извештај о раду Педагошког колегијума

У школској 2025/2026. години одржано је пет састанака Педагошког колегијума.

Први састанак одржан је 11.09.2025. у 17.30 часова.

Састанку су присуствовали чланови колегијума: Марина Николић, Ивана Тодоровић, Александар

Николић, Славица Бојовић, Никола Аксентијевић, Дарко Мијаиловић, Срђан Ивановић, Биљана

Пантић, Драгана Милорадовић – педагог, Тијана Ђукић – психолог и Емина Ђурић – директорка.

Дневни ред

1. Доношење плана рада Педагошког колегијума
2. Утврђивања приоритета на којима ћемо радити и начина реализације нових пројеката у школи и подела задужења
3. Анализа стручног упутства МП и подела задужења
4. Договор око израде Годишњег плана рада (организација васпитно-образовног рада: састав тимова, извођење редовне наставе, ваннаставних активности, настава изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, обележавање значајних датума, израда акционог плана самовредновања и реализација активности ШРП-у и тд)
5. Избор ментора за Стефана Петровића
6. Припрема Анекса ШП-а И ШРП-а
7. Подела послова за израду Школских програма
8. Предлог плана стручног усавршавања за школску 2025/26 годину
9. Договор око начина праћења и вредновања рада, посебно везано за програме и активности ОЈР и рад Тима за унапређење квалитета и развоја установе – подела задужења
10. Разно

Други састанак Педагошког колегијума одржан је 5.11.2025. у 17:30 ч.

Састанку су присуствовали: Марина Николић, Александар Николић, Ивана Тодоровић, Никола

Аксентијевић, Славица Бојовић, Дарко Мијаиловић, Сузана Шапић, Драгана Милинковић – педагог,

Емина Ђукић – директорка и Бисерка Пантелић, Ивана Јовановић.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на успех и понашање разреда;
2. Анализа реализације наставног плана и програма, редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета;
3. Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике са додатном подршком;

4. Извештај о праћењу и вредновању ИОП-а (тим за квалитет и подршку ученицима).

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је 30.12.2025. у 16 часова.

Састанку су присуствовали: Ивана Стојковић, Марина Николић, Александар Николић, Славица

Бојовић, Дарко Мијаиловић, Срђан Ивановић, Драгана Милорадовић – педагог, Емина Ђурић

– директорка и Биљана Пантић.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугофишта
2. Организација такмичења
3. Анализа рада стручних органа
4. Реализација наставног плана и програма
5. Праћење реализације активности предвиђених акционим плановима(самовреденовање, ШРП...)
6. Анализа реализације стручног усавршавања
7. Анализа извођења активности на пројектима планираним за текућу годину.
8. Извештај о праћењу и вредновању ЈОР-а (Тим за квалитет и развој установе)

Четврти састанак Педагошког колегијума, одржан је 7.4.2026. у 17. 30 часова.

Састанку су присуствовали: Ивана Стојковић, Марина Николић, Александар Николић, Ивана Тодоровић, Никола Арсенијевић, Славица Бојовић, Дарко Мијаиловић, Драгана Милорадовић

– педагог, Емина Ђурић – директор и Биљана Пантић.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
2. Припрема за завршни испит
3. Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда
4. Прослава Дана школе (организација фестивала научке)
5. Разно

Пети састанак Педагошког колегијума, одржан је 24.06.2026. године у 9 часова.

Састанку су присуствовали чланови колегијума: Марина Николић, Александар Николић, Никола

Арсенијевић, Дарко Мијаиловић, Ивана Стојковић, Драгана Милорадовић – педагог, Биљана Пантић и Емина Ђурић – директорка школе која је предложила следећи дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда
2. Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда
3. Реализација наставног плана и програма
4. Преглед постигнућа ученика на такмичењима
5. Извештај о стручном усавршавању
6. Извештај о праћењу и вредновању ЈОР-а (Тим за квалитет и развој установе)
7. Израда нацрта Годишњег извештаја о раду школе
8. Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину
9. Предлог акционог Годишњег плана рада школе за наредну годину
10. Разматрање и анализа нових Школских програма за период од 2026. до 2030. године

На сваком састанку, усвојене су све тачке дневног реда, детаљно образложене, а додатних питања и разматрања није било.

Записничар,
Биљана Пантић

27. Извештај о раду Савета родитеља школске 2025/2026. године

Током школске 2025/2026. године одржано је седам седница Савета родитеља.

На седници одржаној 12. септембра за председника је изабран Горан Ерић, заменик председника била је Слађана Кривачић, а записничар је била Катарина Филиповић.

Представница школе у Локалном савету родитеља била је Маја Поповић Пауновић.

Изабрани су и представници Савета родитеља у школским тимовима:

Тим за инклузивно образовање – Дејан Бекчић

Тим за заштиту и насиље – Душица Савић

Тим за самовредновање – Невена Милановић Царевић

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе – Тања Митровић

Стручни актив за развојно планирање – Младен Цветковић

Међупредметне компетенције – Дарко Лекић

Тим за професионални развој – Ана Миловановић

Чланови Савета родитеља школе школске 2025/2026. године били су:

Разред и одељење	Име и презиме
1/1	Мира Настасовић
1/2	Марија Весковић
1/3	Невена Милановић Царевић
2/1	Невена Вељовић
2/2	Маја Поповић Пауновић
2/3	Наташа Поломац Петковић
3/1	Слађана Кривачић
3/2	Зорица Јелић Марковић
3/3	Дарко Лекић
4/1	Катарина Филиповић
4/2	Бобан Кецовић
4/3	Дејан Бекчић
5/1	Драгана Љубичић
5/2	Тања Митровић

5/3	Данијела Дмитрић
6/1	Младен Цветковић
6/2	Невена Ђорђевић
6/3	Зоран Радовановић
7/1	Тамара Илић
7/2	Ана Миловановић
7/3	Данијела Јовичић
8/1	Звездана Ђорђевић
8/2	Горан Ерић

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Одељења на терену	Име и презиме
Мајдан	Душица Савић Поповић
Сврачковци	Драгана Петровић
Г. Црнућа	Дејан Огњановић
Доња Врбава	Јелена Јеремић

ВРАЋЕВШНИЦА

Разред	Име и презиме
1.	Ксенија Глишовић
2. и 3. разред	Катарина Лазаревић
4.	Марко Марковић
5.	Маријана Маринковић
6.	Јована Јовановић
7.	Биљана Жиловић
8.	Марија Прекић

Прва седница Савета родитеља одржана је 12. 9. 2025. године по следећем дневном реду:

1. Разматрање Записника са претходне седнице;
2. Конституисање Савета родитеља (избор председника, заменика и записничара)
3. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години;
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025. години;

5. Разматрање Извештаја о припремљености школе за школску 2025/2026.годину;
6. Разматрање извештаја о Самовредновању;
7. Разматрање Анекса Школског развојног плана;
8. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
9. Упознавање са закључцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (вођење педагошке документације – разматрање стручног упутства МП, стручно усавршавање, правци развоја – Акциони план по ШРП-у за 2025/26. годину, пројекти, ОЈР, нови ШП).
10. Текућа питања (информисање везано за рад школске кухиње, осигурање, фотографисање ученика, родитељски динар за унапређивање образовно-васпитног рада).

Друга седница Савета родитеља одржана је 7. 11. 2025. по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2025/2026. године и мере за побољшање успеха
3. Извештај о самовредновању обogaћеног једносменског рада
4. Текућа питања

Трећа седница Савета родитеља одржана је 22. 1. 2026. по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године (са посебним освртом на успех ученика и мере за побољшање успеха);
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године;
4. Текућа питања (информације о пројекту Еразмус и давање сагласности да се отвори апропријација за коришћење неутрошених средстава из 2025. године са извора 16 – уплата од стране родитеља на извор финансирања 18).

Четврта, ванредна, седница Савета родитеља одржана је у онлајн форми 12. 3. 2026. по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;
2. Информисање Савета родитеља о пројекту „Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије“
3. Текућа питања

Пета, ванредна, седница Савета родитеља одржана је у онлајн форми 30. 3. 2026. по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;

2. Обавештавање Савета родитеља о донетој одлуци Наставничког већа којом је извршен избор уџбеника за 4. и 8. разред који ће се користити од школске 2026/2027. године;
3. Текућа питања.

Шеста седница Савета родитеља одржана је 8. 4. 2026. по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја школске 2025/2026. године
3. Предлагање 3 члана представника родитеља, односно других законских заступника ученика, за чланове Школског одбора
4. Текућа питања

Седма седница Савета родитеља одржана је 25. 6. 2026. по следећем дневном реду:

1. Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице;
2. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта у школској 2025/2026. години и Извештаја о резултатима завршног испита ученика осмог разреда у школској 2025/2026. години;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама, излетима и настави у природи у школској 2025/2026. години;
4. Извештај о активностима у оквиру пројеката у којима школа учествује („Еразмус“ и „Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије“);
5. Давање сагласности на предлог програма и организације екскурзија и наставе у природи за школску 2026/2027. годину (утврђивање маршрута);
6. Разматрање предлога Школског програма за период од 2026. до 2030. године;
7. Текућа питања.

Извештај урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

28. Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора школе активно је учествовао у руковођењу организационом јединицом и процесом рада Школе. Активности и послови које је помоћник директора школе обављао током школске 2025/2026. су:

- Сарађивао код утврђивања организационе шеме рада школе
- Одржавање школске рачунарске мреже, рачунара и опреме
- Континуирано сарађивао са педагошком службом у вези са инструктивно-педагошким радом
- У сарадњи са психолошко-педагошком службом школе учествовао у организацији отклањања евентуалних недостатака у педагошкој докуменатцији
- У сарадњи са стручним службама организовао сређивање педагошке документације
- Помагао код верификација глобалних и оперативних планова рада наставника
- Учествовао у организовању седница и праћењу рада стручних органа школе и стручних сарадника
- Помагао у изради плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

- Присуствовао састанцима стручних већа и помагао у њиховом раду
- Помагао у обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе, укључујући и упознавање са новим прописима на којима се заснива рад и управљање школом.
- Континуирано пратио рад и успех ученика
- Учествовао у доношењу мера за побољшање успеха и дисциплине ученика током школске године
- Задужен сам за информациони систем ЈИСП
- Члан сам Школске уписне комисије – лице задужено за информатичке послове, уносио сам податке ученика осмих разреда и пратио рокове око уписа у средњу школу
- Пратио и помагао сарадњу са друштвеном средином и организацијама
- Константно радио на унапређивању организације васпитно-образовног рада школе
- Координатор сам за електронски дневник
- Координатор сам за G suite платформу
- Прикупио сам податке и унео у базу све ученике који остварују право на бесплатне уџбенике
- Администратор сам сајта школе
- Унео сам податке о свим ученицима првих разреда и расподелио их у групе
- Енергетски сам менаџер за школу (уносим у информациони систем потрошњу енергената на нивоу школе)
- Био сам администратор тестирања - **Међународно истраживање о грађанском образовању и учешћу у модерном друштву.**
- Био сам администратор тестирања – Дигитални свет и четвртм разреду.
- Координатор сам за Еразмус+ пројекат

Дарко Вранић, помоћник директора школе

29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Током школске 2025/2026. године, одржано је десет седнице Наставничког већа. Седницама су присуствовали сви запослени наставници, стручни сарадници, као и они који су вршили замену одсутних наставника. Присуство запослених на седницама је редовно евидентирано и налази се у прилогу сваког записника.

Наставничко веће је разматрало и једногласно усвајало сва документа потребна за рад школе: Извештај о припремљености школе за нову школску годину, Годишњи извештај за претходну школску годину, Годишњи план рада и План стручног усавршавања за нову школску годину. Такође, разматрани су и извештаји о самовредновању различитих области.

На седницама Наставничког већа су анализирани успех и владање ученика на крају класификационих периода и предлагане су мере за унапређивање рада.

Наставничко веће се бавило и свим осталим темама које су важне за функционисање школе, а на седницама су запослени обавештавани о свему што је значајно за њихов рад, као што су дописи Министарства просвете, Школске управе и других институција.

Такође, Наставничко веће је усвајало и активности планиране за обележавање Дечије недеље, школске славе Светог Саве и Дана школе.

Наставничко веће је усвојило предлог Комисије за избор Ученика генерације и усвојило списак носилаца диплома "Вук Караџић" и "Доситеј Обрадовић". Такође, утврђени су термини припремне наставе за полагање поправних испита и термини самих испита. Формиране су и комисије за полагање поправних испита.

Наставничко веће је усвајало извештаје са изведених екскурзија и наставе у природи, а усвојена је и листа уџбеника који ће се користити у четвртој и у осмој разреду у школској 2026/2027. години.

На Наставничком већу је анализиран извештај о боравку наших ученика и наставника у Словенији у оквиру Еразмус+ пројекта.

записничар Наставничког већа:
Никола Арсенијевић

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Планирање, програмирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Годишњи план рада завршен је на време. У оквиру Годишњег плана рада школе педагог је

израдила: Годишњи план рада педагога, План сарадње са локалном самоуправом, План сарадње школе са институцијама, установама и фирмама и План активности у подручју културне и јавне делатности школе, План активности тима за самовредновање, План реализације активности по Школском развојном плану.

Наставници су информисани о садржају Анекса ШП за 2025/2026. годину. Овај документ је комплетиран и завршен на време.

Благовремено су прикупљени планови рада од наставника и учитеља. Пружана је помоћ наставницима у изради оперативних планова и припрема за непосредан рад са ученицима.

Презентован је Извештај о раду школе у претходној години на седници Наставничког већа 12. 9. 2025., Педагошког колегијума (12. 9. 2025.) и Савета родитеља (12. 9. 2025.). На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа предочене су кључне активности по Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину, дате су инструкције о начину вођења евиденције о раду и о организацији рада на предстојећим задацима (израда Анекса ШП и реализација активности планираних ШРП-ом). На седницама Наставничког већа 5. 11. 2025., 30. 12. 2025., 7. 4. 2026., 2. и 24. 6. 2026. године анализиран је успех ученика и предложене су мере за унапређивање рада школе, представљени пројекти у којима школа учествује, поднети извештаји о реализованим пројектним задацима, дате препоруке за унапређивање рада, представљен нови Школски програм који ће важити до 2030. године. Педагог је присуствовала и одељењским већима 5. 11. 2025., 29. 12. 2025., 6. 4. 2026., 29. 5. 2026. и 12. 6. 2026. године.

На седници Наставничког већа 30. децембра у оквиру стручног усавршавања у установи дати су предлози са техникама рада са децом/ученицима у циљу побољшања успеха и владања.

На састанцима Тима за развој Школског програма резимирани су закључци битни за израду нових ШП-а и унапређивања планирања ради обезбеђивања континуитета и квалитета рада кроз интердисциплинарни обраду садржаја.

Давани су предлози за планирање набавке стручне литературе, дидактичког материјала и наставних средстава, обука за наставни кадар везаних за унапређивање наставног рада и рада школе.

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада наставницима и учитељима је пружена помоћ у развијању програма, у складу са стандардима, реалним потребама, интересовањима и развојним нивоом деце и потребама родитеља и локалне средине

Педагог је учествовала и активно доприносила унапређивању рада школе у оквиру праћења

Плана реализације Развојног плана и пројеката школе, школских програма, плана самовредновања и анализи примене у пракси; планирању и реализацији културно-научних манифестација у којима учествују ученици.

Часови редовне наставе и ваннаставних активности у циљу праћења примене савремених

облика, метода и средстава рада, редовно су посећивани. У циљу анализе области наставе и учење и праћења процеса оцењивања ученика посећен је 41 час, истакнути су примери добре праксе и дати предлози за унапређивање рада.

Редовно су праћена постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду и урађени су извештаји и предлози мера за унапређивање образовно-васпитног рада.

Праћена је прилагођеност програмских захтева, облика и метода рада узрасним карактеристикама ученика; корелација програмских садржаја и могућност практичне примене садржаја кроз активну наставу.

Праћени су ефекти иновативних активности. Предлози и коментари, као и извештаји о праћењу део су документације о раду педагога.

Праћени су поступци и ефекти оцењивања ученика и истицани примери добре праксе на седници Наставничког већа. Анализе успеха и владања ученика уз предлоге мера за унапређивање рада су прилози записницима са седница Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Педагог је координирала радом Тима за самовредновање, учествовала у раду: Стручног актива за развој школског програма (сарадник), Стручног актива за развојно планирање (активни члан), Тима за интеркултуру (члан), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан), Педагошког колегијума, Наставничког већа, одељењских већа, Савета родитеља и била координатор пројекта „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије” који у сарадњи са школом реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци уз подршку Министарства просвете. У оквиру тог пројекта анализирани су потреба за асистивном технологијом, набављена су нека средства за реализацију планираних пројектних активности, направљен је акциони план који ће се реализовати до краја првог полугођа наредне школске године и спроведен је један семинар за 10 наставника.

Рад са ученицима

Током школске године обављено је преко 100 саветодавно - инструктивних разговора са ученицима, планиране су мере рада са ученицима и анализирани су ефекти предузетих мера. Урађен је социограм одељења 3/3 и одржан час о вештинама саморегулације и развоја социјалних вештина. Везано за уочено стање, обављен је разговор са ученицима одељења у циљу јачања квалитетнијих односа међу децом и решавања мањих конфликтних ситуација. Обављен је разговор са одељењским старешином и дата су запажања и препоруке за

васпитни рад са ученицима. Обављен је разговор и са родитељима ученика и ученицима који су показали неприлагођено понашање у разним ситуацијама.

Са ученицима 8. разреда урађена је анкета о заинтересованости за средње школе и у оквиру рада Парламента представници осмака су припремљени да одрже презентацију о прелазу из разредне у предметну наставу за ученике 4. разреда у матичној школи и у ИО Враћевшница.

За ученике 6. разреда одржана је презентација о пубертету.

Кроз разне одабране материјале и кратке филмове и анимације са ученицима су анализиране разне ситуације и вежбане су социјалне вештине битне за сналажење у изазовним ситуацијама као што су конфликти, малолетничка трудноћа, преваре на интернету, уцене, трговина људима, коцка итд.

Педагог је дала предлоге Ученичком Парламенту за рад у школској 2025/2026. години.

Рад са родитељима

Настављена је пракса сарадње са родитељима кроз индивидуалне саветодавне разговоре и кроз рад са Саветом родитеља школе.

Обављено је 14 индивидуалних саветодавно-инструктивних разговора са родитељима/старатељима ученика. Током школске године, родитељи су подстицани да активно учествују у раду школе у циљу успостављања партнерског односа са школом и побољшавања квалитета васпитно-образовних постигнућа њихове деце, као и у областима вештина успешног родитељства, подучавања учењу и организацији рада, али и ненасилног решавања конфликта са децом. Родитељи су мотивисани да учествују у заједничким активностима школе и направљен је план који ће бити реализован до краја првог полугођа следеће школске године.

На састанцима Савета родитеља (12. септембра, 7. новембра 2025., 22. 1. 2026., 12. и 30. 3. 2026., 8. 4. 2026. и 25. 6. 2026. године) представљен је Годишњи план рада школе, анализиран је успех и дисциплина ученика на класификационим периодима, предлагане су мере за унапређивање рада школе, представљени су пројекти у којима школа учествује и поднети су извештаји о реализованим активностима у оквиру пројектних активности, представљен је нови Школски програм који ће важити до 2030. године. Родитељи су упознати са Извештајем о самовредновању дигиталних компетенција школе и Извештајем о реализацији пилот програма ОЈР-а.

Педагошко-инструктивни рад са наставницима

У септембру је од наставника и учитеља прикупљена документација битна за успешан почетак школске године (спискови ученика, подаци о ученицима, планови рада наставника и учитеља, материјал за ГПРШ, Анекс ШП и ШРП итд.).

Редовно су даване инструкције и упутства за рад колегама, а посебно младим почетницима на замени и приправницима.

У циљу праћења ефикасности наставног процеса, праћења атмосфере у разреду, праћења укључености и мотивисаности ученика, понашања ученика и односа према раду и наставницима, педагог је посетила и евалуирала 41 час. Протоколи о посећеним часовима/активностима уз препоруке за унапређивање наставног и васпитног рада саставни су део документације о раду педагога. Обављен је саветодавно-инструктивни рад са 52 наставника.

Педагог је обављала континуиран саветодавно-инструктивни рад са одељењским старешинама који имају ученике на педагошком третману.

У саветодавном раду са наставницима и у излагању на наставничким већима, по потреби су разјашњавана правила која се тичу васпитног рада са ученицима и начинима њиховог оцењивања.

Као и претходних година, одељењске старешине су подстицане да воде личну интерну евиденцију о дешавањима у свом одељењу, као и о индивидуалном раду са ученицима са којима раде и да редовно извештавају стручну службу о резултатима свог рада како би даље мере у раду са ученицима заиста биле ефикасне.

Посебно је био праћен рад нових наставника и наставника на дужој замени одсутних колега. Обављен је саветодавно-инструктивни разговор са два приправника који похађају Програм за увођење у посао: Зораном Петровић, професорком математике и Стефаном Петровићем, професором математике и њиховим ментором Марином Николић. Урађени су Извештаји комисије за проверу савладаности Програма за увођење у посао за Зорану Петровић (комисија присуствовала часу 29. 10. 2025. године).

Остварена је сарадња са наставницима који руководе тимовима и пружена им је подршка у раду.

Остварена је сарадња и обављен саветодавно-инструктивни рад са колегиницама и колегама који реализују активности у оквиру обогаћеног једносменског рада, грађанског васпитања, учествују у реализацији Еразмус пројекта и пројекта „И ја сам наставник. Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“, који се реализује у сарадњи са Филозофским факултетом Универзитета у Београду уз подршку УниКредит фондације.

Као координатор пројекта „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије“ који у сарадњи са школом реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци уз подршку Министарства просвете, педагог је са наставницима анализирала потребе за асистивном технологијом, бринула и активно учествовала у набавци средства за реализацију планираних пројектних активности, направила акциони план који ће се реализовати до краја првог полугођа наредне школске године, организовала семинар „Учионица у којој цветају знање и сарадња“ за 10 наставника.

Остварена је сарадња са школским библиотекарима и осталим наставницима и дати су предлози за теме школских културно-уметничких програма.

У сарадњи са наставницом ликовне културе Иваном Лазовић Вранешевић одржано је два часа на којима је ученицима одељења 7/1 и 6/2 презентован анимиран материјал на теме везане за заштиту менталног здравља и правилног структурирања времена. Педагог је такође, у оквиру стручног усавршавања у установи, давала препоруке наставницима и делила разне едукативне материјале за свакодневни превентивни рад са ученицима и родитељима и преко школске вајбер групе (превенција коцкања, зависности од интернета, одрживи развој, значај заштите животне средине, квалитет комуникације битан за добру подршку ученицима и родитељима итд.).

Учитељима је препоручен материјал за обраду тема битних за развој социјалних односа и решавање конфликта и вођење евиденције о васпитном раду обзиром на нови Правилник о оцењивању владања ученика од другог разреда ОШ.

Рад у стручним органима и тимовима школе

Педагог сталним предлозима подстиче рад стручних већа и тимова (предлози се налазе у евиденцији о раду педагога и у записницима са састанака), а координирала је и активно учествовала

у раду следећих тимова и тела:

- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Тима;
- Тима за самовредновање, координатор. Урађени су записници са одржаних састанака. Урађен је Извештај о раду Тима;
- Тима за развој школског програма, члан. Присуство на састанцима 8. 9. 2025. и 23. 6. 2026. године, дати су предлози за унапређење документа ШП који су изнети и на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Усвојен је и нови ШП који ће трајати до 2030. године.
- Стручног актива за развојно планирање, члан: урађен је План реализације активности по ШРП-у за ГПРШ и Извештај о реализацији планираних активности за Извештај о раду школе током школске 2025/2026. године.
- Тима за заштиту деце и ученика од насиља (одржано је осам састанака и урађени су записници);
- Педагошког колегијума, члан. Присуство и активно учешће у раду на свим састанцима (12. септембра, 5. новембра 2025., 25. 1. 2026., 7. 4. 2026. и 24. 6. 2026. године).
- Наставничког већа-присуство на седам седнице, анализирање успеха и владања ученика, израда предлога мера за унапређивање наставно-васпитног рада, приказ предлога новина у раду у складу са ШРП-ом, акционим плановима самовреднованих области и упутствима Министарства просвете, предлог стручног усавршавања у складу са Извештајем о спољашњем надзору, презентација Акционог плана и Анекса ШП и ШРП-у, представљен је нови Школски програм и пројекат „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије” у који је школа ушла у другом полугођу, дати су предлози са техникама рада са децом/ученицима у циљу побољшања успеха и владања;
- одељењских већа: осам седница (четири у старијим разредима матичне школе, четири у млађим разредима). На седницама одељењских већа поводом тромесечја и полугодишта, педагог је активно учествовала дајући мишљење о раду и напредовању одређених ученика са препорукама за рад;
- Савета родитеља у септембру месецу (представљен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, Анекс ШРП-а, новембру 2025. када је анализиран успех ученика на првом тромесечју и дат предлог мера за унапређивање успеха и владања ученика, јануару 2026. године - када је анализиран успех ученика на првом полугођу и дат предлог мера за унапређивање успеха и владања ученика, марту-две ванредне онлајн седнице (представљање пројекта „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије”, избор уџбеника), априлу - анализиран

успех ученика на трећем тромесечју и дат предлог мера за унапређивање успеха и владања ученика и јуну- анализиран успех ученика на другом полугођу и представљен нови ШП.

- Тима за стручно усавршавање почетком школске године дат је предлог за евидентирање стручног усавршавања у и ван установе и дати предлози за Извештај о СУ с посебним акцентом на усавршавање у установи.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог има свој годишњи план рада који је саставни део ГПРШ-а. Оперативне планове редовно ради и евалуира их на крају месеца што олакшава израду извештаја о раду.

О раду са ученицима и наставницима води досије у који бележи детаље битне за наставак и унапређивање рада.

О посећеним часовима води протоколе у које поред остварености стандарда бележи и сугестије за унапређивање рада наставника.

Извештаје о раду педагог ради два пута годишње – на крају првог полугођа и на крају школске године (у јуну-нацрт извештаја, у августу-комплетни извештаји).

У оквиру стручног усавршавања педагог је:

- похађала активности у ТА заједници и обављала задатке у оквиру обуке за ТА саветника у организацији ТА центра, Београд (плаћено сопственим средствима). Сати личног стручног усавршавања и рада са супервизорем евидентирани су у Лог буку који је део евиденције о раду педагога, ТА саветника под супервизијом.
- учествовала на саветовању Сектора за превенцију и заштиту од насиља и инклузију осетљивих група у образовању „Поступање система образовања у кризним догађајима“ 1. 10. 2025. и саветовању: „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ 17. 12. 2025. у Регионалном центру у Чачку;
- Урадила: Анекс ШП и Анекс ШРП-а за школску 2025/26. годину, координирала израдом новог ШП-а и дорадила поједине делове, препоручила материјал за васпитни рад учитељима.
- Урадила Извештај комисије за проверу савладаности Програма за увођење у посао за Зорану Петровић 25. 11. 2025. године.
- Посетила 41 час од којих су 15 редовни, на 16 је праћено оцењивање ученика, четири интердисциплинарна, четири угледна и на два је реализован пројекат у настави;

- анализирала резултате ученика и давала предлоге мера за унапређивање наставе у оквиру Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља током целе године;
- Предлагала на седницама Наставничког већа активности за образовни и васпитни рад са децом и ученицима са методама и техникама рада.
- Била вођа пута на екскурзији ученика првог разреда и урадила извештај и анкету за ђаке.
- На позив ШУ Чачак послала примере добре праксе рада Ученичког парламента.
- Координирала активности у оквиру пројекта „Заједнице за сву децу-подршком до социјалне и образовне инклузије“ и информисала стручне и саветодавне органе школе о пројектним активностима.
- Похађала обуку „Учионица у којој цветају знање и сарадња“ каталошки број 433 и остварила 24 сата усавршавања ван установе.
- Похађала вебинар: „Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка“, трибина, одобрио ЗУОВ под бројем 788-4/2026.

За стручно усавршавање у установи остварила сам 113 сати, а ван установе 24 сата за присуство семинару и један сат за присуство стручном скупу.

Детаљан Извештај о стручном усавршавању током школске године део је портфолија педагога.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Педагог је о свом раду на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе редовно извештавала директора школе, Наставничко веће, стручне активе и већа и предлагала мере за унапређење рада школе. У сарадњи са директором планиране су најбитније активности у изради ГПРШ-а, анекса ШП-а и израда акционог плана за реализацију ШРП-а и извршена је провера реализације планираног.

Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција наставника у складу са стандардима и исходима образовно-васпитног рада остварена је кроз рад стручних тела и тимова на којима су дати предлози за организовање обука и размену искустава у раду.

У вези са радом са појединим ученицима, где за то постоји потреба, остварена је сарадња са психологом ради уједначавања предузетих мера усмерених на побољшање школског рада и понашања. Са психологом је разматран нови Школски програм и предлог набавке асистивне технологије потребне за рад са ученицима наше школе.

Предлози мера и излагања на састанцима стручних органа школе налазе се у евиденцији о раду педагога.

**Сарадња са надлежним установама,
организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

У сарадњи са Општином Г. Милановац остварена је сарадња са Слободанком Петровић, на чији су захтев послате потврде потребне за деџи додатак.

Остварена је сарадња са Библиотеком „Браћа Настасијевић“ у Горњем Милановцу (координирање рада).

Остварена је сарадња са ЦИП центром везана за пројекат „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије”.

Члан сам Удружења трансакционих аналитичара Србије.

Извештај урадила:

Драгана Милорадовић, педагог

31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА школска 2025/2026. година

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Оптимално планирање започиње у периоду јун-август када се врши формирање три нова одељења првог и петог разреда што представља изузетно осетљив и захтеван посао који носи пуно промишљања и разноврсних притисака уз израду обимне документације и индивидуалних планова.

-У циљу унапређивање школске документације и Годишњег плана школе израдила по први пут међупредметни програм Одрживи развој и план рада за текућу годину, План унапређења диференциране наставе, потпуно нове годишње планове рада Тима за заштиту деце од насиља уз нову табелу евиденције, Тима за инклузивно образовање уз табелу са подацима о ученицима којима је потребна додатна подршка и врсти мера подршке, Годишњи план рада психолога (план посете часовима, план предавања по свим одељењима) уз лични план стручног усавршавања, освежила постојеће планове: План МПК „Учење учења“ који се састоји из шест посебних планова; План превенције осипања ученика; План за имплементацију МПК „Одговоран однос према здрављу“ у оквиру кога је План родне равноправности; План превенције коришћења ПАС; План подршке ученицима у оквиру социјалне заштите;

-Планирање сарадничких интердисциплинарних пројеката, часова и трибина, као и индивидуалних предавања психолога на нивоу одељења:

- Интердисциплинарни час историје и психологије „Психички живот у праисторији“ није реализовано);
- Интердисциплинарни час хемије и психологије „Како све могу да учим хемију-стилови учења“ (припрема за час, презентација и визуелни материјал урађен у Канви, упитници за евалуацију);
- Израда материјала, презентације и радних листова за предавања/радионице психолога на тему асертивне комуникације и конструктивног постављања граница у друштвеним интеракцијама: „Како бити шампион у комуникацији? Асертивност“, „Границе у односима“;
- Израда материјала и презентације за предавање/радионицу психолога на тему „Гласине и трачеви“;

-У својству координатора Тима за инклузију психолог на самом почетку и током полугодишта континуирано реализује разноврстан и обиман посао. Кључне активности које се тичу планирања рада обављене у својству координатора:

-Израдила 17 ИОП-а (7 у првом полугодишту и 8 у другом, два за другу школу, три су у току израде) уз планове активности и евалуацију као моделе наставницима у подршци оптималном раду и стручном усавршавању.;

- Припремила документацију потребну за нову школску годину План рада Стручног тима за инклузивно образовање, Табела са подацима о ученицима којима је потребна додатна подршка, спискови ученика са правом на бесплатне уџбенике и књиге по различитом основу. Освежена евиденција/табела о Потребима ученика по одобрењу Интерресорне комисије са предложеним мерама за школску 2025/2026. годину;

-Континуирана комуникацирала са Одељењем друштвених делатности и са Агенцијом „Нивеус-тим“;

-Информисала пре почетка године старешине првог и петог разреда о структури одељења и појединачним специфичностима ученика, са посебним освртом на ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

-Обавила три разговора родитеља ученика првог и петог разреда којима је потребна додатна подршка и прилагођавање услова рада у циљу оптималног почетка године;

-Примена транзиционог плана за ученицу са ИОП-2 који је уписала средњу школу, достављање документације стручним сарадницима уз сугестије за рад;

-У улози координатора Тима за заштиту деце од насиља, поред програмирања рада Тима урадила визуале/постере/инфографике у Канви на теме из области развијања социо-емоционалних вештина;

-Учествовала у анализи школске праксе и попуњавању упитника за конкурисање у пројекту Филозофског факултета у Београду и Корнел универзитета уз подршку „Уни кредит банке“ под називом „И ја сам наставник. Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“ у сарадњи са Весном Ацовић. Школа ушла у експерименталну групу са низом семинара и обука;

Праћење и вредновање рада

У циљу праћења ефикасности наставног процеса, подршке ученицима са ИОП-има, праћења мотивационих поступака, нивоа културе понашања ученика и односа према раду, психолог је

посетила и евалуирала 24 часова. Реализовала посете редовним и уз анализу, пруживши подршку у реализацији заједничких часова одељењске заједнице;

-Пратила реализацију годишњих планова, посебних програма школе уз процену адекватног коришћења материјално-техничких ресурса посетама часовима редовне наставе, додатне, допунске, одељењских заједнице и старешине и других ваннаставних активности;

- Психолог је анализирила посећене часова уз повратну информацију, изношењем општег утиска и појединачним добрим аспектима часа уз препоруке за унапређење рада у наредном периоду. Пратила процес вредновања остварености општих и посебних стандарда постигнућа области Наставе и учења, Подршке ученицима и Етос. Посебно вршила процену поступака формативног вредновања и повратне информације у функцији даљег учења;

- Пратила и анализирила успех и дисциплину појединих ученика/одељења на класификационим периодима, уз процену узрока потешкоћа и предлагање мера у циљу унапређења рада и понашања;

-Континуирано пратила и вредновала прилагођавања образовно-васпитног рада индивидуалним карактеристикама и специфичним потребама ученика уз процену примене плана индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Пратила напредовање у раду појединаца и одељења, посебно ученика са додатном подршком;

- Подстицала реализацију или самостално организовала састанак Тимова за додатну подршку у циљу процене напредовања и размене мишљења (део извештаја Тима за инклузивно образовање);

-Израдила следеће инструменте за истраживања, ефикасније евиденције и благовремену детекцију ученика којима је потребна додатна образовна или психолошка подршка:

-Упитник за процену адаптације ученика првог разреда намењену учитељима у циљу лакше процене адаптације ученика првог разреда на школске захтеве уз осврт на индивидуалне потешкоћа по различитим категоријама, као и потреба за додатном подршком од стране стручне службе и других стручњака;

-Упитник за одељењске старешине намењен процени психосоцијалне/одељењске климе одељења и идентификације ученика којима је потребна додатна психолошка подршка уз нагласак на препознавање понашајних, емоционалних, социјалних и мотивационих тешкоћа појединих ученика. Посебним освртом на ученике у ризику са циљем ефикасније и оперативније психолошке подршке и планирања рада на почетку и током године;

-Сређивање и измена постојећег инструмента за испитивање става ученика петог разреда о предметној настави и процени прилагођавања на нове захтеве и одељењску заједницу;

- Направила нову електронску табелу за оперативнију и ефикаснију евиденцију догађаја, превентивних и интервентних активности у циљу ефикаснијег извештавања и вредновања рада Тима за заштиту деце од насиља;

- Реализовала истраживање са циљем испитивање става ученика петог разреда о предметној настави и процени прилагођавања на захтеве нове образовне ситуације уз израду извештаја на двадесет страна са нагласком на упоређивања генерације у целини са појединачним одељењима по свим аспектима у области Наставе и учења, Етоса, Подршке ученицима уз препоруке за унапређење рада;

-Израдила полугодишње и годишње извештаје Тима за заштиту ученика и Тима за инклузију,

- У оквиру Тима за развој међупредметних компетенција, активно ради на подстицању МПК Учење учења и МПК Одговоран однос према здрављу- израдила полугодишњи и годишњи извештај о превентивним и интервентним активностима у оквиру свих планова подршке ученицима као део компензаторних програма;

Рад са наставницима

Током године обавила 352 (179 у првом и 173 у другом полугодишту) саветодавно-инструктивних разговора са наставницима предметне и разредне наставе.

У оквиру ове области рада реализовала следеће:

-Организовала низ индивидуалних разговора на којима су предметни наставници информисани о новој структури три одељења петог разреда, уз давање опширних информација о сваком ученику и о специфичностима породичних и социо-економских фактора, посебан нагласак на ученике са ИОП-има ;

-Интензивнији саветодавни ангажман усмерен на наставнике на замени, посебно оне са искуством првог одељењског старешинством. Континуирани информативно-инструктивни разговор о одељењима, утисцима, напредовању одређених ученика и навикавању на разредне процедуре, сарадњи са родитељима и начину комуникације у индивидуалним и групним сусретима;

- Психолог обавила низ саветованих разговора са старешинама петог разреда у матичној школи због изазовности у раду са појединим ученицима и њиховим породицама. Подсећање на законску регулативу и корисне приручнике за усавршавање у области старешинства;

-Континуирано пружала помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању и праћењу развоја деце са проблемима у учењу и понашању, саветовања у вези конструктивне комуникације са родитељима. Предлагала мера и укључивање наставника у превазилажењу развојних проблема ученика, проблема понашања и учења, грађења односа унутар одељењских заједница у циљу развијања позитивне психолошке климе. Омогућавала инструктивно – педагошки рад са наставницима уз упознавање са посебностима ученика и њиховим индивидуалним и/или групним развојним потребама;

- Посебан сегмент подршке старешинама током индивидуалног рада са ученицима у циљу овладавања вештинама конструктивног решавања конфликта у учионици, разумевању групне динамике, као давање сугестија за успешну комуникацију у интеркцијама између наставника и ученика и њихових породица;

- Подршка појединим старешинама након кризног догађаја у животу ученика (развод, заснивање друге породице, болест члана породице, смрт блиске особе, итд.) у циљу адекватних разговора са ученицима и породицама;

- Давала инструкције, савете и материјал за рад са децом којој је потребна додатна подршка. Давала сугестије за индивидуализацију у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, начину праћења и евалуацији рада. Омогућила обавештења о сваком ученику/ци и његовим/њеним потребама, као и приоритетима рада са децом у оквиру њихових ИОП-а.

-Пружила помоћ у изради нових ИОП-а, ревизији и вредновању постојећих уз праћење реализације и евалуације индивидуализације, индивидуалних планова (ИОП-1, ИОП-2);

-Подстакла важност индивидуализованог рада са успешном и даровитом децом уз осмишљавање могућих стратегија подршке који би додатно оплемениле њихов развој;

- Пружала по потреби методолошку и стручну помоћи у планирању/организовању редовних и угледних часова и уношењу иновација у наставу;

- Упознавала и подсећала наставнике о психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад у циљу подстицања доживотне компетенције „Учење учења“, као и важност развијања метакогнитивних вештина. Посматрала начина на који наставници уводе ученике у учење своје науке. Пружала подршку у припреми наставних часова заснованих на активностима подучавања деце методама и техникама учења (индивидуални/групни саветодавни рад или заједничка реализација;

-Давала подстицаје у циљу активније тимске сарадње између наставника у оквиру тимова, као и на заједничким пројектима са ученицима, у циљу стварања климе подршке и поверења;

- Континуирано пружала старешинама саветодавну-техничку подршку у оквиру процеса појачаног васпитног рада уз паралелни рад на подсећању, презентовању и примени програма за заштиту деце од насиља у наставним и ваннаставним активностима;

- Израдила у “Канви“ интерну школску брошуру о формативном оцењивању са примерима језичких конструкција за давање квалитетне и развојно усмерене повратне информације ученицима и родитељима у циљу олакшавања примене формативног оцењивања у наставној пракси. Брошура послата целом наставном кадру и постављена на школску платформу;

-Урадила сет докумената у циљу унапређења диференциране наставе:

- Водич за диференцирану наставу,
- План унапређења диференциране наставе,
- Интеграција паметних табли у диференцирану наставу,
- Алати корисни за диференцијацију и персонализовано учење и
- Анкету „Како најлакше учим?“

Ова тема није довољно обрађена у овој школској години, па ће то бити један од приоритета у наредној;

-Реализовала осам сарадничких, интердисциплинарних часова:

-„Како најбоље да учим хемију?“-примена знања о стиливима учења, са наставником Оливером Марковић, хемије у одељењима 8-1 и 8-2 на тему стилова учења и примени знања у учењу хемије;

- У оквиру Дечије недеље предавање: „Ко прави моју чоколаду“ са Весном Ацовић, наставником историје у свим одељењима седмог разреда матичне школе у циљу развијања разноврсних компетенција на тему друштвене одговорности, свесне куповине, познавање ознака поштене трговине и сазнање о принудном дечијем раду;
- „Психички развој човека у праисторији“, у сва три одељења петог разреда матичне школе са наставником историје са идејом развијања више међупредметних компетенција за учење, сарадњу и комуникацију;

Рад са ученицима

Током године реализовала 377 (198 у првом и 179 у другом полугодишту) саветодавно-инструктивних разговора са ученицима. Повремено у групном, али највише у индивидуалном раду са ученицима велика пажња је поклоњена конструктивном разрешавању конфликтних ситуација, важности препознавања друштвено непожељних вршњачких интеракција, врстама насиља, као и начинима реаговања. Реализована је саветодавно-психолошка подршка ученицима који имају тешкоћа у саморегулацији и емоционалном развоју, тегоба типичних за адолесценцију, као и са децом која имају потешкоћа у породичној динамици. Посебан аспект рада са појединим ученицима у виду индивидуалне подршке ученицима након породичног кризног догађаја (смрт блиског сродника, развод, болест члана породице) у складу са потребама ученика и породице.

Кроз разговоре додатно је омогућено упознавање ученика, утврђивање особина личности и њиховог вредносног система као и начина пружања адекватне подршке и подстицаја.

-Посебан нагласак је био на праћењу процеса прилагођавања ученика првог и петог разреда на нове школске захтеве, а интензивнија пажња је усмеравана на ученике са потребом за додатном подршком и изградом индивидуалног образовног плана;

У оквиру одељењских заједница или током часова замене изненада одсутних наставника, психолог је обавила 52 предавања/радионица са разноврсним темама у циљу развијања доживотне компетенције учење учења, одговорног односа према здрављу, као и развијања социјалних и емоционалних вештина, уз подстицање радозналости и критичког мишљења:

- „Учење учења“- метода и техника успешног учења- 7
- “Стилови учења“-4
- „Толеранција, имаш ли супер моћ?“- 3
- „Емпатија-шта осећаш ти, шта осећам ја?“-1
- „Гласине и трачеви“-5
- Професионална оријентација-3
- „Појам, врсте и нивои насиља уз начин реаговања“-3
- „Вршњачки притисак и како одолети“-3
- Комуникација-буди шампион“-Асертивна комуникација и постављање граница-22
- „Друштвене мреже- благодети и опасности“-1
- У једном одељењу реализована психолошка интервента подршка због кризног догађаја.

-Континуирано вршила праћење напредовања у раду појединаца и одељења, посебно ученика са додатном подршком;

-Израдила индивидуалне планове подршке у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима и у сарадњи са педагогом осмислила врсту друштвено-корисног рада и ритам реализације;

-Након предавања на тему избора каријере и тестирања целе генерације осмог разреда у првом полугодишту , додатно је током другог реализована групна/индивидуална подршка у избору занимања, а посебно ученика са индивидуалним образовним планом који завршни испит полаже у измењеном оквиру;

- По потреби, сарадња са ученицима у раду вршњачких тимова у организовању подршке у учењу, реализацији разноврсних забавно-едукативних ваннаставних активности (предавања, трибине, радионице итд.) или едукативних активности у оквиру појачаног васпитног и друштвено-корисног рада;

-У оквиру активности које подстичу развијање МПК „Одговоран однос према здрављу“ поред редовног посла на развијању социо-емоционалних вештина као превенције у очувању менталног здравља, психолог је започела уводне активности у оквиру интердисциплинарни пројекат примене МПК „Одговоран однос према здрављу“ на тему заштите дечијих права, одрживог развоја и заштите животне средине под називом „Ко прави твоју одећу?“ у сарадњи са Унеско клубом и Тимом за заштиту деце од насиља. Израдила је пројекат и план уз поједине визуале. Због захтевности пројекта који укључује све циљне групе, као и због текућих пројеката у којима многи наставници учествују, ова активност није реализована и још једном померена за наредну школску годину;

-У оквиру подршке ученицима у учењу МПК „Учење учења“ психолог континуирано подучавала ђаке од петог до седмог методама и техникама успешног учења и рационалном организовању слободног времена кроз индивидуални или рад у малим групама у виду радионица учења и израде плана подршке у поправљању оцена и плана учења. У оквиру ове области организовала је континуирану индивидуалну поршку у учењу у три сегмента:

- Реализовано једанаест предавања/радионица на тему физички/физиолошки услови успешног учења уз методе и технике учења, као и стилови учења и практична примена у свакодневном животу, предавање у Враћевшници одложено због болести већине ученика;

- Обављена 52 (27 и 25 у оба полугодишта) индивидуална разговора са ученицима на тему метода учења, начина организације и планирања уз израду индивидуалног плана учења;

- Реализовала два интердисциплинарна часа хемије и МПК учење учења у сарадњи са Оливером Марковић уз двонедељни мини пројекат примене знања о личним преференцијама у учењу, тестирање Вак тестом, подучавање коришћења дигиталних алата и платформи за учење корисним у организовању знања по избору и препоруци психолога;

-Доступност психолога у дигиталној сфери-„*Кутак за психо тренутак*“-одговарање на анонимна питања ученика у електронском простору у оквиру Гугл учионице психолога или у виду виртуелних разговора путем школске платформе или „вајбер“ апликације у периоду кад школа не ради;

-Израдила 18 планова саветодавног рада за ученике и родитеље којима је потребна интензивнија психолошка подршка и три индивидуална плана заштите у циљу васпитне подршке;

Рад са родитељима

-Током године обављено је 158 (72 у првом и 88 у другом полугодишту) саветодавно-инструктивних разговора са родитељима ученика од првог до осмог разреда, од тога 27 пута пружена саветодавна подршка родитељима о начину учења код куће. Психолог реализује информисање родитеља на објективан и разумљив начин уз поштовање културолошких, образовних и осталих специфичности;

-Највише подршке родитељима пружано је у препознавању и сагледавању специфичностима адолесцентног периода, развојних и индивидуалних потреба деце, са психолошким особинама уз саветовање како да се понашају у складу са њима. У оквиру ових разговора, даване су сугестије у областима вештине успешног родитељства, ненасилног решавања конфликта са децом и другим родитељима уз израду индивидуализованих водича/саветника на различите теме. За осам породица израђени су индивидуализовани саветодавни водичи усмерени на јачање родитељских васпитних компетенција и успостављање јасних и доследних граница у васпитању деце, који су обухватили теме дисциплинских поступака и последица, увођења и примене правила, губитка привилегија, као и примере адекватних језичких конструкција у васпитној комуникацији; додатно, за једну породицу израђен је модел плана учења и организације рада код куће, док су за две породице пружени саветодавни оквири за вођење развојно примерених разговора са децом на тему пушења;

-Посебан аспект рада био је усмерен је на инструктивно-саветодавни рад са родитељима чија деца заостају у учењу и имају потешкоћа у прилагођавању на школске обавезе и правила, као и са родитељима ученика који раде у складу са својим индивидуалним плановима самостално и оквиру Тима за додатну подршку (ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3);

Рад са директором, секретаром, педагогом, пратиоцем ученика

-Саветовање директора по потреби у оквиру интеракција и распоређивања наставног кадра на основу процене социјалних и комуникацијских вештина, степена професионалне аспирације, и достигнутог нивоа наставничких компетенција;

-Континуирана сарадња са педагогом на унапређењу школске документације у оквиру планирања и програмирања рада, као и координација у подршци ученицима, одељењима и наставницима;

- Редовна дневна и недељна координација уз размену информација са директором и педагогом у циљу оптималне подршке ученицима и наставницима;

- По потреби сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима са индивидуалним образовним планом;

- Свакодневна сарадња са секретаром у циљу унапређења рада, рада у различитим школским тимовима, комисијама, као и подршка у изради разноврсних образложења за Министарство, Школску управу и Општинску управу;

Рад у стручним органима и тимовима

-Активно учешће и руковођење у раду Тима за инклузију и иомом за превенцију осипања ученика, израда годишњег плана, праћење корака из Акционог плана за ИО, праћење напредовања ученика са додатном подршком, сарадња са другим институцијама.

Учествовање у изради индивидуалних планова у оквиру Тимова за додатну подршку. Писање разноврсне документације за различите институције, записнике са састанака. Израда полугодишњег и годишњег извештаја Тима за инклузију;

-Координирање Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, израда годишњег плана рада, организовање састанака и писање записника, израда индивидуалних планова заштите, протокола у праћењу реализације интервентних активности, као полугодишњи и годишњег извештај Тима израдила осам индивидуалних планова заштите;

-Учешће на састанцима као члан у следећим Тимовима: Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Педагошког колегијума, као и Одељењских већа и Наставничког већа (присутна на свим састанцима ОВ, израдила извештај са већа у Враћевшници од 07.11, а на састанцима НВ и ПК оправдано изостала на првом у августу, последњем у децембру и јуну, али израдила сву потребну документацију); Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школских програма, Тима за самовредновање;

-У оквиру Тима за МПК Одговоран однос према здрављу која покрива Програм превенције употребе ПАС и Програм родне равноправности-Израдила полугодишњи и годишњи извештај о реализацији планова превентивних активности у оквиру подршке ученицима у усвајању МПК „Одговоран однос према здрављу“ и „Учење учења“;

-Израдила годишњи извештај Тима за превенцију осипање;

-Учешће у раду Еразмус тима у оквиру пројекта K1 мобилности одобреног у августу који се реализује у текућој школској години;

Сарадња са надлежним институцијама на локалном и националном нивоу

-Сарадња са установама социјалне заштите: Писање пет извештаја о функционисању ученика у школском окружењу као одговор на потребе Центра за социјални рад у Горњем Милановцу;

-Сарадња са Институтом за ментално здравље у Палмотићевој и Клиничким центром Крагујевац израда четири извештаја о функционисању ученика првог, четвртог, петог и седмог разреда наше школе којима се пружа подршка у виду индивидуалног плана и ангажовања пратиоца, као и индивидуалног плана додатне психолошке подршке;

- Попуњавање упитника за психологе за потребе развоја нових когнитивних тестова у сарадњи Министратсва и Завода за унапређење образовања и васпитања, рок 06. март 2026.године;

-Сарадња са институцијама образовања у оквиру координације подршке ученицима на прелазу између основношколског на средњошколски ниво у виду слања документације (мишљења, ИОП-а) (детаљно у Извештају Тима за инклузију);

-Саветодавна подршка стручној сарадници ЕТШ „Књаз Милош“ на тему инклузивне праксе и конкретних стратегије у раду са учеником у оквиру сарадње са образовно-васпитним установама у оквиру рада Интерресорне комисија као члан из области образовне заштите, децембар-јануар;

-Координација са стручном сарадницом Техничке школе „Јован Жујовић“ у циљу саветодавног рада са бившим учеником и његовим хранитељима због два инцидента у којима је учествовао угрожавајући ученике осмог разреда;

- Пружена саветодавну подршку представницима ОШ „Свети Сава“: учитељици и породици ученика разреда ОШ „Свети Сава“ у циљу израде оптималног индивидуално-образовног плана, као и породици ученика седмог разреда израдивши препоруке за рад, план индивидуализације и чек листу за праћење ученика са здравственим потешкоћама;

-Сарадња са Општинском управом Горњи Милановац, Школском управом Чачак и Крагујевац, Одељењем за друштвене делатности, Агенцијом „Нивеус-тим“ у циљу израде и достављања разноврсне документације у области подршке ученицима и инклузије: табеле о пројекцијама за наредне године; списак ученика првог разреда са бесплатним уџбеницима; списак ученика са ИОП који по ИРК имају права на бесплатну ужину; достављања различитих података о раду школе, потребама ученика, документацији за ученике који полажу измењени завршни испит;

Вођење документације и стручно усавршавање

-Води евиденцију о сопственом раду у оквиру дневника рада психолога и протокол о индивидуалном раду са ученицима, као и документацију о саветодавно-инструктивном раду са родитељима, наставницима и ученицима;

-Евидентира у протокол о реализацији плана посетама часовима, као и протокол о регистровању реализованих тематских предавања и радионица на нивоу одељења;

- Води лични електронски портфолио уз повремено ажурирање;

-Доступност разноврсног материјала и стручне литературе на школској платформи као подршку наставницима у различитим сегментима. У овој години нагласак формативном оцењивању и диференцираној настави;

-Организовала документацију у виду креираних инструмената, извршених анализа и извештаја о истраживањима, психолошким тестирањима;

- Континуирана израда визуелног материјала у складу са потребама тимова и своје службе: Материјал за индивидуални саветодавни рад, тематски радни листови, индивидуализовани планови рада, тематски постери, инфографици, дневници рада и презентације потребне за рад са ученицима. Сви визуали израђени су у програму за графички дизајн „Канва“, део су е-портфолија психолога, док су неки доступни на сајту школе и Гугл учионици психолога;

-Праћење законске регулативе и образовне политике у региону, уз примену нових научних сазнања у непосредном раду;

-Уводна обука за школе којима је одбрен пројекат у оквиру програма „Еразмус плус“, 22.септембар 2025. године;

„Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика и пракси у одговору на кризне ситуације“, ШУ Чачак –два менторска састанка и обука у виду осам сати стручног усавршавања (01.10. и 27.11.2025.године)-израда презентације, излагање, попуњавање евиденције у виду домаћих задатака;

Техничка обука за рад у систему платформе „Чувам те“, дана 19.03.2026.године, линк <https://teams.microsoft.com/meet/31097784554432?p=2FUoSmsLV90ovDydkE;>

-Онлајн семинар „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”, платформа „Чувам те“, април 2026. године, шеснаест сати у установи;

Обука онлајн „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”, април 2026. године, шеснаест сати у установи;

Обука „Етика и интегритет“, април 2026. године, 8 часова ван установе, <https://obuke.acas.rs/login> у организацији Агенције за спречавање корупције;

Напомена: Ослањајући се на интензитет, сложеност и динамику посла, део реализованих активности може бити ненамерно изостављен. Извештај представља детаљан преглед кључних области рада, а додатни извештаји доступни су у оквиру рада других тимова и платформи.

Тијана Ђукић, психолог

32. Извештај о раду Ученичког парламента школске 2025/2026. године

Ученички парламент је обављао активности према Пословнику о раду Ученичког парламента ОШ „Десанка Максимовић“, и према Плану рада Парламента сачињеном на првој седници. Радом Парламента руководила је Славица Бојовић. Значајан допринос раду Парламента дали су педагог школе Драгана Милорадовић и секретар школе Мирјана Радовић. Педагог школе је пратила активности, износила идеје и помагала у реализацији истих. Секретар школе је помагала у тумачењу и разумевању правних аката, достављала школска документа Парламенту на увид пре њиховог усвајања, пратила ставове ученика по текућим питањима, разматрала њихове предлоге.

Чланови Ученичког парламента су ученици седмог и осмог разреда, и то по два представника сваког одељења. У школској 2025/2026. години чланови Ученичког парламента били су: Петра Марушић 8/1, Жељка Видојевић 8/1, Ђурђа Оташевић 8/2, Емилија Антонијевић 8/2, Анастасија Вујинов 8/3, Лена Милутиновић 8/3, Тодор Добрић 7/1, Даница Младеновић 7/1, Софија Јаковљевић 7/2, Павле Королејић 7/2, Лена Лазовић 7/3, Ива Неранчић 7/3. Председника Парламента била је Ђурђа Оташевић 8/2, заменик председника Емилија Антонијевић 8/2, записничар Емилија Антонијевић 8/2.

У току школске године одржане су четири редовне седница и једна ванредна седница. Седницама је присуствовала већина ученика, осим ученика са оправданим разлогом за одсуство, углавном због других школских обавеза.

На првом састанку ученици су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента, као и задужењима и обавезама ученика чланова Парламенат. Према пословнику о раду Ученичког парламента председник, потпредседник и записничар бирају се гласањем, потребан број гласова за избор је више од половине од укупног броја представника. На основу предлога ученика на првој седници извршен је избор представника Парламента. Сачињен је и усвојен План рада за текући школску годину. Ученица из издвојеног одељења из Враћевшнице, изнела је запажање да се веома брзо вози поред школе у Враћевшници и предлог да школа упути допис за постављање лежећег полицајца у близини школе, што је након упућеног дописа и реализовано.

На другом састанку разматран је успех ученика, одржавање наставних и ваннаставних активности као и понашање ученика у школи. Закључено је да су ученици преоптерећени

садржајима и да теже постижу добре резултате у учењу. Насилног понашања у претходном периоду није било, превентивне активности, одржавање предавања педагога и психолога школе о разним темама имају позитиван утицај на понашање ученика.

На трећој седници разматран је успех ученика и том приликом речено је да је било доста недовољних оцена код ученика седмог и осмог разреда, углавном из хемије, биологије, математике. Ученици сматрају да би ученици требало да редовно посећују часове допунске наставе, коју наставници редовно одржавају, јер се на таквим часовима може посветити пажња на другачији начин. Такође осмаци треба да редовно иду на припреме за завршни испит, које сви наставници организују и одржавају. Ученици чланови Парламента истакли су да је лепо понашање најбитније, и сматрају да је наша школа на задовољавајућем нивоу по том питању. Примећено је да настаје неред и проблем испред продавнице код школе, предложено је да редари дежурају, због безбедности ученика, што је и учињено, појачано је дежурство наставника и ученика у циљу постизања што веће безбедности и реда у школском дворишту. Направљен је договор о изради едукативних садржаја за млађе ученике. Било је разговора о размени ученика Парламента са другим школама.

На четвртој, ванредној, седници ученици су упознати са новим пројектом у којем ће школа учествовати у наредне две године - „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије”, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију (ЦИП Центар) у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци и уз подршку Министарства просвете. Пројекат има за циљ да унапреди приступ инклузивном и праведном квалитетном образовању за сву децу, са посебним фокусом на децу из осетљивих група којој је потребна додатна подршка.

На последњој петој седници извешена је анализа постигнућа ученика текуће школске године као и анализа рада Ученичког парламента. Закључено је да су постигнути доста добри резултати на крају школске године, било је успеха на такмичењима из појединих предмета и то до републичког нивоа као и спортским такмичењима. Такође, Ученички парламент је успешно обављао рад у складу са Правилницима и Планом рад, на задовољство ученика чланова Парламента, ученици сматрају да је рад Парламента од великог значаја. Похвалу, за изванредно вођење рада Парламента, добила је ученица Ђурђа Оташевић, похваљена је од свих ученика и наставника координатора.

Изабрани представници Парламента су присуствовали седницама Школског одбора и Наставничког већа. У току ове школске године није обављена размена ученика са другим школама, није било могуће реализовати с обзиром на све активности свих школа. Уместо размене реализован је састанак Ученичких парламента свих градских школа, састанак је одржан у просторијама ОШ „Момчило Настасијевић“. Присуствовали су ученици и наставници координатори.

Рад Парламента у току школске године протекао је у доброј сарадњи и поверењу између наставника и ученика. Ученици су подстицани да износе своја мишљења и дају своје предлоге за унапређење рада школе.

Записници и остали прилози налазе се код наставника координатора и педагога школе, по потреби документација је достављена и секретару школе.

Подносила извештаја:

Славица Бојовић, координатор рада Парламента

33. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Школске 2025/2026. године Стручни актив за развојно планирање радио је у следећем саставу: Емина Ђурић, Дарко Вранић-координатор, Весна Симовић, заменик руководиоца, Драгана Милорадовић, Тијана Ђукић, Горан Савић, Весна Ацовић, Мирјана Лазић, Марија Илинчић, Душица Јестровић, Младен Цветковић-представник родитеља.

Током школске године одржан је један састанак Стручног актива за развојно планирање. Записници са састанака Актива налазе се код педагога.

Састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 8. 9. 2025. године по следећем дневном реду:

1. Конституисање Стручног актива за развојно планирање
2. Израда плана рада за школску 2025/2026. годину
3. Разно

Реализација акционог плана за спровођење Школског развојног плана на крају првог полугођа школске 2025/2026. године

Област	Активност	Време	Реализација
Настава и учење	Интегрисање Плана унапређивања диференциране наставе у рад кроз усавршавање наставника у установи, обезбеђивање услова и ресурса за примену диференциране наставе и кроз праћење и евалуацију ученика на основу њихових индивидуалних потреба и планова подршке	Током године	Наставницима су дате идеје и сугестије за организацију и диференцијацију допунског рада са ученицима. Психолог је урадила брошуру која је настала са циљем да пружи практичну подршку наставницима у свакодневном раду за подстицајније и развојно усмерено вредновање напретка ученика. Брошуром су бухваћени кључни аспекти формативног оцењивања и конкретни примери примене у различитим фазама наставног процеса, у комуникацији са ученицима, у сарадњи са родитељима, као и приликом писања запажања и коментара у е-дневнику или другој евиденцији што треба

			да допринесе успешнијој реализацији наставе и јачању партнерског односа са родитељима у циљу подршке ученицима у раду и напредовању. У оквиру пројекта „Заједнице за сву децу-подршком до социјалне и образовне инклузије“ урађен је Акциони план за спровођење пројектних активности усмерених на индивидуализацију и диференцијацију наставних и ваннаставних активности и већу партиципацију свих актера васпитно-образовног процеса.
	Размена искустава и материјала у оквиру интерног стручног усавршавања по плану реализације угледних, огледних и интердисциплинарних часова и пројектне наставе	Током године	Посете редовним, интердисциплинарним, угледним и часовима на којима је представљен пројекат ученика као и присуство и организација осталих активности везаних за стручно усавршавање налазе се у личним извештајима директора, стручних сарадника и наставника. Извештај о стручном усавршавању у и ван установе део је Извештаја о раду школе.
	Користити корисне приручнике за интердисциплинарни рад са дефинисаним препорученим методама активне наставе	Током године	У школи је пригодним наставним и ваннаставним активностима обележена Дечја недеља, Месец менталног здравља,

			Међународни дан толеранције, Дан сећања на жртве холокауста, Европски дан језика, Недеља сећања и заједништва, Дан борбе против дијабетеса и гојазности. У оквиру Програм реаговања у кризним догађајима који је представљен наставницима, на Google диск у део: Литература окачени су приручници: <i>Породични приручник за понашање у ванредним ситуацијама,</i> <i>Поступање установа образовања и васпитања у кризним ситуацијама,</i> <i>Психолошка прва помоћ за школе,</i> <i>Ментално здравље у школама: зашто је важно, како препознати проблеме и како</i> <i>Реаговати</i> који су доступни свим наставницима.
Постигнућа ученика	Примена препорука из акционог плана након самовредновања ове области: 1. Унапређење квалитета педагошке документације као показатеља компетенција наставника и извора за самовредновање и спољашње вредновање 2. Позиционирање допунске наставу у складу са савременим	Током године	Чланови стручних већа анализирали су постигнућа ученика и предузимали потребне мере. Постигнућа ученика редовно су анализирана на свим класификационим периодима. Наставницима су дате препоруке за унапређивање квалитета педагошке документације и

	моделом као значајну компензаторну подршку свим ученицима и јачање компетенције МПК учење учења.		подстицање мотивације код ученика. Урађена је брошура која има за циљ да наставницима омогући и олакша процес вредновања и омогући да он буде у функцији планирања даљег учења.
Подршка ученицима	Ангажовати Парламент да анкетом провери: -доступност адекватних ваннаставних активности свим ученицима -мотивисаност за рад на часовима - мишљење ђака и родитеља о безбедности ученика и процени начина на које је безбедност потенцијално угрожена и остало по препорукама Министарства просвете - покретање иновираног и модернизованог школског листа „Врт детињства“ у сарадњи са родитељима.	Током првог полугођа	Побољшани су услови за учење планирањем активности усмерених на индивидуализацију и диференцијацију наставних и ваннаставних активности и већу партиципацију свих актера васпитно-образовног процеса у оквиру пројекта „Заједнице за сву децу-подршком до социјалне и образовне инклузије“. Извршена је набавка нових наставних средстава (мерни точак, ласерски даљиномер, материјал за макете, бушилица...) која ће се користити у сврху реализације планираних активности. Стручна служба школе редовно обавља превентивни рад на заштити менталног здравља ученика, наставника и родитеља кроз разне радионице и едукативне садржаје намењене свим учесницима образовно-васпитног процеса. По потреби стручна служба је интервенисала кроз индивидуални рад са ученицима, родитељима и наставницима, рад

			одељењских заједница, сарадњу са ИРК, рад Тима за заштиту деце, сарадњу са ЦЗСР-ом и осталим сарадницима, што је део извештаја о раду стручних сарадника. Ученици школе су посетили ОШ „Лока“ из Словеније у оквиру реализације пројекта Еразмус. Организовани су факултативни једнодневни излети за заинтересоване ученике. Организована је подршка осмака четвртацима у форми припреме за прелазак на предметну наставу (по плану транзиције). Набављена је столица и степеник за ученицу првог разреда која има потребу за додатном подршком. Редовно су ревидирани и евалуирани ИОП-и ученика којима је потребна образовна подршка. Као и сваке године најбољи ученици су награђени књигама.
	Отворити део на сајту школе за скупљање средстава за финансирање боравка у Петници за наше ђаке	Октобар/новембар	
	Едукације свих интересних група о инклузији, едукативне радионице и предавања за ученике, родитеље и запослене и обезбедити средства	Септембар, током године	Стручна служба је одржала предавања и радионице о емпатији, толеранцији за ученике, учитељима је предложен материјал за рад са ученицима на

	за реализацију ових обука. Промоција примера добре праксе.		разне актуелне теме у циљу превенције и сензибилизације циљних група. Преко школске вајбер групе подељен је видео материјал са саветима за рад са дислексичним и дисграфичним ученицима. Планирано је учешће родитеља и ученика из осетљивих група у разним школским активностима.
Етос	Организовање заједничких активности у којима ће учествовати ученици, родитељи и наставници	Март, мај	У оквиру пројекта „Заједнице за сву децу-подршком до социјалне и образовне инклузије“ урађен је Акциони план за спровођење пројектних активности међу којима су и активности усмерене на већу партиципацију свих актера васпитно-образовног процеса.
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Обогатити библиотеку новим и потребним насловима уз акцију Парламента	Октобар/новембар	У оквиру пројекта „Заједнице за сву децу-подршком до социјалне и образовне инклузије“ набављена су нова наставна средства (мерни точак, ласерски даљиномер, бушилица, стеге, шпер плоче, тестерице, а планирали смо и набавку осталих средстава за реализацију осталих пројектних активности. Гугл диск који користе сви наставници обogaћен је новим насловима везаним за превенцију кризних ситуација у школи и едукацију ученика и родитеља.

	Направити табелу за евиденцију оптерећености задужењима предложену на Колегијуму и анализирати стање	Октобар/новембар	
Самовредновање	Усмереност на процену квалитета: - области 1 Планирање, програмирање и извештавање, стандарда 1.3 са индикаторима 1.3.1., 1.3.2. и 1.3.6. - области 2 Настава и учење, стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења са индикаторима 2.4.1., 2.4.2., 2.4.4. и 2.4.5. - области 3 Постигнућа ученика и стандарда 3.1. и 3.2. са индикаторима 3.2.4.	септембар Током године по плану посете часовима јун	На основу предлога Тима за квалитет и развој установе а у у складу са Школским развојним планом који је заснован на Стратегији развоја образовања до 2030. године и дописом Министарства просвете број 601-00-00022/2/2025-14 од 26. 8. 2025. године, урађено је самовредновање пилот програма обогаченог једносменског рада који се реализује у издвојеним одељењима школе у Враћевшници, Сврачковцима и Мајдану. Самовредновање је реализовано уз активно учешће ученика, родитеља и наставника који су реализовали програм. Посете часовима биле су фокусиране на поступке вредновања у функцији даљег учења.
Мере унапређивања рада на основу анализе завршног испита	Унапређене анализе постигнућа ученика и планирање даљег рада	Током године	Стручна већа су анализирали постигнућа на завршном испиту и направила акционе планове за унапређивање рада и постигнућа ученика.
Мере за унапређивање доступности	Континуирано праћење индивидуализације и диференцијације у	током године	Постојећи ИОП-и су вредновани или су у процесу евалуације.

подршке и прилагођавања квалитета образовања и васпитања за децу/ученике са потребом за додатном подршком	настави. Анализа постигнућа, израда и редовна евалуација ИОП-а и мера индивидуализације, сарадња са циљним групама.		Урађени су нови ИОП-и и планови подршке за ученике којима је то било потребно.
Мере превенције насиља и побољшања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Упућивање ученика и родитеља на материјал и обуке на платформи „Чувам те“, на приручнике и материјал на гугл учионици, континуирано упознавање и подсећање свих циљних група на правилима понашања и обавезе, превентивне и интервентне процедуре у виду едукативних радионица, трибина и предавања израда постера и визуелног материјала. Континуирана анализа стања анализа стања безбедности и предлог мера.	током године	Извршена је анализа адаптације ученика петог разреда на предметну наставу и процена задовољства животом и радом у школи. Школски Тим за заштиту деце пратио је и анализирао инцидентне ситуације и ефекте предложених мера у сарадњи са одељењским старешинама и одељењским већима. Стручна служба је редовно спроводила превентивне активности у сарадњи са родитељима, ученицима и одељењским старешинама, а извештаји о активностима су део извештаја о раду стручних сарадника.
Мере превенције осипања ученика и Мере за достизање циљева образовања и васпитања и развој компетенција и Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које	Реализација активности из акционих планова самовреднованих области и активности из посебних програма (Еко-школа, Образовни туризам, предузетништво), Интеркултура, тематске трибине са разним гостима (МУП, Здравствени центар,	Динамика: током године у складу са временским одредницама по акционим плановима из ГПРШ	У оквиру стручног усавршавања 18. октобра је реализован семинар „Од планирања до рефлексije“ каталожки број 462 у организацији ЦСУ Чачак. Обуку: „Учионица у којој цветају знање и сарадња“ каталожки број 433 завршило је 10 наставника 26. 6. 2026.

превазилазе садржај појединих наставних предмета	астрономи), реализација интердисциплинарних часова. Реализација активности по плану унапређивања МПК одговоран однос према здрављу, превенција и заштита менталног здравља и учење учења. Активан рад Ђачког парламента Планирање учешћа ученика 4. разреда из издвојених одељења у активности матичне школе и школе у Враћевшници (план транзиције и превенције осипања ученика).		године. Остале многобројне активности које је школа реализовала налазе се на школским фејсбук, инстаграм и вајбер профилима и односе се на сва издвојена одељења школе.
План припреме за завршни испит	Анализа резултата ЗИ, редовна провера постигнућа из свих предмета тестовима са спецификацијом по стандардима и на основу анализе постигнућа интензивирање сарадње са родитељима и индивидуализовање допунског рада са ученицима Анализа пробних тестова, примена активности по плановима подршке у учењу	Током године, почев од септембра	Стручна већа су урадила анализу завршног испита и акционе планове на основу анализе. Наставницима су дате сугестије за организацију и унапређивање допунског рада са ученицима. Психолог је урадила брошуру која је настала са циљем да пружи практичну подршку наставницима у свакодневном раду за подстицајније и развојно усмерено вредновање напретка ученика. Брошура обухвата кључне аспекте формативног оцењивања и садржи конкретне примере примене у различитим фазама

			наставног процеса, у комуникацији са ученицима, у сарадњи са родитељима, као и приликом писања запажања и коментара у е-дневнику или другој евиденцији што треба да допринесе успешнијој реализацији наставе и јачању партнерског односа са родитељима.
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	Наставак сарадње са Словеначким школама по плану који је део ГПРШ Реализација Еразмус пројекта K1 мобилности ученика под називом: „Зелена инклузија: Размена добрих пракси за одрживу будућност OID број: E10353487. Партнер у реализацији пројекта је ОШ „Лока“ из Словеније. Реализација активности по пројекту „И ја сам наставник. Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“	Током године	Реализоване су активности планиране за прво полугође по Еразмус пројекту. Одржани су интердисциплинарни часови у оквиру активности по Еразмус пројекту. Носилац пројекта „И ја сам наставник. Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“ је Филозофски факултет Универзитета у Београду уз подршку УниКредит фондације. Циљ пројекта је јачање наставничког идентитета и професионалног интегритета кроз грађење заједница учења. Програм је осмислио Тим са Филозофског факултета у Београду и Карнел Универзитета. По овом пројекту реализоване су радионице за групу наставника. Почетком другог полугођа школа је ушла у пројекат „Заједнице за

			сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије”, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију (ЦИП Центар) у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци и уз подршку Министарства просвете. Пројекат има за циљ да унапреди приступ инклузивном и праведном квалитетном образовању за сву децу, са посебним фокусом на децу из осетљивих група којој је потребна додатна подршка. Пројекат ће се реализовати у сарадњи са 15 школа (9 основних и 6 средњих школа), институцијама и организацијама на подручју три јединице локалних самоуправа и то Суботица, Обреновац и Горњи Милановац у периоду јануар 2026. – децембар 2028. године.
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	Примена нових метода и наставних средстава и опреме као и облика истраживачког рада кроз реализацију Плана унапређивања диференциране наставе Размена искустава у раду у оквиру интерног стручног усавршавања.	Током године	Интердисциплинарни часови планирани ГПРШ-ом су реализовани по плану, као и часови у оквиру Еразмус пројекта. Акценат је био на посети часова провере и утврђивања оцена на крају првог полугођа што ће утицати на предлог мера за планирање и унапређивање рада. Урађен је Акциони план за реализацију

			наставних и ваннаставних активности у оквиру пројекта „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије”.
Мере за интегрисање дигиталне стратегије у рад школе	Израда и усвајање дигиталне стратегије у раду школе (Анекс ШРП-а) Израда Акционог плана	септембар	Анекс ШРП-а са акционим планом за интегрисање дигиталне стратегије је урађен и усвојен.
План укључивања родитеља у рад школе	Избор представника родитеља за чланство у кључним тимовима и активима Наставак рада на модернизовању и иновирању електронског часописа „Врт детињства“ и клуба новинарства у сарадњи са родитељима.	Прва седница Савета родитеља Током године	На првој седници Савета родитеља изабрани су представници родитеља за чланство у кључним тимовима и активима. Родитељима је прослеђен Извештај о самовредновању пилот програма ОЈР-а, извештај о самовредновању дигиталних компетенција установе и Анекс ШРП-а. Родитељи су редовно информисани о успеху и дисциплини ученика и давани су савети за успешнију васпитну и образовну подршку деци у школи и код куће на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља школе. Настављен је рад на модернизовању и иновирању електронског часописа „Врт детињства“ и клуба новинарства у сарадњи са родитељима. Акциони план за реализацију наставних

			и ваннаставних активности у оквиру пројекта „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије” обухвата и активности у које ће бити укључени родитељи урађен је и усвојен, а биће реализован до краја 1. полутођа наредне школске године.
--	--	--	--

Извештај на основу достављених података урадила:
Драгана Милорадовић, педагог

34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСУ 2025/2026. ГОДИНУ

Током школске године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе.

Циљ рада Тима био је унапређивање квалитета наставе кроз развој међупредметних компетенција ученика, подстицање функционалног повезивања знања из различитих наставних предмета и развијање предузетничког начина размишљања, креативности, иницијативности и одговорности.

Током школске године наставници су у својим годишњим и оперативним плановима планирали и реализовали активности усмерене на развој међупредметних компетенција. Посебна пажња посвећена је развоју компетенција за учење, сарадњу, комуникацију, решавање проблема, дигиталне компетенције, као и одговорног односа према друштву и животној средини.

Реализовани су различити облици рада: пројектна настава, угледни и интердисциплинарни часови, тематски дани, радионице, трибине, изложбе ученичких радова, студијска путовања, излети и активности у сарадњи са локалном заједницом. Ученици су активно учествовали у планирању и реализацији активности, показујући креативност, самосталност и спремност за тимски рад.

Чланови Тима су пратили реализацију планираних активности, размењивали примере добре праксе и пружали подршку наставницима у планирању и остваривању међупредметних компетенција.

Извештај о првенственим, интервентним активностима у оквиру подршке ученицима у усвајању компетенције за учење, Извештај о развоју Међупредметних компетенција у оквиру Еразмус плус пројекта, као и појединачни извештаји наставника, психолога и педагога о наведеним активностима налазе се као издвојени документи у Годишњем извештају о раду школе у школској 2025/2026. години.

Такође, све наведене активности налазе се и у летопису и на сајту наше школе.

Тим оцењује да су планиране активности успешно реализоване и предлаже наставак рада на јачању пројектне наставе, међупредметног повезивања и развоја предузетничких компетенција ученика у наредној школској години.

Координатор Тима, Весна Ацовић

35. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ за школску 2025/2026. годину

Тим за професионални развој је током школске 2025/2026. године пратио и координирао реализацију Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о сталном стручном усавршавању и Годишњим планом рада школе.

Планиране активности реализоване су у складу са могућностима установе и исказаним потребама запослених. Посебна пажња посвећена је развоју компетенција наставника у области комуникације, сарадње, примене савремених технологија и иновативних приступа настави.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Планирана активност	Реализација	Носиоци	Процена успешности
Семинар „Асертивна комуникација у образовној пракси”	Није реализовано	Тим за професионални развој, наставници и стручни сарадници	
Стручни скуп „Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком	Није реализовано	Наставници предметне наставе, стручни сарадници	

предмету“			
Учешће на вебинарима, трибинама и онлајн обукама	Реализовано континуирано	Запослени	Успешно
Размена примера добре праксе на стручним већима	Реализовано	Стручна већа	Успешно
Огледни и угледни часови	Реализовано	Наставници	Успешно
Припрема ученика за такмичења	Реализовано	Наставници	Веома успешно
Учешће у пројектима и активностима локалне заједнице	Реализовано	Наставници и ученици	Успешно
Обележавање значајних датума и школских свечаности	Реализовано	Сви запослени	Веома успешно
Активности везане за пробни и завршни испит	Реализовано	Наставници	Успешно

- ❖ Планирани семинар и стручни скуп нису реализовани због термилошких поклапања са осталим наставним активностима и обавезама запослених, па су током године замењени семинаром Од планирања до рефлексije (Регионални центар за професионално усавршавање запослених Чачак, реализатори Татјана Јаћимовић и Катарина Дуњић – Мандић, каталогски број 462, одржан 18.10.2026. године) , програмом стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике реализованог у оквиру пројекта „И ја сам наставник: оснаживање професионалног идентитета наставника путем заједница у пракси” (реализатор Милица Стојковић – Технички факултет Чачак, низ састанака и активности у периоду од новембра 2025. г. до маја

2026. године) и обуком под називом Етика и интегритет у систему образовања (АСК агенција за спречавање корупције, март 2026. године).

- ❖ Наставници и учитељи су присуствовали великом броју стручних скупова по свом избору и на основу интересовања и значаја у раду са децом, а реализацију су евидентирали у личним плановима стручног усавршавања који су прилог овом извештају.
- ❖ У оквиру VIBER групе дељене су фотографије примера добре праксе, размењивана су искуства и дељени линкови за емисије које су чланови могли да преслушају, а односиле су се на еколошке теме и одрживи развој, које је могуће повезати са наставом.
- ❖ Сви наставници и учитељи у личним плановима стручног усавршавања приказали су семинаре и стручне скупове којима су присуствовали, као и остале облике стручног усавршавања, а који се налазе на школској платформи (google disk) и прилог су овом извештају.

АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Током школске године наставници и стручни сарадници активно су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања. Стечена знања и вештине примењиване су у наставном процесу, што је допринело:

- унапређивању комуникације и сарадње међу запосленима;
- јачању сарадње са родитељима;
- примени дигиталних алата и савремених наставних метода;
- већој мотивацији ученика за учење;
- развоју функционалних знања и компетенција ученика;
- унапређивању школске климе и тимског рада.

ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНА

На основу увида у документацију, извештаје стручних већа и евиденцију о похађаним облицима стручног усавршавања, констатује се да је План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину реализован у потпуности.

Проценат реализације плана: 100%.

ЗАКЉУЧАК

У наредном периоду треба организовати стручна усавршавања о ефикасним методама учења на часу који више ангажују самог ученика и пратити планирање и реализацију ове стратегије у пракси. Креативност и иницијатива ученика је присутна, али неопходно је додатно подстицати и охрабрити већи број ученика и наставника да истражују, креирају своје планове и приступе школском раду и учењу и презентују их колегама у оквиру интерног стручног усавршавања.

Педагог школе, Драгана Милорадовић, присуствовала је великом броју интердисциплинарних часова за које је дала следеће коментаре:

Неки од примера добре праксе које треба искористити у интерном стручном усавршавању су пројекти:

- у настави историје (могуће га је даље развијати и повезати са наставом ТиТ, ликовне културе у смислу израде фото архиве у дигиталној форми).

- у настави математике (пројекат Ератостен је могуће даље развијати и повезати са садржајима географије, физике и ТиТ).

- у настави ТиТ (израда ветрењача, грађевинских машина, превозних средстава) које је могуће повезати са наставом физике, географије и биологије када су у питању обновљиви извори енергије и заштита животне средине.

Забележене су и одличне радионице са млађим ученицима на екскурзији 1. разреда кроз које су ученици практично резимирали и опробали се у делатностима људи на селу, што је значајно за предмете свет око нас и природа и друштво. Такве активности треба практиковати и у редовном свакодневном школском раду, јер је задовољство ученика и добит у учењу немерљива. Такође је корисно са ученицима рециклирати материјале и правити разне употребне производе од рециклажног материјала као на ЈОР-у Анђела Васиљевић торбе и цегере и склоништа и хранилице за птице када је то сезонски потребно због развоја љубави и потребе за бригом о животињама.

Похвала и за креације паноа који утичу на развој компетенција за естетику поводом обележавања значајних Светских дана и празника: ликовна култура, историја (Ивана Лазовић Вранешевић, Драгана Бакић, Весна Ацовић-карикатуре у време 1. и 2. Светског рата итд.).

Такође је значајно поменути и угледне часове:

- математике на коме је коришћен програмирани материјал у 8. разреду (Стефан Петровић),
- математике у 5. разреду (Марина Николић) на коме су ученици били посебно мотивисани јер су систематизовали градиво у складу са својим тинејџерским глобално распрострањеним интересовањима (хит: 6, 7),
- практичне интердисциплинарне активности у млађим разредима реализоване у школском дворишту школе у Сврачковцима (Александра Миловановић), математике (мерење у дворишту матичне школе-Љиљана Максић)
- теме везане за развој емпатије, толеранције, емотивне стабилности и очување менталног здравља које корелирају садржаје из српског језика и биологије (Виолета Стевановић Казаковић и Дарко Мијаиловић: тема: породица и

- алкоголизам); српског и енглеског језика (Виолета Стевановић Казаковић и Биљана Милисављевић- обележавање Светског дана поезије у 8. разреду)
- интердисциплинарне часове на којима су повезани садржаји математике и биологије (израда текстуалних задатака прилагођених еколошким темама Зорана Петровић и Љубица Савић, 8. разред у Враћевшници); час на коме су повезани еколошки садржаји везани за заштиту и загађење воде кроз наставу хемије и српског језика- Оливера Марковић и Ивана Ђорђевић; часове технике и технологије на којима су ученици 5. разреда конструисали ветрењаче уз помоћ ученица осмог разреда које су им кроз презентацију и разговор пренеле искуства из Словеније.

Тим за професионални развој успешно је реализовао планиране активности и континуирано пратио професионални развој запослених. Стручно усавршавање је допринело развоју професионалних компетенција наставника и стручних сарадника, унапређењу квалитета наставе и јачању сарадничких односа у школи.

За наредну школску годину препоручује се наставак усавршавања у областима:

- комуникацијских и социјалних вештина;
- примене информационо-комуникационих технологија;
- инклузивног образовања;
- формативног оцењивања;
- употребе вештачке интелигенције у образовању;
- развоја међупредметних компетенција и пројектне наставе.

Предлог за унапређивање даљег рада:

- Информатику је могуће повезати са наставом осталих предмета ради развоја и унапређивања компетенција за учење, комуникацију, естетику итд. (израда текста, уметање слика, графикана, приступи онлајн ресурсима, употреба вештачке интелигенције и заштита података о личности, техничка и дигитална писменост...)

Координатор Тима за професионални развој

Невенка Ковачевић

36. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Припреме за почетак школске године

У току периода јул-август 2025. године у склопу припреме за почетак школске године, координаторка је имала обимне активности које су реализоване у потпуности. У

циљу припреме за оптималан почетак школске године и адекватну подршку ученицима са потешкоћама обављен је низ активности:

- Идентификације ученика којима је потребна додатна образовна подршка уз конципирање неопходних ИОП-и за ученике првог, трећег и петог разреда- координаторка израдила 8 ИОП-а (два за ученике првог разреда, четири за ученике трећег разреда, по један за ученика петог и шестог разреда);
- Сензибилизација родитеља и едуковање о добробити индивидуалног приступа у раду са децом у складу са њиховим сепцифичностима и развојним потребама. Обавила шест разговора са родитељима ученика првог, трећег и петог разреда којима је потребна додатна подршка у циљу смањивања тензија пред почетак школске године уз савете о начину рада код куће;
- Израђен Годишњи плана рада Стручног тима за инклузију;
- Урађена табела са подацима деце са додатном подршком за ГПРШ;
- Освежена евиденција/табела о Потребама ученика по одобрењу Интерресорне комисије са предложеним мерама за школску 2025/2026. годину;
- Детаљано информисање учитеља првог разреда о структури одељења, могућностима сваког ученика, уз нагласак на ученике којима је потребна индивидуализација или систематично прилагођавања начина рада;
- Информисање одељењских старешина петог разреда о структури одељења, као и са специфичностима појединих ученика на које је потребно обратити пажњу. Посебан нагласак на оснаживање предметних наставника петог разреда о раду са три ученика са додатном подршком;
- Подсећање наставног кадра о законским обавезама у вези инклузије уз посебан нагласак на информисање новопридошлих запослених и оних на замени. Обезбеђивање приручника, правилника и детаљаних знања о специфичностима ученика са ИОП-ом;

Период септембар- октобар

Координатор омогућио спровођење следећих активности:

- *Подршка у прилагођавању ученика првог разреда на школске захтеве* - упознавање са документацијом уз додатни разговори са колегама у циљу могућавања оптималног начина рада у складу са структуром одељења и посебностима деце, уз нагласак на два ученика са ИОП-ом;
Помоћ у прилагођавању на предметну наставу- Организован низ саветодавних разговора са новим старешинама са детаљном анализом структуре вршњачке групе и специфичности свих ученика у три новооформљена одељења, уз посебан осврт на три ученика са ИОП-ом;
- Свакодневни индивидуални саветодавни разговори са одељењским старешинама три новооформљена одељења петог разреда у којем су по два ученика који раде у складу са индивидуалним плановима;
- Континуирано индивидуално саветовање предметних наставника и учитеља о специфичностима ученика и сензибилизација нових или појединих колега за рад са ученицима са додатном подршком. Психолог је по потреби наставника анализирао, бирао и припремала материјал за рад на одређеним часовима или израђивала индивидуални план;
- Праћење и процена начина пружања подршке ученицима, процењивање потребе за нивоом индивидуализације, уз праћење реализације ИОП-а и начина оцењивања;

- Континуирана реализација инструктивних разговора психолога са члановима тимова за индивидуалну подршку ученицима;
- Достављање података по захтеву Одељења за друштвене делатности Општинске управе и Министарства (евиденција ученика са бесплатним уџбеницима, ужином, итд.);
- Достављање документације ученице са ИОП-2 стручној служби ЕТШ „Књаз Милош“ након реализације транзиционог плана крајем године;
- Израђена три мишљења потребна Центру за социјални рад о напредовању ученика из осетљивих група;
- Обављено четири разговора са родитељима/старатеља о напредовању и подршци ученика са ИОП-има;
- Организован пет састанака са координаторима Тимова за додатну подршку. Обављени разговор у циљу израде нових индивидуалних планова, ревизије и евалуације постојећих;
- На основу мишљења наставника, координаторка израдила индивидуални план за ученика шестог разреда издвојеног одељења;

Новембар-децембар

- Уочена је потреба за даљим унапређивањем вештина тимског рада, као и за систематичнијим приступом планирању, програмирању, евалуацији и извештавању о раду са ученицима којима је обезбеђена додатна подршка. Примећене су одређене тешкоће у одржавању континуитета у благовременом израђивању пратеће документације од стране наставника, укључујући мишљења, планове и евалуације. Извршено следеће:
 - Обављено седам састанка са родитељима ученика којима се пружа додатна образовна подршка;
 - Чланови Тима вршили су посете часовима у матичној школи уз додатне сугестије и стратегије за оптималнији рад наставника.
 - У сарадњи са старешином осмог разреда као координатором започет процес професионалне оријентације и примене транзиционог плана који ће се наставити током другог полугодишта додатним састанцима са родитељима. У току је израда транзиционог плана за ученика осмог разреда који ће радити завршни испит по измењеном плану;
 - Извршена евалуација ИОП-1 за два ученика петог и осмог разреда уз започету процедуру потписивања и слања документације на процену ИРК;
 - Координатор израдила извештаје о напредовању два ученика првог и петог разреда са ИОП-ом за Институт за ментално здравље у Палмотићевој које су др Алексић Хил и др Роберо Грујичић са великим задовољством похвалили родитељима рад школе. За психијатра У Клиничком центру Крагујевац урађен детаљан извештај о функционисању ученице седмог разреда са потребом за додатном психолошком подршком;
 - Континуирано пружана подршка наставницима предметне наставе у циљу давања савета и сугестија за рад са ученицима. По потреби, реализована су редовна дневна/недељна саветовања и информисања о напредовању деце;
 - Праћена је реализација ИОП-а у циљу подршке и оснаживања професионалних компетенција наставника кроз саветодедни рад са члановима Тима. Упућивани су на

законске оквири и стручну литературу коју је неопходно да сваки запослени прати у циљу професионалног развоја и адекватне подршке ученицима;

-Пружена саветодавна подршка стручном сараднику ЕТШ „Књаз Милош“ везано за инклузивну праксу и конкретне стратегије у подршци ученици која изостаје са наставе (упит стигао 30.12., одговор написан истог дана, али електронским путем послат након божићних празника);

-Ослањајући се на мишљење координатора Тима за додатну подршку и одличног плана рада координаторка израдила индивидуални план за ученика другог разреда издвојеног одељења у Мајдану. Израда мини водича родитељима за адекватну подршку у учењу уз савете за јачање васпитног стила и постављање граница);

-У току је евалуација персонализованих програма за претходни период и почетак израде два нова

(ученик шестог и један ученик трећег) који ће бити реализовани у другом полугодишту;

-Континуирана подршка координатору Тима за додатну подршку ученику који је променио две школе и има изразите потешкоће у саморегулацији понашања;

-Реализован састанак Тима 27. децембра за анализом урађеног и рефлексijом рада са циљем унапређења рада у другом полугодишту и комплетирањем документације;

Јануар-март

На самом почетку другог полугодишта рад усмерен на евалуацију ИОП-ова, припремање документације за Интерресорну комисију уз редовну подршку колегама у складу са потребама. У овом периоду психолог израдила пет нових ИОП-а.

-Припремљена комплетна документација за ИРК у циљу преласка ученика петог разреда издвојеног одељења у Враћевшници на ИОП-2. Наставници послали персонализоване планове и евалуације, координаторка израдила мишљење о ученику и његовом функционисању. Психолог обавила разговор са мајком и тетком;

-У сарадњи са учитељицом, координаторком Тима за додатну подршку ученику трећег разреда издвојеног одељења извршена евалуација ИОП-а уз неколико информативно-саветодавних разговор са родитељима у циљу слања документације на ИРК зарад обезбеђивања личног пратиоца;

-Уз консултације са Др Владимиром Миловановићем и изабраним лекарима, организована систематична интервентна подршка породицама два ученика седмог разреда који континуирано изостају због разноврсних психосоматских и органских потешкоћа. Обављен низ разговора са родитељима/старатељима, као и са ученицима. У случају једне породице неопходан корак био је и укљивање Центра за социјални рад. Психолог израдила извештај и обавила низ разговора са водитељем случаја уз фантастичну сарадњу која је резултирала великим напретком у психо-социјалном развоју ученице;

-Припремљена комплетна документација за ИРК у циљу преласка ученика осмог разреда на ИОП-2 уз персонализоване планове и евалуације наставника уз мишљење психолога и старешине о његовом функционисању. Психолог додатно „освежила“ педагошки профил у складу са актуелним специфичностима и потребама. Обављено два разговора са мајком;

-Координаторка из угла члана ИРК пружала саветодавну подршку мајци и учитељици ученика првог разреда ОШ „Свети Сава“ у циљу давања конкретних стратегија у учионици;

-Подршка координатору пројекта Еразмус у изради адекватних и инклузивно осетљивих језичких формулација за израду уговора и пропратне документације;

-На основу мишљења учитељице, координаторке Тима за додатну подршку издвојеног одељења у Доњој Врбави, психолог израдила индивидуални план;

Април-јун

-Током периода уписа првака, промоције школе и тестирања свих родитеља будућих првака матичне школе информисана су о смислу и значају инклузивног образовања и социјалног укључивања, као и пракси отворености наше школе. Обављено је упознавање одређених родитеља будућих првака са значајем и смислом рада Интерресорне комисије;

- У оквиру активности професионалне оријентације ученице осмог разреда која полаже измењени завршни испит, психолог и координаторка Тимова за додатну подршку реализовале су више разговора и састанака са мајком ради разматрања образовних профила који одговарају интересовањима, способностима и потребама ученице. Родитељима су пружене додатне информације о начину организације и полагања пробног и завршног измењеног испита, као и о различитим могућностима наставка школовања. У циљу подршке ученику приликом преласка у средњу школу, реализован је транзициони план који је обухватио различите активности усмерене на доношење адекватне и реалне одлуке о избору образовног профила;

-Координаторка из угла члана ИРК пружала саветодавну подршку представницима ОШ „Свети Сава“: учитељици и породици ученика првог разреда ОШ „Свети Сава“ у циљу израде оптималног индивидуално-образовног плана, као и породици ученика седмог разреда израдивши препоруке за рад, план индивидуализације и чек листу за праћење ученика са здравственим потешкоћама;

-У циљу подршке педагогу као координатору „Заједнице за сву децу – подршком до социјалне и образовне инклузије“, представила потребе ученика са додатном потребом ради планирања набавке асистивне технологије, дидактичког материјала и опреме и попуњавања пројектног упитника;

-У циљу додатног охрабрења и стицања поверења у инклузивну културу и праксу, психолог обавила низ разговора са родитељима ученика четвртог разреда са потешкоћама у саморегулацији и усмеравању пажње. Израдила извештај за др Алексић Хил и започела са израдом ИОП-а у циљу оптималног прилагођавања хиперактивног ученика на захтеве предметне наставе;

-План подршке у учењу за ученике предметне наставе реализован је континуирано током извештајног периода. Већина планираних активности спровођена је у складу са предвиђеним мерама, што је допринело пружању подршке ученицима из едукативно неподстицајних породичних средина. Уочени су позитивни ефекти у погледу укључености и напредовања ученика, уз потребу за даљим унапређивањем координације и доследности у примени појединачних мера подршке.;

-Извршена три састанка Тима за додатну подршку ученицима петог разреда којима се пружа додатна подршка. Обављено неколико разговора са родитељима и пратиоцима у циљу даљег планирања рада и што адекватнијег прилагођавања потребама детета.

-Реализовано низ активности чланова Тима за додатну подршку у циљу планирања адекватне подршке шест ученика седамтог разреда са ИОП-има уз два ученика који имају велики број изостанака у учењу и оцењивању. Извршено планирање и одређивање области/питања, начин излагања и оцењивања, упознавање родитеља са материјалом и роковима уз континуирану повратну информацију и укључивање психолога;

-Координатор Тима за инклузивно образовање обавио је разговор са мајком ученика трећег разреда ради упознавања са потребом преласка на индивидуални образовни план (ИОП), имајући у виду образовне потребе и актуелни ниво постигнућа ученика. Представљене предности примене ИОП-а, које се односе на прилагођавање образовно-васпитног рада могућностима ученика, пружање адекватне подршке у учењу, праћење индивидуалног напретка и стварање услова за остваривање оптималних образовних исхода.

-Са истим циљем обављена и два разговора са родитељима ученика петог разреда који веома заостаје у раду у циљу подучавања подршци код куће и постављању граница. Описана процедура израде индивидуалног плана и његови бенефити у циљу прихватања ове могућности у шестом разреду;

-Обављена посета часовима у издвојеним одељењима у Доњој Врбави и Мајану са циљем посматрања реализације новоизрађених индивидуалних планова;

-Обављена два разговора са мајком ученика првог разреда са повратном информације о саветодавном раду у области развијања социјалних и комуникацијских вештина у складу са ИОП-ом. Израда другог извештаја за психијатра др Грујичића због редовне контроле;

- Припрема документације за ученике који полажу измењени завршни испит- Сарадња са координаторком Тима за додатну подршку за ученика осмог разреда који завршни испит полаже по ИОП-2 , повезивање са предметним наставницима током припреме тестова за пробни и завршни испит. Координаторка израдила следеће извештаје у циљу комплетирања за Окружну комисију ШУ Чачак:

- Заједничко мишљење стручних сарадника и Тима за додатну подршку о раду и напредовању за ученика са додатном образовном подршком;

- Предлог три профила за ученика на основу мишљења породице, ученика и старешине;

- Пропратни дописи и МУО образац за оба ученика;

-У оквиру процеса формирања нових одељења првог и петог разреда, координаторка израђује три нова ИОП-а (један за ученицу првог разреда и два за ученике петог разреда);

-У овом периоду праћена је реализација ИОП-а у циљу подршке и оснаживања професионалних компетенција наставника кроз саветодевни рад са члановима Тима. Упућивани на законске оквири и стручну литературу коју је неопходно да сваки запослени прати у циљу професионалног развоја и адекватне подршке ученицима;

На основу искустава из претходних година, уочена је потреба за даљим развијањем тимске сарадње, као и за систематичнијим приступом планирању, програмирању и праћењу активности подршке. Посебну пажњу потребно је посветити редовној евалуацији и извештавању о раду са ученицима којима је обезбеђена додатна подршка. Повремено приметни су изазови у погледу благовремене израде и ажурирања педагошке документације наставника, укључујући мишљења, планове и евалуације за ученике који остварују право на додатну образовну подршку.

Тијана Ђукић, психолог и координатор СТИО

37. Међупредметна компетенција Учење учења- Полугодишњи извештај о превентивним и интервентним активностима у оквиру свих планова подршке ученицима у учењу

Школска 2025/2025. година

МПК „Учење учења“ препознаје се као једна од кључних животних вештина и заузима значајно место у васпитно-образовном процесу. Дефинише као способност самосталног и ефективног управљања сопственим учењем и обухвата низ умешности, као што су: планирање, организација, управљање временом и информацијама, као и примена претходно стечених знања и вештина у различитим контекстима.

Подршка у учењу се пружа диференцирано, прилагођавајући се образовним потребама и могућностима појединих ученика. Она обухвата јачање способности самосталног учења, постављање учењских циљева, усвајање техника и метода успешног учења и рационално коришћење доступног времена.

Активности у оквиру МПК „Учење учења“ континуирано спроводе наставници и стручне сараднице у складу са својим плановима рада, кроз предавања, радионице у одељењима, као и додатни индивидуални и групни саветодавни рад.

Кључну улогу у подршци развоју МПК „Учење учења“ има унапређење диференциране наставе, јер омогућава прилагођавање наставних активности индивидуалним потребама, интересовањима и способностима ученика. Диференцирани приступ подстиче активну укљученост свих ученика у учење, јача самосталност, одговорност за сопствено учење и ефективно управљање временом и информацијама.

У циљу систематског подстицања ових компетенција, у оквиру годишњег плана рада за 2025/26. школску годину израђен је План унапређења диференциране наставе, који садржи конкретне смернице и активности за предметне наставнике и одељењске старешине. План обухвата примере наставних стратегија, коришћење различитих метода и техника подучавања, као и начине континуираног праћења и евалуације напретка ученика, са циљем подстицања компетенција за целоживотно учење и индивидуалног развоја сваког ученика.

1. Учење учења – план подршке ученицима у развоју компетенције за доживотно учење

Развијање доживотне компетенције за учење подржава се кроз ангажман стручне службе, одељењских старешина и предметних наставника. Континуирано се пружа додатна, допунска

и индивидуална подршка у процесу учења. У циљу развоја компетенције „Учење учења“ спроведене су следеће активности:

- Континуирано информисање наставника, родитеља и ученика о значају познавања техника и метода успешног учења, личних стилова и преференција у учењу, као и рационалног управљања временом. Развијање вештине учења реализује се кроз наставне и ваннаставне активности, тематске радионице и предавања стручних сарадника, предметних наставника и одељењских старешина, у оквиру редовних часова, часова одељењског старешина, индивидуалних разговора са родитељима, родитељских састанака, као и кроз рад тимова за додатну подршку.

- Једанаест предавања/радионица психолога за ученике од четвртог до осмог разреда на теме из области психологије учења: „Учење или мучење“, методе и технике уз осврт на физичке/физиолошке услове успешног учења и „Стилови учења“, примена у учењу и свакодневном животу у развоју социјалних вештина;

- Реализована два интердисциплинарна часа хемије и МПК учење учења у сарадњи са Оливером Марковић и психологом уз двонедељни мини пројекат примене знања о личним преференцијама у учењу, тестирање Вак тестом, подучавање коришћења дигиталних алата и платформи за учење корисним у организовању знања по избору и препоруци психолога;

- У сарадњи са Весном Ацовић и психолога организована три интердисциплинарна часа историје са циљем развијања компетенције за учење и сарадњу „Психички живот у праисторији“;

- Индивидуална подршка- Реализује се подршка стручних сарадника у учењу у виду индивидуалних разговора са ученицима и родитељима на тему метода учења, начина организације и планирања уз израду индивидуалног плана учења, као и стилова учења.

- Стручне сараднице континуирано су обављале разговоре са ученицима и родитељима на тему учења уз израду плана и давање конкретних стратегија за ефикасније учење уз упућивање на материјал на Гугл учионици психолога (подаци у појединачним извештајима);

- На редовним часовима предметни наставници имају подразумевајућу праксу да подучавају ученике техникама учења својих предмета, док одељењске старешине обрађују ову тему на часовима одељењске заједнице самостално или у сарадњи са стручном службом;

- Предметни наставници по потреби пружају индивидуалну подршку у учењу током допунске, додатне и редовне наставе;

- Стручна служба обавила је најављене/ненајављене посете часовима у циљу процене ефикасности наставног процеса с посебним нагласком на МПК Учење учења. Стручне сараднице након посећених часова давале сугестије за подстицање метакогнитивних вештина и развијања различитих стилова учења (подаци у појединачним извештајима);

- Урађен извештај о адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу на основу података из истраживања ставова петака. Посебан сегмент упитника посвећен је МПК Учењу учења, а подаци показују следеће:

- Неопходан је наставак систематске примене техника правилног учења уредовној настави, како би се знања стечена кроз предавања и радионице стручне службе учврстила кроз свакодневну праксу. Потребно је организовати додатна предавања и радионице на тему стилова и техника учења, као и интердисциплинарне часове које воде психолог и наставници, са циљем да ученици активно уче о томе како уче и развијају практичне стратегије у различитим предметима.

- Ученицима треба наглашавати доступност наставника, старешина и стручних сарадника, као и важност тражења и коришћења индивидуалне подршке кад им затреба. Подстицање вршњачке подршке може се остварити организовањем рада у паровима и групама за размену знања и техника учења. Циљ је развијање самосталности уз сигурну

подршку, тако да ученици овладају стратегијама самосталног учења, уз могућност консултација и саветовања по потреби.

2. План подршке у процесу учења има за циљ подршку свим ученицима разредне и предметне наставе, уз посебну усмереност на ученике који имају потребу за додатном подршком у виду индивидуализације, ИОП-1, ИОП-2, као и ученицима који показују тренутне/периодичне тешкоће у учењу. Овај план обједињује активности из осталих планова подршке ученицима у учењу.

Подршка ученицима нижих разреда

- Наставници разредне наставе у редовној настави, допунској, додатној, као и у оквиру продуженог боравка континуирано пружају помоћ ученицима од првог до четвртог разреда и њиховим породицама. Сви реализатори образовног процеса континуирано пружају саветодавну групну и индивидуалну саветодавну подршку ученицима и родитељима, уз повремено укључивање стручних сарадника;

- Помоћ стручних сарадника породицама и ученицима у складу са потребама учитеља и родитеља има за циљ јачање вештина правилног учења и добре организације. Подразумева индивидуалне разговоре о навикама у учењу, подсећање на правила успешног учења, израда плана поправљања оцена и недељног плана рада код куће. Уочава се интензивније ангажовање стручних сарадника у предметној настави;

- Реализовани су саветодавни разговори са родитељима ученика нижих разреда којима се пружа индивидуална образовна подршка;

Подршка ученицима у предметној настави

- Подршка ученицима петог разреда у новооформљеним одељењима у циљу оптималног прилагођавања захтевима предметне наставе организована је континуирано током целог првог полугодишта уз нагласак на прво тромесечје. Сарадња директора, старешина, предметних наставника, стручних сарадника са ученицима и родитељима била је плодотворна. Напори су били усмеравани на помоћ свим ученицима са посебним освртом на оне којима се индивидуализује настава;

- Током полугодишта пружана је помоћ у учењу ученицима виших разреда који су показали изванредан пад у успеху. По потреби, израђивани су планови учења и планови поправљања оцена за ученике различитих постигнућа;

- Континуирано је пражена подршка ученицима који уче у складу са ИОП-ом уз идентификацију ученика којим је потребна додатна индивидуализована помоћ у учењу;

- Реализовани су саветодавни разговори са родитељима ученика виших разреда којима се пружа индивидуална образовна подршка;

- Помоћ стручних сарадника породицама и ученицима у складу са потребама у циљу јачања вештина правилног учења и добре организације. Подразумева индивидуалне разговоре о навикама у учењу, подсећање на правила успешног учења, израда плана поправљања оцена и недељног плана рада код куће;

- Посебна подршка у учењу у виду израде персонализованих програма учења у редовној и допунској настави који су део педагошке докуменације стручних сарадника и део рада Тима за инклузивно образовање и Тимова за додатну подршку ученицима који раде у складу са ИОП-има;

3. План подршке ученицима на прелазу из основне у средњу школу

- Ученици и њихови родитељи упознати су са материјалом који садржи важне информације на тему професионалне оријентације у холу школе „Кутак за осмаке“, као на школској платформи и Гуглу учионицу психолога (презентације, водичи и приручници);

- Ученицима завршног разреда пружа се подршка у оквиру каријерног вођења, од стране одељењских старешина, наставника и стручне службе (на часовима одељењских заједница, у оквиру групних/индивидуалних разговора);

- Психолог је обавила три предавања за осмаке на тему професионалне оријентације, тестирања свих ученика осмог разреда матичне у циљу подршке у избору занимања. На иницијативу ученика реализовани додатни индивидуални и групне разговори, као и додатна тестирања за неодлучне ученике током другог полугодишта;

-Посебну важност има Тим за додатну подршку за ученика осмог разреда која завршни испит полажу у складу са измењеним исходима и индивидуалним планом учења. Са учеником и родитељима обављено више разговора и израђен транзициони план са специфичним активностима.

4. Интервентни план подршке ученицима који показују неуспех

Ученицима који показују неуспех континуирану подршку пружају одељењске старешине, стручни сарадници и предметни наставници по потреби.

Урађено је следеће:

-Организована је додатна образовна подршка од стране предметног наставника у виду допунске, постављања материјала на гугл учионицу, индивидуализације рада;

-Континуирана сарадња на релацији одељенски стрешина-предметни наставник-родитељ;

-Укључивање стручних сарадника у виду индивидуалног рада са ученицима о методама и техникама учења, организације и планирања рада код куће, израде плана поправљања оцена, саветодавни рад са родитељима и наставницима у циљу што оптималније подршке.

Као и претходних година, неопходно је оперативније примењивати План подршке ученицима који показују неуспех и то не само одмах након добијања негативне оцене, већ и у периоду када предметни наставник уочи да ученик/ца не учи. Корак који се увек реализује у виду пријављивања старешини одмах мора да прати и пријављивање родитељима и по потреби стручној служби.

5. План подршке у процесу учења за даровите и талентоване ученике

У циљу обогаћивања наставног програма кроз интердисциплинарни приступ, претходне године је израђен ИОП-3 за ученика осмог разреда, због идентификоване потребе за додатном подршком и проширивањем знања. Предметни наставник (хемија) омогућава овом ученику продубљивање садржаја на редовним и додатним часовима, док се он додатно укључује и у активности других наставника, као што су пројекти и приредбе, у складу са његовим специфичним потребама, интересовањима и потенцијалима (српски језик, биологија и екологија, спортска такмичења и слично).

Додатна настава представља значајан сегмент образовног процеса јер омогућава индивидуализован приступ ученицима и пружа могућност продубљивања и проширивања стечених знања и вештина. Представља одличну подршку која доприноси унапређењу успешности у редовним наставним активностима, додатну потпору ученицима са специфичним образовним потребама и ојачава мотивацију за учење. Омогућава развијање метакогнитивних способности, критичког мишљења и самосталности у учењу, као и подстицање сарадничких и тимских вештина кроз групне активности. Недостатак простора отежава континуирано организовање додатне наставе, али се простор припрема користи за ову намену.

6. План подршке ученицима у оквиру система социјалне заштите

Ученицима који припадају осетљивим групама и социјално депривираним окружењима пружа се појачана и континуирана подршка кроз тримски рад одељењских старешина и стручне службе. Родитељима се обезбеђује стручна помоћ у јачању васпитних компетенција и у развијању способности за конструктивно решавање проблема у раду са децом, кроз саветодавно-инструктивне активности.

Стручна служба одржава континуирану сарадњу са Општинском управом, Одељењем друштвених делатности, ИРК-ом, Здравственим центром, агенцијом „Нивеус-тим“, Центром за социјални рад Горњи Милановац и Школском управом, како би се обезбедила адекватна подршка ученицима.

У оквиру интерсекторске сарадње, ученици и њихове породице остварују разноврсна права и ресурсе, као што су: бесплатна исхрана, уџбеници, лични пратиоци, додатна финансијска средства у случајевима кризних породичних ситуација и слично.

Тијана Ђукић, психолог

38. Извештај о реализацији Плана превентивних и интервентних активности Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања за школску 2025/2026. годину

Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања наставио је са систематским радом у складу са законским обавезама, Планом рада школе и интерним процедурама, са циљем очувања безбедног и подстицајног окружења за све ученике. Током првог полугодишта, активности су спровођене континуирано и у складу са приоритетима дефинисаним Годишњим планом рада Тима, уз сталну координацију и комуникацију међу члановима.

Рад Тима био је организован, плански и усклађен са важећим законским и подзаконским актима, као и Смерницама Министарства просвете. У складу са првим циљем Плана, који се односи на обезбеђивање организованог и усклађеног рада Тима, остварена је редовна координација активности, а чланови Тима су систематски подсећали на правну регулативу, протоколе поступања и интерне процедуре школе. Извршена је боља примена интерних докумената (план дежурства појачан са четири наставника, правила и процедуре које се односе на обезбеђивање школског простора по секторима кад су ученици напољу), а сви учесници образовно-васпитног процеса су континуирано саветовани на јасно дефинисан ланац одговорности у ситуацијама насиља. Чланови Тима су, по потреби, додатно упознавани наставни кадар са изменама у законској регулативи и протоколима.

Педагог је организовала састанак са свим представницима разредне наставе на којем је извршено подсећање на законске промене везане за начин оцењивања владања са задатком уједначавања квалитета рада. У име Тима, директор и педагог редовно информисали Савет родитеља и Школски одбор о превентивним и интервентним активностима, при чему су сугестије и иницијативе родитеља уважаване у складу са расположивим ресурсима школе.

Олањајући се на потребу за оперативним и брзим реаговањем установе, Тим у матичној школи подељен је на разредну и предметну наставу. У текућој школској години рад у следећем саставу: Емина Ђурић, директор, Мирјана Радовић, секретар, Драгана Милорадовић, педагог, Тијана Ђукић, координатор- психолог, као један од стручних сарадника у свакој смени. Представници разредне наставе су: Гордана Урошевић, Мирјана Лазић, Ивана Стојковић, Душанка Грујић, а смену предметне наставе чине следећи чланови су: Стефан Петровић, Дарко Вранић, Весна Ацовић, Срђан Ивановић и Марина Николић. Састанци тима су се одржавали по потреби, уз сталну комуникацију чланова путем електронске поште и директног договора. Тим у издвојеном одељењу у Враћевшници састављен је од одељењских старешина предметне наставе.

На основу искуства из претходних година, није утврђена потреба за проширењем састава Тима. Тренутан број чланова омогућава ефикасан рад, јер је увек обезбеђен довољан број наставника за брзо реаговање по процедурама и организацију састанака. У ситуацијама

сумње или пријаве насиља, Тим се састаје одмах, што чини укључивање родитеља и ученика у кратком року неретко непрактичним, нарочито имајући у виду сменски рад и ограничен простор за одржавање састанака у терминима погодним за све чланове. Неопходна је и континуирана потреба за заштитом података о ученицима како би се спречила секундарна виктимизација или неовлашћено откривање информација, па присуство родитеља и ученика у раду Тима није увек психолошки оправдано. Олакшавајућа околност је да овај став деле и просветне саветнице ШУ у Чачку које су на менторским састанцима и обуци на тему кризних ситуација обрадиле и овај аспект рада школе, па у наредној години нећемо разматрати представника родитеља.

Узимајући у обзир важност праћења примене поступака и процедура у ситуацијама насиља, као и процене реализације активности предвиђених годишњим планом рада, Тим у матичној школи заседао је десет пута. Доносио је одлуке о васпитним мерама у складу са законском регулативом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и Правилником о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Анализирајући пријављене случајеве насиља највише је уочен први и други ниво физичког и психичког насиља, а није било пријављених тежих облика који подразумевају трећи ниво и укључивање спољашње заштитне мреже. Током године није покренут ни један васпитно-дисциплински поступак.

За ученике који су трпели насиље, као и онима са потешкоћама у саморегулацији којима је потребна додатна васпитна подршка у оквиру појачаног васпитног рада, израђивани су индивидуални планови заштите у складу са специфичностима ситуације и личности. Записници са састанака и индивидуални планови подршке уредно се чувају у педагошкој документацији. У оквиру мера појачаног васпитног рада, Тим је правио план васпитно-педагошког укључивања појединих ученика у разноврсне тематске наставне и ваннаставне активности (учешће на предавањима/трибинама, реализација одељењских или разредних предавањима), уз повремену вршњачку и одељењску подршку. Поједини ученици у склопу појачаног васпитног рада и својих индивидуалних планова подршке имали су организован и друштвено корисни рад у виду помоћи техничком особљу.

Стручна служба је пружала континуирану подршку одељенским старешинама у раду са ученицима у ризику, укључујући помоћ у изради и реализацији индивидуалних планова подршке. Као и претходних година, неопходно је нагласити важност интензивнијег укључивања одељењских старешина у процесу израде индивидуалних планова заштите. У циљу обезбеђивања ефикасније евалуацију превентивних и интервентних мера, спроведена је анализа постојеће евиденције и прикупљени су подаци о учесталости и облицима насиља. Резултати служе као основ за прилагођавање и планирање даљих активности, а извештаји су представљени релевантним телима школе. Са идејом оперативности, координаторка је израдила додатну табелу за евиденцију о заступљности насиља, врстама, васпитним мерама уз остале потребне индикаторе рада Тима.

Као један од циљева плана рада Тима је оснаживање ученика на укључивање у вршњачку подршку и јачање улоге вршњачких едукатора. У оквиру појачаног васпитног рада, организовани су појединци са развијеним социјалним и комуникацијским вештинама који су пружали разноврсну подршку ученицима који су трпели насиље и онима који су били део насилног ланца. У складу са својим могућностима и обавезама, реализована је вршњачка подршка у учењу, развоју саморегулације, асертивне комуникације и поштовању личних граница. Неки представници вршњачке подршке активно су учествовали у припреми презентација и других едукативних материјала који промовишу осетљивост на људску различитост. У наредном периоду планира се формирање сталног Вршњачког тима који ће

реализовати предавања/радионице, као додатни ресурс за подршку и превенцију насиља у школи.

У циљу повећања информисаности ученика и родитеља, током године реализоване су активности које су обухватале информисање на превентивне активности школе, као и подсећање на процедуре у пријављивању и доступности наставног кадра и стручне службе. Извршено је информисање о вишенаменској платформи „Чувам те“ кроз часове одељенске заједнице, родитељске састанке и школски сајт.

Постери са правилима понашања су јасно видљиви, атрактивни и доступни у главном школском простору. Координатор је поред њих урадила још неколико визуала на тему превенције насиља и неговања важних животних вредности за чије штампање су обезбеђена финансијска средства. Ученици су упознати са начинима пријављивања насиља, а на сајту школе постоји тематска рубрика посвећена заштити ученика. Одељенске старешине су редовно подсећане на значај вођења евиденције и доследног коришћења прописаних образаца.

У складу са планом рада, остварени су кључни циљеви који се односе на очување безбедног школског окружења, континуирано праћење вршњачке динамике и подстицање ученика и запослених на препознавање и пријављивање свих облика насиља, уз благовремену интервенцију у случајевима сумње или пријаве. Оснаживање ученика и наставника за препознавање и реаговање у ситуацијама насиља представља један од континуираних приоритета школе.

Нови ученици и генерације континуирано се упознају са школским етосом и значајем безбедног и подстицајног окружења. Посебна пажња усмерена је на развој способности ученика да препознају облике и нивое насиља, познају чланове Тима за заштиту и поступке пријављивања. Стручне сараднице доследно обухватају што већи број ученика кроз предавања и радионице у оквиру часова одељењског старешине. Информације о насиљу, контактима Тима и начинима реаговања доступне су на сајту школе, огласној табли, вратима канцеларија стручне службе и школској платформи.

Нагласак се ставља на превентивне активности које имају за циљ очување мирног, безбедног и подржавајућег окружења, као и подстицање толеранције, уважавања различитости и конструктивне сарадње. Ученици су вишегодишњим континуираним радом добро упознати са врстама и облицима насиља уз начин реаговања, а ове теме се систематски обнављају кроз часове одељењске заједнице, у складу са узрастом и актуелном динамиком одељења.

Предавања и радионице психолога, поред подучавања у препознавању и реаговању на насиље, интензивно су усмерене на развој социјално-емоционалних вештина, као што су емпатија, толеранција, уважавање различитости и одговорно понашање. Психолог је реализовала 40 предавања од првог до осмог разреда са циљем социо-емоционалног учења. У школској 2025/2026. години први пут је посебан нагласак стављен на сет превентивних предавања и радионица на теме асертивне комуникације, мирног решавања конфликта коришћењем „ја-порука“, као и разумевања појма личних граница и начина њиховог постављања у друштвеним интеракцијама. Током године психолог је 22 реализовала превентивних предавања и радионица на ову тему. Додатно је обрађивана и тема трачева и гласина са циљем подизања свести ученика о последицама оваквих облика понашања, кроз пет предавања.

Развијање свести о значају толеранције и културе ненасиља, поред редовног рада старешина и стручне службе, остваривано је кроз организацију тематских трибина, јавних часова и мини-пројеката, као и кроз сарадњу са другим школама и организацијама у локалној заједници. Активности су реализоване у складу са календаром значајних датума и допринеле су већој сензибилисаности ученика за различитости и социјалну правду.

Обележена је Дечија недеља различитим активностима које су део појединачних извештаја и летописа школе. Поводом дечије недеље и Дама менталног здравља ученици осмог разреда извели су луткарску представу „бонтон“ по тексту бившег ученика Милоша Богичевића. Лутке је израдила ученица Анђелија Сретеновић. Представом је промовисана култура лепог понашања, пријатељства, активност је реализована у сарадњи са ученицима развојног одељења ОШ „Краљ Александра Први“. У истом периоду чланови Тима, Весна Ацовић и Тијана Ђукић одржале су три радиционална предавања за ученике седмог разреда у оквиру пројекта „Ко прави твоју чоколаду?“ који се реализује у сарадњи Тима за развоју међупредметних компетенција (МПК Одговоран однос према здрављу, Предузетништво и Одговорано учешће у демократском друштву) и школског УНЕСКО клуба у циљу подстицања осетљивости за социјалну инклузију, личног развоја ученика, друштвене одговорности и грађанског активизма, уз континуирано информисање о проблемима у савременом свету.

Дан толеранције обележен је са две радионице удружења Хавер „Холокаст“ за ученике осмог разреда и „Предрасуде“ за ученике шестог и седмог разреда, као и сјајан интердисциплинарни час историје, географије, српског језика и грађанског васпитања „Писма Хилде Дајч“. Овај међународни дан прослављен је и сарадњом представника Ученичког парламента наше и ОШ „Краљ Александра Први“ у сарадњи са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Паралелно са активностима Тима, стручна служба је активно спроводила саветодавни рад са ученицима и њиховим породицама. Тамо где је постојала редовна и отворена сарадња са родитељима, уочен је напредак у саморегулацији понашања код деце. Као и претходних година, ученици са ризичним облицима понашања добијали су додатну васпитну и психолошку подршку од одељењских старешина и стручне службе. Посебна пажња усмерена је на саветодавно-инструктивни рад са децом изложеном било каквом облику насиља, као и са ученицима који показују тешкоће у самоконтроли. Истовремено, спровођен је и групни рад са целим одељењима. Током предавања и индивидуалних или групних разговора, посебно је наглашавана важност ангажованих сведока у спречавању непримерених понашања и прекидању круга конфликта.

У циљу благовременог препознавања и подршке ученицима у ризику од насиља или социјалне искључености, спроводи се континуирана идентификација ученика са ризичним облицима понашања. У складу са проценом потреба, ови ученици укључивани у различите превентивне активности и облике појачаног васпитног рада. Посебна пажња посвећена је праћењу и анализи изостанака, као и усмеравању ученика на друштвено-користан рад, са циљем јачања одговорности, социјалних вештина и осећања припадности школској заједници. У овом важном сегменту рада, реализована је сарадња са Тим за осипање и Тимом за инклузију који има сродне задатке, па је део активности покривен њиховим појединачним извештајима.

Са идејом ефикаснијег организовања психолошких интервенција, психолог је израдила упитник за одељењске старешине намењен процени психосоцијалне климе одељења и идентификације ученика којима је потребна додатна психолошка подршка уз нагласак на препознавање понашајних, емоционалних, социјалних и мотивационих тешкоћа појединих ученика. Истраживање ће бити спроведено у јуну у циљу благовременог планирања рада унаредној години..

Школа укључује родитеље у превентивне и интервентне активности, кроз разноврсне иницијативе (школски часопис, хуманитарне акције, садња дрвећа, фарбање ограде, учествовање у радионицама). Упркос чињеници да учешће родитеља у планирању и организовању рада још увек није у потпуности консолидовано, планира се додатно унапређење рада школе у овом сегменту. Родитељи активно пружају подршку ученицима у

ситуацијама конфликта, а односи са њима се граде на принципима поверења, дијалога и уважавања породичних специфичности. Саветодавни рад усмерен је на оснаживање васпитних компетенција родитеља и прилагођавање васпитног приступа индивидуалним потребама детета.

Тим развија активну сарадњу са различитим актерима образовно-васпитног процеса у оквиру локалне заједнице, укључујући наставне и ваннаставне активности са превентивним карактером. У плану је да се настави и продуби партнерство са релевантним институцијама на локалном и националном нивоу, као и са организацијама цивилног друштва, ради спровођења едукативних програма усмерених на превенцију ризичних понашања. Поред превентивних активности сарадње школа током обележавања међународних датума, у првом полугодишту реализована је успешна сарадња са Сањом Глишовић, стручном сарадницом Техничке школе „Јован Жујовић“ у области безбедности и индивидуалне подршке.

Остварујући важан циљ плана у виду интерсекторске сарадње, установа одлично сарађује са одељењем педијатрије Здравственог центра, Центром за социјални рад и Полицијском станицом Горњи Милановац чији представници редовно пружају подршку ученицима и запосленима. У складу са својим планом рада, полицијски службеници реализовали су два предавања за ученике.

Координаторка је реализовала истраживање усмерено на праћење процеса прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу, са посебним освртом на доживљај безбедности у школском окружењу. Резултати истраживања систематизовани су у извештај који је саставни део Извештаја о годишњем раду школе.

Сагласно анализи процеса самовредновања у области безбедности ученика, области Етос и Подршка ученицима, са задовољством се може истаћи да ученици школу доживљавају као сигурно и подржавајуће окружење које негује културу уважавања различитости и где се континуирано спроводе превентивне активности. Уочава се следеће:

Већина испитаника истакла да се у потпуности или у већој мери у школи осећа безбедно (90,4%), да сви у ланцу подршке разговарају отворено о конфликтима и начину решавања (91,8%), као и да знају процедуре пријављивања неприхватљивог понашања (92,3%). Узимајући генерацију у целини, може се закључити да код петака постоји висок степен осећања сигурности и безбедности у школском окружењу. Већина ученика (90,4%) изјашњава се да се у школи осећа сигурно у потпуности или у већој мери, што говори у прилог стабилној и подстицајној школској средини. Резултати показују да ученици у значајној мери препознају школу као простор у коме су слободни да искажу своје мишљење, да науче да препознају и реагују на неадекватне облике понашања. Анализа показује да већина ученика генерације (92,3%) у потпуности или у већој мери зна коме треба да се обрати у школи у случају проблема или потребе да се пријави насиље. Овај податак указује на висок ниво информисаности и осећање сигурности у све запослене у ланцу подршке.

Када је стручно усавршавање у питању, три члана Тима, директор и стручне сараднице учествовале су на обуци и менторским састанцима на тему „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ у Школској управи Чачак (01.10. и 27.11.2025. године). Поред учествовања у радионицама, за потребе домаћих задатака и представљања случаја реаговања школе на кризни догађај урађена је презентација уз излагање.

Координаторка је 19.03. марта у похађала техничку обуку за раду на платформи „Чувам те“, а током месеца априла у оквиру истог ресурса похађала стручно усавршавање у установи на тему „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и

целовитог развоја деце”, као и онлајн обуку „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”.

У циљу ефикаснијег и оперативнијег бележења и вођења евиденције о интервентним и превентивним активностима школе, пријављеним случајевима насиља и предложеним васпитним мерама, психолог је израдила табелу за одељењске старешине у штампаној и електронској форми. Координаторка за потребе извештавања у складу са законском регулативом, извршила анализу и објединила појединачне податке одељења у годишњу табелу на нивоу школе која је део овог извештаја. Табеларни приказ овог извештаја представља квантитативни део рада школског тима и важан је прилог годишњем извештају.

Показатељи праћења васпитно-образовног рада указују да је школа током године обезбеђивала услове који подстичу безбедност, прихватање и активно учешће ученика. Уз континуирану подршку стручне службе и континуирано ангажовање наставника, изазови у понашању и комуникацији решавани су правовремено, што је допринело очувању стабилних односа и позитивне школске климе.

Тијана Ђукић, психолог

39. Извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика за школску 2025-2026. годину

Тим за превенцију осипања ученика је током школске године реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада са циљем праћења ученика у ризику од раног напуштања образовања и обезбеђивања правовремене подршке за њихово успешно школовање.

На почетку школске године израђен је План рада Тима и усаглашен са плановима сродних школских тимова. Ученици, родитељи и запослени су информисани о улози и задацима Тима, а током године континуирано су вођене евиденције ученика из осетљивих група и вршена анализа фактора ризика који могу утицати на редовност похађања наставе и школски успех.

Вишегодишња школска пракса није забележила тешкоће и породична окружења која су погодна за престанак школовања наших ученика, али је посебна пажња посвећена ученицима код којих су уочени неки фактори ризика. Током ове школске године пружана је интензивна подршка за два ученика седмог разреда, од којих један ученик похађа наставу по ИОП-у. Код оба ученика евидентиран је велики број изостанака што је довело у питање успешно завршавање разреда и могућност полагања разредног испита.

У циљу превазилажења тешкоћа, спроведен је систематичан и координисан рад одељењских старешина, стручне службе и предметних наставника. Ученицима је пружена подршка у учењу кроз индивидуализован приступ и прилагођавање наставних захтева, а са ученицима је континуирано обављан саветодавни рад код школског психолога. Остварена је редовна сарадња са родитељима/старатељима, а у једном случају у процес подршке били су укључени и Центар за социјални рад и начелник педијатријске службе.

Захваљујући правовременој интервенцији и доброј сарадњи свих актера, код оба ученика дошло је до значајног побољшања. Ученици су почели редовније да похађају наставу, унапредили су своје понашање и однос према школским обавезама, а постигнути су и бољи образовни резултати, што је у великој мери умањило ризик од напуштања школовања. Подршка овим ученицима наставиће се и у наредној школској години.

Поред непосредне подршке ученицима, Тим је током године сарађивао са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту ученика од насиља, Тимом за међупредметне компетенције и Тимом за професионалну оријентацију (подршка ученику завршног разреда у каријерном избору), реализујући различите превентивне активности усмерене на јачање мотивације ученика, развој позитивне школске климе и подстицање активног учешћа ученика и родитеља у животу школе.

На основу евалуације реализованих активности, Тим процењује да су планиране мере дале позитивне резултате и да су активности усмерене на превенцију осипања ученика солидно реализоване. Искуства стечена током рада са ученицима у ризику потврђују значај раног препознавања проблема, тимског приступа и сарадње школе, породице и спољашњих институција у обезбеђивању континуитета образовања и успешног напредовања ученика.

Тијана Ђукић, психолог

40. Извештај о реализацији Плана превентивних и интервентних активности Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања за школску 2025/2026. годину

Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања наставио је са систематским радом у складу са законским обавезама, Планом рада школе и интерним процедурама, са циљем очувања безбедног и подстицајног окружења за све ученике. Током првог полугодишта, активности су спровођене континуирано и у складу са приоритетима дефинисаним Годишњим планом рада Тима, уз сталну координацију и комуникацију међу члановима.

Рад Тима био је организован, плански и усклађен са важећим законским и подзаконским актима, као и Смерницама Министарства просвете. У складу са првим циљем Плана, који се односи на обезбеђивање организованог и усклађеног рада Тима, остварена је редовна координација активности, а чланови Тима су систематски подсећали на правну регулативу, протоколе поступања и интерне процедуре школе. Извршена је боља примена интерних докумената (план дежурства појачан са четири наставника, правила и процедуре које се односе на обезбеђивање школског простора по секторима кад су ученици напољу), а сви учесници образовно-васпитног процеса су континуирано саветовани на јасно дефинисан ланац одговорности у ситуацијама насиља. Чланови Тима су, по потреби, додатно упознавани наставни кадар са изменама у законској регулативи и протоколима.

Педагог је организовала састанак са свим представницима разредне наставе на којем је извршено подсећање на законске промене везане за начин оцењивања владања са задатком уједначавања квалитета рада. У име Тима, директор и педагог редовно информисали Савет родитеља и Школски одбор о превентивним и интервентним активностима, при чему су сугестије и иницијативе родитеља уважаване у складу са расположивим ресурсима школе.

Олањајући се на потребу за оперативним и брзим реаговањем установе, Тим у матичној школи подељен је на разредну и предметну наставу. У текућој школској години рад у следећем саставу: Емина Ђурић, директор, Мирјана Радовић, секретар, Драгана Милорадовић, педагог, Тијана Ђукић, координатор- психолог, као један од стручних сарадника у свакој смени. Представници разредне наставе су: Гордана Урошевић, Мирјана Лазић, Ивана Стојковић, Душанка Грујић, а смену предметне наставе чине следећи чланови су: Стефан Петровић, Дарко Вранић, Весна Ацовић, Срђан Ивановић и Марина Николић. Састанци тима су се одржавали по потреби, уз сталну комуникацију чланова путем електронске поште и директног договора. Тим у издвојеном одељењу у Враћевшници састављен је од одељењских старешина предметне наставе.

На основу искуства из претходних година, није утврђена потреба за проширењем састава Тима. Тренутан број чланова омогућава ефикасан рад, јер је увек обезбеђен довољан број наставника за брзо реаговање по процедурама и организацију састанака. У ситуацијама сумње или пријаве насиља, Тим се састаје одмах, што чини укључивање родитеља и ученика у кратком року неретко непрактичним, нарочито имајући у виду сменски рад и ограничен простор за одржавање састанака у терминима погодним за све чланове. Неопходна је и континуирана потреба за заштитом података о ученицима како би се спречила секундарна виктимизација или неовлашћено откривање информација, па присуство родитеља и ученика у раду Тима није увек психолошки оправдано. Олакшавајућа околност је да овај став деле и просветне саветнице ШУ у Чачку које су на менторским састанцима и обуци на тему кризних ситуација обрадиле и овај аспект рада школе, па у наредној години нећемо разматрати представника родитеља.

Узимајући у обзир важност праћења примене поступака и процедура у ситуацијама насиља, као и процене реализације активности предвиђених годишњим планом рада, Тим у матичној школи заседао је десет пута. Доносио је одлуке о васпитним мерама у складу са законском регулативом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и Правилником о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Анализирајући пријављене случајеве насиља највише је уочен први и други ниво физичког и психичког насиља, а није било пријављених тежих облика који подразумевају трећи ниво и укључивање спољашње заштитне мреже. Током године није покренут ни један васпитно-дисциплински поступак.

За ученике који су трпели насиље, као и онима са потешкоћама у саморегулацији којима је потребна додатна васпитна подршка у оквиру појачаног васпитног рада, израђивани су индивидуални планови заштите у складу са специфичностима ситуације и личности. Записници са састанака и индивидуални планови подршке уредно се чувају у педагошкој документацији. У оквиру мера појачаног васпитног рада, Тим је правио план васпитно-педагошког укључивања појединих ученика у разноврсне тематске наставне и ваннаставне активности (учешће на предавањима/трибинама, реализација одељењских или разредних предавањима), уз повремену вршњачку и одељењску подршку. Поједини ученици у склопу појачаног васпитног рада и својих индивидуалних планова подршке имали су организован и друштвено корисни рад у виду помоћи техничком особљу.

Стручна служба је пружала континуирану подршку одељенским старешинама у раду са ученицима у ризику, укључујући помоћ у изради и реализацији индивидуалних планова подршке. Као и претходних година, неопходно је нагласити важност интензивнијег укључивања одељењских старешина у процесу израде индивидуалних планова заштите.

У циљу обезбеђивања ефикасније евалуацију превентивних и интервентних мера, спроведена је анализа постојеће евиденције и прикупљени су подаци о учесталости и облицима насиља. Резултати служе као основ за прилагођавање и планирање даљих активности, а извештаји су представљени релевантним телима школе. Са идејом оперативности, координаторка је израдила додатну табелу за евиденцију о заступљности насиља, врстама, васпитним мерама уз остале потребне индикаторе рада Тима.

Као један од циљева плана рада Тима је оснаживање ученика на укључивање у вршњачку подршку и јачање улоге вршњачких едукатора. У оквиру појачаног васпитног рада, организовани су појединци са развијеним социјалним и комуникацијским вештинама који су пружали разноврсну подршку ученицима који су трпели насиље и онима који су били део насилног ланца. У складу са својим могућностима и обавезама, реализована је вршњачка подршка у учењу, развоју саморегулације, асертивне комуникације и поштовању личних граница. Неки представници вршњачке подршке активно су учествовали у припреми презентација и других едукативних материјала који промовишу осетљивост на људску различитост. У наредном периоду планира се формирање сталног Вршњачког тима који ће реализовати предавања/радионице, као додатни ресурс за подршку и превенцију насиља у школи.

У циљу повећања информисаности ученика и родитеља, током године реализоване су активности које су обухватале информисање на превентивне активности школе, као и подсећање на процедуре у пријављивању и доступности наставног кадра и стручне службе. Извршено је информисање о вишенаменској платформи „Чувам те“ кроз часове одељенске заједнице, родитељске састанке и школски сајт.

Постери са правилима понашања су јасно видљиви, атрактивни и доступни у главном школском простору. Координатор је поред њих урадила још неколико визуала на тему превенције насиља и неговања важних животних вредности за чије штампање су обезбеђена финансијска средства. Ученици су упознати са начинима пријављивања насиља, а на сајту школе постоји тематска рубрика посвећена заштити ученика. Одељенске старешине су редовно подсећане на значај вођења евиденције и доследног коришћења прописаних образаца.

У складу са планом рада, остварени су кључни циљеви који се односе на очување безбедног школског окружења, континуирано праћење вршњачке динамике и подстицање ученика и запослених на препознавање и пријављивање свих облика насиља, уз благовремену интервенцију у случајевима сумње или пријаве. Оснаживање ученика и наставника за препознавање и реаговање у ситуацијама насиља представља један од континуираних приоритета школе.

Нови ученици и генерације континуирано се упознају са школским етосом и значајем безбедног и подстицајног окружења. Посебна пажња усмерена је на развој способности ученика да препознају облике и нивое насиља, познају чланове Тима за заштиту и поступке пријављивања. Стручне сараднице доследно обухватају што већи број ученика кроз предавања и радионице у оквиру часова одељењског старешине. Информације о насиљу, контактима Тима и начинима реаговања доступне су на сајту школе, огласној табли, вратима канцеларија стручне службе и школској платформи.

Нагласак се ставља на превентивне активности које имају за циљ очување мирног, безбедног и подржавајућег окружења, као и подстицање толеранције, уважавања различитости и конструктивне сарадње. Ученици су вишегодишњим континуираним радом добро упознати са врстама и облицима насиља уз начин реаговања, а ове теме се систематски обнављају кроз часове одељењске заједнице, у складу са узрастом и актуелном динамиком одељења.

Предавања и радионице психолога, поред подучавања у препознавању и реаговању на насиље, интензивно су усмерене на развој социјално-емоционалних вештина, као што су емпатија, толеранција, уважавање различитости и одговорно понашање. Психолог је реализовала 40 предавања од првог до осмог разреда са циљем социо-емоционалног учења. У школској 2025/2026. години први пут је посебан нагласак стављен на сет превентивних предавања и радионица на теме асертивне комуникације, мирног решавања конфликта коришћењем „ја-порука“, као и разумевања појма личних граница и начина њиховог постављања у друштвеним интеракцијама. Током године психолог је 22 реализовала превентивних предавања и радионица на ову тему. Додатно је обрађивана и тема трачева и гласина са циљем подизања свести ученика о последицама оваквих облика понашања, кроз пет предавања.

Развијање свести о значају толеранције и културе ненасиља, поред редовног рада старешина и стручне службе, остваривано је кроз организацију тематских трибина, јавних часова и мини-пројеката, као и кроз сарадњу са другим школама и организацијама у локалној заједници. Активности су реализоване у складу са календаром значајних датума и допринеле су већој сензибилизацији ученика за различитости и социјалну правду.

Обележена је Дечија недеља различитим активностима које су део појединачних извештаја и летописа школе. Поводом дечије недеље и Дама менталног здравља ученици осмог разреда извели су луткарску представу „бонтон“ по тексту бившег ученика Милоша Богичевића. Лутке је израдила ученица Анђелија Сретеновић. Представом је промовисана култура лепог понашања, пријатељства, активност је реализована у сарадњи са ученицима развојног одељења ОШ „Краљ Александра Први“. У истом периоду чланови Тима, Весна Ацовић и Тијана Ђукић одржале су три традиционална предавања за ученике седмог разреда у оквиру пројекта „Ко прави твоју чоколаду?“

који се реализује у сарадњи Тима за развоју међупредметних компетенција (МПК Одговоран однос према здрављу, Предузетништво и Одговорано учешће у демократском друштву) и школског УНЕСКО клуба у циљу подстицања осетљивости за социјалну инклузију, личног развоја ученика, друштвене одговорности и грађанског активизма, уз континуирано информисање о проблемима у савременом свету.

Дан толеранције обележен је са две радионице удружења Хавер „Холокаст“ за ученике осмог разреда и „Предрасуде“ за ученике шестог и седмог разреда, као и сјајан интердисциплинарни час историје, географије, српског језика и грађанског васпитања „Писма Хилде Дајч“. Овај међународни дан прослављен је и сарадњом представника Ученичког парламента наше и ОШ „Краљ Александра Први“ у сарадњи са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Паралелно са активностима Тима, стручна служба је активно спроводила саветодавни рад са ученицима и њиховим породицама. Тамо где је постојала редовна и отворена сарадња са родитељима, уочен је напредак у саморегулацији понашања код деце. Као и претходних година, ученици са ризичним облицима понашања добијали су додатну васпитну и психолошку подршку од одељењских старешина и стручне службе. Посебна пажња усмерена је на саветодавно-инструктивни рад са децом изложеном било каквом облику насиља, као и са ученицима који показују тешкоће у самоконтроли. Истовремено, спровођен је и групни рад са целим одељењима. Током предавања и индивидуалних или групних разговора, посебно је наглашавана важност ангажованих сведока у спречавању непримерених понашања и прекидању круга конфликта.

У циљу благовременог препознавања и подршке ученицима у ризику од насиља или социјалне искључености, спроводи се континуирана идентификација ученика са ризичним облицима понашања. У складу са проценом потреба, ови ученици укључивани у различите превентивне активности и облике појачаног васпитног рада. Посебна пажња посвећена је праћењу и анализи изостанака, као и усмеравању ученика на друштвено-користан рад, са циљем јачања одговорности, социјалних вештина и осећања припадности школској заједници. У овом важном сегменту рада, реализована је сарадња са Тим за осипање и Тимом за инклузију који има сродне задатке, па је део активности покривен њиховим појединачним извештајима.

Са идејом ефикаснијег организовања психолошких интервенција, психолог је израдила упитник за одељењске старешине намењен процени психосоцијалне климе одељења и идентификације ученика којима је потребна додатна психолошка подршка уз нагласак на препознавање понашајних, емоционалних, социјалних и мотивационих тешкоћа појединих ученика. Истраживање ће бити спроведено у јуну у циљу благовременог планирања рада унаредној години..

Школа укључује родитеље у превентивне и интервентне активности, кроз разноврсне иницијативе (школски часопис, хуманитарне акције, садња дрвећа, фарбање оgrade, учествовање у радионицама). Упркос чињеници да учешће родитеља у планирању и организовању рада још увек није у потпуности консолидовано, планира се додатно унапређење рада школе у овом сегменту. Родитељи активно пружају подршку ученицима у ситуацијама конфликта, а односи са њима се граде на принципима поверења, дијалога и уважавања породичних специфичности. Саветодавни рад усмерен је на оснаживање васпитних компетенција родитеља и прилагођавање васпитног приступа индивидуалним потребама детета.

Тим развија активну сарадњу са различитим актерима образовно-васпитног процеса у оквиру локалне заједнице, укључујући наставне и ваннаставне активности са превентивним карактером. У плану је да се настави и продуби партнерство са релевантним институцијама на локалном и националном нивоу, као и са организацијама цивилног друштва, ради спровођења едукативних програма усмерених на превенцију ризичних понашања. Поред превентивних активности сарадње школа током обележавања међународних датума, у првом полугодишту реализована је успешна сарадња са Сањом Глишовић, стручном сарадницом Техничке школе „Јован Жујовић“ у области безбедности и индивидуалне подршке.

Остварујући важан циљ плана у виду интерсекторске сарадње, установа одлично сарађује са одељењем педијатрије Здравственог центра, Центром за социјални рад и Полицијском станицом

Горњи Милановац чији представници редовно пружају подршку ученицима и запосленима. У складу са својим планом рада, полицијски службеници реализовали су два предавања за ученике.

Координаторка је реализовала истраживање усмерено на праћење процеса прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу, са посебним освртом на доживљај безбедности у школском окружењу. Резултати истраживања систематизовани су у извештај који је саставни део Извештаја о годишњем раду школе.

Сагласно анализи процеса самовредновања у области безбедности ученика, области Етос и Подршка ученицима, са задовољством се може истаћи да ученици школу доживљавају као сигурно и подржавајуће окружење које негује културу уважавања различитости и где се континуирано спроводе превентивне активности. Уочава се следеће:

Већина испитаника истакла да се у потпуности или у већој мери у школи осећа безбедно (90,4%), да сви у ланцу подршке разговарају отворено о конфликтима и начину решавања (91,8%), као и да знају процедуре пријављивања неприхватљивог понашања (92,3%). Узимајући генерацију у целини, може се закључити да код петака постоји висок степен осећања сигурности и безбедности у школском окружењу. Већина ученика (90,4%) изјашњава се да се у школи осећа сигурно у потпуности или у већој мери, што говори у прилог стабилној и подстицајној школској средини. Резултати показују да ученици у значајној мери препознају школу као простор у коме су слободни да искажу своје мишљење, да науче да препознају и реагују на неадекватне облике понашања. Анализа показује да већина ученика генерације (92,3%) у потпуности или у већој мери зна коме треба да се обрати у школи у случају проблема или потребе да се пријави насиље. Овај податак указује на висок ниво информисаности и осећање сигурности у све запослене у ланцу подршке.

Када је стручно усавршавање у питању, три члана Тима, директор и стручне сараднице учествовале су на обуци и менторским састанцима на тему „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ у Школској управи Чачак (01.10. и 27.11.2025. године). Поред учествовања у радионицама, за потребе домаћих задатака и представљања случаја реаговања школе на кризни догађај урађена је презентација уз излагање.

Координаторка је 19.03. марта у похађала техничку обуку за раду на платформи „Чувам те“, а током месеца априла у оквиру истог ресурса похађала стручно усавршавање у установи на тему „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, као и онлајн обуку „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“.

У циљу ефикаснијег и оперативнијег бележења и вођења евиденције о интервентним и превентивним активностима школе, пријављеним случајевима насиља и предложеним васпитним мерама, психолог је израдила табелу за одељењске старешине у штампаној и електронској форми. Координаторка за потребе извештавања у складу са законском регулативом, извршила анализу и објединила појединачне податке одељења у годишњу табелу на нивоу школе која је део овог извештаја. Табеларни приказ овог извештаја представља квантитативни део рада школског тима и важан је прилог годишњем извештају.

Показатељи праћења васпитно-образовног рада указују да је школа током године обезбеђивала услове који подстичу безбедност, прихватање и активно учешће ученика. Уз континуирану подршку стручне службе и континуирано ангажовање наставника, изазови у понашању и комуникацији решавани су правовремено, што је допринело очувању стабилних односа и позитивне школске климе.

Тијана Ђукић, психолог

41. АНАЛИЗА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Школска 2025/2026. Година

Анализа је сачињена на основу 15 достављених појединачних евиденција одељењских старешина од петог до осмог разреда матичне и школе у Враћевшници.

Ниво целе школе- матична школа и издвојено одељење у Враћевшници

Табела приказује збирну евиденцију достављених одељења, као и упоредни приказ матичне школе и издвојеног одељења у Враћевшници.

Индикатор	Цела школа (укупно)	Матична школа	Издвојено одељење Враћевшница
1. Ученици обухваћени појачаним васпитним радом	32	30	2
2. Опомена	52	51	1
3. Укор одељењског старешине	22	21	1
4. Укор одељењског већа	12	12	0
5. Укор директора	1	1	0
6. Укор наставничког већа	0	0	0
7. Премештај у друго одељење исте школе	0	0	0
8. Удаљење из образовно-васпитног рада	0	0	0
9. Пријављене/евидентирани инцидентне ситуације	30	27	3
10. Насиље – физичко	19	16	3
11. Насиље – психичко	4	4	0
12. Насиље – дигитално	3	3	0
13. Насиље – социјално (вршњачко)	7	6	1
14. Насиље – сексуално	0	0	0
15. Насиље – комбиновани облици	0	0	0
16. Насиље – први ниво (ниво старешине)	16	14	2
17. Насиље – други ниво (ниво Тима)	25	22	3
18. Насиље – трећи ниво (спољашња мрежа)	0	0	0
19. Евидентирани повреде ученика	1	1	0
20. Ученици са индивидуалним планом подршке	9	9	0
21. Реализоване радионице / часови превенције	57	44	13
22. Ученици укључени у друштвено-користан рад	7	5	2
23. Активности друштвено-корисног рада	6	2	4
24. Тематски родитељски састанци	11	9	2

Индикатор	Цела школа (укупно)	Матична школа	Издвојено одељење Враћевшница
25. Индивидуални разговори са родитељима	70	54	16
26. Родитељи укључени у превентивне активности	10	6	4

Ослањајући се на податке дате у табели може се направити кратак осврт:

-На нивоу целе школе забележено је укупно 30 инцидентних ситуација, највише физичког насиља (19), потом социјалног/вршњачког (седам) и психичког (четири); дигитално насиље евидентирано је у три случаја, сви у шестом разреду матичне школе (један од њих односи се на безбедносни ризик приликом снимања интернет изазова, а не на насилну намеру;

-Интервенције Тима забележене су у 25 случајева, што показује да велики број ситуација прелази ниво који старешина сам решава;

-Матична школа носи велику већину случајева (27 од 30 инцидентних ситуација, 16 од 19 случајева физичког насиља), што је очекивано с обзиром на то да има далеко више одељења (десет наспрам четири одељења у Враћевшници).

-Издвојено одељење Враћевшница углавном показује мирнију слику него матична школа, али није потпуно без случајева насиља. Уочава се 5-4 (по три физичко насиље и инцидентне ситуације), забележен је и један случај физичког насиља у 7-4, док су 6-4 и 8-3 потпуно без забележених конфликта;

-Сарадња са родитељима у виду индивидуалних разговора израженија је у матичној школи (54), али је и у Враћевшници солидна с обзиром на број одељења (16, највише у 5-4 и 7-4);

-Укупан број опомена на нивоу школе (52) знатно је виши него што би се очекивало на основу свих осталих категорија, због једног изолованог догађаја у одељењу 8-2 због кога су изречене 24 опомене целом одељењу због заједничког напуштања часа. Без овог појединачног догађаја, укупан број опомена био би знатно мањи и упоредив с осталим разредима.

Матична школа

Пети разред

Индикатор	5-1	5-2	5-3	Укупно 5. разред
1. Ученици обухваћени појачаним васпитним радом	0	5	0	5
2. Опомена	0	3	4	7
3. Укор одељењског старешине	0	2	1	3
4. Укор одељењског већа	0	0	0	0
5. Укор директора	0	0	0	0
6. Укор наставничког већа	0	0	0	0
7. Премештај у друго одељење исте школе	0	0	0	0
8. Удаљење из образовно-васпитног рада	0	0	0	0
9. Пријављене/евидентирани инцидентне ситуације	0	6	3	9
10. Насиље – физичко	0	3	3	6

Индикатор	5-1	5-2	5-3	Укупно 5. разред
11. Насиље – психичко	0	0	1	1
12. Насиље – дигитално	0	0	0	0
13. Насиље – социјално (вршњачко)	0	2	0	2
14. Насиље – сексуално	0	0	0	0
15. Насиље – комбиновани облици	0	0	0	0
16. Насиље – први ниво (ниво старешине)	0	2	0	2
17. Насиље – други ниво (ниво Тима)	0	3	3	6
18. Насиље – трећи ниво (спољашња мрежа)	0	0	0	0
19. Евидентирани повреде ученика	0	0	0	0
20. Ученици са индивидуалним планом подршке	0	0	4	4
21. Реализоване радионице / часови превенције	5	6	2	13
22. Ученици укључени у друштвено-користан рад	0	0	0	0
23. Активности друштвено-корисног рада	0	0	0	0
24. Тематски родитељски састанци	1	0	0	1
25. Индивидуални разговори са родитељима	2	16	5	23
26. Родитељи укључени у превентивне активности	0	0	0	0

Шести разред

Индикатор	6-1	6-2	6-3	Укупно 6. разред
1. Ученици обухваћени појачаним васпитним радом	0	1	8	9
2. Опомена	0	3	6	9
3. Укор одељењског старешине	0	0	2	2
4. Укор одељењског већа	0	0	0	0
5. Укор директора	0	0	0	0
6. Укор наставничког већа	0	0	0	0
7. Премештај у друго одељење исте школе	0	0	0	0
8. Удаљење из образовно-васпитног рада	0	0	0	0
9. Пријављене/евидентирани инцидентне ситуације	0	4	5	9
10. Насиље – физичко	0	1	0	1
11. Насиље – психичко	0	0	3	3
12. Насиље – дигитално	1	0	2	3
13. Насиље – социјално (вршњачко)	0	0	0	0

Индикатор	6-1	6-2	6-3	Укупно 6. разред
14. Насиље – сексуално	0	0	0	0
15. Насиље – комбиновани облици	0	0	0	0
16. Насиље – први ниво (ниво старешине)	0	1	8	9
17. Насиље – други ниво (ниво Тима)	0	2	0	2
18. Насиље – трећи ниво (спољашња мрежа)	0	0	0	0
19. Евидентиране повреде ученика	0	0	0	0
20. Ученици са индивидуалним планом подршке	0	4	0	4
21. Реализоване радионице / часови превенције	10	4	2	16
22. Ученици укључени у друштвено-користан рад	0	0	2	2
23. Активности друштвено-корисног рада	0	0	2	2
24. Тематски родитељски састанци	0	2	0	2
25. Индивидуални разговори са родитељима	0	4	3	7
26. Родитељи укључени у превентивне активности	0	4	0	4

Седми разред

Индикатор	7-1	7-2	7-3	Укупно 7. разред
1. Ученици обухваћени појачаним васпитним радом	5	6	2	13
2. Опомена	4	1	2	7
3. Укор одељењског старешине	4	10	1	15
4. Укор одељењског већа	3	8	1	12
5. Укор директора	1	0	0	1
6. Укор наставничког већа	0	0	0	0
7. Премештај у друго одељење исте школе	0	0	0	0
8. Удаљење из образовно-васпитног рада	0	0	0	0
9. Пријављене/евидентиране инцидентне ситуације	0	6	3	9
10. Насиље – физичко	0	8	1	9
11. Насиље – психичко	0	0	0	0
12. Насиље – дигитално	0	0	0	0
13. Насиље – социјално (вршњачко)	0	4	0	4
14. Насиље – сексуално	0	0	0	0
15. Насиље – комбиновани облици	0	0	0	0

Индикатор	7-1	7-2	7-3	Укупно 7. разред
16. Насиље – први ниво (ниво старешине)	0	0	2	2
17. Насиље – други ниво (ниво Тима)	0	13	1	14
18. Насиље – трећи ниво (спољашња мрежа)	0	0	0	0
19. Евидентиране повреде ученика	0	0	1	1
20. Ученици са индивидуалним планом подршке	0	0	1	1
21. Реализоване радионице / часови превенције	5	4	1	10
22. Ученици укључени у друштвено-користан рад	0	3	0	3
23. Активности друштвено-корисног рада	0	0	0	0
24. Тематски родитељски састанци	0	2	0	2
25. Индивидуални разговори са родитељима	0	16	3	19
26. Родитељи укључени у превентивне активности	0	0	0	0

Осми разред

Индикатор	8-1	8-2	Укупно 8. разред
1. Ученици обухваћени појачаним васпитним радом	1	2	3
2. Опомена	4	24	28
3. Укор одељењског старешине	0	1	1
4. Укор одељењског већа	0	0	0
5. Укор директора	0	0	0
6. Укор наставничког већа	0	0	0
7. Премештај у друго одељење исте школе	0	0	0
8. Удаљење из образовно-васпитног рада	0	0	0
9. Пријављене/евидентиране инцидентне ситуације	0	0	0
10. Насиље – физичко	0	0	0
11. Насиље – психичко	0	0	0
12. Насиље – дигитално	0	0	0
13. Насиље – социјално (вршњачко)	0	0	0
14. Насиље – сексуално	0	0	0
15. Насиље – комбиновани облици	0	0	0
16. Насиље – први ниво (ниво старешине)	1	0	1
17. Насиље – други ниво (ниво Тима)	0	0	0
18. Насиље – трећи ниво (спољашња мрежа)	0	0	0
19. Евидентиране повреде ученика	0	0	0

Индикатор	8-1	8-2	Укупно 8. разред
20. Ученици са индивидуалним планом подршке	0	0	0
21. Реализоване радионице / часови превенције	5	10	15
22. Ученици укључени у друштвено-користан рад	0	0	0
23. Активности друштвено-корисног рада	0	0	0
24. Тематски родитељски састанци	0	4	4
25. Индивидуални разговори са родитељима	3	2	5
26. Родитељи укључени у превентивне активности	0	2	2

Поређење одељења у оквиру истог разреда

-Пети разред: одељење 5-2 има убедљиво највише активности од сва три одељења – три опомене, два укора старешине, шест инцидентних ситуација, три случаја физичког насиља и чак 16 индивидуалних разговора са родитељима. Одељење 5-1 је у овој школској години било најмирније уз пет превентивних радионица. Одељење 5-3 је на средини, са четири израђена индивидуална плана подршке. ;

-Шести разред: одељење 6-3 предњачи по броју мера. Уочава се да је осам ученика обухваћено појачаним васпитним радом, шест опомена, пет инцидентних ситуација, осам случајева на првом нивоу насиља. Одељење 6-1 нема нити једну меру осим једног случаја евидентног као дигитално насиље (снимање „Тик Ток изазова“ у школском тоалету, без насилне намере, али са безбедносним ризиком због физичког подизања ученице у малом и клизавом простору), али убедљиво највише забележених превентивних радионица у евиденцији (десет). Одељење 6-2 је умерено, али има добру сарадњу са родитељима (два тематска састанка, четири родитеља укључена у превентивне активности);

-Седми разред: одељење 7-2 је најизазовнија заједница у целој школи са селедећом статистиком: десет укора одељењског старешине, осам укора одељењског већа, осам случајева физичког насиља, 13 случајева који су ишли на ниво Тима и 16 индивидуалних разговора са родитељима. Одељење 7-1 има висок број васпитно-дисциплинских мера (укључујући и укор директора), али са мало ситуација насиља. У овој заједници највише проблема има са непажњом на часу, кашњењем или изостајањем са наставе. Одељење 7-3 је најблаже погођено, са мањим и уједначеним бројкама и у већини случајева сличним проблемима као 7-1. Старешине 7-1 и 7-3 у својим обрасцима навели су да нису одржали ни једно превентивно предавање, што је немогуће, јер су у питању ажурне старешине, па је вероватно грешка у попуњавању уопитника. Додатно, психолог је у сва три одељења реализовала десет превентивних предавања (7-1 пет, 7-2 четири и једно у 7-3) на разне теме што је забележено у овој анализи на нивоу одељења и генерације;

-Осми разред: одељење 8-1 је живахно током наставног процеса, али без инцидентног насиљног типа, осим једног случаја скривања ствари уз неколико интервентних и пет превентивних активности. Одељење 8-2 нема забележеног насиља нити инцидентних ситуација, али убедљиво предњачи по броју опомена у целој школи и износу од 24 опомене, изречене целом одељењу због бекства са часа хемије, али и један укор одељењског старешине (због активирања дугмета на гасном котлу, без последица). Упркос великом броју опомена, старешина одељења 8-2 у осврту наводи одличну сарадњу са родитељима и ученицима током целе године, без стварних проблема у понашању, јер висок број опомена указује на један кратак, изолован догађај (колективно бежање са часа), а не на трајно неповољну климу у одељењу.

4. Поређење разреда матичне школе

Табела упоређује укупне бројеве по разредима у матичној школи.

Индикатор	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Индикатор	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
1. Ученици обухваћени појачаним васпитним радом	5	9	13	3
2. Опомена	7	9	7	28
3. Укор одељењског старешине	3	2	15	1
4. Укор одељењског већа	0	0	12	0
5. Укор директора	0	0	1	0
6. Укор наставничког већа	0	0	0	0
7. Премештај у друго одељење исте школе	0	0	0	0
8. Удаљење из образовно-васпитног рада	0	0	0	0
9. Пријављене/евидентирани инцидентне ситуације	9	9	9	0
10. Насиље – физичко	6	1	9	0
11. Насиље – психичко	1	3	0	0
12. Насиље – дигитално	0	3	0	0
13. Насиље – социјално (вршњачко)	2	0	4	0
14. Насиље – сексуално	0	0	0	0
15. Насиље – комбиновани облици	0	0	0	0
16. Насиље – први ниво (ниво старешине)	2	9	2	1
17. Насиље – други ниво (ниво Тима)	6	2	14	0
18. Насиље – трећи ниво (спољашња мрежа)	0	0	0	0
19. Евидентирани повреде ученика	0	0	1	0
20. Ученици са индивидуалним планом подршке	4	4	1	0
21. Реализоване радионице / часови превенције	13	16	10	15
22. Ученици укључени у друштвено-користан рад	0	2	3	0
23. Активности друштвено-корисног рада	0	2	0	0
24. Тематски родитељски састанци	1	2	2	4
25. Индивидуални разговори са родитељима	23	7	19	5
26. Родитељи укључени у превентивне активности	0	4	0	2

Посматрајући податке из табеле које пореде разреде матичне школе, може се приметити следеће:

-Седми разред има убедљиво највише васпитно-дисциплинских мера (12) укора одељењског већа, један укор директора) и највећи број случајева који су ишли на ниво Тима (14). Било је превентивних активности психолога и старешина које ће се наставити у наредном периоду, посебно одељење 7-2 захтева највише пажње Тима за наредну годину. Поредећи друге разреде, на нивоу седмог разреда има најмање превентивних предавања, иако је ова генерација најзахтевнија. Са друге стране, највише проблема код седмака лежи у ситним, али континуираним ометањима часа, кашњењу или избегавању долазака појединих ученика на наставу ;

-Пети разред предњачи по броју индивидуалних разговора са родитељима (23) и има највећи број случајева другог нивоа насиља после седмог разреда (шест);

-Шести разред има највећи број евидентираних превентивних радионица (16) и умерен ниво инцидената;

-Осми разред остаје разред без иједног забележеног озбиљног случаја насиља или инцидентне ситуације у целој матичној школи, али убедљиво предњачи по броју опомена (28), готово искључиво из 8-2 због поменутог бежања. Уочава се да је било петнаест реализованих превентивних радионица;

-Када је у питању превентивни рад стручних сарадника, на нивоу одељења психолог је обавила два предавања у осмом, у сва три одељења седмог реализовала десет превентивних предавања (7-1 пет, 7-2 четири и једно у 7-3), код шестака је одрађено 13 предавања/радионица (у 6-1 и 6-3 по четири, у 6-2 пет) у складу са потребама старешина и групне динамике. У петом разреду обављено је укупно седам предавања (5-1 једно, 5-2 два, док је у 5-3 одржано четири).

Издајено одељење Враћевшница

Табела разреда и одељења

Индикатор	5-4	6-4	7-4	8-3	Укупно Враћевшница
1. Ученици обухваћени појачаним васпитним радом	2	0	0	0	2
2. Опомена	0	0	1	0	1
3. Укор одељењског старешине	0	0	1	0	1
4. Укор одељењског већа	0	0	0	0	0
5. Укор директора	0	0	0	0	0
6. Укор наставничког већа	0	0	0	0	0
7. Премештај у друго одељење исте школе	0	0	0	0	0
8. Удаљење из образовно-васпитног рада	0	0	0	0	0
9. Пријављене/евидентирани инцидентне ситуације	3	0	0	0	3
10. Насиље – физичко	3	0	0	0	3
11. Насиље – психичко	0	0	0	0	0
12. Насиље – дигитално	0	0	0	0	0
13. Насиље – социјално (вршњачко)	0	0	1	0	1
14. Насиље – сексуално	0	0	0	0	0
15. Насиље – комбиновани облици	0	0	0	0	0
16. Насиље – први ниво (ниво старешине)	1	0	1	0	2
17. Насиље – други ниво (ниво Тима)	2	0	1	0	3
18. Насиље – трећи ниво (спољашња мрежа)	0	0	0	0	0
19. Евидентирани повреде ученика	0	0	0	0	0
20. Ученици са индивидуалним планом подршке	0	0	0	0	0
21. Реализоване радионице / часови	5	5	0	3	13

Индикатор	5-4	6-4	7-4	8-3	Укупно Враћевшница
превенције					
22. Ученици укључени у друштвено-користан рад	2	0	0	0	2
23. Активности друштвено-корисног рада	4	0	0	0	4
24. Тематски родитељски састанци	0	0	2	0	2
25. Индивидуални разговори са родитељима	10	4	2	0	16
26. Родитељи укључени у превентивне активности	2	0	2	0	4

Полазећи од података на нивоу ИО Враћевшница уочава се знатно мирнија и стабилнија ситуација што се подразумева узимајући у обзир да у четири одељења има укупно ђака:

-Упркос малом броју ученика, одељење 5-4 има највише забележених случајева у Враћевшници (три инцидентне ситуације, три физичка насиља, један случај првог и два случаја другог нивоа насиља), али и најактивнију сарадњу са родитељима (десет индивидуалних разговора, два родитеља укључена у превентивне активности) и највише активности друштвено-корисног рада (четири);

-Одељење 7-4 бележи један конкретан случај физичког насиља, због чега је изречена опомена и укор одељењског старешине, а случај је прослеђен Тиму на поступање. Сарадња са родитељима је забележена у виду два тематска састанка, два индивидуална разговора и два родитеља укључена у превентивне активности;

-Одељења 6-4 и 8-3 немају нити један забележен случај насиља, инцидента или мере. У евиденцији забележена једна превентивна активност и у 6-4 разговори с родитељима;

Као општи закључак може се извести потреба за континуираном подршком генерацији седмог разреда матичне школе, што треба да буде приоритет деловања Тима за заштиту деце од насиља у наредној школској години, посебно у одељењу 7-2, јер је у оквиру ове заједнице концентрисан највећи број озбиљнијих мера и случајева другог нивоа насиља. Са друге стране, издвојено одељење у Враћевшници има природно знатно мирнију укупну слику у поређењу са матичном школом уз изузетак малобројног, али живахног одељења 5-4. Превентивне активности су спроведене у свим одељењима, при чему шести разред матичне школе предњачи по броју превентивних активности, посебно предавања и радионица.

Препоруке

На основу анализе података за целу школу, издвајају се следеће препоруке за унапређење рада у наредној школској години:

Ажурно и тачно вођење евиденције

- Од наредне школске године образац ће се користити од самог почетка године, што ће знатно олакшати рад старешина и обезбедити тачнију и потпунију евиденцију током целе године. Табелу/образац за евидентирање података одељењских старешина за потребе овог извештаја израдила је координатор тима-психолог са циљем лакшег вођења, прегледнијег праћења и ефикасније анализе и извештавања Тима. Достављен је на крају године, што је можда отежало прецизно и благовремено попуњавање (нарочито за податке који се лакше бележе током године него што се накнадно реконструишу, попут броја радионица). Неопходно је користити образац психолога за евиденцију од самог почетка школске године, уносећи податке одмах након сваке активности или случаја, тако ће евиденција бити тачнија, а годишња анализа поузданија и мање захтевна за израду;
- Старешине више раде него што бележе, па је неопходно у наредном периоду подсетити на образац и охрабрити на редовност уношења података;

Циљан рад са седмим разредом

- С обзиром на то да је седми разред матичне школе (нарочито одељење 7-2) убедљиво најоптерећенији бројем васпитно-дисциплинских мера и случајева који су ишли на ниво Тима, наставити и интензивирати превентивна предавања и саветодавни рад.
- Пратити ефекте предузетих мера кроз редовне краће процене током целе наредне године.

Безбедност ученика у вези са дигиталним садржајем

- Упркос чињеници да је било два случаја лакшег дигиталног насиља, догађај у коме су учествовале две ученице у одељењу 6-1 евидентиран је као дигитално насиље, иако је био један од популарних интернет „изазова“, а не насилни чин. Неопходно је у наредном периоду рад усмерити и на медијску писменост и безбедност у виртуелном свету кроз предавања за ученике и родитеље;
- Препорука је да се са ученицима ради на препознавању безбедносних ризика оваквих интернет изазова (не само на теми дигиталног насиља у ужем смислу), уз подсећања на јасна правила школе о снимању и објављивању садржаја у просторијама школе.

Јачање сарадње са родитељима

- Без обзира што се у евиденцији уочава да постоје одељења без реализованог тематског родитељског састанка на тему насиља и безбедности, јасно је да у пракси све старешине посвећује увек као посебну тачку довољно времена овој теми;
- Наставити праксу брзог индивидуалног разговора са родитељима одмах након инцидента, јер се ова мера показала делотворном у смиривању ситуације у више одељења;
- Укљученост родитеља у превентивне активности-Прописи предвиђају активно учешће родитеља у превентивним активностима, али дугогодишње искуство показује да је групни одзив низак и непопуларан, без обзира на труд школе да организује састанке и позове родитеље. Сарадња знатно боље функционише кроз индивидуалан контакт везан за конкретан догађај, јер се родитељи тада одазивају, док опште позиве на превентивне теме углавном прате они чија деца немају проблема, а не они којима је подршка најпотребнија. Препорука је да се негује пракса индивидуалне сарадње и обраћања родитељима за подршку у организовању различитих школских манифестација и активности (учествовање на пројектима, представама, акцијама, итд.) .

Индивидуални планови подршке

- Број израђених индивидуалних планова подршке знатно је мањи од броја ученика обухваћених појачаним васпитним радом (30) и укупног броја изречених васпитних мера. Размотрити шире и доследније коришћење индивидуалних планова подршке, нарочито у одељењима са више изречених мера и не ослањати се само на рад стручне службе;

Превенција и развијање социо-емоционалних вештина-СЕ учење

- Наставити интензиван рад одељењских старешина и стручне службе;
- Вршњачка подршка- Укључити саме ученике у виду вршњачких тимова или представника Ђачког парламента у превентивне активности, као моделе позитивног понашања међу вршњацима.

Друштвено-корисни рад

- Интензивније користити активности друштвено-корисног рада, за које је школа била препознатљива и пре него што су постале законска обавеза, као проверено ефикасан васпитни алат у раду са ученицима код којих су постоји проблем у саморегулацији;

Праћење ефеката препорука

- На крају наредне школске године упоредити исте показатеље са овогодишњим подацима (нарочито за седми разред) у циљу процене ефикасности предузетих мера.

Тијана Ђукић, психолог и
координатор Тима

42. Извештај о активностима у оквиру пројекта „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије” до краја јуна 2026. године

У периоду март 2026. – децембар 2028. године, на основу препоруке ШУ Чачак, школа је учесник пројекта „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије”. Пројекат реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Дечијом фондацијом Песталоци и уз подршку Министарства просвете.

Пројекат има за циљ да унапреди приступ инклузивном и праведном квалитетном образовању за сву децу, са посебним фокусом на децу из осетљивих група којој је потребна додатна подршка.

Пројекат ће бити реализован у сарадњи са 15 школа (9 основних и 6 средњих школа), институцијама и организацијама на подручју три јединице локалних самоуправа у општинама Суботица, Обреновац и Горњи Милановац.

Формиран је Тим за реализацију пројекта који чине: Марина Николић, Нада Богојевић, Виолета Стевановић Казаковић, Зорана Петровић, Славица Бојовић, Вања Миловановић, Биљана Милисављевић и Драгана Милорадовић-координатор Тима.

У оквиру програмских активности везаних за пројектне задатке урађен је Акциони план који ће бити реализован до краја децембра 2026. године.

Школа је у оквиру пројекта „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије” крајем маја добила средства у износу од 70 000 динара намењена за планиране активности.

Од датих средстава набављен је материјал и опрема за активност број 3 у Акционом плану који је школа урадила и који ће бити реализован до краја децембра 2026. године.

У петак 26. јуна 2026. године завршена је прва од шест обука за примену приступа усмереног на дете у процесу наставе и учења – „Учионица у којој цветају знање и сарадња“ (каталошки бр. 433). Обуку су завршили: Марина Николић, Нада Богојевић, Виолета Стевановић Казаковић, Зорана Петровић, Славица Бојовић, Мирјана Вучетић, Ивана Королеић, Александра Миловановић и Драгана Милорадовић.

Центар за интерактивну педагогију је од средстава фонда Пројекта планирао набавку асистивне технологије по плановима које су школе доставиле. Од потребних средстава добили смо столицу и степеник за дете које креће у нашу школу од септембра 2026. и има потребе за додатном подршком.

Извештај урадила:
Драгана Милорадовић, координатор пројекта

43. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Екскурзија ученика првог разреда на релацији Горњи Милановац – Рудник Веселе ливаде – Горњи Милановац реализована је 2. јуна 2026. године.



На екскурзију је ишло 49 ученика, три учитеља и вођа пута. Из одељења 1/1 са учитељем Сашом Радичевићем ишло је 10 ученика. Са учитељицом Горданом Урошевић ишло је 19 ученика одељења 1/2 и са учитељицом Биљаном Пантић ишло је 20 ученика одељења 1/3. Вођа пута била је Драгана Милорадовић, педагог.

Екскурзију је извела Туристичка агенција „Лазена“ из Чачка. Туристички водич је била Вера Дакић, а возач аутобуса

Саша Бабић.

Пре поласка на пут, надлежни орган унутрашњих послова је са директорком школе утврдио да су испуњени сви потребни услови везани за исправност возила и да постоји



потребна документација Агенције и возача аутобуса.

Када смо кренули било је облачно и изгледало је као да ће падати киша, али се убрзо разведрило па је било баш како треба за удобно путовање и незаборавно амбијентално учење и забаву у природи.

На пут смо кренули у 9. 30 часова. Ђацима је директорка Емина Турић пожелела срећан пут и лепе утиске, а затим су од учитеља и туристичког водича добили инструкцију о дужини пута и о правилима понашања у аутобусу и сви су се везали јер је тако безбедније.



Брзо смо стигли на Рудник и ту, поред пута, где смо се паркирали, сачекали су нас домаћин Никола Савић и његов другар Срђан. Са њима смо кренули на пешачење кроз природу до Веселе ливаде. Успут се пружао диван поглед, па је Срђан

деци показао и врло духовито представио рељеф на ком се у даљини назире обриси Овчара и Каблара, док се са друге стране лепо и јасно видео врх Острвице. Неки су већ знали да је то давно угашен вулкан, а неки су управо научили.



На улазу у домаћинство Савића нас је дочекао Неша који је кроз занимљиве стихове деци објаснио правила понашања важна за сакупљање бодова кроз сеоске радове у којим ће учествовати и тако домаћинима помоћи да обаве дневне послове и нахране животиње. Наравно, све „надгледа Жика Слика“ који путем видео надзора бележи бодове на активности и лепо понашање.





На прелепом сеоском имању, на сред Веселе ливаде, дочекао нас је магарац Срећко. Срђан је објаснио деци како да се понашају према животињама јер оне не разумеју шта желимо, па је потребно знати како им треба прићи ако желимо да их помилујемо и нахранимо. Срећко је затим отишао до стада пони коњића и „јавио“ им да смо стигли. Видели смо и ждребе које се тек родило. Са



друге стране је на пропланку уз ивицу шуме пасло стадо крава са телетом, а уз ограду која је ливаду делила са понијима нас је посматрало и стадо оваца које нас је поздравило блејањем.



Љубазни домаћини су нас послужили свежеом хладном водом, а било је ту и домаће слатко од трешања.

Пошто смо се мало освежили и ужинали, деца су прионула на сеоске послове. Требало је припремити храну за животиње... Уз разговор о томе где и како расте кукуруз и како се припрема за



употребу у домаћинству, научили су како да га круне и раздвајају кочањке и зрна. Затим су из руке хранили овце које су одмах притрчале јер су знале шта их чека.



И док је једна екипа хранила овце са Срђаном, друга је са Нешом кренула на косидбу. На оближњој ливади, Неша се постарао да деца кроз разговор схвате какав је значај мобе и тимског рада за наш народ. Прво су посматрали Нешу и послушкивали звуке који се чују док ручна коса од траве прави сено, па су онда увежбавали потезе да би на крају и сами косили.



После су сено спаковали у џакове и понели га да нахране животиње.

Посла у селу увек има, па смо тако једну екипу



пронашли у шумици испод куће.



и објаснио како да ручном тестером у пару секу дрва.

Срђан им је показао неке биљке типичне за шуму и ливаду. Тако су научили како се некада давно папрат и шума користила уместо фрижидера. Деца су видела и омирисала неке лековите биљке и сазнали да нису све за употребу, иако исто миришу и имају исто име као што је то нана, али се само од питоме всте прави чај и сок. После је Срђан лепо демонстрирао





И док су тако девојчице и дечаки тестерисали дрва, потребна за припрему ручка, ту се прошетала једна велика крмача са својим прасићима. Приметили смо је, па је Срђан проверио да ли деца знају шта се добија од домаћих животиња. Наравно, деца су знала. Прасићи су били много слатки, али њихова мама не воли да јој дирају потомство, па може да буде опасна и само смо их пустили да мирно прођу, мада је неким било жао.



Док су неки тестерисали дрва, друга група је фарбала ограду и научила како да држи четку а да не испрска патике и нос. Пошто је било пуно метара оgrade, Неша је објаснио да је за добро обављен посао битна добра организација и подела у екипе, па су деца брзо и ефикасно завршила посао.



И тако, после вредног рада, деца су огладнела...

Домаћи ручак је био одличан. Супицу са резанцима, кромпириће и роштиљ са купус салатом, а после тога и десерт: домаћи колач и сок од малине сви су смазали и тражили додаток кога је било колико је ко желео.



После ручка су неки одлучили да мало прилегну на ћебенце распрострто на травици или да се још мало истрче уз лопту, а неки су одабрали да мало играју и уживају уз музику. Било је ту плеса робота, али и један Моравац и колце.



Учитељица Гоца је спремила картонске ћупове које су девојчице напуниле букетима које су успут, у шетњи набрале.

На крају је „Жика Слика“ Срђану јавио како је избодовао резултате свих активности, а додатне бодове је дао за врло лепо понашање нашој школи, тако да је изазвао одушевљење код деце новим рекордом.

Многи желели да остану још, али смо морали да кренемо.

Како то обичај нашег народа налаже, домаћин Никола нас је испратио до аутобуса, а за нама



је кренуо и један црни умиљати пас. Поздравили смо се са домаћином.

Лепо смо се сместили у аутобус и срећни, задовољни и пуни утврђених знања и лепих утисака испунили смо све циљеве и задатке екскурзије.

Вратили смо се у у 17. 15 часова у Горњи Милановац испред школе, где су децу чекали родитељи.

Резултати анкете за ученике

Деца из сва три одељења су већ сутрадан попунила анкетне листове о утисцима са екскурзије. Анкету је радило свих 49 ученика који су били на екскурзији. Ђаци су екскурзију оценили просечном оценом 4, 50.

Детаљи/оцене (од 1 до 5)	Средња оцена
Посећена локација	4,86
Аутобус	4,20
Туристички водич	4,1
Виђено/научено	4,86
Просечна оцена:	4,50

На питање **шта им се највише свидело**, деца су убедљиво највише наводила животиње и храњење животиња (20 ђака), круњење кукуруза (17 ђака), косидбу (9 ђака), фарбање оgrade и стругање дрва (по три ђака), играње уз музику (два ђака), један је навео учење о биљкама и један је похвалио колаче. Четири ученика су навела да им се све допало.

Нама је битно да је оно што је везано за примену знања из школског програма (изабрана локација и активности ученика кроз које су проверили и применили своје знање, а и нешто ново научили) оцењено врло високом оценом (4,86).

На питање **шта им се није допало** три ученика су навела ручак и један сок, мада нисмо приметили да је некоме остао пун тањир. Приметили смо само бројне позиве за додаток...

Једном ученику је сметао предуг боравак, једном кад су легли на ћебе, једном дуго ходање, мада смо успут брали и цвеће и трешње... Два ученика су се пожалила на свађу приликом играња фудбала и један је добио жуљ од круњења кукуруза, па му се то није допало. Два ђака не воле да се возе аутобусом, мада смо се возили свега десетак минута. Два ученика су рекла да им се није свидело стругање дрва. Па и није баш лако јер треба увежбати технику... Једној ученици се није допало што није могла да помази прасенце, али смо добили упозорење да његова огромна мама не воли да јој дирају децу...

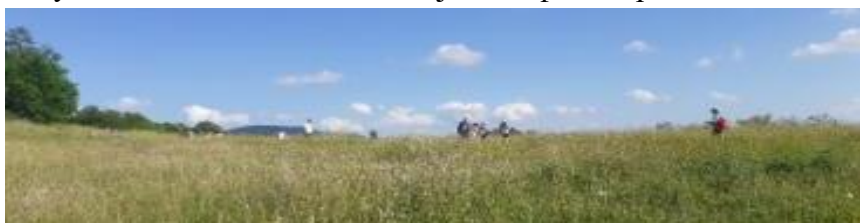
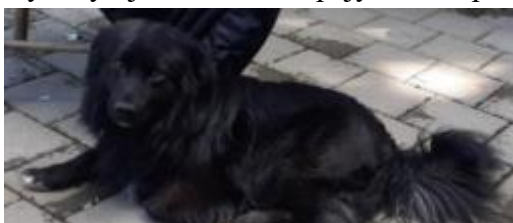
Осврт на услуге туристичке агенције

Туристичка агенција „Лазена“ и ангажовани туристички водич су обавили свој посао по програму путовања.

Услугама туристичког водича Вере Дакић смо задовољни. Комуникација са ђацима је била пристојна и разумљива.

Предвиђена сатница је испоштована.

Аутобус је био одговарајући, исправан и удобан. Возач Саша Бабић је био фин, стрпљив и



пријатан, отворен и на располагању у комуникацији са децом и учитељима. Постарао се за све што је било везано за аутобус, па није било никаквих проблема. Општи утисак везан за услуге Агенције је одличан.

Извештај урадила:
Драгана Милорадовић, педагог
(вођа пута)

Извештај са екскурзије ученика другог разреда

Дана 20. маја 2026. године реализована је једнодневна екскурзија ученика другог разреда у организацији туристичке агенције [Балканик](#) из Ваљева. На екскурзију је ишло укупно 48 ученика, у пратњи учитељица Мирјане Лазић, Марине Мирковић, Невенке Ковачевић и стручног вође пута Марине Лињачки. Испред агенције као водич је ишла Весна Ћурчић, која је била изузетно пријатна и ученицима је давала све потребне информације. Полазак је био у 8 часова испред школе.

Релација екскурзије је била Горњи Милановац – манастир Жича – манастир Љубостиња – Зоо врт Врњци – Врњачка Бања - Горњи Милановац.

Прва дестинација био је манастир Жича где су ученици доручковали, обишли манастир и одгледали филм о Жичи. Пут је настављен ка манастиру Љубостиња, задужбини кнегиње Милице. Ученици су упознати са знаменитостима овог краја, богатом традицијом и културним наслеђем.

Екскурзија је настављена обиласком Зоо врта у Врњцима. Ту смо имали два сата слободног времена за обилазак и игру.

Последња дестинација била је Врњачка Бања. Ученици су уживали у возњи возићем до Снежника, одатле су кренули у шетњу и обилазак места. Слободно време провели су у игри и дружењу у парку.

Екскурзија је протекла у пријатној атмосфери, без проблема и уз поштовање свих планираних активности. Ученици су показали интересовање, дисциплину и примерено понашање током целог путовања. Реализацијом екскурзије остварени су образовни и васпитни циљеви, а ученици су стекли нова знања и лепа искуства. Из Врњачке Бање смо кренули у 17.30 а испред школе стигли у 19 часова.

Подносилац извештаја
Марина Лињачки

Извештај са екскурзије ученика трећег разреда

Дана, 2. јуна 2026. године изведена је екскурзија ученика трећег разреда на Мокру Гору и Златибор.

Укупно 47 ученика са својим учитељицама и вођом пута кренуло је на екскурзију у 7 ч пут Мокре Горе. Два часа возње Шарганском осмицом је прошло као трен. Други део дана ученици су провели на Златибору. Посетили су Дино парк и уживали у свим расположивим активностима. На крају су имали слободно време у центру Златибора.

Екскурзија је прошла у највећем реду. Ученици су пристигли у Горњи Милановац у 20 ч.

ВОЂА ПУТА
Јелена Стевановић
УЧИТЕЉИЦЕ

Зорица Поломац
Љиљана Максић
Весна Симовић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ученика четвртог разреда

Дана 19. маја 2026. године реализована је једнодневна екскурзија ученика четвртог разреда у организацији туристичке агенције Балканик из Ваљева. На екскурзију су ишла укупно 52 ученика, у пратњи учитељица Душанке Грујић, Вере Михаиловић, Биљане Марковић и стручног вође пута Марије Илинчић. Испред агенције као водич је ишла Весна Ћурчић, која је била изузетно пријатна и ученицима је давала све потребне информације. Полазак је био у 8 часова испред школе.

Релација екскурзије је била Горњи Милановац – Ваљево – Бранковина – Тршић – Горњи Милановац.

Током екскурзије ученици су обишли више значајних културно-историјских локалитета у Србији. Прва дестинација било је Ваљево и посета Народном музеју Ваљева, где су ученици кроз стручно предавање и поставке музеја проширили своја знања из историје и културе.

Посебно интересовање изазвала је посета Муселимовом конаку, најстаријој згради у Ваљеву и једном од најзначајнијих историјских објеката у Србији. Ученици су се упознали са догађајима везаним за Први и Други српски устанак и животом људи у том периоду.

Екскурзија је настављена обиласком Бранковине, места познатог по културном и историјском значају, као и по породици Ненадовић. Обишли смо гроб песникиње Десанке Максимовић, по којој наша школа носи име, и школу коју је она похађала. Ученици су упознати са знаменитостима овог краја, богатом традицијом и културним наслеђем.

Последња дестинација био је Тршић, родно место Вука Стефановића Караџића. Ученици су имали прилику да виде аутентичан амбијент из времена у коме је Вук живео, као и да прошире знања о српском језику, књижевности и народној традицији.

Екскурзија је протекла у пријатној атмосфери, без проблема и уз поштовање свих планираних активности. Ученици су показали интересовање, дисциплину и примерено понашање током целог путовања. Реализацијом екскурзије остварени су образовни и васпитни циљеви, а ученици су стекли нова знања и лепа искуства. Из Тршића смо кренули у 17.30 а испред школе стигли у 20.15.

Подносилац извештаја
Марија Илинчић

Извештај са екскурзије ученика 6. разреда школске 2025/2026. године

Екскурзија ученика 6. разреда ОШ „Десанка Максимовић“ изведена је 13. и 14. маја 2026. године. На екскурзију је кренуло 53 ученика у пратњи разредних старешина Виолете Красојевић, Стефана Петровића, Дарка Вранића и стручног вође пута Славице Бојовић, у реализацији туристичке агенције Лазена из Чачка. Полазак је био у 7:00 часова са паркинга испред школе.

Релација екскурзије је била Горњи Милановац – Крушевац – Ђавоља варош – Ниш – Медијана – Чегар – Ћеле-кула – манастир Раваница – Ресавска пећина - водопад Лисине - Парк минијатуре - манастир Манасија – Горњи Милановац.

Првог дана екскурзије, прво место које смо посетили била је црква Лазарица у Крушевцу, задужбину цара Лазара, где је освештана српска војска пред полазак на Косово. У Крушевац смо стигли у 9 часова. Након посете Крушевцу где смо се задржали око сат времена, наставили смо пут ка Ђавољој вароши, где смо стигли у 12:10 часова, након изласка из аутобуса уследила је лагана шетња до локалитета са мистичним каменим фигурама, где смо чули причу о самом локалитету, односно о настанку фигура са научног гледишта као и народна веровања везана за настанак фигура. Посетити смо и цркву Свете Петке, подигнуте на темељима цркве из 13. века, саграђену од дрвета за коју су, такође, везана бројна народна веровања везана за чуда исцељења и могућност оздрављења посетиоца. Из Ђавоље вароши смо кренули око 13:30 часова ка археолошком налазишту Медијана у Нишу. У археолошко налазиште стигли смо у 15:30 часова где смо провели нешто мање од пола сата. Затим смо кренули ка Чегру, где нас је љубазно угостио чувени чика-Селе. Ученици су имали прилику да чују емотивну и веома потресну причу о страдању војника и њиховог команданта Стевана Синђелића, као и о Споменику подигнутом у славу жртвама битке на Чегру. Након 45 минута проведених на брду Чегар, у 17 часова упутили смо се да посетимо Ћеле-кулу, још један споменик Првог српског устанка. Кула од лобања изгинулих српских војника, настала је после Чегарске битке у знак освете српском народу. Задржали смо се око 20 минута и затим кренули ка Нишкој тврђави где смо стигли у 18 часова и задржали се око 45 минута, у шетњи око тврђаве и фотографисању. У хотел смо стигли у 19:20 часова, након вечере ученици су могли по свом избору да оду у шетњу са наставницима или да остану у хотелу, такође, у присуству наставника.

Другог дана екскурзије након доручка, из хотела кренули смо у 9 часова. Прво смо посетили манастир Раваницу, задужбину кнеза Лазара, саграђену осамдесетих година 14. века, где смо стигли у 10:30 часова и задржали се око пола сата, затим смо отишли до Ресавске пећине, где смо имали мало слободног времена пре уласка у пећину. Улазак у пећину за нашу групу био је предвиђен у 13 часова. Обишли смо пећину уз посебан опрез у кретању степеницама и стрмим деловима. Прошетали смо кроз пећину стазом дугачком 850 м уз пригодну причу локалног водича. Ученици су били одушевљени и веома знатижељни у вези настанка пећине као и начина истраживања. За обилазак саме пећине било је потребно 35 минута. Након тога отишли смо до водопада Лисине. На паркинг одакле смо кренули у кратку шетњу ка водопаду, стигли смо у 14 часова. Лаганом кратком шетњом стигли смо до водопада познатог и као Велики бук високог 25 метара, што представља посебно атрактивну природну лепоту, где је било веома пријатно боравити. У повратку са водопада свратили смо у Парк минијатуре, где су ученици имали прилику да чују интересантну причу о настанку минијатура као и интересантну историјску причу о знаменитим објектима чије се минијатуре налазе у Пакру минијатура. Ученици су учествовали у излагању локалног водича, одговарали на питања и том приликом показали знање у вези појединих историјских догађаја, значајних објеката, као и о чувеним фрескама које се налазе у поменутих манастирима. Ученици су награђени сувенирима за знање и тачне одговоре на постављена питања. Интерактивно кратко излагање пре разгледања минијатура било је веома интересантно. Овде смо се задржали око пола сата и затим у 16 часова кренули на ручак. Ручали смо у ресторану на периферији Деспотовца, у пријатном амбијенту. После ручка и кратког одмора када су ученици имали мало слободног времена које су провели у пријатном дворишту испред ресторана, кренули смо у посету манастиру Манасија. У манастир Манасију стигли смо у 18 часова у време почетка вечерње службе. Прилика да

присуствујемо вечерњој служби је посебно одушевила једну групу ученика. Из манастира Манасија кренули смо око 18:30 часова и испред школе стигли у 21:15 часова.

Екскурзија је реализована у потпуности према предвиђеном плану, испуњени су васпитно-образовни циљеви екскурзије, ученици су стекли знања везана за историју, географију, верску науку, уметност...

Закључак наставника и општи утисак о избору локалитета и временског редоследа посета локалитетима, био је, да је одабир допринео успешној реализацији екскурзије, на начина који је омогућио да се посете сва предвиђена места, а предлог за евентуалну измену наредне године, да ручак буде у ресторану поред водопада Лисине, што би оставило више слободног времена. Спроведена је анкета међу ученицима након повратка са екскурзије. Највише ученика је оценило највећом оценом садржаје екскурзије. Највише ученика је највећом оценом оценило посету манастиру Манасија. Резултат анкете налази се прилогу.

	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1	Просечна оцена
Црква Лазарица	70,6 %	22,6 %	3,8 %			4,62
Ђавоља Варош	52,9 %	26,5 %	14,7 %	5,9 %		4,26
Ниш (Медијана, Чегар, Ћеле-кула, Тврђава)	55,9 %	35,3 %	5,9 %		2,9 %	4,41
Раваница	88,2 %	5,9 %	2,9 %		2,9 %	4,76
Ресавска пећина	55,9 %	32,4 %	5,9 %	2,9 %	2,9 %	4,35
Водопад Лисине	70,6 %	14,8 %	11,8 %	2,9 %		4,53
Парк Минијатуре	38,2 %	32,4 %	20,6 %	5,9 %	2,9 %	3,97
Манасија	94,1 %	2,9 %			2,9 %	4,85
Смештај и храна	84,8 %	9,1 %			3 %	4,70
Ручак	85,3 %	8,8 %			5,9 %	4,68
Укупна оцена екскурзије	73,5 %	20,6 %			2,9 %	4,62

Извештај подноси:

Славица Бојовић

Извештај са екскурзије ученика 7. разреда

Датум реализације: 8/ 9 мај 2026. године

Релација : Горњи Милановац – Фрушка гора- Сремски Карловци –Нови Сад – Суботица – Палић – Зрењанин- Идвор- Горњи Милановац

Први дан- Полазак и путовање

Екскурзија је започета по предвиђеном плану , поласком у 7:00 часова испред школе .

Путовање је протекло у пријатној атмосфери, а ученици су током вожње упознати са планом рада и основним географским одликама предела кроз које смо пролазили.

Прва тачка нашег путовања био је манастир Крушедол, задужбина породице Бранковић са почетком 16. века. Ученици су имали прилику да виде велелепни иконостас и чују и чују

предавање о историјском значају тог манастира као маузолеја у којем почивају мошти чланови породице Бранковић, али и краља Милана Обреновића и кнегиње Љубице. Посебан акценат је стављен на архитектуру и очуване фреске које представљају врхунац српског сликарства тог доба.

Након Крушедола, пут нас је водио у Сремске Карловце, град који представља „музеј на отвореном“. Обилазак је обухватао Карловачку богословију као један од најстаријих образованих институција код Срба. Богословија је подсетила ученике на важност очувања традиције и образовања. Након тога посетили смо Ризницу православне цркве где смо разгледали драгоцене предмете, рукописне књиге, иконе које представљају богато културно наслеђе Карловачке митрополије. Посетом Саборне цркве Светог Николе ученици су упознати са барокном архитектуром и значајем овог храма који чува дела Паје Јовановића. Посебан утисак на све нас оставила је најстарија српска гимназија. Ученици су обишли чувену Карловачку библиотеку и чули приче о славним ђацима као што је био Бранко Радичевић. Својом целином библиотека је спомен културе, плени лепотом и богатством сваког посетиоца. У њој се налази преко 18000 књига.

Након обиласка Сремских Карловаца, пут смо наставили ка Новом Саду и Петроварадинској тврђави где смо се обилазком музеја детаљније упознали са прошлошћу Новог Сада, грађанским животом и историјским превирањима која су обликовала главни град Војводине. Такође, имали смо прилику да погледамо велику интерактивну мултимедијалну изложбу „Милева: „Ми смо стена“ где је представљен живот Милеве Марић Ајнштајн. Користећи доступну грађу о животу и раду знамените Српкиње, пре свега преписку између ње и супруга Алберта, најпре је приказана као млада амбициозна жена, затим као научница „блиставог ума“ и на крају као пожртвована и брижна мајка. Ова изложба је оставила снажан утисак на ученике.

Путовање се наставило ка северу, до Палићког језера, које је ученике дочекало својом лепотом, специфичном архитектуром и миром. Посета Зоо врту је била једна од омиљених активности ученика. Ученици су имали прилику да виде разне животиње, да сазнају нешто више о њиховом пореклу, начину исхране, особинам и о томе шта сваку животињу чини посебном.

Долазак у Суботицу био је посвећен упознавању са јединственом архитектуром овог града. Ученици су били фасцинирани Градском кућом и монументалношћу и детаљима у стилу мађарске сесије, који су симбол овог града. Затим смо посетили Суботичку синагогу која је једна од најлепших синагога у овом делу Европе. Пружила нам је увид у мултикултуралност и богату историју јеврејске заједнице на овим просторима.

Први дан екскурзије успешно је приведен крају одласком у хотел „Патрија“ који је смештен у центру Суботице. Након пријаве у хотел и вечере, организовано је слободно време ученика и вечерња шетња по Суботици.

Други дан: Од природних резервата до великана науке

Доручак и полазак: након доручка у хотелу „Патрија“, ученици и наставници су се одјавили из хотела и кренули ка Банату, спремни за неке нове едукативне садржаје.

Прва дестинација другог дана била је Царска бара, једна од најзначајнијих орнитолошких резервата у Европи.

Овај простор обухвата меандре старог тока Бегеја, станиште је за преко 250 врста птица, међу којима су ретке чапље, корморани и орлови белорепани. Резерват је под заштитом државе и представља прави драгуљ биодиверзитета. Посебан доживљај за све нас је била вожња бродом кроз канал. Током пловидбе, сазнали смо о важности мочварних станишта а деца су имала могућност да виде многобројне птице у њиховом природном окружењу, што је била практична допуна настави биологије и географије.

Пут нас је даље водио ка Зрењанину где смо имали организован ручак у једном зрењанинском ресторану, након тога смо се фокусирали на историјско језгро града и посету Римокатоличкој катедрали Светог Ивана Непомука. Катедрала је смештена на Тргу слободе, ова катедрала је симбол града. Унутрашњост чине изузетне фреске (посебно се издваја реплика Да Винчијеве „ Тајне вечере“).

Последња тачка наше екскурзије било је село Идвор, родно место једног од највећих светских научника Михајла Пупина. Кроз предавање и кратак филм ученици су се подсетили Пупинових проналазака без којих би савремена телекомуникација била немогућа. Ово је ученицима била снажна мотивациона порука о важности образовања, рада и труда.

Након богатог програма у Банату, пуни утисака и у лепом расположењу које нас је пратило током читавог пута кренули смо пут Горњег Милановца. Испред школе смо били у 19:00 часова, где су родитељи дочекали ученике.

Закључак извештаја:

Екскурзија је у потпуности остварена према плану и програму. Ученици су показали висок ниво одговорности и заинтересованости. Обиласком манастира, научних комплекса, историјских здања, природних резервата остварена је корелација између више предмета (историја, географија, биологија, физика, књижевност) што ову екскурзију чини веома успешном у едукативном и васпитном смислу.

Виолета Стевановић Казаковић

Извештај са екскурзије ученика 8. разреда

У суботу, 18. априла 2026. године кренули смо у 7.00h испред школе и пут нас је водио ка Дрвенграду где смо имали паузу од 45 минута разгледајући комплекс Емира Кустурице. Наставили смо пут ка Вишеграду где смо обишли мост на Дрини и Андрићград у пратњи агенцијског водича. После обиласка и разгледања Вишеграда и Андрићграда око 13.00h запутили смо се у Требиње и са краћим паузама у Фочи и Гацку стугли у хотел у 18.00h. После вечере изашли смо са ђацима у вечерњу шетњу по Требињу. Након тога уследило је ноћење у Хотелу „Леотар“.

Другог дана након доручка отишли смо у Мркоњић, родно село Василија Острошког, где смо посетили маснастир изграђен на месту његове родне куће и манастир „Тврдош“ као и манастирску винарију. Уследио је повратак за Требиње и посета Херцеговачкој Грачаници и гробу Јована Дучића, који је ту сахрањен, по сопственој жељи. После ручка у 14.30h у пратњи локалног водича уследио је обилазак центра града Требиња, платани, и посета Музеју Херцеговине. Након тога имали смо слободно време до вечере у 19.00h и ноћење у Хотелу „Леотар“.

Трећег дана након доручка у хотелу полазак за Србију. Уз пут смо посетили Тјентиште – спомен комплекс из Другог светског рата (музеј на Тјентишту није радио). Са успутним паузама за одмор и обављање граничних формалности, дошли смо у Србију, где смо ручали на Златибору, а одмах након тога посетили Стопића пећину. У Г. Милановац смо стигли око 20.00h.

Екскурзија је задовољила све образовно-васпитне циљеве који су били планирани. Агенција „Svet travel“ из Ваљева и превозник „Vlado“ из Чачка, професионално су обавили свој посао уз следеће пропусте: ишао је један доктор на две екскурзије, нашу и екскурзију из Краљева, с тим што је доктор био у аутобусу из Краљева, па нашу децу није могао да сервисира (да је било потребе) ни први ни трећи дан у путу (већ само други дан који смо провели заједно са том екскурзијом у истом хотелу у Требињу). Такође, нисмо имали свог локалног водича кроз Требиње, ни по манастирима (Мркоњић и Тврдош), већ смо се

прикључили локалном водичу који је говорио ученицима из Краљева у Херцеговачкој Грачаници (што је на две екскурзије од 100 ђака тотално несврсисходно јер је нико ништа није чуо). Прво стајање првог дана у Дрвенграду је било тотално несврсисходно јер смо стигли доста раније, пре него што је Дрвенград и отворен за посетиоце, па смо само стајали на оном платоу без циља, јер водич испред агенције, господин Миодраг Кнежевић, на кога смо већ имали притужбе, није налазио за сходно ништа деци да каже, па сам ја морала да га опоменем, да исприча деци нешто о локалитету на ком се налазе. Ту нисмо могли ни кафу да попијемо.

Напомена: Дрвенград треба избацити и прву паузу за тоалет и доручак, уместо у Дрвенграду, правити пар километара даље на Шарганској осмици код воза где имају, тоалети и ресторан за кафу.

Вођа пута:
Емина Ђурић

Годишњи извештај Еко школе за школску 2025/2026. годину

На позив Амбасадора заштите животне средине и одрживог развоја отишла сам на Годишњи састанак координатора Међународног програма Еко-школе, 20.10.2025.године, у Пожегу.

У Дому културе смо имали:

- Уводна излагања
- Сумирање школске 2024/2025.г.
- Анализу пројекта „Карбонски отисак”
- Извлачење закључака из пројекта „augMENTOR”
- Радионицу о предностима и недостацима коришћења вештачке интелигенције у настави, са посебним освртом на образовање за заштиту животне средине.
- Излагање о значају обележавања еколошких датума и примену Дечјег еколошког календара у настави.
- Представљање пројекта „Опасуљи се” као позив за имплементирање грађанске науке у школе.

После дуготрајних сучељавања ставова и размене искустава координатора, дошли смо до закључака да су технолошка достигнућа наша реалност и да их треба имати као савезника, као и да је улога наставника кључна.

У последњим часовима смо отишли у Еко вртић и Еко школу у Горобиљу, где су нас домаћини срдечно примили. Деца су извела приредбу са низом еколошких рецитација, песама и играказом. Обишли смо школу, вртић и околину. Упознали смо се са дидактичко-методичким поступцима и средствима које примењују у настави и ваннаставним активностима.

- На иницијативу учитељице Марије Илинчић, а у сарадњи са Еколошком организацијом EcoSync, ученици наше школе су посадили шездесет стабала дрвећа у дворишту матичне школе и дворишту ИО Сврачкови. Акција у којој се за сваког матуранта сади једно дрво ("Зелена диплома за сваког матуранта!"), спроведена је 6.децембра.

- Крајем маја и почетком јуна, ученици ИО Мајдан укључили су се у пројекат грађанске науке "Опасуљи се", који је покренуо Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић". Пројекат има за циљ да сакупи жишке (гагрице) са што више различитих локација у Србији и анализира њихову ДНК. Ученици су посадили пасуљ који су добили са Института и потребно је да прате раст и развој биљке.
- Учитељице које раде у продуженом боравку и учитељице које су укључене у пројекат обogaћени једносменски рад обележавале су током школске године важне еколошке датуме. Све фотографије налазе се на Фејсбук страници наше школе "Наша четврта".

Подносилац извештаја: еко координатор, Мирјана Вучетић

ИЗЛЕТ УЧЕНИКА 6 И 7. РАЗРЕДА У БЕОГРАД 18.10.2025. ГОДИНЕ

Излет ученика 6. и 7. разреда у Београд реализован је према Годишњем плану и програму за школску 2025/26. годину. Ученике су на излету пратили: Виолета Казаковић, наставница српског језика и одељењски старешина 6/1, Весна Ацовић, наставница историје, одељењски старешина 7/2 и вођа пута и Дарко Мијаиловић, наставник биологије и одељењски старешина 7/3. На излет су ишли ученици матичне школе и ученици издвојеног одељења из Враћевшнице.

На излету ученици су посетили:

- Највећи Јавни акваријум и тропикаријум на овим просторима где су видели бројне животиње и биљке из целог света и допунили знања из биологије и географије;
- Музеј чоколаде где су се упознали са комплетном историјом те чаробне посластице и допунили знања из историје, биологије, географије. Такође, ученици су се испробали у прављењу чоколаде на начин на који то раде професионални посластичари;
- Калемегдан, највећи београдски парк и најзначајнији културно-историјски комплекс у којем доминира Београдска тврђава изнад ушћа Саве у Дунав. На тврђави су ученици уз одмор и уживање прошетали историју од најстаријих времена до современог доба.

ЦИЉЕВИ ИЗЛЕТА У БЕОГРАД

- Упознавање ученика са природним богатствима, биљним и животињским светом различитих климатских подручја.
- Развијање интересовања за природне науке, заштиту животне средине и очување биодиверзитета.
- Упознавање са културно-историјским наслеђем Београда и значајем Калемегданске тврђаве.
- Проширивање знања о историји, традицији и култури Србије.
- Подстицање социјализације, сарадње и развијање позитивних односа међу ученицима.
- Развијање културе понашања у јавним установама и на јавним просторима.
- Стицање нових искустава кроз непосредно учење и посматрање.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ИСХОДИ

Након реализованог излета ученици:

- препознају значај очувања различитих животињских и биљних врста које су упознали у Јавном акваријуму и тропикаријуму;
- проширују знања о екосистемима и условима живота различитих врста животиња;
- стичу нова сазнања о производњи и историјату чоколаде кроз посету Музеју чоколаде;

- развијају интересовање за културно наслеђе и музејске поставке;
- уочавају историјски значај Калемегдана као једног од најважнијих споменика културе у Србији;
- повезују раније стечена знања из наставе са непосредним искуством;
- развијају одговоран однос према културним и природним добрима;
- показују сарадњу, међусобно уважавање и примерено понашање током реализације излета.

Сви циљеви и исходи су остварени.

Весна Ацовић

ИЗВЕШТАЈ СА ИЗЛЕТА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА У БЕОГРАД 4.10.2025.ГОДИНЕ

Излет ученика 5. разреда у Београд реализован је према Годишњем плану и програму за школску 2025/26. годину. Ученике су на излету пратиле Ивана Стојковић, наставница енглеског језика и одељењски старешина 5/2, Ивана Тодоровић, наставница музичке културе и одељењски старешина 5/3, Весна Ацовић, наставница историје и вођа пута и Љубица Савић, наставница биологије. Такође, као лични пратиоци два ученика ишле су Наташа Дурутовић и Биљана Петровић. На излет су ишли ученици 5. разреда из матичне школе, као и ученици 5. разреда издвојеног одељења из Враћевшнице.

На излету ученици су посетили:

- Центар „Мали Дунав“, намењен деци и одраслима који желе да стекну нова знања, истражују или једноставно уживају. Ученици су видели јавни акваријум са дунавским врстама риба зоо-врт са воденим птицама, малу водену ботаничку башту, оазу барских корњача, Дунавско острво са аласком колибом, кућу на води – сојеницу, острво еволуције, насеље праисторијских рибара, птичији град, покушју срећу у риболову, или уживају пловећи „Малим Дунавом“.
- Ботаничку башту „Јевремовац“, најстарију ботаничку башту у Србији чије је оснивање везано за једно од највећих имена српске ботанике – Јосифа Панчића.
- Народни музеј Србије, најстарију музејску установу Србије.

ЦИЉЕВИ ИЗЛЕТА У БЕОГРАД

- Упознавање ученика са природним богатствима, биљним и животињским светом различитих климатских подручја.
- Развијање интересовања за природне науке, заштиту животне средине и очување биодиверзитета.
- Упознавање са културно-историјским наслеђем Београда и значајем Калемегданске тврђаве.
- Проширивање знања о историји, традицији и култури Србије.
- Подстицање социјализације, сарадње и развијање позитивних односа међу ученицима.
- Развијање културе понашања у јавним установама и на јавним просторима.
- Стицање нових искустава кроз непосредно учење и посматрање.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ИСХОДИ

Након реализованог излета ученици:

- препознају значај очувања различитих животињских и биљних врста које су упознали у Јавном акваријуму и тропикаријуму;
- проширују знања о екосистемима и условима живота различитих врста животиња;
- стичу нова сазнања о производњи и историјату чоколаде кроз посету Музеју чоколаде;

- развијају интересовање за културно наслеђе и музејске поставке;
- уочавају историјски значај Калемегдана као једног од најважнијих споменика културе у Србији;
- повезују раније стечена знања из наставе са непосредним искуством;
- развијају одговоран однос према културним и природним добрима;
- показују сарадњу, међусобно уважавање и примерено понашање током реализације излета.

Весна Ацовић

ВЕЛИКИ ШКОЛСКИ ЧАС У КРАГУЈЕВЦУ, 21.10.2025. ГОДИНЕ

У уторак 21. октобра 2025. године посетили смо Спомен- парк „Крагујевачки октобар“. Присуствовали смо Великом школском часу код споменика стрељаним ђацима и професорима, манифестацији која се одржава од 1964. године у знак сећања на цивилне жртве фашистичког терора, а која је ове године обележена аудио-поемом „Срце земље“.

Пре почетка програма посетили смо и сталну поставку Музеја „21 октобар“ где су ученици имали прилику да виде сведочанства о страдању цивила у периоду од 19. до 21. октобра 1941. године као и околностима које су довеле до фашистичког терора над недужним грађанима Крагујевца и околине. Према најновијој евиденцији броја жртава укупно је страдало 2796 цивила, при чему је око 10% наставника и ученика, углавном, Прве крагујевачке гимназије.

У организацији наше школе 19 ученика и 1 наставник посетили су Спомен-парк „Крагујевачки октобар“.

ЦИЉЕВИ ПОСЕТЕ ВЕЛИКОМ ШКОЛСКОМ ЧАСУ У КРАГУЈЕВЦУ

- Неговање културе сећања на жртве ратних страдања и развијање поштовања према историјским догађајима од националног значаја.
- Упознавање ученика са догађајима везаним за стрељање цивила у Крагујевцу 1941. године.
- Развијање свести о значају мира, слободе, људских права и толеранције.
- Подстицање емпатије, хуманости и одговорног односа према прошлости.
- Продубљивање знања из националне историје кроз непосредно учење и учешће у комеморативном програму.
- Развијање националног идентитета и поштовања према жртвама и антифашистичким вредностима.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ИСХОДИ

Након реализоване посете ученици:

- описују историјске околности и догађаје који су довели до стрељања у Крагујевцу 1941. године;
- разумеју значај Великог школског часа као манифестације која чува сећање на невинне жртве;
- препознају значај очувања историјског памћења за развој друштва;
- развијају емпатију и поштовање према жртвама ратова и насиља;
- уочавају значај мира, толеранције и поштовања људских права као темељних вредности савременог друштва;
- повезују знања стечена на часовима историје са непосредним искуством и садржајима комеморативног програма;

- показују примерено и достојанствено понашање на местима од историјског и меморијалног значаја;
- развијају свест о значају неговања културе сећања и одговорности према будућим генерацијама.

Весна Ацовић, наставник историје.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗЛЕТУ УЧЕНИКА 5, 6. И 7. РАЗРЕДА У БЕОГРАД

Дана 27. 12.2025. године реализован је једнодневни излет ученика 5, 6. и 7. разреда у Београд, у организацији школе. Излет је протекао у складу са планом и програмом рада школе и имао је образовно-васпитни карактер.

Током боравка у Београду ученици су посетили Палату науке, где су имали прилику да се на интерактиван и савремен начин упознају са основним принципима природних наука, технологије и иновација. Посебно интересовање показали су за планетаријум где су гледали пројекцију филма о диносаурусима и изложбене поставке које су омогућавале активно учешће и практично учење, што је допринело развоју радозналости и истраживачког духа код ученика.

У наставку излета, ученици су посетили Конак кнегиње Љубице, где су се упознали са начином живота у Србији у првој половини 19. века, као и са значајем ове историјске грађевине и улогом кнегиње Љубице у српској историји. Посета је допринела бољем разумевању наставних садржаја из историје и културе.

Такође, организована је посета Саборној цркви у Београду, једном од најзначајнијих верских и културно-историјских споменика у Србији у којој почивају Доситеј Обрадовић, Вук Караџић, као и кнежеви Милош и Михаило Обреновић. Ученици су се упознали са њеном историјом, архитектуром и значајем за српски народ, уз поштовање правила понашања примерених овом простору.

Излет је протекао без проблема, ученици су се понашали одговорно и дисциплиновано, поштујући упутства наставника. Остварени су планирани образовни циљеви, а ученици су се вратили са позитивним утисцима и новим знањима.

Марина Николић

УЧЕНИЦИ 5. РАЗРЕДА У МУЗЕЈУ РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА

Ученици сва три одељења 5. разреда из матичне школе, као и ученици 5. разреда издвојеног одељења из Враћевшнице посетили су Музеј рудничко таковског краја. Посете су реализоване 19, 24 и 27. новембра 2025. године.

Циљ посета Музеју је проширивање стечених знања из историје. Ученике је кроз Музеј водила Наташа Поломац Петковић, кустос –етнолог. Ученици су, такође, имали прилику да виде и изложбу „Исчезли свет минулих епоха“, која води посетиоце на путовање кроз далеку прошлост.

Весна Ацовић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ ЧАСОВА ИСТОРИЈЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У оквиру редовне наставе историје, 4 и 9. фебруара 2026. године, у сва три одељења четвртог разреда реализована су по два часа обраде наставне теме „Династија Немањића“, у складу са годишњим планом рада и наставним програмом.

Циљ реализованих часова био је да ученици стекну основна знања о настанку и развоју српске средњовековне државе, упознају најзначајније владаре из династије Немањића и разумеју њихов историјски, културни и духовни значај.

Током првог часа ученици су се упознали са Стефаном Немањом као оснивачем династије, околностима настанка и јачања српске државе, као и значајем задужбинарства и манастира Студенице. Део часа био је посвећен Светом Сави и Стефану Првовенчаном, са нагласком на крунисање Стефана Немањића и стицање аутокефалности Српске православне цркве.

Током другог часа ученици су стекли знања о успону српске средњовековне државе за време краљева Уроша I, Милутина, Стефана Дечанског и цара Душана, као и о распаду српског царства у време владавине цара Уроша Нејаког.

Један од циљева био је и упознавање ученика 4. разреда са начином рада наставнице историје која ће им предавати историју од 5 до 8. разреда.

Настава је реализована применом различитих наставних метода и облика рада: фронталног рада, разговора, рада на тексту, коришћења историјске карте, илустративног материјала и подстицања активног учешћа ученика. Посебна пажња посвећена је прилагођавању садржаја узрасту ученика и развијању интересовања за националну историју и културно наслеђе.

Ученици су показали висок степен мотивације и активност у раду, а планирани образовни и васпитни исходи су успешно остварени. Наставни садржаји реализовани су у позитивној радној атмосфери и у складу са предвиђеном динамиком.

Весна Ацовић

ОДРЖАН ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ЧАС ПОСВЕЋЕН ПИСМИМА ХИЛДЕ ДАЈЧ

У петак, 28.11.2025. године, у нашој школи, одржан је посебан интердисциплинарни час посвећен писмима Хилде Дајч – младе Јеврејке која је током Другог светског рата оставила снажно сведочанство о животу и страдањима у логору на Старом сајмишту. Ученици су кроз заједнички рад из историје, српског језика, географије и грађанског васпитања анализирали аутентичне одломке из Хилдиних писама, на мапама одредили положаје логора у Београду за време Другог светског рата и разговарали о друштвеној одговорности и важности неговања културе сећања на жртве Холокауста на територији Србије.

ЦИЉЕВИ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНОГ ЧАСА „ПИСМА ХИЛДЕ ДАЈЧ“

- Упознавање ученика са животом и судбином Хилде Дајч као сведочанством страдања Јевреја током Холокауста у Србији.
- Развијање културе сећања и неговање историјске свести о значају очувања успомене на жртве Холокауста.
- Подстицање емпатије, хуманости и разумевања људских страдања кроз анализу личних сведочанстава.
- Развијање критичког мишљења и способности анализе историјских извора.
- Уочавање повезаности историјских, књижевних, грађанских и етичких аспеката изучаване теме.

- Јачање свести о значају толеранције, поштовања различитости и заштите људских права.
- Подстицање ученика на активно учешће у разговору о друштвеној одговорности и последицама дискриминације и предрасуда.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ИСХОДИ

Након реализованог часа ученици:

- описују историјски контекст Холокауста на територији Србије током Другог светског рата;
- објашњавају ко је била Хилда Дајч и какав значај имају њена писма као историјски извор;
- анализирају садржај писама и препознају емоције, ставове и вредности које она преносе;
- развијају емпатију према жртвама прогона, насиља и дискриминације;
- уочавају значај очувања људског достојанства и поштовања људских права;
- повезују знања из историје, српског језика и књижевности, грађанског васпитања и других наставних предмета;
- критички промишљају о последицама нетолеранције, предрасуда и говора мржње;
- исказују ставове на аргументован и одговоран начин, поштујући мишљења других;
- развијају свест о значају друштвене одговорности и неговања ку

Сећање је наша обавеза. Друштвена одговорност почиње образовањем.

Весна Ацовић

Заједничке радионице организације Хавер Србија и ученика старијих разреда

Дана 28.11.2025. године, организација Хавер Србија одржала је две радионице у нашој школи, у склопу пројекта „Знање = толеранција“, за ученике 6, 7 и 8. разреда. Радионице су обухватале две теме: Антијеврејски закони и Предрасуде и дискриминација.

Радионица Антијеврејски закони реализована је са ученицима 8. разреда и она је пратила наставни план и програм за осми разред из историје, српског језика и географије. Ученици су, на другачији начин и уз вођење гошће из организације Хавер Србија, као и наставника Весне Ацовић, Иване Ђорђевић и Срђана Ивановића, употпунили своја знања стечена на часовима.

Радионица Предрасуде и дискриминација уприличена је за ученике 6 и 7. разреда, а учествовало је 33 ученика.

Циљеви радионица били су да се код ученика развије емпатија и свест о значају борбе против дискриминације исвих облика насиља у савременом друштву као и важност неговања културе сећања.

Весна Ацовић

ИЗВЕШТАЈ о реализованим радионицама у оквиру пројекта „И ја сам наставник“ током првог полугодишта.
(Филозофски факултет – UniCredit Фондација)

У оквиру пројекта „**И ја сам наставник**“, који реализује Филозофски факултет у сарадњи са UniCredit Фондацијом, у периоду од новембра до краја децембра 2025. године реализован је циклус едукативних радионица намењених наставницима и учитељима.

Циљ радионица

Основни циљ радионица био је унапређивање професионалних компетенција наставника, јачање педагошких и дидактичких вештина, као и подстицање размене искустава и примера добре праксе у настави. Посебан акценат стављен је на развој савремених наставних метода, комуникацију са ученицима и креирање подстицајног наставног окружења.

Опис активности

Радионице су реализоване у интерактивном формату, четири сусрета уживо и четири онлајн које су реачизоване између сусрета уживо. Радионице су обухватале:

- кратка уводна излагања предавача,
- рад у мањим групама,
- анализу конкретних наставних ситуација,
- дискусије и размену искустава међу учесницима,
- практичне задатке усмерене на примену стечених знања у наставној пракси.

Теме радионица биле су прилагођене савременим изазовима у образовању и потребама наставника, са циљем оснаживања њихове улоге у образовном процесу. Научно – истраживачка компонента пројекта имала је за циљ да утврди колико је програм подршке делотворан.

Учесници

У радионицама је учествовало 6 наставника и 3 учитеља. Учесници су активно учествовали у свим сегментима рада, показујући висок степен мотивације и интересовања за обрађене теме.

Резултати и закључци

Реализацијом радионица остварени су планирани циљеви пројекта. Учесници су унапредили своја знања и вештине, стекли нове идеје за рад у настави и истакли значај оваквих облика стручног усавршавања. Повратне информације учесника указују на висок квалитет садржаја и организације радионица, као и на потребу за наставком и проширењем оваквих активности у будућности.

Закључак

Пројекат „**И ја сам наставник**“ показао се као значајан допринос професионалном развоју наставника и јачању образовног система. Сарадња Филозофског факултета и UniCredit Фондације представља пример добре праксе и друштвене одговорности усмерене ка унапређењу образовања.

У Горњем Милановцу,
дана 18.1.2026. године

Весна Ацовић

Трибином обележен , 1. април, Дан омладинских радних акција

Поводом обележавања Дана омладинских радних акција, у ОШ „Десанка Максимовић“ одржана је трибина посвећена неговању сећања на овај значајан сегмент друштвене историје. Гости трибине били су Радослав Арсић и Томислав Марковић, бивши акцијаши, који су окупљене ученике и наставнике упознали са значајем омладинских радних акција у изградњи земље, али и у формирању духа заједништва, солидарности и одговорности код младих.

Током трибине говорило се о историјском контексту настанка омладинских радних акција, њиховој улози у обнови и изградњи инфраструктуре након ратних разарања, као и о

вредностима које су ове акције промовисале. Посебан акценат стављен је на лична сведочанства учесника радних акција, која су присутнима приближила атмосферу заједничког рада, дружења и ентузијазма који је обележио једно време.

Ученици су показали велико интересовање за ову тему, јер ма колико учбеници били важни, увек је посебно и драгоцено чути приче од сведока времена, људи који су та времена заиста проживели.

Трибина је имала за циљ да подстакне ученике да размишљају о значају друштвене ангажованости и личног доприноса заједници.

Такође, оваквим садржајима важно чувати сећање на вредности које су обликовале друштво, али и пренети поруку да су заједништво, солидарност и активизам и данас подједнако важни.

Весна Ацовић

УЧЕНИЦИ НАШЕ ШКОЛЕ НА ИЗЛЕТУ НА ФРУШКУ ГОРУ 21.3.2026.ГОДИНЕ

Ученици наше школе, од 4 до 8. разреда, су са својим наставницима и учитељима провели један леп дан на Фрушкој гори, 21. 3. 2026. године.

На излету ученици су посетили: манастир Хопово, задужбину Максима Бранковића, који је по својој архитектури, просветној улози, историји богатој културним, верским и политичким догађајима један од најзначајнијих српских и фрушкогорских манастира, као и манастир Гргетег, задужбину деспота Вука Бранковића, познатог у народу као Змај Огњени Вук, у коме се налази реплика иконе Тројеручице чији се оригинал налази у Хиландару.

После посете манастирима пут је ишао ка Сремским Карловцима где су ученици имали прилику да посете Саборну цркву, виде Богословију, Патријаршиски двор и Прву српску гимназију.

ЦИЉЕВИ ИЗЛЕТА НА ФРУШКУ ГОРУ И У СРЕМСКЕ КАРЛОВЦЕ

- Упознавање ученика са културно-историјским и духовним наслеђем Србије.
- Развијање свести о значају очувања верских, културних и историјских споменика.
- Проширивање знања о улози манастира у очувању националног идентитета, културе и писмености српског народа.
- Упознавање са природним одликама Фрушке горе и значајем заштићених природних добара.
- Подстицање интересовања за националну историју, традицију и културну баштину.
- Развијање културе понашања у верским објектима и на местима од културно-историјског значаја.
- Јачање сарадње, дружења и међусобног уважавања међу ученицима.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ИСХОДИ

Након реализованог излета ученици:

- описују значај Фрушке горе као природног и културно-историјског подручја;
- препознају улогу манастира у очувању духовности, културе и традиције српског народа;
- стичу нова знања о манастирима Ново Хопово и Гргетег, њиховој историји и значају;
- упознају се са историјским и духовним значајем Саборна црква Светог Николе;
- повезују знања стечена на часовима историје, географије и верске наставе са непосредним искуством;
- развијају поштовање према културним и верским споменицима;
- уочавају значај очувања националне баштине за будуће генерације;

- показују примерено понашање, одговорност и сарадњу током реализације излета;
- развијају свест о значају толеранције, уважавања различитости и неговања културног идентитета.

У пратњи ученика били су учитељи: Душанка Грујић, Биљана Марковић и Вера Михаиловић, као и наставници Марина Николић, Јелена Стевановић, Весна Ацовић и Никола Гавриловић.

Весна Ацовић

Ученици старијих разреда на излету у Ужице 6.6.2026. године

У складу са Годишњим планом рада школе, са ученицима старијих разреда реализован је излет у Ужице, 6.6.2026 године.

Циљеви излета:

- ☐ Упознавање ученика са природним, културно-историјским и туристичким знаменитостима западне Србије.
- ☐ Развијање свести о значају очувања природног и културног наслеђа.
- ☐ Проширивање знања о историји, традицији и начину живота људи у прошлости.
- ☐ Подстицање интересовања за националну историју, културу и природне лепоте Републике Србије.
- ☐ Развијање социјалних вештина, сарадње и одговорног понашања током заједничких активности.

На излету ученици су посетили Потпећку пећину, споменик природе који се налази у месту Потпеће, које се налази 14 км од Ужица, Народни музеј Ужице кшао и Јокановића кућу у којој је представљена музејска изложба амбијеталног карактера на тему „Градска кућа у Ужицу у 19 и почетком 20. века“. У поподневним часовима ученици су са наставницима провели словодно време на Златибору.

Исходи излета

По завршетку излета ученици:

- препознају значај Потпећке пећине као природног добра и објашњавају основне карактеристике пећинског рељефа;
- описују најважније експонате и историјске садржаје представљене у Народном музеју Ужице;
- уочавају обележја традиционалне српске градске архитектуре на примеру Јокановића куће;
- препознају туристичке и природне вредности Златибора;
- повезују знања стечена на часовима са непосредним искуством и посматрањем у реалном окружењу;
- развијају одговоран однос према културним споменицима и природној средини;
- показују сарадњу, толеранцију и поштовање правила понашања током реализације излета

Сви циљеви и исходи су остварени.

У пратњи ученика ишли су наставници: Марина Николић, Весна Ацовић и Дарко Мијаиловић.

Весна Ацовић

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о школи	2
1.2. Ранији називи школе	3
1.3. Летопис школе	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ	3
3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе	6
3.2. Матична школа	6
3.3. Издвојена одељења школе	8
3.3.1. Враћевшница	8
3.3.2. Доња Врбава	10
3.3.3. Горња Црнућа	10
3.3.4. Сврачковци	11
3.3.5. Мајдан	11
3.4. Хигијена и грејање школског простора	12
3.5. Опремљеност школе	12
3.6. Ресурси локалне средине	13
4. Извештај о раду Школског одбора на крају школске 2025/2026. године	14
5. Извештај о реализацији Плана рада Секретара школе	20
6. Извештај о општем успеху ученика на крају школске 2025/2026. године	22
7. Извештај о упису ученика у први разред средње школе за школску 2026/2027. годину	46
8. Извештај о раду Стручног већа за математику у току школске 2025/2026. године	47
9. Извештај о раду Стручног већа за српски језик на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године	47
10. Извештај о раду Стручног већа за стране језике на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године	49
11. Извештај о раду Стручног већа природних наука на крају школске 2025/2026. године	50
12. Извештај о раду Стручног већа за информатику и технику школске 2025/2026. године	51
13. Извештај Стручног већа за Физичко и здравствено васпитање за школску 2025/2026. годину (прво и друго полугодиште)	52
14. Извештај рада Разредног већа I разреда	53
15. Извештај рада Разредног већа II разреда	55
16. Извештај Разредног већа III разреда	56
17. Извештај Разредног већа IV разреда	58
18. Извештај о раду Разредног већа петог разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године	59
19. Извештај о раду Разредног већа шестог разреда на крају школске 2025/2026. године	61
20. Извештај о раду Разредног већа седмог разреда на крају школске 2025/2026. године	62
21. Годишњи извештај Разредног већа 8. разреда	63
22. Извештај о раду издвојених одељења за школску 2025/2026. Годину	65
23. Извештај о раду неподељене школе и издвојеном одељењу Мајдан	69
24. Годишњи извештај о раду у продуженом боравку за први разред у периоду од 1.9.2025. до 9.3.2026. године	70
25. Извештај о раду продуженог боравка за школску 2025/2026. годину	72
26. Извештај о раду Педагошког колегијума	73

27. Извештај о раду Савета родитеља школске 2025/2026. године.....	75
28. Извештај о раду помоћника директора школе.....	78
29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	79
30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	80
31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА школска 2025/2026. година.....	87
32. Извештај о раду Ученичког парламента школске 2025/2026. године	97
33. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	99
34. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСУ 2025/2026. ГОДИНУ.....	111
35. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ за школску 2025/2026. годину	112
36. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ	116
37. Међупредметна компетенција Учење учења- Полугодишњи извештај о превентивним и интервентним активностима у оквиру свих планова подршке ученицима у учењу	122
38. Извештај о реализацији Плана превентивних и интервентних активности Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања за школску 2025/2026. годину.....	126
39. Извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика за школску 2025-2026. годину	131
40. Извештај о реализацији Плана превентивних и интервентних активности Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања за школску 2025/2026. годину.....	132
41. АНАЛИЗА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА.....	137
42. Извештај о активностима у оквиру пројекта „Заједнице за сву децу - подршком до социјалне и образовне инклузије” до краја јуна 2026. године	147
Извештај са екскурзије ученика другог разреда.....	152
Извештај са екскурзије ученика трећег разреда.....	152
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ученика четвртог разреда	153
Извештај са екскурзије ученика 6. разреда школске 2025/2026. године	153
Извештај са екскурзије ученика 7. разреда.....	155
Извештај са екскурзије ученика 8. разреда.....	157
Годишњи извештај Еко школе за школску 2025/2026. годину	158
ИЗЛЕТ УЧЕНИКА 6 И 7. РАЗРЕДА У БЕОГРАД 18.10.2025. ГОДИНЕ	159
ИЗВЕШТАЈ СА ИЗЛЕТА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА У БЕОГРАД 4.10.2025.ГОДИНЕ	160
ВЕЛИКИ ШКОЛСКИ ЧАС У КРАГУЈЕВЦУ, 21.10.2025. ГОДИНЕ	161
ИЗВЕШТАЈ О ИЗЛЕТУ УЧЕНИКА 5, 6. И 7. РАЗРЕДА У БЕОГРАД.....	162
УЧЕНИЦИ 5. РАЗРЕДА У МУЗЕЈУ РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА.....	162
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ ЧАСОВА ИСТОРИЈЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	163
ОДРЖАН ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ЧАС ПОСВЕЋЕН ПИСМИМА ХИЛДЕ ДАЈЧ.....	163
Заједничке радионице организације Хавер Србија и ученика старијих разреда	164
ИЗВЕШТАЈ о реализованим радионицама у оквиру пројекта „И ја сам наставник“ током првог полугодишта. (Филозофски факултет – UniCredit Фондација)	164
Трибином обележен , 1. април, Дан омладинских радних акција.....	165
УЧЕНИЦИ НАШЕ ШКОЛЕ НА ИЗЛЕТУ НА ФРУШКУ ГОРУ 21.3.2026.ГОДИНЕ	166
Ученици старијих разреда на излету у Ужице 6.6.2026. године.....	167

Број: 896/2026 од 11. септембра 2026. године

Председник Школског одбора,

(Љиљана Максић)





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа "Десанка Максимовић"
Број:896/2026
Датум: 11.09. 2026. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Тел.032-727-010

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, на седници одржаној 11. 9. 2026. године, донео је

ОДЛУКУ
о усвајању Годишњег извештаја о раду школе
у школској 2025/2026. години

1.УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Основне школе „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац у школској 2025/2026. години.

2.Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину разматран је на седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља.

Годишњи извештај о раду школе усаглашен је са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, другим важећим подзаконским актима, као и условима рада матичне школе и издвојених одељења.

Имајући у виду наведено, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

ДОСТАВЉЕНО:

1. члановима Школског одбора
2. архиви



Председник Школског одбора

Љиљана Максић
наставник разредне наставе