

ОСНОВНА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ
ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

У Горњем Милановцу, дана 25. августа 2025. године

На основу члана 108. став 1., члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 78. Статута Основне школе „Десанка Максимовић“ у Горњем Милановцу и Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, број 67/2022), Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ у Горњем Милановцу, на седници одржаној дана 25. августа 2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Десанка Максимовић“ у Горњем Милановцу (у даљем тексту: Школа), за време боравка у Школи, у школском дворишту, у издвојеним одељењима и за време свих активности које Школа организује, без обзира на место њиховог одржавања, као и одговорност запослених, ученика, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица за спровођење мера прописаних овим правилником.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика, другим важећим прописима и општим актима Школе.

Овај правилник заснива се на анализи потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, која обухвата просторне, техничке, временске, организационе и друге услове, укључујући приступ и безбедност објекта Школе, безбедност простора око Школе, стање унутрашњег простора, кретање ученика, ризике од повреда, пожара, природних непогода, саобраћаја, насиља и других појава које могу угрозити безбедност ученика.

Анализа ризика из става 3. овог члана води се као посебан документ и представља Прилог 1 овог правилника.

У поступку доношења овог правилника учествује Савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење Ученичког парламента, у складу са законом.

Члан 2.

Школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује сарадњу са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу ради реализације активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

Школа нарочито сарађује са органима локалне самоуправе, Министарством просвете, Министарством унутрашњих послова, надлежним здравственим установама, Центром за социјални рад, надлежним инспекцијским органима и другим надлежним органима и установама, у складу са њиховим надлежностима.

Средства за спровођење мера заштите и безбедности ученика обезбеђују се у складу са законом и другим прописима.

Члан 3.

Овим правилником обезбеђује се право ученика на заштиту и безбедност:

1. у матичној школи;
2. у свим издвојеним одељењима;
3. у школском дворишту;
4. на спортским теренима;
5. током наставе;
6. током одмора;
7. током ваннаставних и ваншколских активности;
8. током излета и екскурзија;
9. током наставе у природи;
10. током такмичења;
11. током посета, културних и спортских активности;
12. током путовања која Школа организује;
13. у свим другим активностима које организује Школа.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- поступака других лица којима се угрожава њихова безбедност;
- насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;

- болести и повреда;
- пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава;
- елементарних непогода и других ванредних ситуација;
- опасних материја, предмета, уређаја и опреме;
- ризика у саобраћају;
- других ризика идентификованих анализом ризика Школе.

Члан 4.

Одељенски старешина, предметни наставници, стручни сарадници и други запослени дужни су да, у оквиру својих послова и овлашћења, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и током активности које Школа организује.

Ученици се упознају са правилима безбедног понашања, мерама за спречавање ризика и начином поступања у случају опасности.

Посебна пажња посвећује се упознавању ученика са поступањем у случају пожара, земљотреса, других природних непогода, повреда, насиља, дискриминације, саобраћајних опасности и других ванредних ситуација.

Члан 5.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика, као и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа упознаје ученике, родитеље, односно друге законске заступнике и запослене са мерама заштите и безбедности које предузима путем усменог информисања, писаних обавештења, огласне табле, интернет странице Школе и на други одговарајући начин.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера заштите и безбедности од стране запосленог представља повреду радне обавезе у случајевима и под условима утврђеним законом, другим прописима и општим актима Школе.

Одговорност запослених утврђује се у складу са законом, другим прописима и општим актима Школе.

Дисциплинска одговорност запосленог не искључује његову евентуалну кривичну и материјалну одговорност.

Непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика представља повреду обавеза ученика, а када су за то испуњени законом прописани услови, може представљати тежу повреду обавезе ученика или повреду забране.

Члан 7.

Запослени, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица дужни су да директору, помоћнику директора, секретару, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу без одлагања пријаве сваку појаву или околност за коју сумњају да може угрозити безбедност ученика.

Лице које прими пријаву дужно је да без одлагања обавести надлежно лице и, у зависности од природе ризика, предузме мере из своје надлежности.

Када околности указују на непосредну опасност по живот или здравље ученика, без одлагања се обавештавају надлежне хитне службе и предузимају мере ради отклањања или умањења опасности.

Члан 8.

Директор и помоћник директора, у оквиру својих овлашћења, повремено и без претходне најаве, а најмање два пута месечно, проверавају да ли се спроводе мере заштите и безбедности ученика прописане овим правилником.

У случају утврђених неправилности, директор без одлагања предузима мере из своје надлежности ради њиховог отклањања.

Члан 9.

Ради спровођења мера утврђених овим правилником, Школа сарађује са:

- органима јединице локалне самоуправе;
- Министарством просвете;
- Министарством унутрашњих послова;
- надлежним здравственим установама;
- Центром за социјални рад;
- надлежним инспекцијским органима;

- другим органима, установама, организацијама и службама чије је учешће потребно ради заштите и безбедности ученика.

Члан 10.

На питања која нису уређена овим правилником примењују се одредбе закона, других важећих прописа и општих аката Школе, нарочито аката којима се уређују правила понашања у Школи, безбедност и здравље на раду, заштита од пожара, поступање у случају насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, употреба мобилних телефона и других електронских уређаја, као и других аката од значаја за заштиту и безбедност ученика.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 11.

За време трајања наставе и других активности у Школи откључана су само улазна врата одређена за улазак и излазак ученика, запослених и других лица.

Домар, односно друго за то одређено лице, пре почетка наставе проверава стање школских просторија и, у случају уочених недостатака који могу угрозити безбедност, без одлагања обавештава директора, помоћника директора или секретара.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, улазна врата школске зграде су закључана, осим када је њихово откључавање неопходно због организованих активности или других оправданих разлога.

Члан 12.

Организовање дежурства у Школи доприноси остваривању заштите и безбедности ученика.

Дежурство обављају дежурни наставници и други запослени, у складу са организацијом рада Школе.

Распоред дежурства, места дежурства и обавезе дежурних наставника уређују се актима Школе.

Одредбе овог правилника примењују се у свим издвојеним одељењима ОШ „Десанка Максимовић“.

За свако издвојено одељење Школа, у складу са проценом ризика, утврђује специфичне мере које се односе на објекат, двориште, приступне путеве, саобраћај, опрему и друге локалне ризике.

Запослени који ради у издвојеном одељењу дужан је да без одлагања обавести директора о сваком ризику који може угрозити безбедност ученика.

Члан 13.

Понашање ученика пре, за време и после наставе, улазак и излазак из Школе, кретање ученика, односи ученика са другим ученицима и запосленима, као и друга питања која се односе на понашање у Школи, уређују се Правилима понашања у Школи.

Пријем и кретање родитеља, односно других законских заступника и трећих лица у Школи уређују се у складу са Правилима понашања и другим актима Школе.

Употреба мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава уређује се општим актом Школе, у складу са законом.

Забрана пушења, уношења опасних предмета, материја и других средстава којима се може угрозити безбедност уређује се у складу са законом и општим актима Школе.

ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 14.

Ради заштите ученика од болести и ширења заразних болести, Школа:

- стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- предузима мере у складу са прописима из области санитарне и здравствене заштите;
- поступа по налозима и мерама надлежних здравствених органа;
- сарађује са надлежним здравственим установама;
- предузима друге мере у складу са важећим прописима.

У случају промене здравственог стања ученика која може захтевати неодложно поступање, Школа без одлагања обавештава родитеља, односно другог законског заступника, и предузима мере у складу са својим надлежностима.

Члан 15.

Ради заштите ученика од повреда, Школа:

- обезбеђује коришћење безбедног школског намештаја, наставних средстава, опреме и других средстава;
- обезбеђује да се школски простор користи на безбедан начин;
- обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника када се изводе активности које представљају потенцијални ризик од повреде;

- ученике упознаје са правилима безбедног коришћења опреме, справа и наставних средстава;
- предузима превентивне активности у области очувања здравља и безбедности ученика.

У случају повреде ученика, запослени који се затекне на месту догађаја дужан је да, у складу са својим знањем, оспособљеношћу и овлашћењима, обезбеди пружање прве помоћи и без одлагања обавести надлежно лице у Школи.

Када је потребно, позива се хитна медицинска помоћ, а родитељ, односно други законски заступник ученика, обавештава се без одлагања.

О повреди се сачињава одговарајућа службена белешка, записник или друга прописана евиденција.

Школа обезбеђује да комплет за прву помоћ буде доступан и видно означен, као и да се редовно контролише његова садржина.

На месту одређеном за прву помоћ истичу се бројеви телефона хитне медицинске помоћи и других служби од значаја за поступање у хитним ситуацијама.

Члан 16.

Када постоје околности које, у складу са прописима из области здравствене заштите, захтевају да ученик не присуствује настави или другим активностима, родитељ, односно други законски заступник, дужан је да поступи у складу са препоруком или налогом надлежног лекара.

У циљу заштите здравља ученика, запослени који раде на пословима за које су прописани санитарни прегледи дужни су да их обављају у складу са важећим прописима.

ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ СТРУЈЕ, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА

Члан 17.

Ради заштите од пожара, Школа, запослени и ученици дужни су да спроводе мере прописане законом, плановима и другим актима којима се уређује заштита од пожара.

Запослени и ученици дужни су да поступају у складу са упутствима за евакуацију и другим мерама које се предузимају у случају пожара.

Евакуација се спроводи према плану евакуације и другим актима Школе.

Члан 18.

Ради заштите од поплаве и изливања фекалних и других отпадних вода, Школа предузима мере за одржавање водоводних и канализационих инсталација.

Домар, у оквиру својих послова и овлашћења, контролише стање инсталација и о уоченим недостацима без одлагања обавештава директора, помоћника директора или секретара.

У случају непосредне опасности, предузимају се мере за ограничавање приступа угроженом простору и заштиту ученика.

Члан 19.

Школа предузима мере ради обезбеђивања безбедности електричних инсталација, уређаја и опреме.

Домар, у оквиру својих послова и овлашћења, контролише стање електричних инсталација и уређаја и о уоченим недостацима без одлагања обавештава директора, помоћника директора или секретара.

Стручне прегледе, испитивања и поправке електричних инсталација обављају овлашћена и стручна лица, у складу са прописима.

Члан 20.

Уређаји, предмети, материје и средства која се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, а која могу представљати опасност по живот и здравље ученика, морају се чувати и користити на начин којим се онемогућава приступ неовлашћеним лицима.

Члан 21.

Школа обезбеђује редовну контролу и одржавање громобранских инсталација у складу са важећим прописима.

Уочени недостаци који могу утицати на безбедност или исправност громобранске инсталације пријављују се директору без одлагања.

Члан 22.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава обезбеђује се предузимањем превентивних и интервентних мера у складу са природом и степеном ризика, важећим прописима и плановима Школе.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 23.

Директор Школе сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и надлежним органима јединице локалне самоуправе у вези са безбедношћу саобраћаја на прилазима Школи.

Запослени који уоче недостатке на саобраћајној сигнализацији, тротоарима, коловозу или друге околности које могу угрозити безбедност ученика дужни су да о томе без одлагања обавесте директора.

Члан 24.

Школа, у сарадњи са надлежним органима, може покретати иницијативе за побољшање безбедности саобраћаја на прилазима Школи, у складу са утврђеним потребама и надлежностима (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 25.

Заштита ученика у саобраћају остварује се кроз превентивно образовање и васпитни рад, предавања, радионице, активности саобраћајних стручњака, разговоре на часовима одељенске заједнице и друге одговарајуће активности.

Запослени који уоче небезбедно понашање ученика у саобраћају, када је то могуће и примерено, упозоравају ученика и о околностима обавештавају одељенског старешину.

Одељенски старешина, у зависности од околности, обавештава родитеља, односно другог законског заступника, и предузима друге мере у складу са својим овлашћењима.

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Члан 26.

На заштиту и безбедност ученика за време екскурзија, наставе у природи, излета, посета, такмичења, културних, спортских и других активности ван Школе примењују се одредбе овог правилника, као и одредбе других важећих прописа и аката Школе. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз деце, врши у складу са важећим прописима у тој области.

За сваку активност ван Школе процењују се ризици и предузимају одговарајуће мере заштите и безбедности.

Члан 27.

Екскурзија, настава у природи, излети и друга путовања ученика организују се у складу са законом, одговарајућим подзаконским актима, школским програмом, годишњим планом рада Школе и програмом конкретне активности.

Екскурзија и настава у природи организују се и реализују у складу са прописима којима се уређује организација и остваривање наставе у природи и екскурзије у основној школи.

За реализацију ових активности обезбеђују се услови за заштиту и безбедност ученика у складу са важећим прописима.

Члан 28.

Приликом избора понуђача за организовање екскурзије, наставе у природи, излета и других путовања, Школа посебну пажњу посвећује испуњености услова који се односе на безбедност ученика.

Уговор са изабраним понуђачем садржи обавезе у погледу заштите и безбедности ученика, у складу са прописима.

Школа проверава, у оквиру поступка избора понуђача, услове који се односе нарочито на:

- испуњеност услова за обављање делатности;
- кадровску и техничку опремљеност;
- безбедност превоза;
- услове смештаја;
- услове исхране;
- услове за пружање здравствене помоћи;
- друге услове прописане за конкретну врсту активности.

Члан 29.

Праћење реализације екскурзије, наставе у природи, излета и других путовања врше надлежни органи и лица Школе у оквиру својих законом, Статутом и другим општим актима утврђених надлежности.

Циљ праћења реализације активности је обезбеђивање остваривања образовно-васпитних циљева, заштите и безбедности ученика и благовременог реаговања у случају ризика или ванредних околности.

Члан 30.

У случају организовања активности ван Школе за мањи број ученика, као што су посете позоришту, биоскопу, музеју, библиотеци, спортским или другим установама, Школа може организовати одлазак ученика пешице или коришћењем јавног превоза, када је то безбедно и у складу са организацијом рада Школе.

За реализацију активности обезбеђује се одговарајући број пратилаца, у складу са прописима и проценом ризика.

Када је потребна сагласност родитеља, односно другог законског заступника, она се прибавља пре реализације активности.

ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 31.

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања остварује се применом закона, посебних подзаконских аката, Правила понашања у Школи, програма превенције и других општих аката Школе.

Школа предузима превентивне и интервентне активности ради обезбеђивања безбедног и подстицајног окружења за ученике.

У случају сумње или сазнања о насиљу, злостављању, занемаривању или дискриминацији, Школа поступа без одлагања у складу са важећим прописима и прописаним процедурама.

Члан 32.

У Школи је забрањено свако дискриминаторно понашање којим се угрожавају или нарушавају права и достојанство ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника и других лица.

Забрањена је дискриминација по било ком основу утврђеном законом.

Школа поступа у складу са прописима којима се уређује спречавање и заштита од дискриминације у систему образовања и васпитања.

Члан 33.

У Школи је забрањено:

- физичко, психичко, социјално и дигитално насиље;
- злостављање и занемаривање;

- физичко кажњавање;
- вређање личности, угледа, части и достојанства;
- сексуално узнемиравање и злоупотреба;
- сваки други облик понашања којим се угрожавају живот, здравље, достојанство, права и безбедност ученика и других учесника у образовно-васпитном процесу.

Забрањен је сваки облик насиља и злостављања према ученику, запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику и другом лицу.

У случају сумње или сазнања о забрањеном понашању, Школа поступа у складу са Законом и посебним прописима којима је уређено поступање у случајевима насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе, у складу са Законом.

РАЗВИЈАЊЕ ХУМАНИХ ОДНОСА У ШКОЛИ

Члан 34.

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању, поштовању личности и пристојном опхођењу.

Неспоразуме и сукобе ученици решавају уз подршку одељенског старешине, стручног сарадника и других запослених, у складу са природом и тежином ситуације.

Неспоразуме између ученика и наставника решавају директор, стручни сарадник и друга надлежна лица, у складу са Законом и општим актима Школе.

Школа организује превентивне и едукативне активности за ученике, родитеље, односно друге законске заступнике и запослене, ради развијања сарадње, толеранције, одговорности, ненасилне комуникације и безбедног школског окружења.

У СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Члан 35.

Приликом извођења грађевинских, инвестиционих, занатских и других радова на објекту Школе, школском дворишту или у непосредној близини Школе може постојати повећан ризик по безбедност ученика.

Школа је дужна да, у оквиру својих надлежности, предузме мере ради спречавања приступа ученика зонама у којима постоји опасност.

Пре почетка радова, када природа радова то захтева, утврђују се зоне кретања ученика и запослених и зоне у којима се изводе радови и обезбеђује њихово физичко раздвајање.

Члан 36.

Током извођења радова, директор и други запослени у оквиру својих надлежности прате спровођење мера безбедности које је дужан да обезбеди извођач радова.

Зона у којој се изводе радови мора бити обезбеђена и физички одвојена од простора у којем бораве ученици, када природа радова то захтева.

У случају да извођач не спроводи прописане мере безбедности или их спроводи на начин који може угрозити ученике, директор без одлагања писмено упозорава извођача и захтева отклањање опасности.

У случају непосредне опасности по живот или здравље ученика, Школа предузима мере за тренутно спречавање излагања ученика опасности и, по потреби, обавештава надлежне инспекцијске и друге органе.

VI ПОСЕБНЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Члан 37.

Употреба справа и опреме у физкултурној сали, као и вежбање на њима, дозвољени су ученицима само у присуству и под надзором наставника физичког и здравственог васпитања.

Пре употребе справа наставник проверава да ли су испуњени услови за безбедно извођење активности и, када је потребно, обезбеђује струњаче и друга средства за заштиту од повређивања.

Члан 38.

Оруђа за рад, апарати и друга наставна средства на електрични погон морају се користити у складу са упутствима произвођача и правилима безбедног рада.

Наставник је дужан да ученике упозна са правилима безбедног коришћења средстава и да обезбеди надзор током њихове употребе.

По завршетку рада наставник је дужан да средства искључи и обезбеди њихово одлагање на безбедан начин.

Забрањено је остављање укључених уређаја без надзора када то може представљати опасност.

VII ОДГОВОРНОСТ

Члан 39.

На почетку сваке школске године, као и током године када за то постоји потреба, ученици се упознају са мерама заштите и безбедности прописаним овим правилником.

О упознавању ученика старају се директор, одељенске старешине, предметни наставници и други запослени у оквиру својих послова.

О упознавању ученика, по потреби, води се одговарајућа евиденција.

Члан 40.

Ученици су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим правилником и другим актима Школе.

Непоштовање мера заштите и безбедности повлачи одговорност ученика у складу са Законом и општим актима Школе, када су за то испуњени законом прописани услови.

Члан 41.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, запослени имају дужност да:

- послове обављају савесно и пажљиво, ради заштите живота и здравља ученика;
- придржавају се упутстава за рад при коришћењу оруђа, опреме и наставних средстава;
- уочене кварове, недостатке и друге појаве које могу угрозити безбедност ученика одмах пријаве директору, **помоћнику директора** или домару;
- старају се о исправности средстава која су им поверена;
- проверавају средства и опрему пре употребе, када је то потребно;
- учествују у обукама из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;
- поступају у складу са прописима и налозима надлежних органа у случају ванредних ситуација;
- поступају у складу са прописима којима се уређују безбедност и здравље на раду и здравствена способност за рад, у делу који је од значаја за безбедно обављање послова.

Члан 42.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, домар има дужност да:

- стара се о стању објекта, опреме, уређаја и инсталација у оквиру својих послова и овлашћења;
- уочене недостатке без одлагања пријави директору;
- обавља поправке у границама својих знања, способности и овлашћења;
- за послове које није у могућности да обави обезбеди ангажовање стручног и овлашћеног лица, по налогу директора;
- стара се о обезбеђивању средстава за хигијену у складу са својим пословима;
- обавештава директора о опасностима које могу угрожити живот и здравље ученика;
- обавља послове у области заштите од пожара у складу са својим радним местом, оспособљеношћу и актима Школе.

Члан 43.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, директор има дужност да:

- организује и контролише примену овог правилника;
- стара се о спровођењу мера заштите у складу са Законом и другим прописима;
- стара се о обезбеђивању средстава за спровођење мера заштите и безбедности;
- обезбеди спровођење одлука и упутстава надлежних органа које се односе на безбедност ученика;
- организује дежурство наставника;
- стара се да се утврђени недостаци и неправилности отклоне у најкраћем могућем року;
- предузима мере у случају повреде радних обавеза запослених, у складу са Законом и општим актима Школе;
- остварује сарадњу са Саветом родитеља, Ученичким парламентом и другим органима Школе у питањима од значаја за безбедност ученика;

- обезбеђује сарадњу са надлежним органима и институцијама;
- обезбеђује да се о спроведеним контролама и значајним догађајима у области безбедности воде одговарајуће евиденције.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

За све што није уређено овим правилником примењују се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, других важећих закона и подзаконских аката, као и Статута и других општих аката Школе.

Измене и допуне овог правилника врше се по истом поступку по којем је донет.

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада, заведен под деловодним бројем 121 од 27. фебруара 2024. године.

Члан 46.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора,

(Љиљана Максић)

Правилник је заведен под деловодним бројем 1057/6/2025 од 25. августа 2025. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе 25. августа 2025. године, а ступио је на снагу 2. септембра 2025. године.

Секретар Школе,

(Мирјана Радовић)

ПРИЛОГ 1

АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ И АКТУЕЛНИХ РИЗИКА

Анализа ризика сачињава се у складу са стварним условима рада Школе и ажурира се када дође до промене услова који могу утицати на безбедност ученика.

Ризик	Могући узрок	Могуће последице	Превентивне мере	Одговорно лице	Начин контроле
Неовлашћен улазак школу	Отворена/необезбедљена врата	Угрожавања ученика	Контрола улаза, дежурство, закључавање	Директор, дежурни наставници, домар	Редовна контрола
Повреде школи	Неисправна опрема, падови, непажња	Повреде различитог степена	Контрола опреме, надзор, упознавање ученика	Наставници, домар	Контролне листе
Повреде на часу физичког	Неисправне справе, ненадзиран рад	Повреде	Преглед справа и надзор наставника	Наставници физичког	Пре употребе
Пожар	Електричне инсталације, неисправни уређаји	Пожар, повреде, евакуација	Противпожарне мере, обука, евакуација	Директор, одговорна лица	План и контрола
Електрични удар	Оштећене инсталације/уређаји	Тешке повреде	Контрола стручних прегледи	Домар, одговорна лица	Периодични прегледи
Поплава	Квар инсталација	Штета и опасност по ученике	Одржавање инсталација	Домар	Редовна контрола

Ризик	Могући узрок	Могуће последице	Превентивне мере	Одговорно лице	Начин контроле
Саобраћај	Саобраћај у близини школе	Саобраћајне незгоде	Едукација, сарадња са надлежним органима	Директор, наставници	Праћење ризика
Насиље	Сукоби, непримерено понашање	Физичке и психичке последице	Превентивни и интервентни рад	Тим, директор, запослени	Евиденције
Дискриминација	Неједнак третман	Повреда права достојанства	Превенција и поступање по прописима	Сви запослени	Праћење
Дигитално насиље	Злоупотреба електронских уређаја	Психичка штета, угрожавање права	Превенција, правила употребе уређаја	Наставници, стручна служба	Пријаве и поступање
Грађевински радови	Радови у школи	Повреде	Физичко одвајање контрола приступа	и Директор, извођач	Свакодневна контрола
Екскурзије путовања	и Саобраћај, смештај, здравствени ризици	Повреде и друге последице	Избор понуђача, процена ризика, надзор	Директор, пратиоци	Праћење активности
Природне непогоде	Земљотрес, поплава	Повреде, евакуација	Планови обуке	и Директор, запослени	Вежбе и контроле

Ризик	Могући узрок	Могуће последице	Превентивне мере	Одговорно лице	Начин контроле
Опасне материје	Неадекватно складиштење	Тровање, повреде	Закључавање и правилно чување	Наставници, домар	Контрола
Нестанак ученика током активности	Неадекватан надзор	Угрожавања ученика	Евиденција групе, број пратилаца, правила кретања	Одговорни наставници	Континуирани надзор

Анализа ризика се преиспитује најмање једном годишње, као и након настанка значајног догађаја, промене услова рада, промене организације активности или појаве новог ризика.

ПРИЛОГ 2

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ УЧЕНИКА

У случају повреде ученика:

- запослени који се затекне на месту догађаја обезбеђује место и процењује ситуацију у оквиру својих знања, оспособљености и овлашћења;
- обезбеђује се прва помоћ, у складу са оспособљеношћу лица које је пружа;
- по потреби се позива хитна медицинска помоћ;
- без одлагања се обавештава директор или друго надлежно лице;
- без одлагања се обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика;
- предузимају се мере ради спречавања додатног угрожавања ученика;
- о догађају се сачињава одговарајућа евиденција;
- анализирају се околности догађаја и, када је потребно, предузимају додатне превентивне мере.

ПРИЛОГ 3

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА И ЕВАКУАЦИЈЕ

У случају пожара или друге опасности која захтева евакуацију:

- лице које је уочило опасност одмах обавештава директора или друго надлежно лице;
- по потреби се позивају надлежне хитне службе;
- ученици и запослени поступају према плану евакуације;
- наставници организују безбедно напуштање просторија;
- ученици се упућују на одређено зборно место;
- наставници проверавају број присутних ученика;
- сваки нестанак или недостајање ученика без одлагања се пријављује руководиоцу евакуације и надлежним службама;
- нико се не враћа у објект док надлежна служба не утврди да је безбедно;
- након догађаја сачињава се одговарајућа евиденција и анализирају узроци и предузете мере.

ПРИЛОГ 4

КОНТРОЛНА ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ СПРОВОЂЕЊА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ

Датум контроле: _____

Лице које врши контролу: _____

Проверава се:

- стање улазних врата и контрола приступа;
- стање школског дворишта;
- стање ходника, степеништа и учионица;
- стање санитарних просторија;
- стање електричних инсталација и уређаја;
- доступност и исправност опреме за прву помоћ;

- стање противпожарне опреме;
- проходност евакуационих путева;
- стање спортских справа и опреме;
- чување опасних материја и предмета;
- безбедност простора у коме се изводе евентуални радови;
- спровођење дежурства;
- друге околности идентификоване анализом ризика.

Уочене неправилности:

Предузете мере:

Рок за отклањање неправилности:

Лице одговорно за отклањање:

Контролу извршио:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа "Десанка Максимовић"

Број: 1057/6/2025

Датум: 25. август 2025. године

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Тел.032-727-010

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 78. Статута школе, Школски одбор Основне школе "Десанка Максимовић" Горњи Милановац, на седници одржаној 25. августа 2025. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Доноси се измена и допуна Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.
2. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа Основне школе "Десанка Максимовић" у Горњем Милановцу, објављује се на огласној табли школе и ступа на снагу 8 дана од дана објављивања.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења

ДОСТАВЉЕНО:

1 х члановима Школског одбора

1 х а/а

Председник Школског одбора,

(Љиљана Максић, проф. разр. наставе)